

**PUBBLICATO SULLA G.U.R.I. DEL 26.07.2024**  
**SCADENZA 26.08.2024**

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA**  
**LOMBARDIA E DELL'EMILIA - ROMAGNA**  
**“Bruno Ubertini”**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI DIRIGENTE BIOLOGO DA  
ASSEGNARE ALLA STRUTTURA ANALISI DEL RISCHIO ED EPIDEMIOLOGIA  
GENOMICA PRESSO LA SEDE DI PARMA**

**Il Dirigente responsabile dell'UO Gestione risorse umane e sviluppo delle competenze**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 99 adottato in data 18.06.2024 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari,

**RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Dirigente Biologo da assegnare alla struttura Analisi del rischio ed epidemiologia genomica presso la sede di Parma.**

**REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

***oppure***

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

***oppure***

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

***oppure***

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

***oppure***

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria” (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174

"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il candidato, portatore di handicap, dovrà specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritenga indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione, nel rispetto della disciplina concorsuale, di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- ✓ Diploma di laurea in Scienze biologiche v.o. o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- ✓ Diploma di specializzazione equipollente o affine, ai sensi del D.M. 30/01/1998 e del D.M. 31/01/1998 e s.m.i., nella disciplina Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ricompresa nell'area di Sanità Pubblica, oppure
- ✓ essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1.2.1998, data di entrata in vigore del DPR n.483/1997 (art.56 co.2 DPR n.483/1997);

- ✓ Iscrizione all'albo dell'ordine dei Biologi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Si precisa inoltre che ai sensi dell'art.1, comma 547 della Legge n.145/2018 (come modificato dall'art. 3, comma 5bis del DL 10 maggio 2023, n. 51) e s.m.i. sono ammessi alla presente procedura selettiva anche i Biologi a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica. All'esito positivo delle medesime procedure i Biologi in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata, che verrà scorsa solo in seguito dell'esaurimento della graduatoria dei candidati specializzati.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere - al momento della presentazione della domanda - riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO**

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito internet Aziendale [www.izsler.it](http://www.izsler.it) – Sezione “Concorsi a tempo determinato”.**

**Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di improcedibilità nella compilazione della domanda – essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Il predetto indirizzo PEC deve essere inserito nella**

piattaforma di iscrizione al concorso.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve - **a pena di esclusione** - provvedere al pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico (la cui ricevuta dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare l'upload del relativo campo presente alla sezione "Requisiti generici") dell'importo di €20,00, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna da effettuarsi, tramite il Portale dei Pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni al link <https://secure.pmpay.it/pmPortal/CRE11/home/direct?codCompany=CRE11>, secondo la seguente procedura:

- Autenticazione con identità digitale SPID/CIE;
- Cliccare su "Crea nuovo pagamento";
- Dal menu a tendina, scegliere: "Pagamento Tassa di concorso";
- Inserire Causale (ove possibile): "Concorso da Dirigente Biologo a tempo indeterminato";
- Inserire Importo: "20 €" e confermare.

**Si precisa che in caso di pagamento diverso e inferiore rispetto a quello previsto, la domanda di concorso non potrà essere accettata, perciò il candidato sarà escluso.**

## MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- L'accesso è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n.120 solo con identità digitale: il candidato pertanto deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE)

Le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza SOLO in caso di CITTADINI STRANIERI residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della carta d'Identità Elettronica (CIE).

In questo caso il candidato dovrà farne specifica richiesta attraverso la funzione RICHIEDI ASSISTENZA presente nella sezione a sinistra, specificando oltre al motivo della richiesta anche cognome, nome, data di nascita, sesso e indirizzo mail (si consiglia di consultare il Manuale di Istruzioni per l'uso).

- Il candidato, una volta autenticato tramite l'Identità Digitale, se già registrato accederà direttamente a sistema, altrimenti nella Sezione "Utente" dovrà completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, in cui compaiono i dati inseriti nella precedente sezione “Utente” che devono essere completati/corretti/confermati;
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, allegare dei documenti, provvedendo alla scansione e all’upload direttamente nel format on line:

- ✓ I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  - a. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
  - c. ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 20,00 (non rimborsabili);
- ✓ I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  - a. Il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
  - b. l’eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata che indichi l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi/misure compensative per l’espletamento della prova concorsuale, così come

prescritto dalla vigente normativa di riferimento a fronte di uno stato di disabilità e/o di DSA;

- ✓ I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:
- a. le pubblicazioni (lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni) indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione;
  - b. in Servizi presso privati, i documenti che attestino il nominativo e la sede legale del datore di lavoro privato, nonchè dettagliino le mansioni svolte e la tipologia di attività prestata.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- **Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio", per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;**
- **A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.**
- **Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda compilata on line.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA
---------------

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

#### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la vecchia domanda e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line comporta conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

#### **AMMISSIONE**

L'Istituto con apposito provvedimento, che rimarrà pubblicato per 15 giorni sul sito internet dell'Istituto, procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata al candidato a mezzo PEC entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto alla sezione "Concorsi".

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente secondo i criteri indicati dal DPR n.483/1997, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze della prova a cui gli stessi saranno sottoposti.

#### **MATERIE E PROVE D'ESAME**

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA SCRITTA: relazione su argomenti inerenti alle materie di cui alla disciplina oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse, in particolare:

- 1) Fondamenti di Microbiologia, Virologia, Immunologia;
- 2) Tecniche di biologia molecolare (PCR, PCR real Time, tecniche di sequenziamento, analisi filogenetiche, epidemiologia molecolare);
- 3) Metodi di laboratorio per la diagnosi diretta ed indiretta di malattie infettive, loro applicazioni e procedure di validazione;
- 4) Epidemiologia, eco-patologia delle malattie infettive degli animali, incluse le zoonosi e quelle trasmesse da vettori;

- 5) Sicurezza nei laboratori di prova e biosicurezza nei laboratori ad alto contenimento (BSL3, BSL4);
- 6) Sistemi Qualità nei laboratori di prova (ISO, UNI CEI EN);
- 7) Impostazione e gestione di progetti di ricerca;
- 8) Legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle norme che regolano l'attività degli I.I.ZZ.SS.

**PROVA PRATICA:** esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari delle materie della prova scritta, con relazione scritta sul procedimento seguito;

**PROVA ORALE:** sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La conoscenza della lingua inglese verrà accertata mediante colloquio e traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico o altra modalità ritenuta idonea dalla Commissione esaminatrice.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove la prevista valutazione di sufficienza.

### **CRITERI PER TITOLI ED ESAMI**

I titoli saranno valutati dalla suddetta commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- ✓ 20 punti per i titoli;
- ✓ 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- ✓ titoli di carriera punti 10
- ✓ titoli accademici e di studio punti 3
- ✓ pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- ✓ curriculum formativo e professionale punti 4.

### **DIARIO DELLE PROVE**

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi all'indirizzo PEC indicato da ciascuno nella domanda di partecipazione al concorso.

Contestualmente ad una delle predette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio del sito aziendale.

La mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la ragione, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere la prova d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.), pena l'esclusione dal concorso. È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

### **GRADUATORIA**

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.



I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Si dà atto che, alla data del 31.12.2023, la rappresentatività di genere, riferita all'inquadramento del posto messo a bando, risultava essere la seguente:

- 72 % di dipendenti di genere femminile;
- 28 % di dipendenti di genere maschile;

e che, pertanto, si applica il titolo di preferenza relativo all'appartenenza al genere meno rappresentato di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 16/6/2023.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con apposito provvedimento, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

In corso di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni di personale presso la sede di Brescia e tutte le sedi territoriali dell'Istituto, fatto salvo il rispetto della normativa di tempo in tempo vigente in materia.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L. *pro tempore* vigente.

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro dovranno presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento del preavviso, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Nel caso in cui il candidato da assumere richieda di posticipare la data di decorrenza del servizio, la proposta sarà sottoposta a insindacabile giudizio della Direzione Sanitaria, preso atto delle effettive esigenze della struttura a cui assegnare il candidato.

Anche in fase di scorrimento della graduatoria, la rinuncia all'assunzione del candidato idoneo, contattato dall'Istituto, comporta l'impossibilità per lo stesso di essere richiamato per una nuova assunzione e la decadenza definitiva dalla graduatoria.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Istituto potrà provvedere agli accertamenti d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale dirigente dell'Area Sanità.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it):  
[http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

## **NORME FINALI**

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Brescia, 26.07.2024

Il Dirigente responsabile  
dell'UO Gestione risorse umane e  
sviluppo delle competenze  
Dott. Giovanni Ziviani