

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Apollaro Alessandra  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono 030.2290621  
Indirizzo e-mail alessandra.apollaro@izsler.it  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/11/2020 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IZSLER – Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna  
"B. Ubertini" – Via Bianchi 9, Brescia  
U.O. Provveditorato Economato e Vendite
- Tipo di azienda o settore Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. DS
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Svolge le attività amministrative relative alle procedure di approvvigionamento – sopra e sotto soglia comunitaria – di competenza dell'Ufficio gare e Contratti per l'acquisizione di beni e servizi e ai processi ad essi connessi, con particolare riferimento alla fornitura di beni.  
Laddove formalmente nominata, svolge l'incarico di Responsabile Unico del Progetto e/o Responsabile del Procedimento relativamente alle pratiche di approvvigionamento assegnate.  
Principali attività svolte in via diretta:
  - ricerche di mercato e verifica consumi storici, rilevazione fabbisogni di approvvigionamento a supporto della fase di programmazione degli appalti pubblici; monitoraggio convenzioni attive stipulate da Soggetti Aggregatori e conseguenti procedure di adesione; utilizzo piattaforme di approvvigionamento digitale per la ricerca di bandi attivi e per l'espletamento di procedure telematiche di approvvigionamento; predisposizione atti di gara sopra soglia (bandi, avvisi, disciplinari, schemi di contratto etc); predisposizione atti per le procedure sotto soglia e per affidamenti diretti (richieste preventivi/offerte, lettere di invito, avvisi esplorativi, etc); predisposizione atti di natura provvedimentale (determinazioni dirigenziale, proposte di decreto, etc)
  - esecuzione adempimenti istruttori relativi alle diverse fasi di affidamento dei contratti pubblici: acquisizione dichiarazioni, schede tecniche, capitolati tecnici, DUVRI, etc; verifica documentazione amministrativa; controllo sussistenza requisiti di partecipazione, etc; pubblicazione esiti e avvisi sui risultati delle procedure di affidamento; gestione flusso informativo ANAC; attività di verbalizzazione e supporto alle attività delle Commissioni/Seggi; assolvimento obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa pro-tempore vigente;
  - adempimenti inerenti la fase esecutiva dei contratti; emissione ordini di fornitura, monitoraggio e controllo delle scadenze contrattuali; istruttoria e redazione atti per la revisione dei prezzi;
  - gestione del protocollo informatico: protocollazione, presa in carico e trasmissione documenti e fascicoli di competenza della struttura; ricerca e consultazione di

documenti e fascicoli, pubblicazione atti nell'Albo on line.

- istruttoria per la gestione delle richieste di accesso ed applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT pro-tempore vigente;
- effettuazione di ricerche, approfondimenti ed aggiornamenti normativi e giurisprudenziali.

Ha svolto attività di Referente della Formazione e Referente per l'Anticorruzione e la Trasparenza per la U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

- Date (da – a) 16/10/2017 – 31/10/2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IZSLER – Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "B. Ubertini" – Via Bianchi 9, Brescia  
U.O. Provveditorato Economato e Vendite
  - Tipo di azienda o settore Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D
  - Tipo di impiego Dal 16/10/2017 al 15/05/2018 Assunzione a tempo determinato  
Dal 16/05/2018 al 31/10/2020 Assunzione a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Ha svolto le attività come sopra già dettagliate
- 
- Date (da – a) Aprile 2017 – Settembre 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale, Via Codignole 45 - Brescia
  - Tipo di azienda o settore Legale
  - Tipo di impiego Collaboratore studio legale, prevalentemente in materia di diritto civile
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione posta elettronica e rapporti con i clienti, stesura atti e pareri, gestione in autonomia delle pratiche legali
- 
- Date (da – a) Ottobre 2015 – Giugno 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale, Piazzale Garibaldi – Brescia
  - Tipo di azienda o settore Legale
  - Tipo di impiego Collaboratore studio legale, prevalentemente in materia di diritto civile
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione posta elettronica e rapporti con i clienti, stesura atti e pareri
- 
- Date (da – a) Gennaio 2014 – Luglio 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale, Via degli Artisti 20 - Firenze
  - Tipo di azienda o settore Legale
  - Tipo di impiego Pratica forense in materia di diritto amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella redazione di atti e pareri, assistenza attività stragiudiziale, ricerca giuridica

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23.11.2016
  - Qualifica conseguita Conseguito presso la Corte d'Appello di Firenze del titolo di Avvocato per l'esercizio della professione forense
- 
- Date (da – a) Maggio 2015 – Luglio 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di tecnica e redazione di atti e pareri organizzato dal Sindacato degli Avvocati di Firenze e Toscana
- 
- Date (da – a) Gennaio 2014 – Giugno 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
  - Qualifica conseguita Borsa di Studio presso il "Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari Silvano Tosi"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2008 – Ottobre 2013  
Università degli Studi di Firenze

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, con tesi in Diritto regionale ("*Gli Statuti delle regioni*"), relatore prof. Stefano Grassi, votazione 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2003 - Luglio 2008  
Istituto Tecnico Commerciale "Pitagora" – Castrovillari (CS)

Ragioniere Programmatore

#### CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Corso obbligatorio on-line "*Formazione Generale del Lavoratore*", tenuto da AIFOS, dal 02.11.2017 al 06.11.2017
- Corso obbligatorio on-line di "*Formazione specifica sulla sicurezza dei lavoratori* (Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011), tenuto dall'IZSLER, in data 17.11.2017
- Partecipazione alla "*Giomata della Trasparenza 2017*" presso la sede dell'IZSLER-Brescia in data 19.12.2017
- Corso di formazione on-line "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" tenuto dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, in data 30.01.2018
- Corso di formazione "*Sintel-Base*" presso la sede ARCA LOMBARDIA in Milano in data 25.01.2018
- Evento formativo "*Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia nel codice dei contratti pubblici: strumenti, limiti e responsabilità*" tenuto da AON S.p.a.- Università degli Studi di Milano il 19.06.2016
- Corso di formazione "*La programmazione e la progettazione di beni e servizi e gli acquisti accentrati tra diverse stazioni appaltanti*" presso l'IZS Sardegna - Sassari in data 21.09.2018
- Evento formativo "*L'etica nelle amministrazioni sanitarie*" presso la sede dell'IZSLER-Brescia in data 27.09.2018
- Evento formativo "*Aspetti Tecnici e di sicurezza sui luoghi di lavoro nella gestione dei processi amministrativi*" presso la sede dell'IZSLER in data 12.11.2018
- Evento formativo "*Il RUP: ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l'affidamento di appalti di beni e servizi – Aggiornamento Linee Guida n. 3/2016. Il riconoscimento degli incentivi*" presso la sede dell'IZSLER in data 19.11.2018
- Partecipazione all'evento formativo "*L'Ufficio relazioni con il pubblico e la gestione delle richieste di accesso*" presso la sede dell'IZSLER in data 22.11.2018
- "*Corso di avviamento SINTEL*" presso la sede ARCA LOMBARDIA in Milano in data 03.12.2018
- Evento formativo "*Il Dossier formativo: quali opportunità*" presso la sede dell'IZSLER in data 06.12.2018
- Corso di formazione "*La Mappatura dei Processi Organizzativi*" presso la sede dell'IZSLER in data 11.04.2019
- "*Corso di formazione sulla normativa in materia di tutela della privacy – Il nuovo Regolamento Europeo (679/2016) sulla tutela dei dati personali*" presso la sede dell'IZSLER in data 15.05.2019
- Corso di formazione "*La riforma del Codice degli Appalti nel Decreto Sblocca Cantieri (d.l. n. 32/2019) e nella Legge Delega*" organizzato da Mediaconsult in Verona il 30.05.2019
- Corso di formazione "*Appalti Pubblici – Aggiornamento del D.Lgs 50/16 con la riforma del Decreto Sblocca Cantieri (D.L. 32/2016) come modificato dalla legge di conversione n. 55/2019*" organizzato presso la sede dell'IZSLER nei giorni 09-12 settembre 2019
- Corso di formazione on-line "*Formazione in merito alle corrette modalità di alimentazione del sistema per la raccolta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di assenza di conflitti di*

*interessi (FAD)"* organizzato dall'IZSLER in data 18.09.2019

- Corso di formazione *"Il Codice dei contratti pubblici dopo l'entrata in vigore del Decreto Sblocca Cantieri"* organizzato da AON presso l'Auditorium "Giorgio Gaber" – Grattacielo Pirelli in Milano, il 10.10.2019
- Corso di formazione *"La gestione documentale da parte delle strutture dell'IZSLER"* organizzato presso la sede dell'IZSLER il giorno 14.10.2019
- Corso di formazione *"Conferme e novità dl mondo SAI"*, organizzato dall'IZSLER, in data 18.11.2019
- Corso di formazione *"La segnalazione di condotte illecite (whistleblowing). Il regolamento dell'IZSLER per la tutela del soggetto che effettua segnalazioni di illeciti"*, organizzato dall'IZSLER, in data 06.12.2019
- Corso di formazione *"Ecologia delle relazioni dell'agente pubblico"* in modalità e-learning in data 17.07.2020
- Corso di formazione *"L'approfondimento di alcune misure generali di prevenzione del rischio di corruzione: il Rup figura fondamentale nel codice degli appalti e le funzioni del dec"* in modalità e-learning in data 11.09.2020
- Corso di formazione *"Modalità operative di accesso agli atti e metodologia degli affidamenti"* in modalità e-learning in data 10.06.2021
- Corso di Formazione *"L'Accordo Quadro: potenzialità ed aspetti applicativi"* in modalità e-learning in data 16.06.2021
- Corso di formazione *"Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021"* in modalità e-learning in data 24.06.2021
- Corso di formazione *"Gli affidamenti dopo i decreti semplificazione uno e due (DI 76/20 e DI 77/21)"* in modalità e-learning in data 28.09.2021
- *"Giornata della Trasparenza 2021 – L'evoluzione del diritto di accesso"* organizzato dall'Izslser in data 16.11.2021;
- Corso di formazione *"Le cinque giornate di Milano" - Le proroghe contrattuali in ambito sanitario, le vicende modificative dei contratti pubblici, focus sugli incentivi per le funzioni tecniche dell'art. 113"*, organizzato da A.L.E. – Associazione lombarda degli economisti e dei fornitori della sanità, in modalità e-learning in data 08.04.2022
- Corso di formazione obbligatorio in materia di salute e sicurezza (Accordo Stato Regioni) per rischi inerenti ad attività non amministrative ed amministrative., organizzato da IZSLER in modalità E-learning – maggio 2022
- Corso di formazione *"Novità in materia di contratti pubblici: la progettazione dei servizi e delle forniture; Il costo del personale nel settore dei servizi e delle forniture"*, in modalità e-learning in data 13.06.2022
- Corso di formazione *"Il bilancio dell'Izslser: struttura, documentazione e interdisciplinarietà dei dati tra strutture dell'Ente"*, presso la Sede di Brescia dell'Izslser in data 23.06.2022
- Corso di formazione *"Gli incentivi per le funzioni tecniche"*, organizzato da Mediaconsult in modalità e-learning in data 30.09.2022 e 07.10.2022
- Corso di formazione *"Il nuovo codice di comportamento dell'Istituto"* presso la Sede di Brescia dell'Izslser in data 17.10.2022
- Corso di formazione *"Sistemi di misurazione e valutazione della performance: presentazione dei criteri utilizzati in Izslser"*, presso la Sede di Brescia dell'Izslser in data 20.10.2022
- Corso di formazione *"Verso il nuovo codice dei contratti"* organizzato dalla CUC – Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia in modalità e-learning in data 26.01.2023
- Corso di formazione *"Il nuovo codice dei contratti"* organizzato dalla CUC – Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia in modalità e-learning in data 28.03.2023
- Corso di formazione *"La gestione delle risorse umane – gli specifici trattamenti economici derivanti da disposizioni di legge, con particolare riguardo agli incentivi tecnici"* organizzato dall'IZSLER, in data 20.04.2023
- Corso di formazione *"La gestione delle risorse umane – Il nuovo CCNL del comparto*

sanità tra novità e conferme" organizzato dall'IZSLER, in data 05.06.2023

- Corso di formazione "Il Codice dei contratti pubblici: spunti applicativi tra novità e conferme" organizzato dall'Iszler nelle date 11.05.2023, 17.05.2023, 14.06.2023 e 21.06.2023
- Corso di formazione "Anatomia del codice – Il sotto soglia" organizzato da A.L.E presso il Policlinico di Milano in data 07.07.2023
- Corso di formazione "Comunicazione efficace e time management amministrativi stress lavoro correlato" organizzato dall'Iszler in modalità e-learning
- Corso di formazione "Il regime degli appalti PNRR: regole, semplificazioni, misure speciali" organizzato da ITA in modalità streaming in data 10.11.2023
- Corso di formazione "La contabilità dei lavori pubblici e dei contratti di servizi e forniture dopo il D.Lgs 36/2023", organizzato dall'Iszler in data 26.01.2024
- Corso di formazione "La prevenzione della corruzione nel PIAO 2024-2026. Le principali novità", organizzato dall'Iszler in data 11.03.2024.
- Corso di formazione "Copilot: l'AI Integrata in Microsoft 365" organizzato dall'Iszler in data 18.06.2025
- Corso di formazione "Gestione del magazzino" organizzato da Cegos in data 25.09.2025
- Corso di formazione "Piano privacy 2025", organizzato dall'Iszler in data 07.10.2025

#### PUBBLICAZIONI

A.Apollaro, "Pubblicità e Partecipazione nelle Regioni" in Osservatorio sulle fonti, fasc. 2/2014

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Gestione rapporti con operatori economici, Commissioni Giudicatrici, RUP e DEC, colleghi delle diverse UU.OO e dei reparti sanitari  
Capacità di lavorare in team multidisciplinari,  
Interscambiabilità e supporto ai colleghi della struttura di appartenenza

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pianificazione attività, monitoraggio del rispetto dei tempi e della disciplina applicabile  
Controllo dei termini, degli obiettivi assegnati e delle scadenze delle attività programmate

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office, motori di ricerca, posta elettronica, consultazione banche dati, gestione piattaforme telematiche  
Attitudine all'approfondimento ed alla razionalizzazione delle attività

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### Altre lingue

INGLESE

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

#### PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta Alessandra Apollaro nata a [REDACTED] il [REDACTED] consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.R.P. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara che tutto quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2018.

BRESCIA, 24 MARZO 2026

FIRMA

Firmato digitalmente da: Alessandra Apollaro  
Ruolo: COLLAB.AMM.PROF.SENIOR  
Organizzazione: IZSLER/00284840170  
Data: 24/03/2026 08:39:49