

SCADENZA 25.11.2025

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA - BRESCIA -**

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 5, CAPO II DEL 'REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE ED IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI' PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA – A2 “RICERCA E FORMAZIONE”

In attuazione del decreto del Direttore Generale n.215 adottato in data 14.10.2025 è indetto il presente avviso interno per l'assegnazione dell'incarico dirigenziale della struttura complessa “Ricerca e formazione”, nel rispetto del vigente regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.3/2025

Il presente avviso viene pubblicato all'albo *on line* dell'Istituto per 15 giorni consecutivi.

Struttura di afferenza	Dipartimento Ricerca, Epidemiologia e Innovazione
Sede di lavoro	Brescia
Profilo dirigenziale richiesto	Dirigente dell'Area Sanità nel ruolo di Veterinario o Biologo o Chimico, assunto a tempo indeterminato presso l'IZSLER, titolare di incarico dirigenziale di direzione di struttura complessa, con eventuali valutazioni positive del Collegio Tecnico.
Durata dell'incarico	Incarico di durata quinquennale ai sensi dell'art.24, comma 3 del CCNL Area Sanità 2019 - 2021 (fatto salvo il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo) Il contratto di conferimento dell'incarico si risolve automaticamente allo scadere (in caso di mancato rinnovo) ed anticipatamente per revoca disposta ai sensi dello stesso art. 24, comma 3.
Peso attribuito nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali	47,40
Descrizione analitica della tipologia dell'incarico da conferire con specificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi	I compiti e le funzioni sono quelle dettagliate nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.3/2025 Requisiti oggettivi: <u>Coordinamento Strategico Ricerca e Supporto Amministrativo:</u> - supporto nell'identificazione di finanziamenti competitivi; -supporto ai ricercatori nella preparazione delle richieste di finanziamento, con particolare attenzione alla definizione degli obiettivi, impostazione del piano di lavoro, predisposizione del budget, stesura della sezione relativa all'impatto, disseminazione e sfruttamento dei risultati; - invio delle richieste di finanziamento - in collaborazione con “Ufficio contratti e convenzioni “, formalizzazione dei contratti relativi ai progetti di ricerca finanziati, negoziazione di termini

	e condizioni, predisposizione di protocolli d'intesa e di accordi interistituzionali con i partner scientifici; - monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti di ricerca; in particolare utilizzo del budget, raccolta dei deliverables, e report scientifici - predisposizione dei rendiconti economici relativi alle spese sostenute; - in occasione di audit, collaborazione nel rispondere agli accertamenti richiesti e nel fornire la documentazione giustificativa; - in collaborazione con "Controllo di Gestione" e con la Direzione Amministrativa, elaborazione di report interni e redazione del bilancio sezionale della ricerca; - punto di contatto amministrativo per i partner scientifici e per gli enti finanziatori; - favorire la comunicazione efficiente fra Direzione e strutture; - punto di contatto per le attività proposte dal Ministero della Salute nei cosiddetti "Tavoli di Coordinamento" relativamente alla Ricerca Corrente; - in collaborazione con "Formazione e Biblioteca", organizzazione di attività di informazione e formazione mirate alla presentazione di bandi nazionali e internazionali, al rafforzamento delle competenze dei ricercatori nella scrittura delle proposte e del personale tecnico amministrativo nella gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, all'inclusione nella ricerca di temi trasversali quali pari opportunità, inclusione sociale, transizione ecologica, DNSH e scienza aperta; - coordinamento della raccolta dei dati all'interno dell'ente per la determinazione del finanziamento assegnato dal Ministero della Salute per la ricerca corrente; - in collaborazione con "Controllo di Gestione" aggiornamento del portale della ricerca IZSLER e del portale della Ricerca Corrente; - individuazione di linee strategiche, opportunità di finanziamento e bandi di ricerca, tenuto conto anche delle valutazioni e dei pareri emanati dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS). <u>Cooperazione Internazionale e Coordinamento Centri di Riferenza:</u> - favorire la comunicazione efficiente fra Direzione e strutture relativamente a Cooperazione Internazionale e valorizzazione dei Centri di Riferenza; - punto di contatto per le attività proposte dal Ministero della Salute nei cosiddetti "Tavoli di Coordinamento" relativamente a Centri di Riferenza e Cooperazione internazionale; - favorire l'internazionalizzazione supportando le attività di rete e di collaborazione nell'ambito dell'attività istituzionale e della ricerca; - supporto all'attività di networking con altri enti, partner, ed enti finanziatori. <u>Formazione, Biblioteca e Comunicazione:</u> - predisposizione e gestione del Piano Formativo Aziendale; - organizzazione e gestione dei corsi per le strutture interne, e con partner esterni (Min Sal, IIZZSS di tutto il territorio nazionale, Servizi veterinari e altri Enti pubblici delle due regioni di competenza, Università convenzionate, Associazioni scientifiche e di Categoria);
--	--

	- attività del Centro di Referenza per la formazione in Sanità Pubblica Veterinaria in coordinamento con gli altri IZZSS e il MinSal; - attivazione e gestione tirocini e frequenze volontarie; - erogazione e verifica della formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro e competenze digitali; - acquisizione, organizzazione, distribuzione e mantenimento del patrimonio librario e scientifico, banche dati e servizi gestionali connessi; - raccolta della produzione scientifica dei ricercatori dell'Istituto con supporto alla relativa pubblicazione; - in collaborazione con "Controllo di Gestione", analisi bibliometriche per la valutazione delle performance, e fornitura dei dati richiesti ai fini della determinazione del finanziamento della Ricerca Corrente; - raccolta, sistemazione ed accorpamento dei dati della Relazione Tecnica dell'ente per conto della Direzione Sanitaria; - gestione della comunicazione esterna tramite web (newsletter, news, social media, podcast); - gestione dei rapporti con la stampa e i media; - attività di divulgazione anche attraverso la produzione di opuscoli e monografie informative, a favore degli operatori della sanità e dei cittadini - gestione e aggiornamento dei contenuti del sito web; - attività di promozione dell'immagine aziendale; - sviluppo della comunicazione interna per il miglioramento del clima aziendale e del benessere lavorativo; <u>Studi sull'ambiente e autenticità</u> - identificazione tassonomica di specie basata su metodi molecolari di microorganismi, animali e vegetali; - studi di metabarcoding finalizzati all'identificazione di specie, alla genotipizzazione, e alla descrizione delle popolazioni microbiche di nicchie ambientali e biologiche; - genotipizzazione degli individui e determinazione delle parentele in animali domestici e da reddito; - genetica forense animale; - sviluppo e validazione di metodi di laboratorio e attività di ricerca nelle aree di competenza; <u>Epidemiologia Genomica:</u> - valutazione del rischio negli ambiti istituzionali di IZSLER, anche a supporto delle regioni di competenza e delle attività nazionali ed internazionali di IZSLER; - sviluppo di modelli e analisi matematiche avanzate per la valutazione del rischio e la ricerca scientifica; - epidemiologia molecolare e genomica dei microrganismi per la sorveglianza delle malattie a trasmissione alimentare e a supporto delle attività di tracciamento delle contaminazioni nelle filiere alimentari e per l'export alimentare; - sorveglianza integrata medico-veterinaria di laboratorio delle malattie a trasmissione alimentare e dell'antimicrobico-resistenza; - attività analitica gestionale e relazionale relativa al Centro di riferimento
--	---

	regionale per i patogeni enterici dell'Emilia-Romagna; - partecipazione ai sistemi di sorveglianza di laboratorio regionali, nazionali e internazionali; - sequenziamento di nuova generazione, bioinformatica, gestione ed organizzazione dei dati di sequenziamento di nuova generazione ed analisi di epidemiologia genomica; - rischi emergenti – contributo al sistema nazionale per i rischi emergenti e partecipazione alle attività nazionali verso EFSA (referenza nazionale del EREN); - attività di formazione e promozione dello sviluppo della sorveglianza e indagine delle MTA a livello regionale, nazionale e internazionale; - supporto metrologico al sistema qualità di IZSLER; - sviluppo e validazione di metodi di laboratorio e attività di ricerca nelle aree di competenza. Requisiti soggettivi Non previsti, in quanto i candidati al presente avviso, essendo titolari di incarichi di direzione di struttura complessa, risultano già in possesso di tali requisiti.
Trattamento Economico	Art. 69 CCNL Area Sanità (2019 - 2021) del 23.01.2024
Retribuzione di Posizione Annuale (per 13 mensilità)	Dirigenza sanitaria: Fissa: € 17.510,00 – Variabile: € 11.970,00 Dirigenza veterinaria: Fissa: € 16.480,00 – Variabile: € 13.000,00

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i Dirigenti dell'Area Sanità

- assunti a tempo indeterminato presso l'IZSLER nel ruolo di dirigente Veterinario o Biologo o Chimico;
- in possesso di un incarico dirigenziale di direzione di struttura complessa;
- in possesso della valutazione positiva effettuata dal competente Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e del Regolamento aziendale in materia.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Dirigenti interessati devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello che si allega al presente avviso entro e non oltre il **giorno 25.11.2025.**

I Dirigenti aspiranti all'incarico sono invitati a presentare ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali e l'esperienza acquisita nell'ambito degli attuali incarichi e/o dei precedenti, ricoperti anche in altra azienda, nonché esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

Il curriculum vitae formativo e professionale da allegarsi alla domanda, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto in formato europeo autocertificato ai sensi di legge mediante apposizione della seguente dicitura: *Il sottoscritto Dr./Dr .ssa_, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero.*

Si invita a non allegare alla domanda di partecipazione documentazione attestante atti o fatti già autocertificati nel curriculum o nella domanda di partecipazione stessa.

Il candidato dovrà riportare all'interno del *curriculum vitae* autocertificato l'elenco cronologico delle pubblicazioni edite a stampa di cui chiede la valutazione. L'elenco deve essere autocertificato dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, in modo che attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che è in possesso delle copie conformi agli originali dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione, che in caso di richiesta da parte della Direzione potranno essere facilmente esibite.

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente una delle seguenti possibilità:

- 1) Invio a mezzo posta elettronica dal proprio indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@izsler.it) all'indirizzo PEC dell'IZSLER concorsionline@cert.izsler.it. In tal caso, l'interessato potrà, alternativamente:
 - a. inviare copia scansionata (in formato .pdf) della domanda di partecipazione cartacea e del curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma olografa unitamente a copia fronte/retro del documento di identità del sottoscrittore;
 - b. inviare la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma digitale del candidato. In questo caso non sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento.
- 2) in originale cartaceo tramite consegna in busta chiusa presso il Protocollo Generale della sede di Brescia o presso le postazioni decentrate di protocollazione delle sedi territoriali dell'IZSLER. In tal caso, si chiede di riportare sulla busta chiusa la seguente dicitura "Per l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze – contiene istanza di partecipazione alla selezione interna per il conferimento di incarico dirigenziale di struttura complessa." All'interno della busta dovranno essere inseriti: la domanda di partecipazione (compilata, datata e sottoscritta), il curriculum formativo e professionale (datato, sottoscritto e redatto nelle forme dell'autocertificazione), copia fronte/retro di un documento di riconoscimento.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di qualsivoglia ulteriore documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette le domande e il curriculum dei candidati in possesso dei predetti requisiti al Direttore Generale, che effettuerà la valutazione di concerto con il Direttore Sanitario.

La valutazione viene effettuata con riferimento alle caratteristiche professionali dell'incarico da conferire ai sensi dell'art. 4, comma 5 del Regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.3/2025 e in relazione ai requisiti oggettivi previsti nell'avviso.

Il Direttore Generale, a conclusione dei lavori, di concerto con il Direttore Sanitario, formulerà per ciascun candidato un motivato giudizio basato sui criteri in precedenza esplicitati, da cui scaturirà, laddove possibile, una rosa di idonei, nell'ambito della quale individuerà il dirigente cui conferire l'incarico di struttura complessa di cui al presente avviso.

La valutazione complessiva sarà effettuata anche con riferimento ai seguenti elementi desunti sia dalla domanda che dal curriculum vitae di cui sopra:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori del pubblico impiego o presso aziende private;
- aggiornamento professionale nel settore specifico;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche

- coerenza e idoneità complessiva del profilo rispetto alla strategicità dell'incarico da svolgere.

Il verbale di valutazione con il nominativo del dirigente cui conferire l'incarico viene trasmessa all'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze per gli adempimenti conseguenti.

Si sottolinea che, ad incarico assegnato, la procedura deve intendersi conclusa, senza alcuna validità della rosa degli idonei per l'assegnazione di eventuali incarichi futuri.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge, contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

L'Istituto si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290346 - 030/2290378) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all' Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze dell'Istituto via Bianchi 9 – 25124 Brescia.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia,

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Varisco