



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

“BRUNO UBERTINI”

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE A LAUREATI NELL'AMBITO
DEI PROGETTI/PROGRAMMI DI RICERCA DI CUI AL PRESENTE BANDO**

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 582 del 20/10/2017 è indetto avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di borse di studio riservate a **LAUREATI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - CLASSE DI LAUREA LM-70 e titoli equipollenti a norma di legge** nell'ambito del progetto/programma di ricerca previsti dal presente bando e descritti dettagliatamente nella scheda allegata (allegato A).

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) possesso di uno dei titoli di studio previsti dal presente avviso;
- b) non aver compiuto i 40 anni di età, alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- c) idoneità fisica all'incarico. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata a cura dell'I.Z.S.L.E.R. prima dell'inizio della frequenza delle strutture dell'Ente in qualità di borsista;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero di condanna penale, non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Possono partecipare alla presente selezione anche i cittadini stranieri purché in possesso di titoli studio equipollenti a quelli richiesti dall'avviso.

INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

L'attribuzione della borsa di studio è incompatibile con:

- a) la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o libero professionale;
- b) la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;
- c) l'aver un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile Scientifico del progetto, ovvero con il Responsabile di U.O. cui afferisce la borsa di studio, ovvero con il Direttore Generale, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione o del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto;
- d) l'essere dipendente di una pubblica amministrazione, salvo che sia stata rilasciata la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e l'interessato sia collocato in aspettativa senza assegni;
- e) l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'Istituto è acquisita nel contratto di borsa di studio che il titolare sottoscrive.

Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità od il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di studio non si procederà all'attribuzione stessa. Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di studio assegnata.

A tal fine il borsista si impegna a comunicare al Responsabile e all'U.O. Gestione del Personale, non appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare l'insorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di studio stessa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare al bando devono far pervenire domanda di ammissione collegandosi al sito internet dell'Istituto www.izsler.it – sezione servizi – iscrizione concorsi on line (<http://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>), procedere alla registrazione necessaria per ottenere le credenziali di accesso al sistema e proseguire successivamente all'inserimento della candidatura.

1) REGISTRAZIONE:

Viene richiesto l'inserimento del nome, cognome, codice fiscale e indirizzo di una casella di posta elettronica.

A seguito dell'inserimento dei dati succitati l'utente riceve all'indirizzo di posta elettronica inserito lo username e la password temporanea, a questo punto deve cliccare sul link inviatogli per confermare la registrazione.

Al primo accesso il sistema chiede all'utente di modificare la password temporanea. A questo punto la fase di autenticazione è completata.

2) INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

1) L'utente deve scegliere, dall'elenco proposto, la selezione cui intende partecipare e procedere alla compilazione guidata della domanda (nella parte sinistra dello schermo sono visionabili le istruzioni per la compilazione – ISTRUZIONI PER L'USO).

2) La domanda di partecipazione alla selezione può essere compilata in più momenti, in quanto il sistema conserva i dati inseriti e ne consente la modifica fino al momento finale in cui il candidato conferma definitivamente l'inserimento della domanda di partecipazione alla selezione. Cliccando sul comando nel menù a destra dello schermo (conferma e invia l'iscrizione) la domanda viene salvata e contestualmente inviata all'Ufficio Concorsi.

3) A seguito di questa operazione il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegato un file in formato .pdf contenente tutti i dati inseriti. La stessa e-mail viene inviata automaticamente dal sistema all'Ufficio Concorsi.

– **Importante:** per la partecipazione alle selezioni per il conferimento di borse di studio l'utente non deve compilare la parte relativa a “titoli di riserva” e “titoli di preferenza” della sezione “Imposta Anagrafica”

Inoltre non devono essere compilate le seguenti sezioni:

- “Servizi presso ASL/PA come dipendente”
- “Altri servizi presso ASL/PA”;
- “Servizi presso privati”;
- “Attività didattica”;
- “Corsi congressi e convegni ecc.”

- 4) **Nel caso in cui il candidato intenda produrre delle pubblicazioni ai fini della valutazione dei titoli,** si precisa che possono essere prese in considerazione solo le pubblicazioni edite a stampa; ai fini della loro valutazione è necessario, oltre all'inserimento nel sistema dei dati relativi, anche l'invio di una loro copia all'Ufficio Concorsi unitamente a copia della domanda che il sistema genera al termine dell'inserimento (tramite mail selezioneborse@izsler.it, a mezzo posta tradizionale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi).

Qualora, dopo l'invio, il candidato dovesse rilevare di avere commesso un errore nella compilazione della domanda, dovrà inviare nota di rettifica con la procedura descritta al punto precedente in riferimento alle pubblicazioni.

L'eventuale rettifica dovrà comunque essere inviata entro i termini di scadenza del bando.

N.B.

I candidati prima di sostenere il colloquio dovranno sottoscrivere la copia della domanda in possesso dell'amministrazione e produrre copia del documento d'identità registrato all'atto dell'inserimento della domanda medesima nel sistema.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il giorno 14 NOVEMBRE 2017

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di ammissione alla selezione l'eventuale ausilio necessario per sostenere la prova prevista in relazione al proprio handicap.

AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Istituto (www.izsler.it) nella **sezione albo-online/concorsi/ calendario della prove, almeno 15 giorni prima la data del colloquio.**

I candidati che non riceveranno la comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere il colloquio conoscitivo **senza ulteriore avviso.**

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso di selezione;
- la presentazione della domanda oltre il termine assegnato.

L'esclusione è disposta con specifico provvedimento motivato e comunicata ai candidati esclusi mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati è effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale composta da tre Esperti, di cui uno con la funzione di Presidente.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice provvede alla predisposizione di una graduatoria specifica per il progetto previsto dal presente bando mediante la valutazione dei titoli posseduti dal candidato e le risultanze del colloquio volto ad accertare l'idoneità del candidato stesso allo svolgimento dell'attività di ricerca.

Il colloquio conoscitivo verte sull'esposizione del percorso formativo e professionale del candidato, nonché sulla verifica del possesso delle conoscenze necessarie per essere coinvolto nei programmi di ricerca dell'Istituto e della conoscenza della lingua inglese.

L'idoneità dei candidati è valutata dalla Commissione Esaminatrice utilizzando i punteggi come sotto definiti:

Punteggio complessivo di 70 punti, così ripartiti:

40 punti per i titoli (i criteri di valutazione dei titoli sono allegati al presente bando)

30 punti per il colloquio

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Conclusa la selezione, la Commissione Esaminatrice definisce la graduatoria finale per il progetto di ricerca, la quale ha validità corrispondente alla durata del progetto di ricerca, comprese sue eventuali proroghe.

Verificata la regolarità della procedura, con specifico provvedimento vengono approvati i verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice e le graduatorie degli idonei.

ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

1. L'assegnazione della borsa di studio è disposta con specifico atto dirigenziale. Al candidato assegnatario ed al Responsabile viene inviata comunicazione ufficiale del conferimento della borsa di studio.
2. Nel caso un candidato risulti in una posizione utile in più progetti di ricerca, sarà offerta al candidato la possibilità di scegliere il progetto di ricerca da svolgere. Nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio nella selezione, si assegnerà la borsa di studio al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al borsista, durante il periodo di fruizione della borsa, non può essere conferita un'altra borsa di studio nel caso in cui il periodo di fruizione di quest'ultima si sovrapponga alla prima; mantiene comunque la posizione utile in graduatoria per eventuali ulteriori necessità che si potranno concretizzare al termine di fruizione della borsa di studio.
4. Nel caso di esaurimento della graduatoria dello specifico progetto, il Responsabile potrà ricorrere alle graduatorie di altro/i progetti di ricerca della stessa area di afferenza, e la proposta di borsa di studio sarà offerta al candidato che tra tutti quelli collocati in posizione utile abbia riportato il punteggio più alto. La mancata accettazione della proposta non determinerà esclusione del candidato dalla graduatoria specifica del progetto di ricerca.
5. Il borsista, prima di iniziare la propria attività, deve sottoporsi alla sorveglianza sanitaria disposta dall'Istituto, in applicazione del D. L.vo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all' Unità Operativa Gestione del Personale dell'Istituto via Bianchi 9 – 25124 Brescia.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto assicura la pubblicità delle graduatorie attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Istituto (www.izsler.it).

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento e la disciplina delle borse di studio.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N° 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 N° 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00 - Tel 030/2290568 oppure 030/2290565 oppure 030/2290378.

Brescia, 24 ottobre 2017

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE DEL PERSONALE
D.ssa Marina Moreni