



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE ANNO 2024

SCADENZA 21 GIUGNO 2024

Il Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 323 in data 03.10.2023 di presa d'atto dell'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sottoscritto in data 29 settembre 2023, redatto in ossequio alle previsioni del vigente CCNL comparto sanità triennio 2019-2021 e del decreto del Direttore Generale n. 79 del 30.05.2024 con cui è stato indetto l'avviso interno di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree ex art. 19 CCNL citato - anno 2024

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) all'interno delle aree di inquadramento, riservata ai dipendenti del comparto a tempo indeterminato dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna.

I DEP vengono riconosciuti nell'ambito delle risorse economiche del fondo ex art. 102 CCNL 2.11.2022 rese disponibili a tale scopo per l'anno 2024, pari ad € 70.000,00 così come stabilito nell'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sottoscritto in data 29.09.2023.

Alla luce delle previsioni di cui all'art.19, comma 4, lett. b) CCNL citato in ordine alle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli, computate secondo i criteri di cui al CCIA 29 settembre 2023, i DEP da conferirsi sono così ripartiti:

	<i>Ruolo sanitario</i>	<i>Ruolo tecnico</i>	<i>Ruolo Amministrativo</i>
<i>Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex. cat. D/Ds)</i>	14	5	3
<i>Area degli assistenti (ex. cat. C)</i>	0	24	9
<i>Area degli operatori (ex. cat. Bs)</i>	0	8	0
<i>Area del personale del supporto (ex cat. A e B)</i>	0	6	0
	14	43	12

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti del comparto in possesso dei seguenti requisiti:

a) **essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Istituto all'01/01/2024**, con la possibilità, per il personale cessato nell'anno 2024 per pensionamento in data successiva all'01/01/2024, di partecipare alla presente procedura.

È esclusa la partecipazione dei dipendenti che al 01/01/2024 si trovano in situazioni di comando/distacco/assegnazione temporanea ad altro ente a qualunque titolo, ovvero risultano assenti dal servizio per aspettativa non retribuita concessa per assunzione a tempo determinato da oltre un anno presso IZSLER o altro ente o per superamento periodo di prova in altri Enti o Aziende pubbliche, ovvero per avvio attività imprenditoriale/professionale ai sensi dell'art.18 della legge n.183/2010.

b) essere in possesso del requisito di un periodo minimo di **permanenza nella posizione economica in**



godimento pari a 36 mesi alla data del 31/12/2023, con l'effetto che è preclusa la partecipazione a coloro i quali hanno goduto di una progressione orizzontale con decorrenza successiva all'01/01/2021 (ovvero nel 2022 e nel 2023). Non sono idonei ad integrare il triennio di cui trattasi i periodi di aspettativa senza assegni fruiti a diverso titolo (es. per motivi personali, per espletamento periodo di prova presso altro ente; per incarico presso IZSLER o altro ente, etc.) ed ogni altra astensione dal lavoro non costituente servizio ai sensi della vigente normativa.

I beneficiari di progressione tra le aree (per concorso o per progressione ex art. 20 CCNL 2.11.2022), possono partecipare alla presente selezione con riguardo all'area di appartenenza al 1.1.2024.

- c) **non essere stati destinatari nel precedente biennio (dall'01/01/2022 al 31/12/2023) di sanzioni disciplinari superiori alla multa;**
- d) **aver acquisito, al 31/12/2023, i crediti ECM previsti nel triennio**, ai sensi dell'art. 67 CCNL 2019 - 2021 (solo per il personale del ruolo sanitario soggetto all'obbligo formativo, che potrà verificare direttamente la propria situazione dal portale CO.GE.A.P.S.).

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda da parte del dipendente, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità specificate nella successiva sezione del presente avviso **MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE**, previa iscrizione on line sul sito stesso.

Non verranno tenute in considerazione domande presentate con modalità diverse.

La domanda, debitamente sottoscritta e completa della documentazione richiesta, dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla selezione, entro **il 21 GIUGNO 2024**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella intranet aziendale e verrà **automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno 21.06.2024**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, né apportare modifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Istituto procederà alla valutazione delle stesse ai fini della redazione delle graduatorie (una per ciascuna area/ruolo di inquadramento), avendo a disposizione max 100 punti e secondo i criteri di seguito dettagliati:

A) Media ultime tre valutazioni (max: 45 punti)

Al fine della prioritaria valorizzazione del merito e delle competenze professionali, si terrà conto, per ciascun partecipante, della media delle ultime 3 valutazioni disponibili, comprensive della valutazione relativa sia alla performance organizzativa sia alla performance individuale.



La media matematica delle valutazioni ottenute (esprese in centesimi) verrà espressa in quarantacinquesimi, considerando fino alla seconda cifra decimale (con arrotondamento per eccesso a 0.01 qualora la terza cifra sia pari o superiore a 0,005).

Una valutazione media nel triennio negativa è impeditiva dell'accesso alla progressione economica nell'area.

L'assenza di almeno una valutazione nel triennio è impeditiva dell'accesso alla progressione orizzontale.

B) Esperienza professionale (max: 40 punti)

Al fine di una valorizzazione dell'esperienza professionale si terrà conto, per ciascun partecipante, del servizio prestato al 31/12/2023 con o senza soluzione di continuità, presso l'Istituto, presso altri enti del comparto sanità o altre Amministrazioni Pubbliche, con rapporto di lavoro dipendente (con esclusione di altre forme di rapporto contrattuale, anche tramite terzi), nel medesimo ruolo, area/categoria/livello (secondo le previsioni di corrispondenza dei diversi CCNL, partendo dall'area in godimento all'1.1.2024 e applicando i criteri di trasposizione di cui all'allegato F del CCNL 2.11.2022 e all'allegato 1 CCNL 7.4.1999 per i servizi ante 1.1.1998 come compendati nella tabella che segue):

Aree	Categorie	Livelli
Professionisti della Salute e Funzionari	Ds	VIII bis
		VIII
	D	VII
Assistenti	C	VI
Operatori	Bs	V
Personale di supporto	B	IV
	A	III, II, I

con l'attribuzione del valore di 0.10 per ogni mese intero di servizio (i periodi pari o superiori a 16 giorni verranno conteggiati come mesi interi e i periodi inferiori non verranno considerati) fino al raggiungimento del punteggio massimo di 40 punti.

C) Ulteriori criteri (max 15 punti):

- possesso di un titolo di studio ulteriore rispetto a quello necessario, al momento dell'indizione della presente procedura di progressione, per l'accesso alla categoria di appartenenza / di dottorato di ricerca, di master di I e II livello, di corso di perfezionamento universitario conseguito in università pubbliche o private legalmente riconosciute italiane o estere: 2 punti;
- anzianità di servizio effettivo:
 - pari o superiore a 5 anni (60 mesi esclusi periodi di aspettativa senza assegni ed ogni altra astensione dal lavoro non costituente servizio ai sensi della vigente normativa) maturata, con rapporto a tempo indeterminato o determinato, presso l'IZSLER in qualifiche del comparto ex CCNL 2.11.2022 e precedenti (Area, categoria, livello) diverse da quella per cui si partecipa alla procedura selettiva, in assenza di valutazioni negative e/o di sanzioni disciplinari: 4 punti;
 - pari o superiore a 10 anni (120 mesi esclusi periodi di aspettativa senza assegni ed ogni altra astensione dal lavoro non costituente servizio ai sensi della vigente normativa) maturata, con rapporto a tempo indeterminato o determinato, presso l'IZSLER in qualifiche del comparto ex CCNL 2.11.2022 e precedenti (Area, categoria, livello) diverse a quella per cui si partecipa alla



- procedura selettiva, in assenza di valutazioni negative e/o di sanzioni disciplinari: 8 punti;
- pari o superiore a 15 anni (180 mesi esclusi periodi di aspettativa senza assegni ed ogni altra astensione dal lavoro non costituente servizio ai sensi della vigente normativa) maturata, con rapporto a tempo indeterminato o determinato, presso l'IZSLER in qualifiche del comparto ex CCNL 2.11.2022 e precedenti (Area, categoria, livello) diverse a quella per cui si partecipa alla procedura selettiva, in assenza di valutazioni negative e/o di sanzioni disciplinari: 12 punti;
 - fascia economica in godimento al 31.12.2022, secondo un criterio inversamente proporzionale: max 5 punti come di seguito dettagliato:
 - fascia 0: 5 punti
 - fascia 1: 4 punti
 - fascia 2: 3 punti
 - fascia 3: 2 punti
 - fascia 4: 1 punto
 - fascia 5-6: 0 punti

La graduatoria verrà definita sulla scorta del punteggio totale (PT), ottenuto sommando i punteggi relativi alle lettere A), B) e C).

Trovano applicazione i criteri di priorità di cui all'art.19, comma 4, lett. e), le cui quote di destinazione sono computate secondo i criteri previsti dal CCNL e dal CCIA sottoscritto.

Applicati i criteri di priorità, in caso di parità di punteggio tra più candidati, ove le risorse economiche destinate alle progressioni non siano sufficienti a riconoscere la progressione a tutti i classificati *ex equo*, saranno applicati i seguenti ulteriori criteri di priorità di cui all'art.19, comma 4, lett. f) CCNL 2.11.2022, nell'ordine così graduati:

- godimento nell'attuale inquadramento economico di un assegno "ad personam" riassorbibile, come contrattualmente previsto;
- la maggiore anzianità nella fascia/differenziale economico in godimento;
- la maggiore anzianità di servizio complessiva presso l'IZSLER;
- la maggiore anzianità di servizio presso Amministrazioni pubbliche;
- la maggiore età anagrafica.

I dati relativi al servizio prestato presso l'Istituto, alla media delle ultime tre valutazioni disponibili (se effettuate in IZSLER) e alla fascia economica in godimento al 31.12.2022 saranno raccolte d'ufficio dall'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze.

I servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, l'eventuale valutazione ottenuta presso altri enti pubblici e il possesso di un titolo di studio ulteriore rispetto a quello necessario, al momento dell'indizione della presente procedura di progressione, per l'accesso alla categoria di appartenenza / di dottorato di ricerca, di master di I e II livello, di corso di perfezionamento universitario conseguito in università pubbliche o private legalmente riconosciute italiane o estere, formeranno oggetto di autodichiarazione da parte degli interessati, a norma del DPR n.445/2000.

Non verranno considerati i servizi prestati presso soggetti privati, né i periodi di riscatto (es. servizio militare) non consistenti in attività lavorative subordinate.

Con riferimento ai servizi prestati presso l'IZSLER, l' U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze pubblicherà, in forma anonimizzata (con indicazione della matricola), l'anzianità di servizio dei dipendenti nella area ex CCNL 2.11.2022 – categoria ex CCNL 7.4.1999 - livello in godimento ante CCNL 7.4.1999 che verrà computata nella redazione della graduatoria, con invito, entro i successivi 10 giorni, a far pervenire eventuale



documentazione attestante un maggior periodo da conteggiare ai fini del punteggio, con l'effetto che in mancanza di preventive osservazioni non saranno possibili contestazioni successive.

GRADUATORIE

Le percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli di cui all'art.19, comma 4, lett. b) sono calcolate al 31.12.2023, con arrotondamento all'unità più prossima, sempre nel rispetto delle complessive risorse destinate alle progressioni economiche per l'anno 2024.

L'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze provvederà ad elaborare le graduatorie del personale dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione, distinte per aree di inquadramento e ruoli.

Ai sensi dell'art. 19, co. 4, lett.e) del CCNL 02.11.2022, una volta stilate le graduatorie viene assicurata, nell'ambito del 10% delle risorse economiche destinate alle progressioni economiche da attribuirsi nel 2024, priorità nell'attribuzione nei differenziali economici di professionalità al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche e al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che in tale periodo abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Le graduatorie sono valide per il solo anno 2024 ed è escluso fin d'ora lo scorrimento in altre e diverse annualità.

Le graduatorie finali provvisorie saranno pubblicate, nel rispetto della normativa in materia di tutela della riservatezza, nella intranet aziendale e alle stesse sarà data la più ampia pubblicità anche mediante comunicazione alla R.S.U. aziendale, alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del presente accordo.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o verifiche circa la correttezza dei punteggi assegnati, diversi da quelli relativi al servizio già resi noti, potranno essere presentati all' U.O. Risorse Umane e Sviluppo Competenze entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'indirizzo mail personale@izsler.it e nei successivi 10 giorni gli stessi dovranno essere definiti.

Decorsi i termini di cui al precedente paragrafo le graduatorie verranno approvate con decreto del Direttore Generale e si potrà procedere all' attribuzione della progressione economica al personale utilmente classificato nelle stesse.

Le graduatorie finali definitive saranno pubblicate nella intranet aziendale e alle stesse sarà data la più ampia pubblicità anche mediante comunicazione alla R.S.U. aziendale ed alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del presente accordo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità, con corresponsione, per gli aventi diritto nel limite delle risorse definite in sede di accordo con le OO.SS., della progressione economica con decorrenza dall'01.01.2024.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura selettiva di cui al presente avviso saranno inviate sulla casella di posta elettronica indicata dai candidati nella domanda di partecipazione.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze" (telefono: 030/2290378-346-568).

MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>;
- L'accesso è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n.120 solo con identità digitale: il candidato pertanto deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE).
- Il candidato, una volta autenticato tramite l'Identità Digitale, se già registrato accederà direttamente al sistema, altrimenti nella Sezione "Utente" dovrà completare la registrazione confermando e integrando (se necessario)



i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla selezione interna per le progressioni economiche all'interno delle aree anno 2024.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, eventuali servizi a tempo determinato e indeterminato e il titolo di studio conseguito.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione della domanda cliccando, nell'elenco sul lato sinistro dello schermo, nell'ordine:

"Requisiti": selezionare la risposta corretta dai menù a tendina in corrispondenza di ciascun requisito e compilare i campi richiesti, allegando se necessario la documentazione richiesta tramite la funzione "aggiungi allegato".

"Ulteriori titoli di studio": indicare se si è in possesso di un titolo di studio ulteriore rispetto a quello necessario per l'accesso alla categoria/area di appartenenza / di dottorato di ricerca, di master di 1° e 2° livello, di corso di perfezionamento universitario.

Al solo fine di velocizzare la verifica da parte dell'U.O. Gestione Risorse Umane delle dichiarazioni relative al titolo di studio posseduto, si richiede di scansire e allegare copia dello stesso alla domanda di partecipazione alla selezione, anche se già in possesso dell'Amministrazione, effettuando l'upload tramite la funzione "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file .pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero È NECESSARIO fare l'upload a sistema del decreto di equiparazione, pena la non valutazione dello stesso.

"Servizi presso altre PP.AA.": compilare i campi richiesti.

La domanda può essere compilata in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si raccomanda pertanto di cliccare su "conferma ed invio" solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i dati inseriti.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la domanda stessa e procedere con la compilazione di una nuova domanda per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE'.

Terminata la compilazione della domanda:

- cliccare su "**conferma ed invio**";



- rendere le dichiarazioni finali e confermare; ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda compilata on line in formato .pdf.

3: ASSISTENZA

Eventuali richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web; le stesse verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera precisa ed esaustiva e che implicino l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it, al link:

http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

31 maggio 2024

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
e Sviluppo Competenze
Dott. Giovanni Ziviani