

SCADENZA 10.02.2026

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE – B2 – LABORATORIO MICOTOSSINE E TOSSINE VEGETALI AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA REPARTO CHIMICO DEGLI ALIMENTI DI BOLOGNA NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO SICUREZZA ALIMENTARE E AMBIENTE

In attuazione di proprio conforme decreto n. 9 del 20.01.2026 è indetto il presente avviso di selezione interna per soli titoli per l'assegnazione dell'incarico di direzione della struttura semplice – B2 - Laboratorio Micotossine e Tossine Vegetali afferente al Reparto Chimico degli Alimenti di Bologna nell'ambito del Dipartimento Sicurezza Alimentare e Ambiente, nel rispetto del CCNL 23 gennaio 2024 Area sanità (triennio 2019-2021) e del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/2025.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo *on line* dell'Istituto per 15 giorni consecutivi.

Struttura di appartenenza	Reparto Chimico Degli Alimenti di Bologna (Dipartimento Sicurezza Alimentare E Ambiente)
Sede di lavoro	Bologna
Profilo dirigenziale richiesto	Dirigente del ruolo sanitario – Profilo veterinario/biologo/chimico - assunto a tempo indeterminato presso l'IZSLER - con almeno cinque anni di esperienza dirigenziale maturata (anche a tempo determinato) con o senza soluzione di continuità.
Durata dell'incarico	Anni 5 (fatto salvo il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo)
Peso attribuito nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali	33,00
Descrizione analitica della tipologia dell'incarico da conferire con specificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi	Requisiti oggettivi: – attività di analisi per conto degli organi pubblici di controllo nell'ambito della sicurezza alimentare con caratterizzazione di tipo chimico; – determinazione delle micotossine e tossine naturali negli alimenti; – attività di supporto ai Servizi veterinari regionali nell'ambito del PNR, PNAA, PRA; – attività di supporto ai servizi periferici del Ministero della Salute come PCF, PIF e UVAC con

	<p>l'esecuzione di prove di laboratorio su partite in ingresso in Italia/UE;</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di supporto ad altri IIZZSS e altri laboratori pubblici mediante l'esecuzione di prove con metodi accreditati; - attività di supporto ai Carabinieri del NAS e ad altre forze dell'ordine con l'esecuzione di prove accreditate su alimenti; - attività di supporto alle istituzioni giudiziarie; - stesura di metodiche analitiche, validazione e accreditamento e diffusione nell'ambito dei compiti dell'LNR definiti dal Regolamento 625/2017; - gestione delle eventuali richieste di controperizia documentale, controversia documentale e controversia analitica da parte degli OSA in casi di esiti di Campioni Ufficiali valutati dalle AC competenti come non conformi; - attività di formazione interna ed esterna per gli Enti di competenza (IIZZSS di tutto il territorio nazionale, Servizi veterinari e altri Enti pubblici nazionali, Università convenzionate) e progetti internazionali TAIEX; - attività di ricerca nelle materie di competenza; - partecipazione, inerente alle materie trattate, a riunioni, incontri, ecc. con le Autorità competenti (Regione, AUSL/ATS, ecc.); <p>Requisiti soggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze tecnico-specialistiche adeguate attestate dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione e aggiornamento; - Capacità di lavorare per obiettivi; - Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale; - Attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione, aspetti per il quale perseguire il costante sviluppo; - Capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze; - Possesso di adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate alla struttura; - Capacità velocemente sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione tra strutture; - Capacità relazionali e negoziali;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – Disponibilità al cambiamento; – Capacità di favorire il lavoro di gruppo; – Esperienza e capacità di gestire rapporti con le strutture sanitarie sia della rete degli II.ZZ.SS che in contesti nazionali e internazionali.
Trattamento Economico	<ul style="list-style-type: none"> • come da CCNL Area Sanità (2019-2021) del 23.01.2024
Retribuzione di Posizione Annuale (per 13 mensilità)	<ul style="list-style-type: none"> • FISSA: € 11.330,00 • VARIABILE: € 12.000,00 • TOTALE: € 23.330,00

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i Dirigenti del ruolo sanitario – profilo veterinario/biologo/chimico - assunti a tempo indeterminato presso l'IZSLER:

- con almeno 5 anni di servizio prestato nel profilo di Dirigente Sanitario – profilo veterinario/biologo/chimico anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende o Enti, nonché periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità (art. 22, co. 2 e co.5, CCNL 23.01.2024 Area sanità);
- in possesso della valutazione positiva effettuata dal competente Collegio Tecnico (art. 23, co.11, lett a), CCNL 23.01.2024 Area sanità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Dirigenti interessati devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello che si allega al presente avviso entro e non oltre il **10.02.2026**.

I Dirigenti aspiranti all'incarico sono invitati a presentare ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altra azienda, nonché esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

Il *curriculum vitae* da allegarsi alla domanda, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto in formato europeo autocertificato ai sensi di legge mediante apposizione della seguente dicitura: *Il sottoscritto Dr./Dr .ssa___, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero.*

Si invita a non allegare alla domanda di partecipazione documentazione attestante atti o fatti già autocertificati nel *curriculum* o nella domanda di partecipazione stessa.

Il candidato dovrà riportare all'interno del *curriculum vitae* autocertificato l'elenco delle pubblicazioni, di cui chiede la valutazione, con l'espressa indicazione per ciascuna pubblicazione del codice "DOI"* e/o, qualora si tratti di pubblicazioni effettuate in IZSLER, del codice numerico [Nr. Estr. XXXX] attribuito alla pubblicazione nella banca dati Pubblicazioni IZS (<https://www.izsler.it/biblioteca-e-centro-documentazione-lino-nardelli/banche-dati-izsler/pubblicazioni-izs/>). Dovrà inoltre essere indicato H index e il numero di citazioni alla data di compilazione, nonché la fonte utilizzata (es. Scopus, Web of Science, Google Scholar).

Ai fini della valutazione saranno considerate da parte del Valutatore esclusivamente le pubblicazioni elencate nel curriculum vitae autocertificato recante le indicazioni di cui al capoverso precedente.

**Il Digital Object Identifier (DOI) è uno standard che consente di identificare persistentemente, all'interno di una rete digitale, qualsiasi oggetto di proprietà intellettuale e di associarvi i relativi dati di riferimento, i metadati, secondo uno schema strutturato ed estensibile.*

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* dovranno essere presentati utilizzando una delle seguenti possibilità:

- 1) invio a mezzo posta elettronica dal proprio indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@izsler.it) all'indirizzo PEC dell'IZSLER concorsionline@cert.izsler.it. In tal caso, l'interessato potrà, alternativamente:
 - a. inviare copia scansionata (in formato .pdf) della domanda di partecipazione cartacea e del curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma olografa unitamente a copia fronte/retro del documento di identità del sottoscrittore;
 - b. inviare la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma digitale da parte del sottoscrittore. In questo caso non sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento.
- 2) in originale cartaceo tramite consegna all'Ufficio Protocollo della sede di Brescia ovvero alle postazioni decentrate di protocollazione presso le sedi territoriali dell'IZSLER. In tal caso, si chiede di riportare sulla busta chiusa la seguente dicitura *"Per l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze – contiene istanza di partecipazione alla selezione interna per il conferimento di incarico di direzione di struttura semplice"*. All'interno della busta dovranno essere inseriti: la domanda di partecipazione (compilata, datata e sottoscritta), il curriculum formativo e professionale (datato, sottoscritto e redatto nelle forme dell'autocertificazione), copia fronte/retro di un documento di riconoscimento.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di qualsivoglia ulteriore documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette le domande e il curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti al Valutatore.

Le domande saranno valutate dal Direttore della struttura complessa di afferenza ai sensi dell'art.8, comma 1, lettera a) del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/2025.

Per l'individuazione dei candidati idonei, in relazione all'incarico da conferire, il Valutatore applicherà i criteri di cui all'art.23, comma 11, del CCNL Area sanità (triennio 2019-2021) del 23.01.2024, valutando, in particolare, le attitudini, le capacità professionali, l'esperienza conseguita anche prima dell'assunzione presso l'IZSLER in altre aziende pubbliche o private, nonché le specifiche competenze possedute così come desunte dall'esame dei titoli e dei Curricula presentati.

La valutazione complessiva sarà effettuata anche con riferimento ai seguenti elementi desunti sia dalla domanda che dal curriculum vitae di cui sopra:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori del pubblico impiego o presso aziende private;
- aggiornamento professionale nel settore specifico;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche.

Il Valutatore formulerà un giudizio basato sui criteri di cui sopra e presenterà al Direttore Generale una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Il Direttore Generale conferirà l'incarico con proprio decreto.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge, contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

L'Istituto si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290346 - 030/2290378) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui alla vigente normativa in materia di privacy, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all' Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze dell'Istituto via Bianchi 9 – 25124 Brescia.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 26.01.2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Varisco