

INFORMAZIONI
PERSONALI

Alessandra Salamina

 [REDACTED] [REDACTED] alessandra.salamina@izsler.it

Sesso F | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 02.05.2018 ad oggi Collaboratore amministrativo professionale cat.D
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna
B.Ubertini
Istruttoria e redazione di provvedimenti amministrativi, gestione del flusso documentale in entrata e uscita attraverso il software Archipro, predisposizione della documentazione per la partecipazione a tender internazionali, supporto alla Direzione Amministrativa e Sanitaria per i procedimenti di competenza, compliance di anticorruzione e trasparenza, attività di back-office.
- 06.07.2017-02.05.2018 Assistente amministrativo cat.C
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna
B.Ubertini
Istruttoria e redazione di provvedimenti amministrativi, gestione del flusso documentale in entrata e uscita attraverso il software Archipro, attività di back office
- 9.11.2015-04.03.2017 Praticante avvocato
STUDIO LEGALE BELTRANI E NEGRINI
Redazione, fascicolazione e deposito di atti giudiziari in materia civile, fallimentare e commerciale, attività di front office, disamina analisi e predisposizione di contrattualistica varia, redazione di pareri legali, partecipazione a udienze in Tribunale.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- 10.09.2010-13.10.2015 Laurea Magistrale in Giurisprudenza 100/100L
Tesi di laurea in diritto tributario
Università degli Studi di Brescia
Via S.Faustino 41, 25122 Brescia
- 09.09.2005-24.06.2010 Diploma di maturità scientifica 92/100
Liceo Scientifico Niccolò Copernico
Via Duca degli Abruzzi 17, 25124 Brescia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Attitudine al lavoro in team e al confronto con i colleghi, atteggiamento propositivo e resiliente, capacità di problem solving, precisione ed organizzazione nella gestione delle proprie mansioni.

Competenze digitali Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione

- Novembre 2025-20 Febbraio 2026-Corso di alta formazione in digitalizzazione della Pubblica Amministrazione-Università degli Studi di Brescia, Facoltà di economia.
- 17-21 Febbraio 2025-Corso di formazione: Intelligenza Artificiale nelle Pubbliche Amministrazioni: applicazioni concrete di utilizzo quotidiano con laboratori ed esercitazioni- OPERA Bari-Organizzazione per le Amministrazioni
- 13/09/2024-Conoscere le tecnologie emergenti della trasformazione digitale-SYLLABUS
- 13/09/2024-Conoscere l'identità digitale-SYLLABUS
- 13/09/2024-Produrre, valutare e gestire documenti informatici-SYLLABUS
- 13/09/2024-Proteggere i dati personali e la privacy-SYLLABUS
- 13/09/2024-Conoscere gli open data-SYLLABUS

- 13/09/2024-Gestire dati, informazioni e contenuti digitali-SYLLABUS
- 14/09/2024-Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale-SYLLABUS
- 09/09-31/12/2019-Formazione in merito alle corrette modalità di alimentazione del sistema per la raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi (FAD)-IZSLER
- 18/11-31/12/2019-Conferme e novità nel mondo SAI (FAD)-IZSLER
- 31/10-31/12/2019-La segnalazione di condotte illecite (WHISTLEBLOWING)-IZSLER
- 14/10/2019-Gestione documentale da parte delle strutture IZSLER
- 11/10/2019-Gestione dei contratti per prestazioni di laboratorio dell'IZSLER
- 09/09/- 12/09/2019-Appalti pubblici-Aggiornato del Dlgs 50/2016 con la riforma del decreto sblocca-cantieri (DI 32/2019) come modificato dalla legge di conversione n.55/2019-IZSLER
- 08/05/2019-Corso di formazione sulla normativa in materia di tutela della privacy-nuovo regolamento Europeo 679/2016 sulla tutela dei dati personali-IZSLER
- 01/11/2017-31/12/2018-Corso di formazione sul codice di comportamento dei dipendenti-IZSLER

LUOGO E DATA BRESCIA, 26/03/2026

FIRMA

Il/la sottoscritto/a Alessandra Salamina nato/a a [REDACTED] consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.R.P. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara che tutto quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Reg.UE 679/2016,ss.mm.ii.