

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAOLA CALAMINICI</b>
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1975

**ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI**

**Posizione lavorativa attuale:** Dipendente a tempo indeterminato presso Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare - Unità Organizzativa Veterinaria

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: Posizione Organizzativa "programmazione e coordinamento delle attività volte alla sicurezza alimentare"

■ Dal 01/07/2022 ad oggi

**Posizione Organizzativa - programmazione e coordinamento delle attività volte alla sicurezza alimentare**

■ Dal 01/01/2022 al 30/06/2022

**Posizione Organizzativa - gestione e coordinamento degli adempimenti amministrativi e di prevenzione veterinaria**

Attività svolte

- Coordinamento dell'attività di organizzazione dei corsi di formazione diretti al personale di Dipartimento Veterinario delle A.T.S.
- Supporto all'attività della U.O. Veterinaria nell'ambito del sistema di verifica sulle A.T.S.
- Supporto al coordinamento delle attività relative alla consulta regionale per la difesa degli animali d'affezione e per la prevenzione del randagismo.

**Posizione precedente:**

■ Dal 01/04/2016 al 31/12/2021

**Funzionario gestione e controllo procedimenti**

Attività svolte direttamente:

Referente della gestione dei controlli di condizionalità previsti dal Reg. (UE) n. 1306/2013, con in particolare le seguenti mansioni:

- Collaborazione nella gestione delle attività di controllo svolte dagli Organismi Delegati (AFCP, DG Welfare -UO Veterinaria, DG Agricoltura, DG Ambiente, AGEA) relative al rispetto degli impegni di condizionalità e partecipazione alle attività di controllo di 2° livello per la verifica della corretta applicazione delle procedure relative ai controlli di condizionalità;
- predisposizione del Manuale operativo dei Controlli di Condizionalità;
- cura dei rapporti con la DG Welfare per le materie di competenza veterinaria;
- pesatura delle infrazioni derivanti dai controlli veterinari e collaborazione nell'attività di registrazione degli esiti dei controlli di condizionalità sull'applicativo informatico, al fine del calcolo della riduzione.
- Valutazione delle memorie difensive presentate dalle aziende relativamente all'avvio del procedimento per la determinazione della sanzione di condizionalità, svolgimento audizioni assegnate e chiusura dei relativi procedimenti.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

*(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)*

- Propensione a lavorare in gruppo ed all'eventuale collaborazione con colleghi, attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento. Ottima capacità organizzativa e gestionale, elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il settore e capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

### **Posizione precedente:**

■ Dal 12/06/2009 a 31/03/2016:

#### **Funzionario Specialista Ambientale**

presso la Provincia di Monza e della Brianza - Settore Agricoltura

#### Attività svolte direttamente:

Funzionario referente in materia di:

- condizionalità aziendale ( REG. CE 73/2009 – 1122/2009 – REG. UE 1306/2013 – 1310/2013);
- riproduzione animale: autorizzazioni e controlli in applicazione della legge 30/91 -D.M. 403/2000;
- vigilanza sulla tenuta dei libri genealogici e registri anagrafici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali;
- OCM (organizzazioni comuni di mercato), Regolamento CE n.1234/2007 in particolare OCM miele, formaggi;
- Controlli in loco campione aziende beneficiarie art. 68 del Reg. CE 73/2009;
- quote latte: gestione e aggiornamento del "Registro Pubblico delle Quote" SIAN, vigilanza sugli adempimenti dei produttori e dei primi acquirenti;
- produzioni biologiche: istruttoria delle domande informatizzate SIARL per l'inserimento delle aziende nell'elenco degli operatori biologici della Lombardia;
- faccio parte della commissione ISTAT per la rilevazione della consistenza zootecnica provinciale;
- Ho partecipato come rilevatore nel 2013 alle indagini ISTAT sulle strutture e produzioni delle aziende agricole;
- Ho collaborato per il collaudo finale di alcune misure riguardanti "piani di sviluppo rurale" delle aziende agricole, piani di indirizzo forestale, procedura autorizzazioni in vincolo idrogeologico;
- Da maggio 2015 collaboro con Servizio Tecnico e Autorizzazione Pagamenti FEASR e FEAGA  
Organismo Pagatore Regionale e mi occupo di:
  - verifica dei controlli veterinari con esito negativo nell'I&R, benessere degli animali e sicurezza alimentare;
  - pesatura delle infrazioni;
  - verifica in BDN e SIARL delle diverse situazioni;
  - registrazione degli esiti dei controlli dei SSVV in file acquisibili nel Sistema Informativo.

#### Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

*(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)*

- Capacità organizzativa e gestionale, elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il settore e capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

#### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 08/05/08 a 11/06/2009

**Provincia di Milano**

**Direzione Centrale Turismo e Agricoltura Viale Piceno 60 Milano**

Specialista Tecnico Ambientale (D1)

Funzionario istruttore:

- Controlli di Condizionalità aziendale anno 2008;
- OCM (organizzazioni comuni di mercato): Regolamento CE n.1234/2007 in particolare OCM miele, formaggi;

- quote latte: gestione e aggiornamento del "Registro Pubblico delle Quote" SIAN, vigilanza sugli adempimenti dei produttori e dei primi acquirenti;
- produzioni biologiche: istruttoria delle domande informatizzate SIARL per l'inserimento delle aziende nell'elenco degli operatori biologici della Lombardia;
- riproduzione, autorizzazioni e controlli in applicazione della legge 30/91.

Dal 21/01/07 a 7/05/08

**Provincia di Milano**

**Centro Impiego Provincia di Milano Viale Jenner 24/A - Settore Politiche del Lavoro**

Collaboratrice ai servizi amministrativi e servizi all'impiego

segreteria del personale. Inoltre, attività di front e back office durante la quale svolgo attività relative all'erogazione di servizi ai cittadini con azioni di accoglienza, informazione e rinvio ai servizi specialistici. Le attività amministrative sono svolte utilizzando il software gestionale provinciale: SINTESI.

Dal 1/07/04 al 30/09/04

**Clinica Veterinaria L'Isola Verde Dott.ssa Tiziana Rossi e Dott. Massimo D'Acerno Via Marco Aurelio, 49 Milano**

Collaborazione professionale

Medico Veterinario

Dal 3/11/96 al 31/07/02

**Ambulatorio Veterinario Dott.ssa Liliana Turati - Via De Amicis, 9 20091 Bresso (MI)**

Tirocinio

Dal 09/09/96 al 30/11/98

**Libreria Gulliver Ineuropa Srl - Via XXV Aprile - 20091 Bresso (MI)**

Commercio - Librerie

Collaborazione

Gestione clienti e fornitori

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2004

Università degli Studi di Milano Facoltà di Medicina Veterinaria Corso di Laurea in Medicina Veterinaria Dipartimento di Scienze e Tecnologie Veterinarie per la sicurezza alimentare

MEDICO VETERINARIO (abilitazione alla pratica veterinaria)

Non pertinente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

9 marzo 2004

Università degli Studi di Milano Facoltà di Medicina Veterinaria Corso di Laurea in Medicina Veterinaria Dipartimento di Scienze e Tecnologie Veterinarie per la sicurezza alimentare

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>LAUREA IN MEDICINA VETERINARIA con il punteggio di 101/110</p> <p>Non pertinente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Luglio 1995</p> <p>Liceo Classico Giacomo Leopardi - Centro Omnicomprensivo Parco Nord - Via Gorky Cinisello Balsamo</p> <p>Maturità Classica</p> <p>Non pertinente</p>

#### ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

<b>LINGUE</b>	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
MADRELINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	Francese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	buono elementare elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i>	Buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office. Ottima conoscenza di internet e della posta elettronica.
<b>INCARICHI</b>	

Propensione a lavorare in gruppo ed alla collaborazione con i colleghi, attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento. Ottima capacità organizzativa e gestionale, elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il settore e capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

#### Liberatoria

*Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.*

Dichiarazione di veridicità

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*

Data 18/01/2023



