PUBBLICATO SULLA G.U.R.I. DEL 3.11.2026
SCADENZA 3.12.2026

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "Bruno Ubertini - BRESCIA -

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 5 ANNI DI N. 1 RISORSA NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA – AREA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI E DEI PROGETTI DI RICERCA - DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Dirigente responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.245 adottato in data 1.10.2026, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetta Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato della durata di 5 anni di n. 1 risorsa nel profilo di collaboratore professionale di ricerca sanitaria – Area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca - da assegnare al Dipartimento Amministrativo.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a)

- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

- a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

- a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

oppure

- a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

oppure

- a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D. Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Il candidato, portatore di handicap, dovrà specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritenga indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione, nel rispetto della disciplina concorsuale, di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:

- Scienze dell'economia e della gestione aziendale – classe L-18;
- Scienze economiche - classe L-33;
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali - classe L-36;
- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione - classe L-16;
- Scienze dei servizi giuridici - classe L-14;

Oppure

Lauree Specialistiche (LS) equiparati, con D.M. n. 509/99:

- 84/S Scienze economico-aziendali;
- 64/S Scienze dell'economia;
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- 60/S Relazioni internazionali;
- 70/S Scienze della politica;
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- 89/S Sociologia;
- 99/S Studi europei;
- 22/S Giurisprudenza;

Oppure:

Lauree Magistrali (LM) equiparati con D.M. n. 270/04:

- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
- LM-52 Relazioni internazionali;
- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 Scienze delle Pubbliche amministrazioni;
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
- LM-90 Studi europei;
- LMG/01 Giurisprudenza;

Oppure

Diploma di Laurea, di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999, in

- Economia e Commercio;
- Scienze politiche;

- Giurisprudenza.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. I candidati dovranno allegare alla domanda il decreto di riconoscimento o, nelle more del rilascio dello stesso, la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ex. 38, co. 3, del D. Lgs. n.165/2001. In questo secondo caso, il candidato sarà ammesso a partecipare con riserva. (Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001).
I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://izsler.iscrizioneconcorsi.it

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://izsler.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità sotto specificate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di improcedibilità nella compilazione della domanda - essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Il predetto indirizzo PEC deve essere inserito nella piattaforma di iscrizione al concorso. Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del DPCM 21.04.2021 tutte le comunicazioni relative al concorso avverranno solo tramite posta elettronica certificata.
Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di esclusione - provvedere al pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico (la cui ricevuta dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare l'upload del relativo campo presente alla sezione "Requisiti generici") dell'importo di € 10,00, in ogni caso non rimborsabile, a favore

dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna da effettuarsi, tramite il Portale dei Pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni al link https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPaPortalFe/pagamenti/access?idDominioPA=00284840170

- Cliccando sul link, si accederà al sito tramite la propria mail: viene richiesto nome, cognome e indirizzo mail a cui verrà inviata una mail che verifica la correttezza dell'indirizzo e reindirizza ad un nuovo link;
- Sulla nuova pagina "Solution – PA" in alto cliccare su "Pagamento in assenza di avviso PagoPA";
- Si apre una maschera da compilare con i dati del pagamento (inserire € 10,00) e una seconda maschera da compilare con i propri dati personali;
- Al termine dell'inserimento, sarà possibile procedere al pagamento.

Si precisa che in caso di pagamento diverso e inferiore rispetto a quello previsto, la domanda di concorso non potrà essere accettata, perciò il candidato sarà escluso.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/;
- L'accesso è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n.120 solo con identità digitale: il candidato pertanto deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE)

Le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza SOLO in caso di CITTADINI STRANIERI residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della carta d'Identità Elettronica (CIE).
In questo caso il candidato dovrà farne specifica richiesta attraverso la funzione RICHIEDI ASSISTENZA presente nella sezione a sinistra, specificando oltre al motivo della richiesta anche cognome, nome, data di nascita, sesso e indirizzo mail (si consiglia di consultare il Manuale di Istruzioni per l'uso).

- Il candidato, una volta autenticato tramite l'Identità Digitale, se già registrato accederà direttamente a sistema, altrimenti nella Sezione "Utente" dovrà completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", in cui compaiono i dati inseriti nella precedente sezione "Utente" che devono essere completati/corretti/confermati;

- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
In particolare, in caso di possesso di esperienza professionale qualificata e continuativa, di durata almeno annuale, maturata presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione europea maturati all'ambito scientifico oggetto dell'Accordo ministeriale indicato in oggetto, è necessario dettagliare date, durata, settore scientifico, enti presso cui è prestata e figura professionale rivestita nella voce SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE o ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA. Il mancato dettaglio/documentazione comporta la valutazione di assenza del requisito.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, allegare dei documenti, provvedendo alla scansione e all'upload direttamente nel format on line:

- ✓ I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

c. ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (non rimborsabili);

- ✓ I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. Il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o alla necessità di tempi aggiuntivi/misure compensative per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento a fronte di uno stato di disabilità e/o di DSA;

✓ I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:

- le pubblicazioni (lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni) indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione**;**
- nei "Servizi presso privati", documenti che attestino il nominativo e la sede legale del datore di lavoro, le mansioni svolte, la tipologia di attività prestata.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- **Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio", per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;**
- **A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.**
- **Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda compilata on line.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la vecchia domanda e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line comporta conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445.
Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

AMMISSIONE

L'Istituto con apposito provvedimento, che resterà pubblicato sul sito istituzionale per 15 giorni, procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso all'indirizzo PEC che il candidato ha inserito nella domanda di partecipazione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi", che i candidati hanno l'onere di monitorare.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.
La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami, ai sensi del Capo II del DPCM 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO - PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA TEORICO - PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.
PROVA ORALE: verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

Il candidato, nelle prove indicate, dovrà dimostrare adeguata conoscenza, in particolare, delle seguenti materie:

1) Diritto Amministrativo;
2) Rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti del S.S.N e relativi CCNNLL;
3) Normativa sui contratti pubblici;
4) Contabilità delle Aziende Sanitarie;
5) Organizzazione degli Enti Sanitari di ricerca e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
6) Adeguata conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata sia in occasione dell'espletamento della prova teorico-pratica che durante il colloquio e, a discrezione della commissione, anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-giuridico.
Durante la prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.
I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 5
- titoli accademici e di studio punti 7
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 15

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.
La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.
Nel caso in cui la prova teorico-pratica consistesse in un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, la sufficienza espressa in termini numerici di 24,5/35 sarà raggiunta con il conseguimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

L’ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione “Concorsi” dell’Albo pretorio aziendale, **e comunicati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica:**

- **ai singoli candidati mediante comunicazione esclusivamente ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**
  oppure
- in ragione del numero di domande di partecipazione pervenute**, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».**

I candidati convocati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc…) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d’esame.
La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.
La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l’irrevocabile esclusione dal concorso.
È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d’esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l’esterno.
All’inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con apposito provvedimento e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione “Concorsi” dell’Albo pretorio aziendale.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.
Si dà atto che, alla data del 31.12.2025, la rappresentatività di genere, riferita all’inquadramento del posto messo a bando, risultava essere la seguente:
- 59,4 % di dipendenti di genere femminile;
- 40,6 % di dipendenti di genere maschile

e che, pertanto, si applica il titolo di preferenza relativo all’appartenenza al genere meno rappresentato di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 16.06.2023
In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n.191.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, **con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di cinque anni, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori cinque anni**.

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2019 – 2021.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2019-2021.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed *emanande* del personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2019 - 2021).

A garanzia della trasparenza retributiva prima dell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 7 maggio 2026, n. 96, si informa che lo stipendio tabellare iniziale previsto dalla tabella D allegata al CCNL citato è di 23.298,93 euro per 12 mensilità.

NORME TRANSITORIE

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)";
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 21/02/2024:
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente "Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it, al link:
http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

Brescia, 3.11.2026

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
e Sviluppo Competenze
Dott. Giovanni Ziviani