

**SCADENZA 26.03.2026**

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA  
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

**AVVISO INTERNO**

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE – B2 – SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA EMILIA ROMAGNA AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA EPIDEMIOLOGIA E SUPPORTO AUTORITA' COMPETENTE NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO RICERCA, EPIDEMIOLOGIA E INNOVAZIONE.**

In attuazione di proprio conforme decreto n.42 del 10.03.2026 è indetto il presente avviso di selezione interna per soli titoli per l'assegnazione dell'incarico di direzione della struttura semplice – B2 – Sorveglianza Epidemiologica Emilia Romagna afferente alla struttura complessa Epidemiologia e Supporto Autorità Competente nell'ambito del Dipartimento Ricerca, Epidemiologia e Innovazione, nel rispetto del CCNL 23 gennaio 2024 Area sanità (triennio 2019-2021), del CCNL del 27 febbraio 2026 – triennio 2022 – 2024 e del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/2025.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo *on line* dell'Istituto per 15 giorni consecutivi.

Struttura di afferenza	Epidemiologia e Supporto Autorità Competente (Dipartimento Ricerca, Epidemiologia E Innovazione)
Sede di lavoro	Bologna
Profilo dirigenziale richiesto	Dirigente del ruolo sanitario – Profilo veterinario - assunto a tempo indeterminato presso l'IZSLER - con almeno cinque anni di esperienza dirigenziale maturata (anche a tempo determinato) con o senza soluzione di continuità.
Durata dell'incarico	Anni 5 (fatto salvo il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo)
Peso attribuito nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali	27,60
Descrizione analitica della tipologia dell'incarico da conferire con specificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi	<b>Requisiti oggettivi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione, implementazione e gestione di sistemi informativi, di banche dati di interesse veterinario, analisi e validazione dati e produzione di report per la gestione delle attività veterinarie.</li><li>- Organizzazione, analisi e trasmissione dei dati generati dai laboratori dell'Istituto alle Regioni e al Ministero della Salute</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione sistemi informativi geografici, web-GIS;</li> <li>- Gestione ed alimentazione delle pagine WEB della struttura;</li> <li>- Predisposizione di pagine infografiche per la divulgazione dei risultati delle attività di controllo via WEB;</li> <li>- Biostatistica: analisi statistica dei dati, validazioni, disegno di esperimenti statistici, statistica descrittiva;</li> <li>- Epidemiologica Analitica e Valutazione del rischio;</li> <li>- Implementazione di modelli epidemiologici predittivi per la costruzione di mappe di rischio e la messa a punto di piani di sorveglianza risk-based;</li> <li>- Studio di dinamiche di trasmissione di malattie infettive negli animali da reddito e nella fauna selvatica, e del potenziale spill-over tra le due popolazioni;</li> <li>- Studio di aspetti ecologici relativi a malattie di interesse veterinario, anche a carattere zoonosico, secondo l'approccio One Health;</li> <li>- Predisposizione di pareri e relazioni tecniche;</li> <li>- Supporto nelle attività di Audit;</li> <li>- Partecipazione a UCC, UCR, UCT, GOT;</li> <li>- Raccolta elaborazione e trasmissione dati di Sanità Pubblica Veterinaria generati dalle attività IZSLER agli Stakeholders (Regione, Ministero della Salute, EFSA...);</li> <li>- Attività di ricerca, training, pubblicazioni scientifiche, <i>peer reviewing</i> .</li> </ul> <p><b><u>Requisiti soggettivi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenze tecnico-specialistiche adeguate attestate dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione e aggiornamento;</li> <li>- Capacità di lavorare per obiettivi;</li> <li>- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;</li> <li>- Attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione, aspetti per il quale perseguire il costante sviluppo;</li> <li>- Capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze;</li> <li>- Possesso di adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle</li> </ul>
--	---

	funzioni assegnate alla struttura; – Capacità di sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione tra strutture; – Capacità relazionali e negoziali; – Disponibilità al cambiamento; – Capacità di favorire il lavoro di gruppo; – Esperienza e capacità di gestire rapporti con le strutture sanitarie sia della rete degli II.ZZ.SS che in contesti nazionali e internazionali.
Trattamento Economico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• come da CCNL Area Sanità (2022-2024) del 27.02.2026</li> </ul>
Retribuzione di Posizione Annuo (per 13 mensilità)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FISSA: € 13.143,00</li> <li>• VARIABILE: € 12.000,00</li> <li>• TOTALE: € 25.143,00</li> </ul>

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i Dirigenti del ruolo sanitario – profilo veterinario - assunti a tempo indeterminato presso l'IZSLER:

- con almeno 5 anni di servizio prestato nel profilo di Dirigente Sanitario – profilo veterinario anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende o Enti, nonché periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità (art. 22, co. 2 e co.5, CCNL 23.01.2024 Area sanità);
- in possesso della valutazione positiva effettuata dal competente Collegio Tecnico (art. 23, co.11, lett a), CCNL 23.01.2024 Area sanità.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Dirigenti interessati devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello che si allega al presente avviso entro e non oltre il **26.03.2026**.

I Dirigenti aspiranti all'incarico sono invitati a presentare ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altra azienda, nonché esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

Il *curriculum vitae* da allegarsi alla domanda, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto in formato europeo autocertificato ai sensi di legge mediante apposizione della seguente dicitura: *Il sottoscritto Dr./Dr .ssa\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero.*

Si invita a non allegare alla domanda di partecipazione documentazione attestante atti o fatti già autocertificati nel *curriculum* o nella domanda di partecipazione stessa.

Il candidato dovrà riportare all'interno del *curriculum vitae* autocertificato l'elenco delle pubblicazioni, di cui chiede la valutazione, con l'espressa indicazione per ciascuna pubblicazione del codice "DOI"\* e/o, qualora si tratti di pubblicazioni effettuate in IZSLER, del codice numerico [Nr. Estr. XXXX] attribuito alla pubblicazione nella banca dati Pubblicazioni IZS (<https://www.izsler.it/biblioteca-e-centro-documentazione-lino-nardelli/banche-dati-izsler/pubblicazioni-izs/>). Dovrà inoltre essere indicato H index e il numero di citazioni alla data di compilazione, nonché la fonte utilizzata (es. Scopus, Web of Science, Google Scholar).

Ai fini della valutazione saranno considerate da parte del Valutatore esclusivamente le pubblicazioni elencate nel curriculum vitae autocertificato recante le indicazioni di cui al capoverso precedente.

*\*Il Digital Object Identifier (DOI) è uno standard che consente di identificare persistentemente, all'interno di una rete digitale, qualsiasi oggetto di proprietà intellettuale e di associarvi i relativi dati di riferimento, i metadati, secondo uno schema strutturato ed estensibile.*

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* dovranno essere presentati utilizzando una delle seguenti possibilità:

- 1) invio a mezzo posta elettronica dal proprio indirizzo e-mail istituzionale ([nome.cognome@izsler.it](mailto:nome.cognome@izsler.it)) all'indirizzo PEC dell'IZSLER [concorsionline@cert.izsler.it](mailto:concorsionline@cert.izsler.it). In tal caso, l'interessato potrà, alternativamente:
  - a. inviare copia scansionata (in formato .pdf) della domanda di partecipazione cartacea e del curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma olografa unitamente a copia fronte/retro del documento di identità del sottoscrittore;
  - b. inviare la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma digitale da parte del sottoscrittore. In questo caso non sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento.
- 2) in originale cartaceo tramite consegna all'Ufficio Protocollo della sede di Brescia ovvero alle postazioni decentrate di protocollazione presso le sedi territoriali dell'IZSLER. In tal caso, si chiede di riportare sulla busta chiusa la seguente dicitura *"Per l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze – contiene istanza di partecipazione alla selezione interna per il conferimento di incarico di direzione di struttura semplice"*. All'interno della busta dovranno essere inseriti: la domanda di partecipazione (compilata, datata e sottoscritta), il curriculum formativo e professionale (datato, sottoscritto e redatto nelle forme dell'autocertificazione), copia fronte/retro di un documento di riconoscimento.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di qualsivoglia ulteriore documentazione è priva di effetto.

## **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette le domande e il curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti al Valutatore.

Le domande saranno valutate dal Direttore della struttura complessa di afferenza ai sensi dell'art.8, comma 1, lettera a) del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/2025.

Per l'individuazione dei candidati idonei, in relazione all'incarico da conferire, il Valutatore applicherà i criteri di cui all'art.23, comma 11, del CCNL Area sanità (triennio 2019-2021) del 23.01.2024, valutando, in particolare, le attitudini, le capacità professionali, l'esperienza conseguita anche prima dell'assunzione presso l'IZSLER in altre aziende pubbliche o private, nonché le specifiche competenze possedute così come desunte dall'esame dei titoli e dei Curricula presentati.

La valutazione complessiva sarà effettuata anche con riferimento ai seguenti elementi desunti sia dalla domanda che dal curriculum vitae di cui sopra:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori del pubblico impiego o presso aziende private;
- aggiornamento professionale nel settore specifico;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche.

Il Valutatore formulerà un giudizio basato sui criteri di cui sopra e presenterà al Direttore Generale una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Il Direttore Generale conferirà l'incarico con proprio decreto.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge, contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

L'Istituto si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290346 - 030/2290378) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui alla vigente normativa in materia di privacy, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all' Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze dell'Istituto via Bianchi 9 – 25124 Brescia.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 10.03.2026

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Giorgio Varisco