



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALAVERNA DAVIDE**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita 20/12/1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2004 – Giugno 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MORANDO SPA – via chieri 61 Andezeno (TO)
- Tipo di azienda o settore Produzione di alimenti secchi e umidi per animali da compagnia
- Tipo di impiego Responsabile R&D e qualità
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento dei due laboratori C.Q. aziendali e di un team di 4 collaboratori. Sviluppo dei nuovi prodotti dalla fase sperimentale, alla formulazione e valutazione di conformità nutrizionale compresa la fase di testing pre-vendita Assistenza tecnica alla direzione e alle funzioni coinvolte nella individuazione e acquisto di nuove tecnologie e allestimento di nuove linee produttive Applicazione della normativa di settore in campo igienico-sanitario ed etichettatura, sia cogente che volontaria (dal 2005 a giugno 2016 sono stato membro del comitato tecnico di ASSALCO). Interfaccia con i Servizi Veterinari per gli aspetti di carattere sanitario - autorizzativo Elaborazione dei capitolati di fornitura per i prodotti a marchio della GDO e la gestione dei conseguenti audit. Assistenza alla funzione acquisti nella ricerca, selezione e gestione di fornitori di materie prime tecnologiche sia in Italia che all'estero. Elaborazione e la gestione della documentazione di autocontrollo e delle certificazioni volontarie (IFS). Formazione tecnica per agenti, venditori e capi area e l'affiancamento con le medesime figure presso clienti.
- Date (da – a) Gennaio 2004 – giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro QUALITALIA srl – Via Santorre di Santarosa, 15, Torino (TO)
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
- Tipo di impiego Libero professionista collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Servizi di consulenza per piani di autocontrollo aziendali (settore alimentare umano e mangimistico), certificazione di filiera e di prodotto, sistemi gestione qualità secondo la norma ISO 9001:2000

Pagina 1 - Curriculum vitae di Galaverna Davide

13/11/17

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2000 – giugno 2004  
 ERGOTECNICA srl – Corso Bramante 56/B Torino  
 Società di consulenza  
 Libero professionista collaboratore  
 Verifiche ispettive sui fornitori di prodotti a marchio del gruppo GS-Carrefour (anche in qualità di responsabile del gruppo di V.I. affiancando auditor in corso di valutazione), audit di sistemi di autocontrollo nei punti vendita della GDO, formazione del personale della GDO su temi di natura igienico-sanitaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2000 – giugno 2004  
 MEDILABOR sc – Via Cuneo 17 Cavallermaggiore (CN)  
 Laboratorio analisi conto terzi  
 Libero professionista collaboratore  
 Elaborazione piani HACCP, corsi di formazione e aggiornamento sulle metodiche HACCP e sulla legislazione inerente il settore agroalimentare, assistenza nel campo dell'alimentazione zootecnica. Dal gennaio 2004 sono stato nominato Assicuratore Qualità del laboratorio stesso


## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1993 – settembre 1998  
 Facoltà di Medicina Veterinaria di Torino  
  
 Corso di Laurea magistrale  
  
 Dottore in Medicina Veterinaria  
 Votazione 110/110 lode e dignità di stampa

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1988 – giugno 1993  
 Liceo Scientifico Nicolò Copernico - Torino  
  
 Liceo scientifico  
  
 diploma di maturità scientifica  
 Votazione 60/60

13/1/2007 

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL CORSO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE SOPRA DESCRITTE HO SEMPRE RICOPERTO MANSIONI PER LE QUALI LE CAPACITÀ RELAZIONALI ERANO MOLTO IMPORTANTI, IN PARTICOLARE NEGLI ANNI DI LIBERA PROFESSIONE QUANDO TALI SKILLS ERANO INDISPENSABILI PER ACQUISIRE NUOVI CLIENTI E MANTENERE NEL TEMPO RAPPORTI TIPO PROFESSIONALE E UMANO. INOLTRE L'ESPERIENZA COME DIPENDENTE MI HA PERMESSO DI COMPRENDERE A FONDO LE DINAMICHE CHE REGOLAMENTANO LE INTERAZIONI TRA LE VARIE FUNZIONI AZIENDALI E L'IMPORTANZA DI UN CORRETTO FLUSSO DI INFORMAZIONI. I FREQUENTISSIMI CONTATTI CON AZIENDE ESTERE MI HANNO PERMESSO DI COSTRUIRE UNA RETE DI COLLABORAZIONI E RELAZIONI INTERPERSONALI ANCHE CON PERSONE DI ALTRE NAZIONALITÀ LE QUALI MI HANNO CONSENTITO DI ARRICCHIRMI DAL PUNTO DI VISTA PROFESSIONALE E ANCHE UMANO E CULTURALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SIA LE ATTIVITÀ DI TIPO LIBERO PROFESSIONALE CHE QUELLE ALL'INTERNO DI UN'AZIENDA RICHIEDONO UN ALTO LIVELLO DI ORGANIZZAZIONE, CAPACITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO E DI DEFINIZIONE CORRETTA DELLE PRIORITÀ DEGLI INCARICHI CUI CI SI DEVE DEDICARE. IN PARTICOLARE LA MIA ULTIMA ESPERIENZA LAVORATIVA MI HA PERMESSO DI AFFINARE LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA NELL'AMBITO DI GESTIONE DEL MIO TEAM CHE NELLE NUMEROSE ESPERIENZE COME TEAM LEADER NELLA GESTIONE DI PROGETTI CHE COINVOLGESSERO FIGURE APPARTENENTI A DIVERSI AMBITI AZIENDALI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT OFFICE E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK.

OTTIMA CONOSCENZA DELLA TECNOLOGIA PRODUTTIVA DEL PETFOOD E RELATIVI MACCHINARI.

BUONA CONOSCENZA DELLA TECNOLOGIA PRODUTTIVA NEI SETTORI DEGLI ALIMENTI ZOOTECNICI, TRASFORMAZIONE DELLE CARNI E DEL LATTE E RELATIVI MACCHINARI.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito

13/11/2017



SI PRESTA CONSENSO ALL'UTILIZZO DEI DATI RIPORTATI SU QUESTO CURRICULUM VITAE AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003