

SCADENZA 04 aprile 2022

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA - ROMAGNA
"Bruno Ubertini"
- BRESCIA -

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "U.O. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE".

Il Direttore Amministrativo

in esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 72 adottato in data 04 marzo 2022 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 dirigente amministrativo a cui conferire l'incarico di direzione della struttura complessa "U.O. Gestione Risorse umane e sviluppo competenza".

Il Fabbisogno che caratterizza la struttura complessa "U.O. Gestione Risorse umane e sviluppo competenze", sotto il profilo organizzativo e professionale, è compendiato nel documento costituente l'allegato A al presente avviso.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi della vigente normativa possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n.97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n.97);

Pag. 1 a 7

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n.97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

d) Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente.

Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al pubblico avviso purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere prodotta idonea documentazione e/o effettuata idonea auto certificazione a supporto, ai sensi di legge.

e) esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità, unitamente a superamento positivo delle verifiche previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalla regolamentazione aziendale.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate, entro il giorno **04 aprile 2022**, al Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna (IZSLER), pena la non ammissione all'avviso.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile attraverso:

- consegna a mano presso la portineria dell'IZSLER sita a Brescia, in via Antonio Bianchi, n.9 (aperta al pubblico 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'IZSLER sita a Brescia, in via Cremona, n.284 (aperta al pubblico dalle 08,00 alle 17,00) - in tal caso, si chiede di riportare sulla busta chiusa la seguente dicitura "Domanda avviso pubblico Direttore Struttura Complessa "UO Gestione delle Risorse Umane e Sviluppo delle Competenze";
- consegna all'Ufficio Protocollo della sede di Brescia (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08,00 alle 15,30) ovvero alle postazioni decentrate di protocollazione presso le sedi territoriali dell'IZSLER;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante in tempo utile e recapitate all'Istituto oltre i 5 giorni dal termine di scadenza dell'avviso. L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.
- invio, ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del DPCM 6 maggio 2009, della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) in cui le credenziali di accesso sono state rilasciate previa identificazione del titolare, esclusivamente all'indirizzo PEC protocollogenerale@cert.izsler.it. La domanda e la documentazione allegata devono essere inviate con una sola ed unica trasmissione. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dei file, contenenti tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo: 1) unico file in formato pdf sottoscritto con firma digitale valida e rilasciata da un certificatore accreditato (formato pdfp7m); 2) unico file in formato pdf ottenuto dalla scansione dei documenti sottoscritti con firma autografa del candidato, comprensivo della scansione di un documento d'identità valido. L'invio tramite PEC, come sopra descritti, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato ed è valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto. Si precisa che nel caso in cui il candidato decida di presentare la domanda tramite PEC il termine ultimo di invio resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso. Le sopradescritte modalità di trasmissione telematica della domanda e della documentazione allegata, per il candidato che intende avvalersene, si intendono tassative.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'IZSLER, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di pubblicazioni o documentazione è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. Cognome e nome;
- b. Data, luogo di nascita e residenza attuale;
- c. Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e. Eventuali condanne riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- f. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. Titoli di studio e professionali posseduti;
- h. Il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- i. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. Il consenso al trattamento dei dati personali;
- l. Idoneità fisica all'impiego;
- m. Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'IZSLER, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

In luogo della sottoscrizione del documento analogico (cartaceo) è consentita la sottoscrizione del documento digitale mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I beneficiari della Legge n.104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. In particolare, ai fini della selezione, ciascun candidato dovrà produrre:

a) un **curriculum professionale e formativo**, datato e firmato dal candidato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., **se del caso corredo da una dettagliata relazione delle attività svolte** (anch'essa resa ai sensi del DPR n.445/2000), concernente le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative, i cui contenuti devono fare riferimento a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, e al numero ed alle professionalità assegnate alla struttura.

b) **elenco cronologico delle pubblicazioni e testo/copia delle stesse**. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'IZSLER, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

La graduatoria sarà formulata sulla base di prove di valutazione e dei titoli documentati o, nei termini consentiti dalle norme vigenti in materia di semplificazione amministrativa, debitamente dichiarati, precisando che non saranno valutati in caso di attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il TU approvato con DPR n.445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la Direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e semplificazione. La Commissione valuterà unicamente i titoli attinenti al profilo messo a selezione.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 20 punti e terrà in particolare considerazione:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, e al numero ed alle professionalità assegnate alla struttura.

Per il colloquio di valutazione la Commissione dispone, altresì, di punti 60.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità delle attività.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il candidato si intende idoneo con il conseguimento di un punteggio nelle prove sopraccitate pari ad almeno a 42/60.

DIARIO DELLE PROVE

Le prove selettive si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna, via Antonio Bianchi n.9 - 25124 Brescia (aula Gualandi), con **convocazione dei candidati alle ore 10,00 del giorno 13 aprile 2022.**

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione devono ritenersi direttamente convocati a sostenere il colloquio come sopra specificato. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato, antecedentemente allo svolgimento delle prove, sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione albo pretorio – concorsi – calendari delle prove.

La mancata presenza del candidato alle prove d'esame rende inefficace la partecipazione alla selezione.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

GRADUATORIA

La partecipazione alla presente procedura e l'utile collocazione nell'eventuale graduatoria di cui trattasi non vincolano l'IZSLER a provvedere all'assunzione. L'IZSLER si riserva di modificare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Funzioni Locali (sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali).

NORME FINALI

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente avviso, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Le prove dell'avviso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'IZSLER si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it

http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

Brescia, 04 marzo 2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Giovanni Ziviani

Pag. 7 a 7

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)