



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)**

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR CAT. DS DA ASSEGNARE ALLA
SEDE DI BRESCIA – U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI – PROTOCOLLO
INFORMATICO E GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI AI
SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LVO 30 MARZO 2001 N. 165 E S.M.I.**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 226 del 8/4/2019 è indetta una procedura di mobilità per l'eventuale copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR CAT. DS da assegnare alla sede di Brescia - U.O. Affari Generali e Legali – Protocollo Informatico e Gestione dei Flussi documentali e degli Archivi - ex art. 30 del D.lvo 30 marzo 2001 n. 165, come previsto dal regolamento dell'Ente adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 634 del 16 dicembre 2011 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 52 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità stipulato il 21 maggio 2018.

Si informa che per la copertura del posto di cui al presente avviso è stata contestualmente esperita la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lvo 30 marzo 2001 n. 165 e si precisa che qualora la medesima dovesse avere esito positivo si darà corso alla stessa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs n. 165/2001 ed aver superato il periodo di prova;
- 2) essere in possesso del diploma di laurea in Lettere vecchio ordinamento, o titoli equipollenti a norma di legge;
- 3) essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale Senior cat. Ds, ovvero, se appartenente ad ente di diverso comparto della pubblica amministrazione, essere inquadrato in categoria e profilo professionale corrispondente a quello del presente avviso;
- 4) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente selezione.

COMPETENZE RICHIESTE

- 1) Legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;

- 2) Diritto Amministrativo;
- 3) Archivistica e Gestione documentale.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate a Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini", via A. Bianchi 9 mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale presso la sede di Brescia, o alle postazioni decentrate presso le sezioni. Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo Generale (presso la sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sezioni) è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30;

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante in tempo utile e recapitate all'Istituto oltre i 15 giorni dal termine di scadenza del bando. L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

- Presentazione direttamente all'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze - via Bianchi 9 - Brescia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30;

- Invio, ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del DPCM 6 maggio 2009, della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo di **una propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** in cui le credenziali di accesso sono state rilasciate previa identificazione del titolare, esclusivamente all'indirizzo E-mail concorsionline@cert.izsler.it.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inviate con una sola ed unica trasmissione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dei file, contenenti tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) unico file in formato pdf sottoscritto con firma digitale valida e rilasciata da un certificatore accreditato (formato pdf7m);

2) unico file in formato pdf ottenuto dalla scansione dei documenti sottoscritti con firma autografa del candidato, comprensivo della scansione di un documento d'identità valido.

L'invio tramite PEC, come sopra descritti, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato ed è valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto.

Si precisa che nel caso in cui il candidato decida di presentare la domanda tramite PEC il termine ultimo di invio resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

Le sopradescritte modalità di trasmissione telematica della domanda e della documentazione allegata, per il candidato che intende avvalersene, si intendono tassative.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il giorno 15 MAGGIO 2019

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR. 445/2000.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non comunicato all'amministrazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR n° 445/2000) , relativamente a:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
- b) azienda/amministrazione di appartenenza;
- c) stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno ovvero a tempo parziale/ridotto o, limitatamente alla Dirigenza Medica - Veterinaria e Sanitaria, se il rapporto di lavoro abbia natura esclusiva/non esclusiva e l'eventuale tempo definito;
- d) superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza ;
- e) posizione funzionale ricoperta e, disciplina di appartenenza;
- f) struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio, nonché possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- g) eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- h) eventuale godimento benefici ex art. 33, L. n° 104/1992 oltre a quelli di cui all'art. 42 comma 5 del D.lgs n° 151/2001;
- i) eventuale godimento benefici ex art. 79, D.lgs. n° 267/2000;
- l) eventuale assunzione in forza della L. n° 68/ 1999;
- m) attuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- n) possesso dell' idoneità fisica ovvero eventuali limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza, certificate dal Medico Competente dell'ente di appartenenza;
- o) sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (la data a cui si deve far riferimento è la data di pubblicazione del bando);
- p) domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
- q) accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente regolamento;

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda

- a) un dettagliato curriculum formativo e professionale (redatto sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR. 445/2000) datato e firmato e accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Al fine di consentire all'amministrazione una valutazione uniforme, si invitano i candidati a redigere il curriculum in base al modello europeo.

Dal curriculum dovranno emergere in particolare;

- i titoli di studio posseduti;
- le esperienze professionali maturate;
- l'eventuale frequenza di corsi di perfezionamento e di aggiornamento;
- le eventuali pubblicazioni;
- altri titoli che possano concorrere alla valutazione del curriculum in relazione al posto da ricoprire.

- b) l'elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;

- c) una dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR . N. 445/2000 attestante il servizio, integrata con il trattamento economico in godimento (per tutto il personale non dirigenziale dovrà essere indicato espressamente la decorrenza dell'attribuzione della fascia retributiva in godimento;
- d) in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico/nucleo di valutazione o altro organismo analogo;
- e) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che ai sensi degli articoli 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'articolo 15 della L. 183/2011, NON POSSONO ESSERE ACCETTATI CERTIFICATI rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Gestori di Pubblici Servizi.

Non verranno presi in considerazione i titoli dichiarati nel curriculum in maniera incompleta e imprecisa.

AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo delle Competenze per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'ammissibilità dei candidati alla selezione verrà stabilita con determinazione dirigenziale del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione delle Risorse Umane e Sviluppo delle Competenze

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno in ogni caso escluse le istanze dei candidati:

- a) che abbiano riportato condanne penali o procedimenti penali in corso;
- b) che abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- c) che siano stati dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e per i quali risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle medesime;

COMMISSIONE VALUTATRICE

Ai sensi del regolamento disciplinante l'istituto della mobilità volontaria del personale dirigenziale e non dirigenziale la commissione valutatrice viene designata dal Direttore Generale.

CRITERI DI VALUTAZIONE E CONTENUTI DEL COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso saranno sottoposti, da parte della commissione, ad un colloquio tecnico motivazionale che verterà sulla verifica delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e sulle competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa, in modo da consentirne la valutazione rispetto alle esigenze operative aziendali.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituto www.izsler.it (**albo on-line → concorsi → calendari delle prove**), non meno di 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso. I candidati che non riceveranno comunicazione scritta di non ammissione alla selezione dovranno ritenersi convocati nella data, ora e luogo indicati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale che sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine dei colloqui la commissione valutatrice formula un elenco alfabetico degli idonei che esaurisce la sua validità ed efficacia con la copertura del posto oggetto del presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora la commissione preposta alla selezione delle candidature, non ritenga, sulla base della professionalità posseduta e dimostrata in fase di colloquio, alcun candidato idoneo in relazione al posto da ricoprire.

L'Ente si riserva infine la facoltà di non assumere il candidato in caso di sua inidoneità psicofisica alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Previa adozione dell'atto con cui il Direttore Generale, sulla scorta del verbale predisposto dalla commissione di valutazione, dispone l'accoglimento dell'istanza di mobilità, ovvero prende atto dell'esito negativo della procedura stessa, l'Unità Operativa Gestione del Personale provvederà ad inviare comunicazione dell'esito della procedura ai soggetti partecipanti, in particolare all'aspirante prescelto e, per conoscenza all'azienda di appartenenza.

Spetterà all'interessato inoltrare alla propria amministrazione la richiesta di nulla osta al trasferimento, una volta accertata dal medico competente di questo Ente la sua idoneità psicofisica alla mansione specifica.

La procedura di mobilità si conclude con l'adozione del provvedimento di individuazione della decorrenza del trasferimento e con l'effettiva assunzione in servizio del candidato ritenuto idoneo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione oggetto del presente avviso è intesa a tempo pieno .

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time/tempo ridotto dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

DOMANDE DI MOBILITA' GIACENTI O PRESENTATE IN DATA ANTERIORE ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Le domande giacenti agli atti d'ufficio, prodotte antecedentemente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità, semprechè conformi a quanto previsto dal regolamento, verranno prese in considerazione anche in seguito alla pubblicazione da parte dell'Ente del bando di cui trattasi. In tal caso l'originaria istanza potrà essere, dagli interessati, integrata o sostituita da altra successiva.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare, sospendere, prorogare il presente avviso.

INFORMATIVA PRIVACY

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 9 aprile 2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO
COMPETENZE
D.ssa Marina Moreni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale"(D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

(da ricopiare e completare su carta semplice)

AI DIRETTORE GENERALE
dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale
della Lombardia e dell'Emilia-Romagna
Via A. Bianchi, 9
2 5 1 2 4 - B R E S C I A

Il/La sottoscritto/a -----
nato/a ----- il -----
residente in-----via-----CAP----- N° tel.-----

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità per la eventuale copertura di **N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE sSENIOR CAT. DS - DA ASSEGNARE ALLA SEDE DI BRESCIA – U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI – PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LVO 30 MARZO 2001 N. 165 E S.M.I.**

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, dichiara:

- a. di essere nato/a il _____ a _____
- b. di essere dipendente a tempo indeterminato del seguente ente

- c. di essere inquadrato nel profilo professionale di _____
nella
disciplina _____ presso la struttura
denominata _____
- d. di essere titolare del seguente
incarico _____
- e. _____
- f. di essere in possesso del seguente titolo di
studio _____
- g. di essere in possesso del seguente diploma di
specializzazione _____
- h. di avere l'idoneità fisica alla specifica attività lavorativa
richiesta _____
- i. di aver superato il periodo di
prova _____
- j. di avere attualmente in essere un rapporto di lavoro esclusivo/non esclusivo
o eventuale tempo definito;
- k. eventuale godimento benefici ex art. 33, L. n° 104/1992 oltre a quelli di
cui alla'art. 42 comma 5 del D.lgs n° 151/2001;
- l. di godere/non godere dei benefici ex art. 79, D.lgs. n° 267/2000;
- m. di essere assunto in forza della L. n° 68/ 1999;

- n. di essere/non essere collocato in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- o. di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (la data a cui si deve far riferimento è la data di pubblicazione del bando);
- p. di indicare il seguente domicilio (se diverso dalla residenza) al quale richiede di ricevere le comunicazioni inerenti la presente selezione;
- q. di accettare integralmente le condizioni stabilite dal presente avviso.

Luogo e data _____

Firma _____ -

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritt _____ nato/a _____

prov. _____ il _____, residente a _____

prov. _____ in via _____

Codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di avere prestato servizio presso _____
(indicare il nominativo dell'Ente/Azienda pubblica)

con sede legale a _____ Provincia di _____ CAP _____

in via/Piazza _____

per i sotto indicati periodi con la qualifica e le mansioni a fianco specificate:

data		qualifica	livello/categoria/incarico
dal	al		
dal	al		
dal	al		
dal	al		
dal	al		
dal	al		

- di non aver fruito di periodi di aspettativa;
- di aver fruito dei sotto indicati periodi di aspettativa, per i motivi a fianco indicati:

data		motivazione	retribuita/ non retribuita
dal	al		
dal	al		
dal	al		
dal	al		

Di avere il seguente trattamento economico in godimento:

voce stipendiale	Importo mensile
Stipendio base	
Indennità di vacanza contrattuale	
Retribuzione individuale di anzianità	
Fascia retributiva superiore	

Indennità di posizione organizzativa	
indennità di coordinamento	
Indennità di qualificazione professionale	
Assegno ad personam	
Assegno per il nucleo familiare	
Altro	

Luogo e data _____

FIRMA

(firma per esteso e leggibile)

N.B.: Allegare la fotocopia della carta d'identità