A V V I S O I N T E R N O
S C A D E N Z A 1 0 N O V E M B R E 2 0 2 6

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE C3 PRESSO LA STRUTTURA COMPLESSA RICERCA E FORMAZIONE – DIPARTIMENTO RICERCA EPIDEMIOLOGIA E INNOVAZIONE.

In attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 13.5.2025 e di quanto disposto con nota prot. n. 20875 del 15.10.2026, è indetto il presente avviso di selezione interna per soli titoli per l'assegnazione dell'incarico dirigenziale di natura professionale di alta specializzazione C3 presso la struttura complessa Ricerca e formazione – Dipartimento Ricerca, Epidemiologia e Innovazione - nel rispetto del CCNL 23.01.2024 Area sanità (triennio 2019-2021), del CCNL Area Sanità del 27.02.2026 (triennio 2022-2024) e del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/2025 e modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 6/2025.
Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line dell'Istituto per 15 giorni consecutivi.

Struttura di afferenza	S.C. Ricerca e formazione – Dipartimento Ricerca, Epidemiologia e Innovazione
Sede di lavoro	Brescia
Profilo dirigenziale richiesto	Dirigente del ruolo sanitario – profilo Veterinario - assunto a tempo indeterminato presso l'IZSLER con almeno cinque anni di esperienza dirigenziale maturata (anche a tempo determinato) con o senza soluzione di continuità.
Durata dell'incarico	Anni 5 (fatto salvo il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo)
Peso attribuito nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali	25
Descrizione analitica della tipologia dell'incarico da conferire con specificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi	**Requisiti oggettivi:** - predisposizione e gestione del Piano Formativo Aziendale; - organizzazione e gestione dei corsi per le strutture interne, e con partner esterni (Min Sal, IIZZSS di tutto il territorio nazionale, Servizi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

	veterinari e altri Enti pubblici delle due regioni di competenza, Università convenzionate, Associazioni scientifiche e di Categoria); - attività del Centro di Referenza per la formazione in Sanità Pubblica Veterinaria in coordinamento con gli altri IIZZSS e il MinSal; - attivazione e gestione tirocini e frequenze volontarie; - erogazione e verifica della formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro e competenze digitali; - acquisizione, organizzazione, distribuzione e mantenimento del patrimonio librario e scientifico, banche dati e servizi gestionali connessi; - raccolta della produzione scientifica dei ricercatori dell'Istituto con supporto alla relativa pubblicazione; - in collaborazione con il Controllo di gestione, analisi bibliometriche per la valutazione delle performance, e fornitura dei dati richiesti ai fini della determinazione del finanziamento della Ricerca Corrente; - raccolta, sistemazione ed accorpamento dei dati della Relazione Tecnica dell'ente per conto della Direzione Sanitaria; - gestione della comunicazione esterna ed interna; - gestione dei rapporti con la stampa e i media; - attività di divulgazione anche attraverso la produzione di opuscoli e monografie informative, a favore degli operatori della sanità e dei cittadini; - gestione e aggiornamento dei contenuti del sito web; - attività di promozione dell'immagine aziendale; - cooperazione internazionale, ricerca e formazione **Requisiti soggettivi:** - coordinare, in collaborazione con il Direttore della struttura complessa di afferenza, le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati; - inserire e coordinare il personale afferente alla struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; - favorire la crescita culturale e professionale dei collaboratori, così da garantire la loro soddisfazione personale e una qualità della prestazione resa sempre più qualificata; - promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature di pertinenza; - possedere la disponibilità e la capacità di lavorare positivamente e fattivamente in équipe multidisciplinari ai vari livelli organizzativi (locale, regionale, nazionale); - introduzione e promozione di innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo; - capacità di problem solving;

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

	- capacità di rapportarsi in modo costruttivo e propositivo con l'utenza esterna e interna; - capacità di favorire e facilitare lo scambio e la collaborazione delle attività trasversali della struttura .
Trattamento Economico	come da CCNL Area Sanità (2022-2024) del 27.02.2026
Retribuzione di Posizione Annua (per 13 mensilità)	FISSA: € 8.034,00 VARIABILE: € 12.500,00 TOTALE: € 20.534,00

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i Dirigenti del ruolo sanitario – profilo veterinario - assunti a tempo indeterminato presso l'IZSLER:

- con almeno 5 anni di servizio prestato nel profilo di Dirigente Veterinario, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende o Enti, nonché periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità (art. 22, co.1, capo II, lett. a e co. 5, CCNL 23.01.2024 area sanità);
- in possesso della valutazione positiva effettuata dal competente Collegio Tecnico (art. 22, co.1, capo II, lett. a CCNL 23.01.2024 area sanità).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Dirigenti interessati devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello che si allega al presente avviso entro e non oltre il **10.11.2026.**

I Dirigenti aspiranti all'incarico sono invitati a presentare ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altra azienda, nonché esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

Il *curriculum vitae* da allegarsi alla domanda, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto in formato europeo autocertificato ai sensi di legge mediante apposizione della seguente dicitura: *Il sottoscritto Dr./Dr .ssa_____, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero.*

Si invita a non allegare alla domanda di partecipazione documentazione attestante atti o fatti già autocertificati nel *curriculum* o nella domanda di partecipazione stessa.

Il candidato dovrà riportare all'interno del *curriculum vitae* autocertificato l'elenco delle pubblicazioni, di cui chiede la valutazione, con l'espressa indicazione per ciascuna pubblicazione del codice "DOI"* e/o, qualora si tratti di pubblicazioni effettuate in IZSLER, del codice numerico [Nr. Estr. XXXX] attribuito alla pubblicazione nella banca dati Pubblicazioni IZS (https://www.izsler.it/biblioteca-e-centro-documentazione-lino-nardelli/banche-dati-izsler/pubblicazioni-izs/). Dovrà inoltre essere indicato H index e il numero di citazioni alla data di compilazione, nonché la fonte utilizzata (es. Scopus, Web of Science, Google Scholar).

Ai fini della valutazione saranno considerate da parte del Valutatore esclusivamente le pubblicazioni elencate nel curriculum vitae autocertificato recante le indicazioni di cui al capoverso precedente.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

**Il Digital Object Identifier (DOI) è uno standard che consente di identificare persistentemente, all'interno di una rete digitale, qualsiasi oggetto di proprietà intellettuale e di associarvi i relativi dati di riferimento, i metadati, secondo uno schema strutturato ed estensibile.*

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente una delle seguenti possibilità:

1) Invio a mezzo posta elettronica dal proprio indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@izsler.it) all'indirizzo PEC dell'IZSLER concorsionline@cert.izsler.it. In tal caso, l'interessato potrà, alternativamente:
   a. inviare copia scansionata (in formato .pdf) della domanda di partecipazione cartacea e del curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma olografa unitamente a copia fronte/retro del documento di identità del sottoscrittore;
   b. inviare la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma digitale del candidato. In questo caso non sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento.
2) in originale cartaceo tramite consegna in busta chiusa presso il Protocollo Generale della sede di Brescia o presso le postazioni decentrate di protocollazione delle sedi territoriali dell'IZSLER. In tal caso, si chiede di riportare sulla busta chiusa la seguente dicitura "*Per l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze – contiene istanza di partecipazione alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di Alta specializzazione C3 presso la struttura complessa Ricerca e formazione*". All'interno della busta dovranno essere inseriti: la domanda di partecipazione (compilata, datata e sottoscritta), il curriculum formativo e professionale (datato, sottoscritto e redatto nelle forme dell'autocertificazione), copia fronte/retro di un documento di riconoscimento;

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di qualsivoglia ulteriore documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette le domande e il curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti al Valutatore.

L'art. 8, co.1, lett. d), del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 3/2025 e n. 6/2025, prevede che le domande per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione siano valutate dal Direttore della struttura di appartenenza - sentito il Direttore di Dipartimento. Nel caso specifico, il Direttore della struttura Ricerca e Formazione è anche Direttore del Dipartimento di afferenza dell'incarico; la valutazione sarà pertanto effettuata sentito il Direttore Sanitario.

Per l'individuazione dei candidati idonei, in relazione all'incarico da conferire, il Valutatore applicherà i criteri di cui all'art.23, co. 11, del CCNL Area sanità (triennio 2019-2021) del 23.01.2024, tenendo conto, in particolare, delle valutazioni del Collegio Tecnico; delle attitudini personali e delle capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, così come desunte dall'esame dei titoli e dei curricula presentati; dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale; del criterio di rotazione ove applicabile.

La valutazione complessiva sarà effettuata anche con riferimento ai seguenti elementi desunti sia dalla domanda che dal curriculum vitae di cui sopra:

- aggiornamento professionale nel settore specifico;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Il Valutatore formulerà un giudizio basato sui criteri di cui sopra e presenterà al Direttore Generale una rosa di idonei (laddove possibile) formulando una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Si sottolinea che, ad incarico assegnato, la procedura deve intendersi conclusa, senza alcuna validità della rosa degli idonei per l'assegnazione di eventuali incarichi futuri.
Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge, contrattuali e regolamentari applicabili in materia.
L'Istituto si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.
Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290378 - 030/2290346) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

INFORMATIVA PRIVACY
Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all' Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze dell'Istituto via Bianchi 9 – 25124 Brescia.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 26 ottobre 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Varisco

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i.