

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Nome/ Cognome **Giorgio Minelli**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

Esperienza lavorativa

Date Dal 01/09/2010 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Area Professionisti e dei Funzionari, ex Collab. Amm.vo Prof. Esperto Categ. Ds

Gestione del personale Trattamento Economico e previdenziale del personale dipendente Rilevazione delle presenze, Gestione delle retribuzioni.

Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia Emilia Romagna

Ente pubblico Settore Sanità

Date Dal 01/04/2003 al 31/08/2010

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D

Gestione del Personale: rilevazione delle presenze e trattamento previdenziale

Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia Emilia Romagna

Ente pubblico Settore Sanità

Date Dal 28/02/1997 al 31/03/2003

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Assist. Amm.vo 6° livello, Collab. Amm.vo Categ. D

Gestione del personale Trattamento Economico e previdenziale del personale dipendente

ASL di Brescia

Ente pubblico Settore Sanità

Date Dal 23/12/1996 al 27/02/1997

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Collaboratore amministrativo 7° livello

Gestione del personale

USSL di Salò

Ente pubblico Settore Sanità

Date Dal 27/06/1996 al 22/12/1996

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assistente amministrativo 6° livello

Gestione del personale

ASL di Brescia

Tipo di attività o settore	Ente pubblico Settore Sanità
Date	Dal 01/04/1996 al 26/06/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo 6° livello
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale convenzionato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL di Chiari n. 14
Tipo di attività o settore	Ente pubblico Settore Sanità
Date	Dal 01/09/1995 al 1/12/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Quadro amministrativo 8° livello
Principali attività e responsabilità	Messa a punto di meccanismi per il controllo di gestione a consuntivo e a budget
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gallo spa – Desenzano del Garda
Tipo di attività o settore	Abbigliamento
Date	Dal 11/09/1989 al 31/08/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo livello C
Principali attività e responsabilità	Addetto al Controllo di Gestione, Contabilità Generale, redazione bilanci
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MONTEFIBRE SPA Milano – Via Pola Milano
Tipo di attività o settore	Settore chimico
Date	Dal 18/07/1988 al 08/09/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amm.vo 8^ qualifica funzionale
Principali attività e responsabilità	Addetto al Controllo di Gestione Controllo dei costi a consuntivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.L.E.R. Milano – Viale Romagna, 26 Milano
Tipo di attività o settore	Settore Edilizia Agevolata settore pubblico.
Istruzione e formazione	
Date	Dal 1989 ad oggi
Principali tematiche/competenze	Materie di tipo economico-finanziario
Date	Ottobre 1988 – febbraio 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Corso serale di amministrazione e controllo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Controllo di Gestione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	////
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Economia e Commercio
Date	Luglio 1980

Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	Anno 2003: - Intervento formativo "MS Office Strumenti di base" organizzato da ISFOR 2000; Anno 2004: - Seminario "Liquidazione della pensione in modalità definitiva" organizzato dall'Inpdap; Anno 2005: - Seminario informativo sulla "Denuncia mensile analitica" organizzato dall'Inpdap, sede provinciale di Brescia; - Corso di formazione: "Il processo di informatizzazione della PA – Dal cartaceo al digitale – L'archivio informatico" organizzato dall'IZSLER; - Corso di aggiornamento su "Il CCNL del Comparto del personale SSN parte economica II biennio 2004-2005; CCNL dell'area della dirigenza ...parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003" organizzato da OPERA; - Corso di formazione: "Il decreto legislativo 196/06: ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione della sicurezza dei dati e dei documenti – edizione 1" organizzato dall'IZSLER - Corso di formazione: "Il decreto legislativo 196/06: ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione della sicurezza dei dati e dei documenti – edizione 2" organizzato dall'IZSLER; Anno 2006: - Corso di formazione: "Il decreto legislativo 196/06: ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione della sicurezza dei dati e dei documenti – edizione 3" organizzato dall'IZSLER; - Corso di formazione e di aggiornamento "Sanità: Novità su orario di lavoro, pause, ferie, straordinario, festività, lavoro notturno, riposi settimanali, reperibilità, turni" organizzato dalla EBIT. Anno 2007: - Corso di formazione: "CORSO OBBLIGATORIO AI SENSI D.LGS. 196/03. CODICE IN MATERIA DEI DATI PERSONALI". Anno 2010: - Seminario sul CCNL DIRIGENZA 2008-2009 tenutosi in data 11/05/2010 presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo" di Melegnano - Seminario d'Aggiornamento su "IL TRATTAMENTO ECONOMICO E LA COSTITUZIONE DEI FONDI NEI CONTRATTI DI LAVORO DELLA DIRIGENZA", tenutosi a Rimini nei giorni 20 e 21 Maggio 2010 ed organizzato dalla Maggioli. - Giornata di studio sul tema "IL TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DEI PUBBLICI DIPENDENTI: DALLE RIFORME DEL 2004 E DEL 2007 ALLE ULTIME NOVITÀ DEL D.L. N.78/10", tenutasi a Milano il 29 settembre 2010 ed organizzato dalla Maggioli. Anno 2011: - Seminario "Previdenza obbligatoria e complementare: conoscere per comprendere, comprendere per decidere" tenutosi il 25/05/2011 presso la sede provinciale Inpdap di Brescia. - Corso di formazione su "La sicurezza. Profilo per rischi ambiente di lavoro uffici ai sensi del DLSG 81/08, tenutosi il 14/09/2011 presso la sede dell'IZSLER. Anno 2012: - Corso di formazione: "Il Trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici tra riforme generali e manovra anticrisi. Gli impatti delle manovre estive (2008,2009,2010 e 2011) e l'impatto con il decreto "Salva Italia" (D.L. n. 201/2011) tenutosi a Milano il 28 e 29 febbraio 2012 ed organizzato da Pubbliformez - Docenza al corso interno di formazione su IL NUOVO REGOLAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO E SUL NUOVO PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE, tenutosi presso la sede IZSLER dal 09/12/2011 al 10/01/2012. - Corso FAD su PRIVACY PER INCARICATI – MODULO BASE, con superamento dell'esame il 11/10/2012.

ANNO 2013:

- Corso di formazione “ Come si redige una pratica pensionistica: simulazioni operative con l'utilizzo della procedura informatica INPDAP Pensioni S7” tenutosi a Milano il 24 maggio 2013 ed organizzato dalla Maggioli.
- Normativa anticorruzione e trasparenza: prime indicazioni operative . Corso di aggiornamento della durata di 4 ore svoltosi presso la sede dell'Izslr. 21/11/2013.
- 27/11/2013. Corso di aggiornamento sull'utilizzo del software per la Gestione delle richieste di reparto presso la sede dell'Izslr, della durata di ore 6.
- 04/12/2013. Docenza al corso “Sintesi delle principali novità legislative degli ultimi anni che hanno interessato il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici alla luce anche delle novità in materia di previdenza complementare”. Durata 4 ore.
- Partecipazione al “ Progetto di miglioramento del sistema di valutazione delle competenze del comparto – Focus group dal 14/11/2013 al 13/12/2013. Durata 14 ore. Sede: Izslr.

ANNO 2014:

- Partecipazione al corso “Giornata della trasparenza” presso la sede Izslr: durata 2 ore. 29/01/2014.
- Partecipazione al Seminario “Presentazione nuovi servizi e funzionalità per la gestione informatizzata del personale” della ditta Sigma, tenutosi il 10 giugno 2014 presso l'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia.
- Partecipazione all'evento formativo “La responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare” tenutosi a Brescia dal 9 giugno al 12 giugno 2014.

ANNO 2015:

- Partecipazione al seminario “Nuova certificazione unica e altre novità 2015 per il sostituto d'imposta” presso Quid Hotel Venice organizzato da Sigma Informatica: durata 7 ore. 05/02/2015.
- Partecipazione al corso “Giornata della trasparenza” presso la sede Izslr: durata 2 ore. 11/03/2015.
- Partecipazione al corso “Dall'incapacità lavorativa temporanea all'inabilità lavorativa” presso A.O. Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese: durata 7 ore. 23/10/2015.
- Partecipazione al corso FAD “Utilizzo della procedura informatica nella segnalazione degli illeciti” svoltosi in modalità e-learning su piattaforma LMS dell'Izslr nell'Ottobre del 2015.
- Partecipazione al corso “I rischi psicosociali nell'ambiente di lavoro: stress, mobbing, burnout” tenutosi presso Izslr di Brescia il 18/11/2015.

ANNO 2016:

- Partecipazione al corso: “Dal conto individuale alla pensione: nuova procedura SIN2 estesa a tutte le sei INPS. Cos'è cambiato per amministrazione/enti datori di lavoro: nuova passweb” presso NH Bergamo organizzato da Pubbliformez. Durata 7, 5 ore. 27/01/2016
- Partecipazione all'evento formativo “Gestione caricamento dati trasparenza – 4^ edizione” tenutosi presso Izslr di Brescia il 18/05/2016.
- Partecipazione all'evento formativo “Il conflitto d'interesse negli incarichi extraistituzionali e nelle gare d'appalto” tenutosi presso Izslr di Brescia il 06/06/2016.

ANNO 2017:	- Partecipazione al corso: "La prevenzione della corruzione" tenutosi presso IZSLER il 27/03/2017
ANNO 2018	- Partecipazione in qualità di docente al corso: " Il Nuovo Contratto di Lavoro nel Comparto Sanità" tenutosi presso IZSLER il 15/11/2018.
ANNO 2019:	- Partecipazione al corso: "La riforma previdenziale 2019 - Le pensioni nel pubblico impiego le novità per il 2019" presso ATS Insubria, Varese. Durata 7, 5 ore. 27/03/2019. - Partecipazione al corso "La mappatura dei processi organizzativi" tenutosi presso Izsler di Brescia a cura di ITA il 11/04/2019, durata: 7,5 ore. - Partecipazione al corso FAD "Formazione in merito alle corrette modalità di alimentazione del sistema per la raccolta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di assenza di conflitti di interessi" fruito in modalità e-learning su Piattaforma LMS dell'Izsler di Brescia. - Partecipazione al corso sulla normativa in materia di tutela della privacy – Il nuovo regolamento europeo (679/2016) sulla tutela dei dati personali – 6^ edizione. Tenutosi presso Izsler il 22/05/2019. - Partecipazione al corso "La segnalazione di condotte illecite (WHISTLEBLOWING) fruito in modalità e-learning su Piattaforma LMS dell'Izsler di Brescia (dal 31/10/2019 al 31/12/2019).
ANNO 2020:	- Partecipazione al corso: "Il nuovo CCNL dei medici, veterinari e dirigenti sanitari Triennio 2016-2018" tenutosi a Bologna il 13 febbraio 2020. - Partecipazione al corso: "Ecologia delle relazioni dell'agente pubblico – 1^ edizione" erogato in formazione a distanza dal 22/05/2020 al 31/12/2020. - Partecipazione al corso: "Il nuovo contratto di lavoro (CCNL) per dirigenti PTA erogato in formazione a distanza il 11/12/2020. - Partecipazione al corso: "Ecologia delle relazioni dell'Agente Pubblico" – 1^ edizione erogato in formazione a distanza – 12/12/2020.
ANNO 2021:	- Partecipazione al corso ON LINE: "Quota 100 e le principali novità in materia pensionistica" – 10/03/2021. - Partecipazione al corso ON LINE: "Il lavoro agile dopo il decreto rilancio" – 07/05/2021. - Partecipazione al corso ON LINE: "Nuovo coronavirus e covid 19: gestione dell'emergenza in Izsler" – 30/11/2021. - Partecipazione al corso ON LINE: "Guidare verso l'integrità" – 26/11/2021. - Partecipazione al corso ON LINE: "Piano formativo anticorruzione 2020-2021" – 31/12/2021.

ANNO 2022:

- Partecipazione al WEBINAR: "IL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO 2019-2021 – Personale del comparto Sanità" 27/06/2022 e 01/07/2022.
- Partecipazione al WEBINAR: "PASSWEB: DALLA PENSIONE ALLE PRESTAZIONI DI FINE SERVIZIO/RAPPORTO" – 20/10/2022.
- Partecipazione al corso on line: "IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ISTITUTO" – edizione DAL 15/11/22 AL 31/12/22.
- Partecipazione al corso on line: "CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA" – edizione DAL 15/11/22 AL 31/12/22.

ANNO 2023:

- Partecipazione al corso: "NORME E PRATICHE PER IL 2023". 24/01/2023 tenutosi presso la sede Izsler.
- Corso: "LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – IL PERSONALE DELLA RICERCA SANITARIA.....IL CCNL 11.7.2019.....". Tenutosi presso la sede dell'Izsler il 13/4/2023.
- Corso: "LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – GLI SPECIFICI TRATTAMENTI ECONOMICI DERIVANTI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI INCENTIVI TECNICI". Tenutosi presso la sede dell'Izsler il 20/04/2023.
- Corso: "LE NOVITA' PREVIDENZIALI 2023". Tenutosi presso la Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus il 23/5/2023.
- Corso: "COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT AMMINISTRATIVI STRESS LAVORO CORRELATO 2: TECNICHE DI GESTIONE DELLO STRESS". Erogato in formazione a distanza il 19/09/2023.
- Corso: "COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT AMMINISTRATIVI STRESS LAVORO CORRELATO 2: GESTIONE DEL TEMPO E PROMOZIONE DEL BENESSERE". Erogato in formazione a distanza il 26/10/2023.
- Corso: "IPOTESI CCNL 2019-2021 DIRIGENZA AREA SANITA'- 1^ EDIZIONE". Tenutosi presso IZSLER il 11/12/2023.

ANNO 2024:

- Partecipazione al webinar: "LA NUOVA PIATTAFORMA A.S.I. NUOVA PASSWEB: processo operativo completo. Ultimo miglio: guida operativa". 27/02/2024.
- Corso: "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL PIAO 2024-2026. LE PRINCIPALI NOVITA' – 5^ edizione". Tenutosi presso IZSLER il 11/03/2024.
- Partecipazione al webinar: "LA DENUNCIA DEI PERIODI FINO AL 31 DICEMBRE 2004 TRAMITE LA LISTA POS PA". 03/04/2024.
- Corso: "NUOVO CCNL DIRIGENZA AREA PTA". Tenutosi presso IZSLER il 02/10/2024.

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

PATENTE

Data

Firma

ANNO 2025:

- Partecipazione al gruppo di miglioramento in "MATERIA PREVIDENZIALE". Tenutosi presso IZSLER il 28/02/2025.

- Corso: "LE NOVITA' PREVIDENZIALI 2025" – 3° CONVEGNO ANNUALE SOSPIRO. Tenutosi presso la Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospino Onlus il 20/03/2025 e 21/03/2025 per un totale di 10,30 ore.

- Corso: "Seminario CCNL comparto sanità 2022-24" organizzato dall'Accademia di Formazione per il servizio sociosanitario lombardo il 10/09/2025 della durata di 5 ore.

- Corso: "PERCORSO FORMATIVO SULLE NUOVE MODALITA' DI TRASMISSIONE ALL'INPS DELLE CERTIFICAZIONI CONTRIBUTIVE" – Tenutosi presso IZSLER il 27/10/2025 e il 30/10/2025 della durata totale di 9 ore.

ANNO 2026:

- Corso: "L'APPLICATIVO SCAD E LE NOVITA' PREVIDENZIALI DEL 2026". Tenutosi presso ACCADEMIA DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO SOCIO SANITARIO LOMBARDIA il 28/01/2026. Durata 7 ore.

Buone capacità relazionali sviluppate in una pluridecennale attività di front office per l'utilizzo di software per la gestione del personale e di consulenza previdenziale.

Buona capacità di organizzazione di lavoro in team.

Buone competenze in materia di personale sviluppata con un costante aggiornamento sulle materie inerenti le responsabilità assegnatemi.

Italiano

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	Buono	Sufficiente	Discreto	Discreto

Patente di guida B

25/03/2026

Firmato digitalmente da: GIORGIO
MINELLI
Organizzazione: IZSLER/00284840170
Data: 26/03/2026 12:19:20

Il sottoscritto MINELLI GIORGIO nato a [REDACTED] il [REDACTED] consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.R.P. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara che tutto quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003.