

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA - BRESCIA -

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI STRUTTURA SEMPLICE - B3
U.O. SISTEMI INFORMATIVI

In attuazione di proprio conforme decreto n. 567 del 19/12/2017 è indetto il presente avviso interno di selezione per soli titoli per l'assegnazione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice U.O. Sistemi Informativi nel rispetto del regolamento in materia di affidamento, conferma e revoca degli Incarichi Dirigenziali delle aree dirigenziali medica e veterinaria e sanitaria professionale tecnica ed amministrativa approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2017.

Il presente bando viene pubblicato all'albo online dell'Istituto per 10 giorni consecutivi.

Struttura di afferenza	Staff della Direzione Amministrativa
Sede di lavoro	Brescia
Profilo dirigenziale richiesto	Dirigente Analista del ruolo Tecnico assunto a tempo indeterminato presso l'IZSLER
Durata dell'incarico	Anni 5
Peso attribuito nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali	54,06
Descrizione analitica della tipologia dell'incarico da conferire con specificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi	Requisiti oggettivi: Gestione infrastruttura: - Gestione dell'infrastruttura di elaborazione e comunicazione dati utilizzata per erogazione servizi ICT; - Gestione del controllo della configurazione delle apparecchiature dati; - Gestione della Sicurezza dei Sistemi informativi e dei server e della riservatezza dei dati ospitati; - Controllo dei sistemi di sicurezza delle reti di telecomunicazione e dei sistemi di elaborazione; - Sviluppo reti integrate di servizi telematici in collaborazione con soggetti esterni (Ministero della Salute, Regioni, ATS/ASL, ...); - Stesura della componente tecnica dei capitolati/schede prodotto di propria competenza; - Progettazione, realizzazione, gestione della sicurezza informatica dell'infrastruttura, dei dati e delle applicazioni informatiche; - Definizione e monitoraggio del piano di continuità operativa e di Disaster Recovery dei

Sistemi Informativi;

Front Office:

- Punto di assistenza di primo livello per l'utenza interna/esterna dell'Istituto;
- Gestione delle licenze software e delle postazioni di lavoro;
- Gestione dei collaudi degli applicativi rilasciati

Sviluppo Software:

- Progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione del portafoglio applicativi;
- Gestione della garanzia di qualità dei servizi applicativi;
- Definizione e sviluppo prototipi per la sperimentazione di nuove tecnologie;
- Elaborazione dei dati raccolti e registrati dall'Istituto;
- Stesura componente tecnica dei capitolati/schede prodotto;
- Verifica e rispetto della Privacy sui dati;
- Gestione dei servizi informativi affidati in outsourcing;
- Realizzazione di integrazioni verso l'interno e verso l'esterno con applicativi.

Requisiti soggettivi:

- Formazione a carattere manageriale;
- Competenze tecnico-specialistiche adeguate attestate dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione ed aggiornamento;
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- Attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione, aspetti per i quali perseguire il costante sviluppo;
- Sviluppare una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della Direzione Generale dell'Istituto;
- Dimostrare capacità nella veloce ed ottimale risoluzione delle diverse problematiche;
- Possedere adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate alla struttura;

	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere strumenti atti a rilevare bisogni e risorse; - Saper velocemente sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione fra strutture; - Dimostrare capacità relazionali e negoziali; - Dimostrare disponibilità al cambiamento; - Saper sviluppare processi di delega; - Saper favorire il lavoro di gruppo; - Perseguire sistematicamente la qualità di collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali; - Esperienza nella gestione di rapporti con le strutture sia della rete degli II.ZZ.SS. che del settore veterinario delle regioni e del Ministero della Salute.
--	--

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i Dirigenti Analisti del ruolo Tecnico:

- assunti a tempo indeterminato presso l'IZSLER;
- con almeno 5 anni di attività prestata nel profilo di Dirigente Analista anche presso altri Enti. Nel computo degli anni di attività rientrano i periodi svolti con qualifica dirigenziale a tempo determinato, senza soluzione di continuità, ciò ai sensi dell'art. 10 - comma 1 - del CCNL 17.10.2008 come integrato dall'art. 16 - comma 5 - del CCNL integrativo 6.05.2010 (area III);
- in possesso della valutazione positiva effettuata dal competente Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e del Regolamento aziendale in materia.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Dirigenti interessati devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello che si allega al presente avviso entro e non oltre il **giorno 23 GENNAIO 2018**

Alla domanda dovrà altresì essere allegata copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

I Dirigenti aspiranti all'incarico sono invitati a presentare ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altra azienda/ente, nonché esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

Il curriculum vitae da allegarsi alla domanda, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto in formato europeo autocertificato ai sensi di legge mediante apposizione della seguente dicitura: *Il sottoscritto Dr./Dr .ssa___, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero.*

Si invita a non allegare alla domanda di partecipazione documentazione attestante atti o fatti già autocertificati nel curriculum o nella domanda di partecipazione stessa.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni che il Dirigente ritenesse opportuno presentare al fine di permettere alla Commissione un esame approfondito dei lavori svolti.

Le pubblicazioni presentate dovranno essere elencate nel curriculum vitae autocertificato, in quanto la Commissione valuterà le sole pubblicazioni ivi indicate.

Per ridurre i tempi ed i costi della procedura la domanda, il curriculum vitae e le pubblicazioni dovranno essere presentate esclusivamente in formato cartaceo utilizzando una delle seguenti possibilità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale presso la sede di Brescia, o alle postazioni decentrate presso le sezioni. Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo Generale (presso la sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sezioni) è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi, 9. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande pervenute oltre la scadenza prevista. L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini;
- presentazione direttamente all'U.O. Gestione del Personale - via Bianchi 9 – Brescia – dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di pubblicazioni o documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande che perverranno saranno valutate da apposita Commissione nella composizione prevista dall'art. 9 del regolamento in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi Dirigenziali delle aree dirigenziali medica e veterinaria e sanitaria professionale tecnica ed amministrativa approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2017.

Per l'individuazione dei candidati idonei, in relazione all'incarico da conferire, la Commissione valuterà le attitudini, le capacità professionali, l'esperienza conseguita anche prima dell'assunzione presso l'IZSLER in altre aziende pubbliche o private, nonché le specifiche competenze possedute così come desunte dall'esame dei titoli e dei Curricula presentati.

La valutazione complessiva sarà effettuata anche con riferimento ai seguenti elementi desunti sia dalla domanda che dal Curriculum vitae di cui sopra:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori del pubblico impiego o presso aziende private;
- aggiornamento professionale nel settore specifico;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche.

La Commissione, a conclusione dei lavori, formulerà un giudizio basato sui criteri di cui sopra e presenterà al Direttore Generale una rosa di idonei formulando una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Si sottolinea che, ad incarico assegnato, la procedura deve intendersi conclusa, senza alcuna validità della rosa degli idonei per l'assegnazione di eventuali incarichi futuri.

Per quanto sopra precisato decorsi sei mesi dall'avvenuta assegnazione dell'incarico di cui trattasi le eventuali pubblicazioni presentate saranno restituite ai candidati utilizzando i canali interni.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge, contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

L'Istituto si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del Personale" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290254) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all' Unità Operativa Gestione del Personale dell'Istituto via Bianchi 9 – 25124 Brescia.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 12 gennaio 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Stefano Cinotti

**FACSIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE)**

AL DIRETTORE GENERALE
ISTITUTO
ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE
LOMBARDIA
ED EMILIA-ROMAGNA
VIA A. BIANCHI, 9
25124 BRESCIA

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura semplice _____

Il/La _____ sottoscritto/a
.....

nato/a _____ a
.....il.....

e residente a _____ prov.
.....

in via _____ n. _____ c.a.p.
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue.

- 1) di essere dipendente dell'IZSLER a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di attualmente assegnato alla seguente U.O./Reparto/Sezione: con incarico dirigenziale
- 2) di aver riportato la valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico in data.....;
- 3) di avere maturato la seguente anzianità di servizio in Enti del S.S.N. o altre P.A. come di seguito specificato:

AZIENDA/ENTE	PROFILO	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	T.P./T.R*

* T.P. tempo pieno T.R. tempo ridotto

3) di avere ricoperto i seguenti incarichi di Responsabilità in Enti del S.S.N. o altre P.A. come di seguito specificato:

AZIENDA/ENTI	Tipologia incarico (es. Struttura Semplice ecc.)	Denominazione della Struttura	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/a a)	T.P./T.R*

* T.P. tempo pieno T.R. tempo ridotto

4) di avere maturato le seguenti esperienze nel privato, come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	T.P./T.R*

* T.P. tempo pieno T.R. tempo ridotto

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea conseguita presso Università di il
- Specializzazione post laurea conseguita presso il
- Master o dottorato conseguito presso il
- Corso Manageriale conseguito presso il
- Abilitazione alla professione di conseguita il

6) Di presentare in allegato le seguenti pubblicazioni: (da elencare possibilmente distinguendo le pubblicazioni dagli abstract ecc. ecc.)

.....

7) Di avere partecipato negli ultimi 5 anni ai seguenti corsi di formazione in qualità di docente (indicare quelli maggiormente rilevanti rispetto all'incarico bandito):

.....

8) Di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione in qualità di discente (indicare quelli maggiormente rilevanti rispetto all'incarico bandito):

.....
.....
.....

9) Di aver svolto le seguenti altre attività rilevanti in relazione all'incarico bandito:

.....
.....
.....

Di eleggere il seguente domicilio quale indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'IZSLER da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso
Via/piazza n. c.a.p.....
Città Provincia
telefono n.
mail
p.e.c.

10) Di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto allega alla domanda documento d'identità in corso di validità.

Data

Firma

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003.

I dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Allegare fotocopia documento identità.