

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
“Bruno Ubertini”

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART.1, CO. 268, LETT. B), DELLA LEGGE N. 234/2021 DEL PERSONALE DIRIGENTE AREA SANITÀ

Il Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze

in attuazione del decreto del Direttore Generale n. 5 del 17.01.2023 e di quanto previsto dall'art.1, co. 268, lett. b) della Legge n. 234/2021 e dal “Documento sull'applicazione dell'articolo 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234/2021 in materia di valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio anche durante l'emergenza COVID-19 nelle aziende ed enti del SSN” (22/154/CR7a/C7) adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 27.7.2022, nonché in considerazione di quanto stabilito dalla DGR di Regione Lombardia n. XI/7191/2022 del 24.10.2022, recante il Protocollo d'intesa tra la Delegazione di parte pubblica dell'Assessorato al Welfare e le Organizzazioni Sindacali Regionali della Dirigenza Area Sanità

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la stabilizzazione di **n. 2 unità di personale nel profilo di dirigente area sanità - dirigente veterinario** al fine della valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio durante l'emergenza da COVID 19 in possesso, al 31.12.2022, dei requisiti di cui all'art. 1, co. 268, lett. b), della legge n. 234/2021.

L'Istituto si riserva di valutare ulteriori posti, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni del Personale, entro il termine di conclusione del processo di stabilizzazione previsto dalla normativa, tenendo conto anche del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti di seguito elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

REQUISITI GENERICI:

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generici:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, co. 1 e 3**bis** del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità dovranno indicare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- possesso di tutti i requisiti (fatta eccezione per la cittadinanza italiana) previsti per i cittadini di nazionalità italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'ammissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione.

I **REQUISITI SPECIFICI** di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

1. **essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali**, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del decreto Legge n. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020, anche espletate da altri enti del SSN;
2. **aver maturato alla data del 31.12.2022 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno 18 mesi di servizio**, anche non continuativo, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022.

I servizi utili alla maturazione dei 18 mesi di servizio di cui al precedente punto 2 sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo e nella disciplina (se prevista) oggetto della richiesta di stabilizzazione o in discipline equipollenti o affini, secondo i principi di cui alla DGR n. XI/7191/2022 richiamata. Possono pertanto partecipare i dirigenti sanitari che hanno lavorato in più discipline, se equipollenti o affini, dello stesso profilo professionale.

Sono, pertanto, esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi svolti con contratto di somministrazione e contratto atipico (incarico occasionale, contratto libero-professionale, co.co.co) e non sono utili i servizi prestati con incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il servizio sanitario nazionale, né i periodi di fruizione di borse di studio.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione, ed in particolare dei titoli di studio, dei titoli di formazione, dell'esperienza professionale, dell'abilitazione o iscrizione all'albo professionale.

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato al presente avviso.

Nella compilazione dei periodi di servizio svolti a tempo determinato dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività, al fine di consentire l'effettuazione delle necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione periodi di servizio dei quali non sia rilevabile l'esatta durata, la qualifica, la tipologia di rapporto o l'identità dell'Ente datore di lavoro.

Contenuto della domanda:

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) indirizzo presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla domanda e recapito telefonico;

- c) possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza equivalente. I cittadini privi della cittadinanza italiana devono indicare inoltre:
 - di godere dei diritti civili e politici presso lo Stato di appartenenza/provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune presso il quale il candidato risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi di cancellazione o non iscrizione nelle liste stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico (con indicazione della Procura della Repubblica presso la quale sono pendenti), oppure di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- f) il possesso di tutti i requisiti di ammissione, di cui al punto 1 del presente avviso;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) di non essere destituito o dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Istituto, anche diversi da quelli in cui si presta/si è prestato servizio in IZSLER, nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Istituto, la quale non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione dovrà essere presentata datata e sottoscritta dall'interessato, unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato **ENTRO IL 2 MARZO 2023**.

Il termine di cui sopra è perentorio, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente a tale data ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

La **mancanza di sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione** comporterà l'inammissibilità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

Le domande eventualmente presentate **prima** della pubblicazione del presente avviso non saranno ammesse (pertanto, i candidati che avessero presentato domanda anticipando la pubblicazione dell'avviso sono invitati a ripresentare la domanda, rispettando le disposizioni del presente avviso).

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- consegna dell'originale cartaceo all'Ufficio Protocollo della sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sedi territoriali dell'Istituto (che osservano il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30);
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Via A. Bianchi, n. 9, Brescia; non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando. Sulla busta il candidato dovrà indicare la dicitura "Domanda avviso pubblico procedura di stabilizzazione personale dirigente area sanità";
- invio entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente **in un unico file formato PDF** solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto: concorsionline@cert.izsler.it di:

- copia scansionata (in formato .pdf) della domanda di ammissione sottoscritta con firma olografa unitamente a copia fronte/retro del documento di identità del sottoscrittore; l'apposizione, in luogo della firma olografa, di un'immagine della stessa incollata sul documento, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione dalla procedura.
- domanda sottoscritta con firma digitale rilasciata da ente certificatore accreditato. In questo caso non sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Domanda avviso pubblico procedura di stabilizzazione personale dirigente area sanità";

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto delle predette disposizioni riguardo all'inoltro/trasmissione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

3 – CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Come puntualmente declinato nella D.G.R. di Regione Lombardia n. XI/7191/2022 del 24.10.2022, la presente procedura, assumendo necessariamente la forma di stabilizzazione "diretta", non prevede quindi ulteriori selezioni.

Stante la potenziale presenza di una pluralità di candidati ed in ragione della circostanza che alla copertura dei posti si provvederà, indipendentemente dal momento di espletamento della procedura, solo al momento dell'effettiva vacanza dei posti, anche in considerazione dell'esito di altre procedure selettive in fase di espletamento, dei complessivi posti disponibili nell'ambito del PTFP e di quanto previsto dall'art.35, comma 3 bis D.Lgs n.165/2001, tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto n. 1, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità indicate dal punto n. 2, si procederà alla formulazione di una graduatoria, utilizzando i criteri di valutazione di seguito dettagliati.

A. Criteri di priorità definiti nella richiamata DGR XI/7191/2022 applicabili al profilo professionale di dirigente veterinario, così graduati (al criterio successivo si darà applicazione sono in caso di parità in esito all'applicazione del precedente):

1. essere al momento della pubblicazione dell'avviso titolare di incarico a tempo determinato presso l'Istituto, con precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l'IZSLER;
2. essere al momento della pubblicazione dell'avviso titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Istituto, con precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l'IZSLER;
3. essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Istituto, con precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l'IZSLER;

B. Qualora, in esito all'applicazione dei criteri di priorità di cui alla lettera A, non sia possibile redigere una graduatoria, verranno utilizzati i seguenti ulteriori criteri così declinati attraverso la redazione di idonea graduatoria tramite punteggio:

- il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso IZSLER verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;
- il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione (rapporto para subordinato) o di lavoro autonomo (escluse borse di studio, frequenze o tramite somministrazione) nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario delle Regioni Lombardia ed Emilia Romagna verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno (ridotti della metà se con impegno orario inferiore al tempo pieno previsto per il rapporto di lavoro a tempo determinato);
- il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione (rapporto para subordinato) o di lavoro autonomo (escluse borse di studio, frequenze o tramite somministrazione) nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,50 punti per anno (ridotti della metà se con impegno orario inferiore al tempo pieno previsto per il rapporto di lavoro a tempo determinato);
- Il servizio prestato nel periodo tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022 verrà valorizzato con i punteggi di cui sopra aumentati del 25%;
- ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso IZSLER con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti;
- ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso IZSLER con contratto di lavoro alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande in qualifica/profilo oggetto diverso da quello oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 1,5 punti;
- nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.11 del DPR n. 483/1997;
- se necessario, i criteri di cui al punto precedente verranno integrati con i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet aziendale e rimarrà valida fino al 31.12.2024, ai sensi dell'art. 1, co. 268, lett. b), L. n. 234/2021, come modificato dall'art. 1, co. 528, L. n. 197/2022.

L'Istituto provvederà all'attivazione dei rapporti a tempo indeterminato corrispondenti al profilo oggetto di stabilizzazione indicato dal presente avviso. Qualora le domande fossero in numero superiore alle stabilizzazioni da operare, la graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente per la stabilizzazione di ulteriori figure, sulla base di specifiche ulteriori necessità ed in relazione a quanto verrà definito nei piani dei fabbisogni di personale.

Si precisa che la programmazione delle assunzioni di cui al decreto del Direttore Generale n. 5 del 17.01.2023 deve intendersi condizionata al rispetto di ogni altra disposizione normativa, con particolare riferimento al rispetto dei contingenti massimi di personale assumibile e del budget economico a disposizione, come quantificati nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

Si precisa, altresì, che detta programmazione s'intende graduata secondo le priorità ed esigenze di servizio, con l'effetto che, nell'ipotesi in cui i limiti sopra menzionati (contingenti e budget) non consentissero di coprire l'intero piano, si procederà per l'anno successivo in via prioritaria all'assunzione del personale già in servizio (al fine di contenere l'impatto economico finanziario), rinviando le unità residue.

Si specifica che, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, è necessario che al momento dell'assunzione a tempo indeterminato il candidato non sia titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura presso altra Pubblica Amministrazione.

In considerazione dell'organizzazione territoriale dell'Istituto, gli aventi diritto potrebbero essere assegnati a sedi territoriali o strutture dell'Istituto diverse da quelle in cui prestano o hanno prestato servizio.

4 – ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti. Si specifica che, qualora l'Istituto accertasse l'assenza di uno dei requisiti, il candidato decadrà dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, salve le conseguenze penali della condotta.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova ordinario di mesi sei, previsto dalla vigente normativa.

5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso verranno trattati in conformità alla disciplina di cui al D. Lgs n. 196/2003 e al Reg. UE n. 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione e elaborazione delle domande ai fini dello svolgimento della procedura.

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it :

http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

6 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni è garantita parità di accesso e pari opportunità tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le previsioni contenute nel presente avviso. In caso di sopravvenienza di disposizioni interpretative o attuative che prevedano nuovi o diversi requisiti di partecipazione, criteri valutativi o altri aspetti, l'Istituto si riserva la possibilità di riapertura del presente avviso.

Per quanto non altrimenti disposto, si applicano i principi di cui alla DGR Regione Lombardia n. XI/7191/2022 del 24.10.2022.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
e Sviluppo Competenze
Avv. Gabriele Ceresetti