

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE**  
**DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**  
**“Bruno Ubertini”**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER N. 1 PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ TRIENNIO 2019-2021 DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – PROFILO ASSISTENTE INFORMATICO.**

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze**

**RENDE NOTO**

che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 141 adottato in data 11.04.2023 è indetta una procedura selettiva interna per la progressione tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL comparto sanità triennio 2019-2021 **dall'area degli operatori (ex cat. Bs) all'area degli assistenti (ex cat. C) nel profilo di assistente informatico.**

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i **dipendenti** in possesso dei seguenti requisiti **alla data del 31.12.2022**:

- a) essere in servizio presso l'Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) essere inquadrato nell'area degli operatori (ex cat. BS) nel profilo di operatore tecnico specializzato;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di perito informatico, o altro equipollente con specializzazione in informatica, o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto, **unitamente ad almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di operatore tecnico specializzato presso l'IZSLER ovvero presso altri enti del SSN.**  
Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere - al momento della presentazione della domanda - riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.
  - diploma di istruzione secondaria di primo grado (diploma di terza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico, **unitamente ad almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di operatore tecnico specializzato presso l'IZSLER ovvero presso altri enti del SSN.**

**MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda da parte del dipendente redatta in carta semplice utilizzando il fac simile allegato al presente avviso, datata, firmata e trasmessa con una delle seguenti modalità:

- 1) in originale cartaceo tramite consegna in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo della sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sedi territoriali dell'Istituto (che osservano il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30). In tal caso, si chiede di riportare sulla busta chiusa la seguente dicitura *“Per l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze – domanda di partecipazione alla progressione tra aree per assistente informatico”*. All'interno della busta dovrà essere inserita la domanda di partecipazione alla selezione interna, (compilata, datata e sottoscritta) completa degli eventuali allegati (compilati, datati e sottoscritti) e copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- 2) invio a mezzo posta elettronica dal proprio indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@izsler.it)

all'indirizzo PEC dell'IZSLER [concorsionline@cert.izsler.it](mailto:concorsionline@cert.izsler.it). In tal caso, l'interessato potrà inviare copia scansionata (in formato .pdf) della domanda e degli eventuali allegati sottoscritti con firma olografa unitamente a copia fronte/retro del documento di identità del sottoscrittore.

ATTENZIONE: la firma copiata e incollata non è ritenuta valida e comporta l'esclusione dalla selezione.

**Non verranno tenute in considerazione domande presentate con modalità diverse o presentate prima della pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio dell'Istituto o dopo la scadenza del termine sotto indicato.**

**La domanda, debitamente sottoscritta e completa della documentazione richiesta, dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla selezione, entro il 18 maggio 2023.**

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Istituto procederà con apposito provvedimento all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e che risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove selettive verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto nella sezione Albo online/concorsi/calendari delle prove.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

I punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 70 punti per i titoli;
- b) 30 punti per le prove.

#### **Titoli:**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- **anzianità di servizio maturata presso l'IZSLER ovvero presso altri enti del SSN - max 25 punti:**  
1 punto per ogni anno di servizio ulteriore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione + 0,083 punti per ogni mese nel caso di anzianità con frazioni di mesi.  
Il servizio a tempo parziale verrà riproporzionato in base alla percentuale del rapporto di lavoro rispetto al tempo pieno.
- **valutazione performance - max 25 punti:**  
media valutazione ultimo triennio (2020-2021-2022) o ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità dell'ultimo triennio:
  - valutazione 100: 25 punti;
  - valutazione da 97,00 a 99,99: 22,5 punti;
  - valutazione da 95,00 a 96,99: 20 punti;
  - valutazione da 90,00 a 94,99: 17,5 punti;
  - valutazione da 84,00 a 88,99: 15 punti;
  - valutazione da 73,00 a 83,99: 12,5 punti;
  - valutazione da 60,00 a 72,99: 10 punti.
- **titoli o competenze professionali o titoli ulteriori attinenti al posto da coprire - max 10 punti:**
  - diploma di scuola media superiore: 0,5 punti per ognuno;
  - laurea triennale: 1 punto per ognuna;
  - laurea specialistica/magistrale/V.O.: 2 punti per ognuna;
  - dottorato di ricerca: 3 punti per ognuno;
  - specializzazione post laurea: 1 punto per ognuna;
  - corsi di perfezionamento: 0,3 punti per ognuno;

- master post laurea di 1° livello: 0,5 punti per ognuno;
- master post laurea di 2° livello: 1 punto per ognuno;

- **assenza di provvedimenti disciplinari: 5 punti.**
- **numero e tipologia di incarichi: max 5 punti:** incarichi previsti dal vigente CCNL.

I dati relativi al servizio prestato presso l'Istituto ed alla valutazione ricevuta in Istituto saranno raccolti d'ufficio dall'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze.

### **Prove:**

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 15 punti per la prova teorico-pratica;
- 15 punti per la prova orale.

Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 8/15 punti.

### **MATERIE E PROVE D'ESAME**

Le prove consistono in una prova teorico-pratica e in una prova orale, entrambe vertenti su materia attinente al posto da conferire, ed in particolare:

- cenni di infrastrutture e strumenti informatici (PC, server, reti);
- utilizzo di strumenti di produttività individuale (elaboratori di testi, fogli elettronici, ecc...)
- utilizzo di strumenti di collaborazione (videoconferenza);
- elementi di gestione di un contratto informatico;
- cenni sulla Transizione Digitale nella PA (riferimento al CAD ed al Syllabus).

**prova teorico – pratica:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

**prova orale:** verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualifica da conferire.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento dei quesiti anche a risposta multipla.

La mancata presenza del candidato ad una delle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione e ne determina l'esclusione.

### **DIARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione albo pretorio – concorsi - calendari delle prove.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione devono ritenersi direttamente convocati a sostenere il colloquio.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice nominata con decreto del Direttore Generale, in base al punteggio totale risultante dalla somma del punteggio relativo ai titoli e del punteggio ottenuto nelle prove.

La graduatoria, verrà approvata con apposito provvedimento e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.

La graduatoria rimarrà valida fino al 31.12.2024.

### **DECORRENZA NUOVO INQUADRAMENTO**

L'effettiva decorrenza dell'inquadramento del vincitore nell'area degli assistenti rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, nonché di quelli previsti dal presente bando ed avverrà, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai fini del rispetto della riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno prevista dalla vigente normativa di legge e contrattuale in materia di progressioni tra aree, è altresì subordinata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nell'area degli assistenti tramite concorso pubblico.

Prima dell'immissione in servizio l'Istituto procederà alle verifiche di conformità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di progressioni tra le aree.

Il personale che verrà inquadrato nel nuovo profilo/area professionale a seguito della presente selezione potrà essere assegnato ad altra struttura secondo le esigenze aziendali; pertanto il dipendente, partecipando alla presente procedura, accetta di svolgere servizio presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda, riconoscendo la piena autonomia dell'Istituto per l'eventuale trasferimento in sede diversa da quella di prima assegnazione.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

### **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva di cui al presente avviso saranno inviate sulla casella di posta elettronica istituzionale del candidato (nome.cognome@izsler.it).

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze" (telefono: 030/2290254-378-346) dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it), al link:

[http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

Brescia, 18 aprile 2023

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Gestione Risorse Umane  
e Sviluppo Competenze  
Avv. Gabriele Ceresetti