

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA
E DELL'EMILIA ROMAGNA "Bruno Ubertini"

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
ANNO 2022

SCADENZA 27/09/2022

Il Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 253 in data 05.09.2022 di presa d'atto dell'accordo sindacale integrativo sottoscritto in data 23 agosto 2022 relativo alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022, a seguito della positiva certificazione resa dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 29.08.2022

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna.

Le progressioni economiche orizzontali avvengono nell'ambito delle risorse economiche del fondo ex art. 81 CCNL 21.5.2018 rese disponibili a tale scopo per l'anno 2022, così come definite nell'accordo sindacale per le progressioni economiche orizzontali sottoscritto in data 23.08.2022.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti del Comparto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Istituto all'01/01/2022;**
- b) essere in possesso del requisito di un periodo minimo di **permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi (ex art.3 CCNL 10/04/2008) alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di decorrenza del riconoscimento**, con l'effetto che è preclusa la partecipazione a coloro i quali hanno goduto di una progressione orizzontale con decorrenza pari o successiva all'01/01/2020;
- c) **non essere destinatari nel precedente biennio (dall'01/01/2020 al 31/12/2021) di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;**
- d) **aver acquisito, al 31/12/2021, i crediti ECM previsti nel triennio**, ai sensi dell'art. 55 CCNL 2016-2018 (per il personale soggetto all'obbligo formativo).

È esclusa la partecipazione:

- a) dei dipendenti collocati nell'ultima fascia retributiva;
- b) dei dipendenti che all'01/01/2022 si trovano in situazioni di comando/distacco/assegnazione temporanea ad altro ente a qualunque titolo, ovvero risultano assenti dal servizio per aspettativa non retribuita concessa per assunzione a tempo determinato da oltre un anno o per superamento periodo di prova in altri Enti o Aziende pubbliche;

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda da parte del dipendente, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate e previa iscrizione on line sul sito stesso.

Non verranno tenute in considerazione domande presentate con modalità diverse.

La domanda, debitamente sottoscritta e completa della documentazione richiesta, dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla selezione, entro il 27 SETTEMBRE 2022.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella intranet aziendale e verrà **automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno 27/09/2022**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, né apportare modifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Istituto procederà alla valutazione delle stesse ai fini della redazione di una graduatoria, avendo a disposizione max 100 punti e secondo i criteri di seguito dettagliati:

A) Valutazioni (max: 60 punti)

Al fine della prioritaria valorizzazione del merito e delle competenze professionali, si terrà conto, per ciascun partecipante, della media delle valutazioni del triennio 2019-2020-2021, comprensive della valutazione relativa sia alla performance organizzativa sia alla performance individuale, con l'attribuzione del seguente punteggio relativo alla valutazione (PV):

- Da 96 a 100: 60 punti
- Da 90 a 95: 55 punti
- Da 80 a 89: 50 punti
- Da 70 a 79: 40 punti
- Da 60 a 69: 30 punti
- Inferiore a 60: 20 punti

Una valutazione media nel triennio negativa è impeditiva dell'accesso alla progressione orizzontale.

Nel caso non si disponga (es. per prolungata assenza in una delle annualità) della valutazione in una delle tre annualità, il punteggio verrà definito sulla scorta delle annualità a disposizione.

L'assenza di almeno una valutazione nel triennio è impeditiva dell'accesso alla progressione orizzontale.

B) Esperienza professionale (max: 40 punti)

Al fine di una valorizzazione dell'esperienza professionale complessivamente maturata, si terrà conto, per ciascun partecipante, del servizio prestato, al 31/12/2021, presso l'Istituto, presso altre Amministrazioni Pubbliche o presso Enti/Soggetti pubblici e privati, con rapporto di lavoro dipendente (con esclusione di altre forme di rapporto contrattuale, anche tramite terzi), con l'attribuzione del valore di 0.1 per ogni mese intero di servizio (i periodi inferiori non verranno conteggiati). Sulla scorta dei valori così ottenuti, il punteggio di ciascun partecipante (PE) sarà definito riproporzionando, in quarantesimi (e nel limite di 40 punti), il valore dell'esperienza professionale (VE) come sopra calcolato al valore dell'esperienza professionale massima, convenzionalmente fissata in 43 anni ($VE_{max}=43$) (secondo la formula: $PE=VE*40/VE_{max}$).

La graduatoria verrà definita sulla scorta del punteggio totale (PT), conteggiato sommando il punteggio relativo alle valutazioni (PV) e il punteggio relativo all'esperienza professionale (PE) (secondo la formula: $PT=PV+PE$).

Nel caso di parità nei punteggi, l'ordine della graduatoria verrà formulato secondo i seguenti ulteriori criteri:

- la maggiore età anagrafica;
- la maggiore anzianità di servizio complessiva;
- la fascia economica più bassa in godimento;

- godimento nell'attuale inquadramento economico di un assegno "ad personam" riassorbibile, come contrattualmente previsto;
- possesso di un titolo di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso alla categoria di appartenenza, salvo il caso di titolo di studio già riscattato ai sensi della vigente normativa che viene computato con i medesimi criteri dell'esperienza professionale, sempre nel limite dei punti assegnati per tale criterio.

I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni formeranno oggetto di autodichiarazione da parte degli interessati, a norma del DPR n.445/2000. I servizi prestati presso altri soggetti dovranno formare oggetto di autodichiarazione, da corredarsi da idonea documentazione probatoria (es. certificato di servizio; report contributivo INPS; fotocopia del libretto del lavoro), da cui si evinca il carattere subordinato e la data di inizio e di fine del servizio stesso prestato. Non sono computati periodi, salvo quanto più sopra disposto, di riscatto (es. servizio militare) di periodi non consistenti in attività lavorative subordinate.

I dati relativi al servizio prestato presso l'Istituto e le valutazioni relative alle annualità 2019, 2020 e 2021 saranno raccolte d'ufficio dall'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze.

GRADUATORIA

L'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze provvederà ad elaborare la graduatoria del personale dipendente in possesso dei requisiti richiesti.

La durata della graduatoria è annuale e le parti ne escludono fin d'ora lo scorrimento in altre e diverse annualità.

La graduatoria finale provvisoria sarà pubblicata, nel rispetto della normativa in materia di tutela della riservatezza, nella intranet aziendale e alla stessa sarà data la più ampia pubblicità anche mediante comunicazione alla R.S.U. aziendale, alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del presente accordo.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o verifiche circa la correttezza dei punteggi assegnati potranno essere presentati all' U.O. Ufficio Risorse Umane e Sviluppo Competenze entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'indirizzo mail personale@izsler.it e nei successivi 7 giorni gli stessi dovranno essere definiti.

Decorso il termine di cui al precedente paragrafo la graduatoria verrà approvata con decreto del Direttore Generale e si potrà procedere alla attribuzione della fascia economica.

La graduatoria finale definitiva sarà pubblicata nella intranet aziendale e alla stessa sarà data la più ampia pubblicità anche mediante comunicazione alla R.S.U. aziendale ed alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del presente accordo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità, con corresponsione, per gli aventi diritto nel limite delle risorse definite in sede di accordo con le OO.SS., della progressione con decorrenza dall'01/01/2022.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva di cui al presente avviso saranno inviate sulla casella di posta elettronica indicata dai candidati nella domanda di partecipazione.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze" (telefono: 030/2290254-378-346).

MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>;

Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID Cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.

Se si possiede una Carta d'Identità Elettronica (CIE), il codice PIN (Personal Identification Number) associato e un lettore di smartcard, è possibile cliccare sul pulsante "entra con CIE";

Se non si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o una Carta d'Identità Elettronica, cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

N.B. Nel campo "indirizzo e mail" indicare una casella personale (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Dopo aver ricevuto l'e-mail con le credenziali, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per eventuali accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati e completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla selezione interna per le progressioni economiche orizzontali anno 2022.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e il titolo di studio conseguito.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione della domanda cliccando, nell'elenco sul lato sinistro dello schermo, nell'ordine:

"Requisiti generali": selezionare sì o no dai menù a tendina in corrispondenza di ciascun requisito;

"Servizi presso altre PP.AA.": compilare i campi richiesti;

"Servizi presso privati": compilare i campi richiesti, allegando obbligatoriamente la documentazione probatoria (certificato di servizio, report contributivo INPS, fotocopia libretto di lavoro). Non sarà tenuta in considerazione la dichiarazione sostitutiva allegata dal candidato in merito ai servizi presso datori di lavoro privati.

"Titolo di studio": indicare il titolo di studio posseduto. Al solo fine di velocizzare la verifica da parte dell'U.O. Gestione Risorse Umane delle dichiarazioni relative al titolo di studio posseduto, copia dello stesso dovrà essere scansionato e allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, anche se già in possesso dell'Amministrazione, effettuando l'upload tramite la funzione "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file .pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

La domanda può essere compilata in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“conferma ed invio”**.

Si raccomanda pertanto di cliccare su “conferma ed invio” solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i dati inseriti.

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile solo annullare la domanda stessa e procedere con la compilazione di una nuova domanda per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell’ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE’.

Terminata la compilazione della domanda:

- cliccare su **“conferma ed invio”**;

- rendere le dichiarazioni finali e confermare; **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

- stampare la domanda definitiva tramite la funzione **“stampa domanda”**, firmarla e fare l’upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”; solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l’iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata nel termine stabilito, determina l’automatica esclusione del candidato dalla selezione.

ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA; non è ritenuta valida l’immagine della firma incollata sul documento, pena l’esclusione dalla selezione.

3: ASSISTENZA

Eventuali richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web; le stesse verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera precisa ed esaustiva e che implicino l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

INFORMATIVA PRIVACY

L’informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it, al link:

http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

Brescia, 07.09.2022

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
e Sviluppo Competenze
Avv. Gabriele Ceresetti