



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cristiana Pietta**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* **Dal 9.9.2019 ad oggi**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna**
- *Tipo di azienda o settore* **Ente del SSN**
- *Tipo di impiego* **Collaboratore amministrativo professionale esperto cat DS presso l'Ufficio Gare dell'Unità Operativa Tecnico Patrimoniale**

- *Date (da – a)* **Dal 7.7.2014 all'8.9.2019**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna**
- *Tipo di azienda o settore* **Ente del SSN**
- *Tipo di impiego* **Collaboratore amministrativo professionale esperto cat DS presso la Direzione Amministrativa**

- *Date (da – a)* **Dall'1.12.2006 al 6.7.2014**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna**
- *Tipo di azienda o settore* **Ente del SSN**
- *Tipo di impiego* **Collaboratore amministrativo professionale esperto cat DS, presso l'Ufficio Gare e Contratti per la fornitura di beni e servizi dell'Unità Operativa. Provveditorato Economato e Vendite**

• Date (da – a)	Dal 1.7.2002 al 30.11.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna
• Tipo di azienda o settore	Ente del SSN
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo professionale cat D, presso l'Ufficio Gare e Contratti per la fornitura di beni e servizi dell'Unità Operativa. Provveditorato Económico e Vendite

• Date (da – a)	Dal 16.10.1989 al 30.06.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna
• Tipo di azienda o settore	Ente del SSN
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo cat. C

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC GRAZIO COSSALI di Orzinuovi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo/contabili
• Qualifica conseguita	Diploma in ragioneria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

.Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COLLABORAZIONE SINERGICA SIA CON LE PERSONE CON LE QUALI LAVORO VERSO UN OBIETTIVO COMUNE, UNENDO COMPETENZE E IDEE PER OTTENERE RISULTATI MIGLIORI, SIA CON ORGANIZZAZIONI INTERNE ED ESTERNE ALL'IZSLER NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CHE SVOLGO E GESTISCO
FAVORISCO UNA COMUNICAZIONE APERTA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI GESTIRE I CONFLITTI IN MODO COSTRUTTIVO, VALORIZZANDO LE DIVERSITÀ E
CONDIVIDENDO LE PROBLEMATICHE.
CAPACITÀ DI ADATTARSI AI CAMBIAMENTI E DI AFFRONTARE GLI IMPREVISTI E RISOLVERLI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PACCHETTO OFFICE E GESTIONALI IZSLER

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ELENCO CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Orzivecchi, 23/3/2026

Firmato digitalmente da: Cristiana Pietta
Organizzazione: IZSLER/00284840170
Data: 23/03/2026 13:43:56

Cristiana Pietta

Il/la sottoscritto/a Cristiana Pietta nato/a a [REDACTED], consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.R.P. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara che tutto quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L. vo n.82/2005).