

SCADENZA 5 NOVEMBRE 2021

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA  
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA - BRESCIA -

**AVVISO INTERNO**

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI BASE CATEGORIA "D" PRESSO LA STRUTTURA SEMPLICE "SEDE TERRITORIALE DI MODENA", AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA "SEDE TERRITORIALE DI BOLOGNA – MODENA – FERRARA" – DIPARTIMENTO AREA TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA.**

In attuazione di proprio conforme decreto n. 384 del 19.10.2021 è indetto il presente avviso di selezione interna per soli titoli per l'assegnazione dell'incarico professionale di base categoria "D" presso la struttura semplice "Sede territoriale di Modena" afferente alla struttura complessa "Sede territoriale di Bologna Modena Ferrara" – Dipartimento Area Territoriale Emilia-Romagna – nel rispetto del CCNL 19.12.2019 area sanità (triennio 2016-2018) e del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.5/2021.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line dell'Istituto per 15 giorni consecutivi.

Struttura di afferenza	Sede territoriale di Modena afferente alla Sede territoriale di Bologna – Modena – Ferrara – Dipartimento Area Territoriale Emilia Romagna
Sede di lavoro	Modena
Profilo dirigenziale richiesto	Dirigente del ruolo sanitario – profilo veterinario - assunto a tempo indeterminato presso l'IZSLER che abbia superato il periodo di prova e con meno di cinque anni di anzianità di servizio.  Ai fini del conferimento dell'incarico, l'anzianità di servizio considerata è quella maturata – con o senza soluzione di continuità - in qualità di dirigente del SSN, a tempo determinato e indeterminato, nonché in attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea.
Durata dell'incarico	Sino al raggiungimento di un'anzianità di servizio pari a 5 anni.
graduazione delle funzioni dirigenziali	Incarico di base – categoria D
Descrizione analitica della tipologia dell'incarico da	<b>Requisiti oggettivi:</b> attività professionale di base e gestione di processi operativi routinari o segmenti di essi nell'area della diagnostica generale,

conferire con specificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi	<p>sierologia e microbiologia alimenti da espletarsi anche in team nell'ambito delle direttive del diretto responsabile e sotto la diretta supervisione dello stesso.</p> <p><b>Requisiti soggettivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguata conoscenza e competenza tecnico-specialistica nel settore dei Sistema qualità nei laboratori di prova</li> <li>• Attività di ricerca e diffusione dei risultati a livello nazionale ed internazionale, anche attraverso la stesura di lavori scientifici su riviste nazionali e internazionali</li> </ul> <p>Partecipare attivamente e favorire il lavoro di gruppo all'interno della struttura e con le altre strutture territoriali dell'IIZZSS.</p>
Trattamento Economico	come da CCNL Area Sanità (2016-2018) del 19.12.2019
Retribuzione di Posizione Annuia (per 13 mensilità)	<p>FISSA: € 1.500,00</p> <p>VARIABILE: zero</p> <p>TOTALE: € 1.500,00</p>

## REQUISITI DI AMMISSIONE

In conformità a quanto previsto dall'art. 18, co.1 -capo II, lett. d) e co. 4, CCNL 19.12.2019 area sanità, possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i Dirigenti del ruolo sanitario assunti a tempo indeterminato presso l'IZSLER:

- che prestino servizio nel profilo di veterinario;
- che abbiano superato il periodo di prova;
- che abbiano un'anzianità di servizio inferiore ad anni cinque.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Dirigenti interessati devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello che si allega al presente avviso entro e non oltre il **giorno 5 novembre 2021**

I Dirigenti aspiranti all'incarico sono invitati a presentare ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali e l'esperienza acquisita in possesso, nonché esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

Il *curriculum vitae* da allegarsi alla domanda, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto in formato europeo autocertificato ai sensi di legge mediante apposizione della seguente dicitura: *Il sottoscritto Dr./Dr .ssa\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero.*

Si invita a non allegare alla domanda di partecipazione documentazione attestante atti o fatti già autocertificati nel *curriculum* o nella domanda di partecipazione stessa.

Il candidato dovrà riportare all'interno del *curriculum vitae* autocertificato l'elenco delle pubblicazioni, di cui chiede la valutazione, con l'espressa indicazione per ciascuna pubblicazione del codice "DOI"\* e/o, qualora si tratti di pubblicazioni effettuate in IZSLER, del codice numerico [Nr. Estr. XXXX] attribuito alla pubblicazione nella banca dati Pubblicazioni IZS (<https://www.izsler.it/biblioteca-e-centro-documentazione-lino-nardelli/banche-dati-izsler/pubblicazioni-izs/>). Dovrà inoltre essere indicato H index e il numero di citazioni alla data di compilazione, nonché la fonte utilizzata (es. Scopus, Web of Science, Google Scholar).

Ai fini della valutazione saranno considerate da parte del Valutatore esclusivamente le pubblicazioni elencate nel curriculum vitae autocertificato recante le indicazioni di cui al capoverso precedente.

*\*Il Digital Object Identifier (DOI) è uno standard che consente di identificare persistentemente, all'interno di una rete digitale, qualsiasi oggetto di proprietà intellettuale e di associarvi i relativi dati di riferimento, i metadati, secondo uno schema strutturato ed estensibile.*

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* dovranno essere presentate utilizzando una delle seguenti possibilità:

- 1) in originale cartaceo:
  - a. tramite consegna in busta chiusa presso la portineria della sede di Brescia, in via A. Bianchi, n.9. In tal caso, si chiede cortesemente di riportare sulla busta chiusa la seguente dicitura "Per l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze – contiene istanza di partecipazione alla selezione interna per il conferimento dell'“Incarico professionale di base cat. D presso la sede territoriale di Modena”". All'interno della busta dovranno essere inseriti: la domanda di partecipazione (compilata, datata e sottoscritta), il curriculum formativo e professionale (datato, sottoscritto e redatto nelle forme dell'autocertificazione), copia fronte/retro di un documento di riconoscimento;
  - b. tramite consegna alle postazioni decentrate di protocollazione presso le sedi territoriali dell'IZSLER;
  - c. tramite spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi, 9 – CAP 25154. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande pervenute oltre la scadenza prevista. L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.
- 2) Inviata a mezzo posta elettronica dal proprio indirizzo e-mail istituzionale ([nome.cognome@izsler.it](mailto:nome.cognome@izsler.it)) all'indirizzo PEC dell'IZSLER [concorsionline@cert.izsler.it](mailto:concorsionline@cert.izsler.it). In tal caso, l'interessato potrà, alternativamente:
  - a. inviare copia scansionata (in formato .pdf) della domanda di partecipazione cartacea e del curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma olografa unitamente a copia fronte/retro del documento di identità del sottoscrittore;

- b. inviare la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma digitale da parte del sottoscrittore. In questo caso non sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di qualsivoglia ulteriore documentazione è priva di effetto.

## PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, l'U.O. Gestione Risorse umane e Sviluppo competenze procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette le domande e il curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti al Valutatore.

Le domande saranno valutate dal Direttore della Struttura Complessa di afferenza - ai sensi dell'art. 7, comma 5, lettera e) del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2021.

Per l'individuazione dei candidati idonei, in relazione all'incarico da conferire, il Valutatore applicherà i criteri di cui all'art.19, comma 9, del CCNL Area sanità (triennio 2016-2018) del 19.12.2019, valutando, in particolare, le attitudini, le capacità professionali, l'esperienza conseguita anche prima dell'assunzione presso l'IZSLER in altre aziende pubbliche o private, nonché le competenze possedute così come desunte dall'esame dei titoli e dei Curricula presentati.

La valutazione complessiva sarà effettuata anche con riferimento ai seguenti elementi desunti sia dalla domanda che dal curriculum vitae di cui sopra:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori del pubblico impiego o presso aziende private;
- aggiornamento professionale nel settore specifico;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche.

Il Valutatore formulerà un giudizio basato sui criteri di cui sopra e presenterà al Direttore Generale una rosa di idonei (laddove possibile) formulando una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Si sottolinea che, ad incarico assegnato, la procedura deve intendersi conclusa, senza alcuna validità della rosa degli idonei per l'assegnazione di eventuali incarichi futuri.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge, contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

L'Istituto si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290378 - 030/2290346) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui alla vigente normativa in materia di privacy, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all' Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze dell'Istituto via Bianchi 9 – 25124 Brescia.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 20 ottobre 2021

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Piero Frazzi