

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA - BRESCIA -**

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE C3 PRESSO LA STRUTTURA SEMPLICE REPARTO GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE RICHIESTE DELL'UTENZA - IN STAFF ALLA DIREZIONE SANITARIA.

In attuazione di proprio conforme decreto n. 117 del 4/07/2024 è indetto il presente avviso di selezione interna per soli titoli per l'assegnazione dell'incarico di alta specializzazione C3 presso la struttura semplice Reparto Gestione Centralizzata delle Richieste dell'Utenza – in staff alla Direzione Sanitaria – nel rispetto del CCNL 23.01.2024 area sanità (triennio 2019-2021) e del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.5/2021.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line dell'Istituto per 15 giorni consecutivi.

Struttura di afferenza	Reparto Gestione Centralizzata delle Richieste dell'Utenza – Staff Direzione Sanitaria
Sede di lavoro	Brescia
Profilo dirigenziale richiesto	Dirigente del ruolo sanitario – profilo Veterinario/Biologo/Chimico - assunto a tempo indeterminato presso l'IZSLER con almeno cinque anni di esperienza dirigenziale maturata (anche a tempo determinato) con o senza soluzione di continuità.
Durata dell'incarico	Anni 5 (fatto salvo il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo)
Peso attribuito nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali	25
Descrizione analitica della tipologia dell'incarico da conferire con specificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi	Requisiti oggettivi: Competenze tecnico-specialistiche attestate dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione ed aggiornamento nei seguenti settori: – coordinamento nella gestione dell'attività di struttura per l'accettazione e registrazione campioni di sanità animale e sicurezza alimentare; – coordinamento nella gestione dell'attività di programmazione delle prove; – coordinamento nella gestione nell'attività di gestione e conservazione campioni; – conoscenza consolidata del sistema di registrazione IZSLER; – raccordo con i Sistemi Informativi e il Servizio Assicurazione di Qualità di ente; – gestione flusso dati ed elaborazione inerenti all'attività di struttura.

	Requisiti soggettivi: <ul style="list-style-type: none"> – conoscenza delle modalità di trasmissione telematica delle preaccettazioni; – conoscenza della legislazione inerente al DL.gs 32/2021; – conoscenza dell'istituto, delle strutture e dei servizi; – capacità consolidata di interrogazione dei database aziendali e nazionali, per la risoluzione di problemi contingenti la registrazione dei campioni e la loro corretta rendicontazione; – esperienza di relazione con gli stakeholder istituzionali; – propensione all'innovazione tecnologica.
Trattamento Economico	come da CCNL Area Sanità (2019-2021) del 23.01.2024
Retribuzione di Posizione Annuale (per 13 mensilità)	FISSA: € 6.695,00 VARIABILE: € 12.500,00 TOTALE: € 19.195,00

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i Dirigenti del ruolo sanitario assunti a tempo indeterminato presso l'IZSLER:

- con almeno 5 anni di servizio prestato nel profilo di Dirigente Veterinario/Biologo/Chimico, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende o Enti, nonché periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità (art. 22, co.1, capo II, lett. a e co. 5, CCNL 23.01.2024 area sanità);
- in possesso della valutazione positiva effettuata dal competente Collegio Tecnico (art. 22, co.1, capo II, lett. a CCNL 23.01.2024 area sanità).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Dirigenti interessati devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello che si allega al presente avviso entro e non oltre il **giorno 19/07/2024.**

I Dirigenti aspiranti all'incarico sono invitati a presentare ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altra azienda, nonché esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

Il *curriculum vitae* da allegarsi alla domanda, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto in formato europeo autocertificato ai sensi di legge mediante apposizione della seguente dicitura: *Il sottoscritto Dr./Dr .ssa___, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero.*

Si invita a non allegare alla domanda di partecipazione documentazione attestante atti o fatti già autocertificati nel *curriculum* o nella domanda di partecipazione stessa.

Il candidato dovrà riportare all'interno del *curriculum vitae* autocertificato l'elenco delle pubblicazioni, di cui chiede la valutazione, con l'espressa indicazione per ciascuna pubblicazione del codice "DOI"* e/o, qualora si tratti di pubblicazioni effettuate in IZSLER, del codice numerico [Nr. Estr. XXXX] attribuito alla pubblicazione nella banca dati Pubblicazioni IZS (<https://www.izsler.it/biblioteca-e-centro-documentazione-lino>).

nardelli/banche-dati-izsler/pubblicazioni-izs/). Dovrà inoltre essere indicato H index e il numero di citazioni alla data di compilazione, nonché la fonte utilizzata (es. Scopus, Web of Science, Google Scholar).

Ai fini della valutazione saranno considerate da parte del Valutatore esclusivamente le pubblicazioni elencate nel curriculum vitae autocertificato recante le indicazioni di cui al capoverso precedente.

**Il Digital Object Identifier (DOI) è uno standard che consente di identificare persistentemente, all'interno di una rete digitale, qualsiasi oggetto di proprietà intellettuale e di associarvi i relativi dati di riferimento, i metadati, secondo uno schema strutturato ed estensibile.*

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente una delle seguenti possibilità:

- 1) Invio a mezzo posta elettronica dal proprio indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@izsler.it) all'indirizzo PEC dell'IZSLER concorsionline@cert.izsler.it. In tal caso, l'interessato potrà, alternativamente:
 - a. inviare copia scansionata (in formato .pdf) della domanda di partecipazione cartacea e del curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma olografa unitamente a copia fronte/retro del documento di identità del sottoscrittore;
 - b. inviare la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma digitale del candidato. In questo caso non sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento.
- 2) in originale cartaceo:
 - a. tramite consegna in busta chiusa presso il Protocollo Generale della sede di Brescia o presso le postazioni decentrate di protocollazione delle sedi territoriali dell'IZSLER. In tal caso, si chiede di riportare sulla busta chiusa la seguente dicitura "Per l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze – contiene istanza di partecipazione alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di Alta specializzazione C3 presso il Reparto Gestione Centralizzata delle Richieste dell'Utenza". All'interno della busta dovranno essere inseriti: la domanda di partecipazione (compilata, datata e sottoscritta), il curriculum formativo e professionale (datato, sottoscritto e redatto nelle forme dell'autocertificazione), copia fronte/retro di un documento di riconoscimento;
 - b. tramite spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi, 9 – CAP 25154. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande pervenute oltre la scadenza prevista.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di qualsivoglia ulteriore documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, l'U.O. Gestione Risorse umane e Sviluppo competenze procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette le domande e il curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti al Valutatore.

Le domande saranno valutate dal Direttore della struttura di appartenenza sentito il Direttore Sanitario - ai sensi dell'art. 7, comma 5, lettera d) del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2021.

Per l'individuazione dei candidati idonei, in relazione all'incarico da conferire, il Valutatore applicherà i criteri di cui all'art.23, co. 11, del CCNL Area sanità (triennio 2019-2021) del 23.01.2024, tenendo conto, in particolare, delle valutazioni del Collegio Tecnico; delle attitudini personali e delle capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, così come desunte dall'esame dei titoli e dei curricula presentati; dei risultati conseguiti in relazione agli

obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale; del criterio di rotazione ove applicabile.

La valutazione complessiva sarà effettuata anche con riferimento ai seguenti elementi desunti sia dalla domanda che dal curriculum vitae di cui sopra:

- aggiornamento professionale nel settore specifico;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche.

Il Valutatore formulerà un giudizio basato sui criteri di cui sopra e presenterà al Direttore Generale una rosa di idonei (laddove possibile) formulando una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Si sottolinea che, ad incarico assegnato, la procedura deve intendersi conclusa, senza alcuna validità della rosa degli idonei per l'assegnazione di eventuali incarichi futuri.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge, contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

L'Istituto si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290378 - 030/2290346) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all' Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze dell'Istituto via Bianchi 9 – 25124 Brescia.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 04/07/2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Varisco