

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA  
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "Bruno Ubertini"  
- BRESCIA -**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RELATIVO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI  
FUNZIONARI - CON COMPETENZE GIURIDICO – AMMINISTRATIVE - DA  
ASSEGNARE ALLA SEDE DI BRESCIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LVO 30  
MARZO 2001 N. 165 E S.M.I.**

**Il Dirigente Responsabile dell'UO Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze**

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.17 adottato in data 28.01.2025, dell'art. 30 del D.lvo 30 marzo 2001 n. 165 e del regolamento dell'Ente adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 634 del 16 dicembre 2011

**RENDE NOTO**

**che è indetto un avviso esplorativo di selezione pubblica relativo alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale Area dei professionisti della salute e dei funzionari – con competenze giuridico – amministrative da assegnare alla sede di Brescia.**

**REQUISITI GENERALI**

a)

- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

- a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

- a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato

dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o non avere procedimenti disciplinari in corso;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al presente avviso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs n. 165/2001 ed aver superato il periodo di prova;

- essere inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ovvero, se appartenenti ad ente di diverso comparto della pubblica amministrazione, essere inquadrati in categoria e profilo professionale corrispondente a quello del presente avviso;
- essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o titolo equipollente a norma di legge.

I dipendenti con rapporto di lavoro ridotto si dichiarano disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno dalla data di attivazione della mobilità.

**Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione ed alla data di successivo ed effettivo trasferimento.**

### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla presente procedura, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini", via A. Bianchi, n.9 secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano all'Ufficio Protocollo della sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sedi territoriali dell'Istituto (che osservano il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15:30);
- ✓ spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante in tempo utile e recapitate all'Istituto oltre i 7 giorni dal termine di scadenza dell'avviso. L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.
- ✓ invio, ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del DPCM 6 maggio 2009, della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) in cui le credenziali di accesso sono state rilasciate previa identificazione del titolare, esclusivamente all'indirizzo PEC [protocollogenerale@cert.izsler.it](mailto:protocollogenerale@cert.izsler.it). La domanda e la documentazione allegata devono essere inviate con una sola ed unica trasmissione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dei file, contenenti tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- unico file in formato pdf sottoscritto con firma digitale valida e rilasciata da un certificatore accreditato (formato pdfp7m);
- unico file in formato pdf ottenuto dalla scansione dei documenti sottoscritti con firma autografa del candidato, comprensivo della scansione di un documento d'identità valido. L'invio tramite PEC, come sopra descritti, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato ed è valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto. Si precisa che nel caso in cui il candidato decida di

presentare la domanda tramite PEC il termine ultimo di invio resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso. Le sopradescritte modalità di trasmissione telematica della domanda e della documentazione allegata, per il candidato che intende avvalersene, si intendono tassative.

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire esclusivamente tramite una delle modalità indicate, a pena di esclusione dalla selezione, entro il giorno 05.03.2025.**

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR. 445/2000. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non comunicato all'amministrazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art.76, D.P.R. n.445/2000), relativamente a:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
- b) azienda/amministrazione di appartenenza;
- c) stato di dipendente presso Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale (Comparto Sanità) con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno ovvero a tempo parziale/ridotto;
- d) posizione funzionale ricoperta, profilo e ruolo di appartenenza;
- e) struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio, nonché possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- f) dichiarazione sul servizio svolto, integrata con il trattamento economico in godimento (per tutto il personale non dirigenziale dovrà essere indicato espressamente la decorrenza dell'attribuzione della fascia retributiva in godimento);
- g) incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- h) eventuale godimento benefici ex art.33 della legge n.104/1992 oltre a quelli di cui all'art.42 comma 5 del D.lgs n.151/2001;
- i) eventuale godimento benefici ex art.79 del D.lgs. n.267/2000;
- j) eventuale assunzione in forza della L. n.68/ 1999;
- k) attuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o ridotto;
- l) possesso dell'idoneità fisica ovvero eventuali limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza, certificate dal Medico Competente dell'ente di appartenenza;
- m) sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché l'insussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (la data a cui si deve far riferimento è la data di pubblicazione dell'avviso);
- n) indirizzo PEC o domicilio fisico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
- o) accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente avviso.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- a) un dettagliato curriculum formativo e professionale (redatto sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000) datato, firmato e accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Al fine di consentire all'amministrazione una valutazione uniforme, si invitano i candidati a redigere il curriculum in base al modello europeo.

Dal curriculum dovranno emergere in particolare:

- i titoli di studio posseduti;
  - le esperienze professionali maturate;
  - l'eventuale frequenza di corsi di perfezionamento e di aggiornamento (riferiti agli ultimi 5 anni);
  - le eventuali pubblicazioni;
  - altri titoli che possano concorrere alla valutazione del curriculum in relazione al posto da ricoprire.
- b) l'elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- c) una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante il servizio, integrata con il trattamento economico in godimento;
- d) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Si precisa che ai sensi degli articoli 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'articolo 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Gestori di Pubblici Servizi.**

Non verranno presi in considerazione i titoli dichiarati nel curriculum in maniera incompleta e imprecisa o dichiarati in curriculum non sottoscritto o non redatto sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

### **AMMISSIBILITÀ DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, che sarà stabilita con apposito provvedimento.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno in ogni caso escluse le istanze dei candidati:

- a) che abbiano riportato condanne penali o procedimenti penali in corso;
- b) che abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- c) che siano stati dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e per i quali risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle medesime.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Spetta ad un'apposita Commissione di Valutazione, nominata dal Direttore Generale dell'Ente e composta da esperti, individuare i candidati giudicati idonei, attraverso specifica graduatoria il cui utilizzo avviene nel rispetto della disciplina vigente.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione avverrà tramite colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento delle esperienze professionali attestata nella domanda di partecipazione e delle relative competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa, in modo da consentirne la valutazione rispetto alle esigenze operative aziendali.

In particolare, in tale fase, saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- a) conoscenza delle tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire, in particolare:
  - Diritto Amministrativo e civile;
  - Legislazione sanitaria con particolare riferimento agli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
  - Normativa concernente i contratti pubblici c.d. codice appalti;
  - Privatizzazione del pubblico impiego e principi della Contrattazione collettiva nazionale del

settore Sanità.

- b) titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere;
- c) motivazione personale e professionale;
- d) pregressa esperienza professionale coerente con il posto da ricoprire.

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione albo on line – concorsi - calendari delle prove.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione devono ritenersi direttamente convocati a sostenere il colloquio.

La mancata presenza del candidato al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

### **INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE**

Al termine dei colloqui la commissione valutatrice individua il vincitore, sulla base delle valutazioni attribuite a ciascun candidato.

L'Ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora la commissione preposta alla selezione delle candidature, non ritenga, sulla base della professionalità posseduta e dimostrata in fase di colloquio, alcun candidato idoneo in relazione al posto da ricoprire.

L'Ente si riserva infine la facoltà di non assumere il candidato in caso di sua inidoneità psicofisica alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale.

Le determinazioni della Commissione di Valutazione sono approvate con provvedimento dell'Ente.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRASFERIMENTO PRESSO L'IZSLER**

In seguito adozione dell'atto con cui l'ente, sulla scorta del verbale predisposto dalla commissione di valutazione, dispone l'accoglimento dell'istanza di mobilità, ovvero prende atto dell'esito negativo della procedura stessa, l'Unità Operativa Gestione del Personale provvederà ad inviare comunicazione dell'esito della procedura all'aspirante prescelto e, per conoscenza all'azienda di appartenenza.

Spetterà all'interessato inoltrare alla propria amministrazione la richiesta di nulla osta al trasferimento, una volta accertata dal medico competente di questo Ente la sua idoneità psicofisica alla mansione specifica. Il trasferimento presso l'IZSLER è in ogni caso subordinato all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

La procedura di mobilità si conclude con l'adozione del provvedimento di individuazione della decorrenza del trasferimento e con l'effettiva assunzione in servizio del candidato ritenuto idoneo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione oggetto del presente avviso è intesa a tempo pieno.

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part time/tempo ridotto dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed *emanande* del personale appartenente al comparto Sanità.

## **NORME FINALI**

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente avviso, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

La selezione non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati. In ogni caso il presente avviso non fa sorgere, in capo ai partecipanti, alcun diritto al trasferimento presso l'IZSLER, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

## **PUBBLICAZIONE E SCADENZA DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni a far data dal 04.02.2025 oltre che sul sito istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it) anche, ai sensi dell'art. 35-ter del Decreto legislativo n. 165 del 2001, sulla Piattaforma unica di reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

## **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it)

[http://archive.izsler.it/izs\\_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf](http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf)

Brescia, 04.02.2025

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Gestione Risorse Umane  
e Sviluppo Competenze  
Dott. Giovanni Ziviani