



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA  
ROMAGNA**

**“BRUNO UBERTINI”**

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**AVVISO INTERNO**

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
SICUREZZA ALIMENTARE DELL'IZSLER**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visti:

- l'art. 17 bis D. L.vo n. 502/1992 e s.m.i., art. 19 del D. Lvo 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 11.9.2019 avente per oggetto: “Approvazione della proposta di organizzazione Dipartimentale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna” con il quale è stato approvato anche il relativo Regolamento per il funzionamento dei Dipartimenti;

**RENDE NOTO**

che in esecuzione dell'art. 10, comma 1 del Regolamento per il funzionamento dei dipartimenti dell'IZSLER è indetto avviso per la presentazione delle candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento Sicurezza alimentare.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la propria candidatura i dirigenti in servizio presso l'Istituto che, alla data del presente avviso, siano titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e dell'incarico di direzione di una delle strutture complesse afferenti al dipartimento per il quale intendono candidarsi.

L'incarico di direttore del dipartimento è affidato dal Direttore Generale su base fiduciaria, sentito il Direttore Sanitario, a uno dei direttori di struttura complessa che abbia presentato la propria candidatura.

**DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito per anni 3 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale ed è rinnovabile.

Per il periodo di durata dell'incarico, il Dirigente mantiene la direzione e le funzioni della struttura complessa della quale è titolare; pertanto, le funzioni di direttore di dipartimento non possono essere esercitate in via esclusiva.

Il direttore di dipartimento sovrintende e coordina i direttori delle strutture complesse, delle strutture semplici e dei dirigenti responsabili delle articolazioni organizzative,

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA  
ROMAGNA**

**“BRUNO UBERTINI”**

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

perseguendo la massima integrazione possibile tra le diverse strutture, l'ottimizzazione dell'organizzazione e della gestione delle risorse, l'uniforme applicazione di procedure comuni.

Il direttore di dipartimento è sottoposto a valutazione annuale diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e a valutazione di fine mandato, previa presentazione di relazione sui risultati raggiunti.

Il valore economico dell'indennità di Funzione è determinato nel rispetto delle disposizioni di cui al C.C.N.L. di riferimento è definito in € 15.000,00 annui.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature devono pervenire entro e non oltre il giorno 15.04.2024.

I dirigenti di struttura complessa possono far pervenire la propria candidatura a mezzo del modulo allegato, al quale va unito:

- un documento nel quale sono indicati i programmi di attività che intendono sviluppare tenendo conto degli sviluppi strategici e programmatici conseguenti all'organizzazione dell'IZSLER;
- il curriculum professionale datato e sottoscritto, che dovrà essere redatto in formato europeo autocertificato ai sensi di legge mediante apposizione della seguente dicitura: *“Il sottoscritto Dr./Dr .ssa \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero”*;
- l'ulteriore documentazione che il candidato ritenga utile ai fini del conferimento dell'incarico.

La domanda, come previsto dall'art. 10, comma 1 del Regolamento per il funzionamento dei dipartimenti dell'IZSLER, va indirizzata al Comitato di Dipartimento – presso la Segreteria della Direzione - e potrà essere trasmessa utilizzando una delle seguenti modalità:

- 1) in originale cartaceo:
  - a. tramite consegna in busta chiusa presso il Protocollo Generale della sede di Brescia, in via A. Bianchi, n.9. In tal caso, si chiede di riportare sulla busta chiusa la seguente dicitura *“Per il Comitato di Dipartimento – presso la Segreteria della Direzione – contiene istanza di candidatura all'incarico di Direttore del Dipartimento Sicurezza alimentare”*;
  - b. tramite spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi, 9 – CAP 25154. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande pervenute oltre la scadenza prevista. L'Amministrazione declina ogni

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA  
ROMAGNA**

**“BRUNO UBERTINI”**

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email [info@izsler.it](mailto:info@izsler.it)  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

- 2) Inviata a mezzo posta elettronica dal proprio indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@izsler.it) o dal proprio indirizzo PEC all'indirizzo PEC dell'IZSLER [protocollogenerale@cert.izsler.it](mailto:protocollogenerale@cert.izsler.it).
- 3) In tal caso, l'interessato potrà, alternativamente:
  - a. inviare copia scansionata (in formato .pdf) della domanda di partecipazione cartacea e del curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma olografa unitamente a copia fronte/retro del documento di identità del sottoscrittore. Le eventuali pubblicazioni saranno da inviare in un unico file .pdf, pena la mancata valutazione delle stesse.
  - b. inviare la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma digitale da parte del sottoscrittore. In questo caso non sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento. Le eventuali pubblicazioni saranno da inviare in un unico file .pdf, pena la mancata valutazione delle stesse.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di pubblicazioni o documentazione è priva di effetto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente CCNL della Dirigenza Area Sanità, nonché alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7/2019 e dell'allegato Regolamento. Il presente avviso è pubblicato sulla intranet aziendale e sul sito web dell'Istituto Albo Pretorio on line – Concorsi - [Avvisi interni per conferimento di incarichi dirigenziali](#)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Giorgio Varisco

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*