

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA - BRESCIA -

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTISSIMA PROFESSIONALITÀ SOVRA DIPARTIMENTALE (C1) RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSICURAZIONE QUALITÀ PRESSO IL SERVIZIO ASSICURAZIONE QUALITÀ IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE.

In attuazione di proprio conforme decreto n. 285 del 09/07/2021 è indetto il presente avviso di selezione interna per soli titoli per l'assegnazione dell'incarico di altissima professionalità sovra dipartimentale (C1) Responsabile del Servizio Assicurazione Qualità presso il Servizio Assicurazione Qualità in staff alla Direzione Generale nel rispetto del CCNL 19.12.2019 area sanità (triennio 2016-2018) e del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.5/2021.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo *on line* dell'Istituto per 15 giorni consecutivi.

| | |
|--|---|
| Struttura di afferenza | Direzione Generale |
| Sede di lavoro | Brescia |
| Profilo dirigenziale richiesto | Dirigente del ruolo sanitario, assunto a tempo indeterminato presso l'IZSLER con almeno cinque anni di esperienza dirigenziale maturata (anche a tempo determinato) con o senza soluzione di continuità. |
| Durata dell'incarico | Anni 5 (fatto salvo il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo) |
| Peso attribuito nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali | 52 |
| Descrizione analitica della tipologia dell'incarico da conferire con specificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi | Le funzioni ed i compiti connessi all'incarico da conferire sono quelli dettagliati nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.17/2020, in estratto allegati al presente avviso (allegato 1) per la puntuale indicazione del profilo richiesto. Requisiti oggettivi: <ul style="list-style-type: none">• Gestione interna ed esterna dei processi |

| | |
|--|---|
| | <p>aziendali in ordine al Sistema di Gestione ISO 17025 dell'IZSLER;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con l'Ente Nazionale di accreditamento ACCREDIA; • Collaborazione interna con altri sistemi di gestione certificati da terzi (ISO 9001 - GMP); • Conduzione di audit interni come Responsabile di Gruppo di verifica; • Stesura e convalida dei documenti del Sistema di Gestione; • Supervisione e coordinamento degli AQS, dei gruppi tecnici di supporto e dei team di Verifica interna; • Gestione del servizio centrale di taratura ivi inclusa l'acquisizione, manutenzione e taratura degli strumenti ivi impiegati e la gestione dei campioni di riferimento primari dell'Ente; • Supporto alle Strutture per l'attività di definizione delle specifiche per l'acquisizione e dei requisiti per la manutenzione e la taratura relativi agli strumenti di uso trasversale nell'IZSLER; • Supporto alla Direzione per lo sviluppo ed il miglioramento delle politiche del Sistema di Gestione anche in connessione alla definizione degli Obiettivi di performance; • Supporto alla Direzione per le attività di AUDIT presso le strutture; • Collaborazione con i sistemi informativi, sorveglianza epidemiologica e controllo di gestione per il miglioramento dei processi aziendali. <p>I suddetti requisiti sono da intendersi come applicati in modo trasversale ai diversi ambiti di attività dell'IZSLER e con valenza sovra dipartimentale.</p> <p>Requisiti soggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenze tecnico-specialistiche adeguate attestate dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione ed aggiornamento; • Capacità di lavorare per obiettivi |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>secondo le attribuzioni della Direzione Generale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della Direzione Generale dell'Istituto; • Dimostrare capacità nella veloce ed ottimale risoluzione delle diverse problematiche; • Possedere adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate; • Conoscere strumenti atti a rilevare bisogni e risorse; • Saper velocemente sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione fra strutture; • Dimostrare capacità relazionali e negoziali; • Dimostrare disponibilità al cambiamento; • Saper favorire il lavoro di gruppo; • Perseguire sistematicamente la qualità di collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali. |
| Trattamento Economico | come da CCNL Area Sanità (2016-2018) del 19.12.2019 |
| Retribuzione di Posizione Annuo (per 13 mensilità) | FISSA: €12.500,00 VARIABILE: €19.500,00 TOTALE: €32.000,00. |

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i Dirigenti del ruolo sanitario – assunti a tempo indeterminato presso l'IZSLER:

- con almeno 5 anni di servizio prestato nel profilo di Dirigente Sanitario, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende o Enti, nonché periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità (art. 18, co.1 - capo II, lett. a) e co. 4, CCNL 19.12.2019 area sanità);
- in possesso della valutazione positiva effettuata dal competente Collegio Tecnico (art. 18, co.1, capo II, lett. a), CCNL 19.12.2019 area sanità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Dirigenti interessati devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello che si allega al presente avviso entro e non oltre il **giorno 26 luglio 2021**.

I Dirigenti aspiranti all'incarico sono invitati a presentare ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altra azienda, nonché esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

Il *curriculum vitae* da allegarsi alla domanda, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto in formato europeo autocertificato ai sensi di legge mediante apposizione della seguente dicitura: *Il sottoscritto Dr./Dr .ssa___, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero.*

Si invita a non allegare alla domanda di partecipazione documentazione attestante atti o fatti già autocertificati nel *curriculum* o nella domanda di partecipazione stessa.

Il candidato dovrà riportare all'interno del *curriculum vitae* autocertificato l'elenco delle pubblicazioni, di cui chiede la valutazione, con l'espressa indicazione per ciascuna pubblicazione del codice "DOI"* e/o, qualora si tratti di pubblicazioni effettuate in IZSLER, del codice numerico [Nr. Estr. XXXX] attribuito alla pubblicazione nella banca dati Pubblicazioni IZS (<https://www.izsler.it/biblioteca-e-centro-documentazione-lino-nardelli/banche-dati-izsler/pubblicazioni-izs/>). Dovrà inoltre essere indicato H index e il numero di citazioni alla data di compilazione, nonché la fonte utilizzata (es. Scopus, Web of Science, Google Scholar).

Ai fini della valutazione saranno considerate da parte del Valutatore esclusivamente le pubblicazioni elencate nel curriculum vitae autocertificato recante le indicazioni di cui al capoverso precedente.

**Il Digital Object Identifier (DOI) è uno standard che consente di identificare persistentemente, all'interno di una rete digitale, qualsiasi oggetto di proprietà intellettuale e di associarvi i relativi dati di riferimento, i metadati, secondo uno schema strutturato ed estensibile.*

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* dovranno essere presentate utilizzando una delle seguenti possibilità:

- 1) in originale cartaceo:
 - a. tramite consegna in busta chiusa presso la portineria della sede di Brescia, in via A. Bianchi, n.9. In tal caso, si chiede cortesemente di riportare sulla busta chiusa la seguente dicitura "Per l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze – contiene istanza di partecipazione alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di altissima professionalità sovra dipartimentale C1 Responsabile Assicurazione qualità". All'interno della busta dovranno essere inseriti: la domanda di partecipazione (compilata, datata e sottoscritta), il curriculum formativo e professionale (datato, sottoscritto e redatto nelle forme dell'autocertificazione), copia fronte/retro di un documento di riconoscimento;
 - b. tramite consegna alle postazioni decentrate di protocollazione presso le sedi territoriali dell'IZSLER;

- c. tramite spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi, 9 – CAP 25154. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande pervenute oltre la scadenza prevista. L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.
- 2) Inviata a mezzo posta elettronica dal proprio indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@izsler.it) all'indirizzo PEC dell'IZSLER concorsionline@cert.izsler.it. In tal caso, l'interessato potrà, alternativamente:
- inviare copia scansionata (in formato .pdf) della domanda di partecipazione cartacea e del curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma olografa unitamente a copia fronte/retro del documento di identità del sottoscrittore;
 - inviare la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma digitale da parte del sottoscrittore. In questo caso non sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di qualsivoglia ulteriore documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, l'U.O. Gestione Risorse umane e Sviluppo competenze procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette le domande e il curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti al Valutatore.

Le domande saranno valutate dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 7, comma 5, lettera f) del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2021.

Per l'individuazione dei candidati idonei, in relazione all'incarico da conferire, il Valutatore applicherà i criteri di cui all'art.19, comma 9, del CCNL Area sanità (triennio 2016-2018) del 19.12.2019, valutando, in particolare, le attitudini, le capacità professionali, l'esperienza conseguita anche prima dell'assunzione presso l'IZSLER in altre aziende pubbliche o private, nonché le specifiche competenze possedute così come desunte dall'esame dei titoli e dei Curricula presentati.

La valutazione complessiva sarà effettuata anche con riferimento ai seguenti elementi desunti sia dalla domanda che dal curriculum vitae di cui sopra:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori del pubblico impiego o presso aziende private;
- aggiornamento professionale nel settore specifico;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche.

Il Valutatore formulerà un giudizio basato sui criteri di cui sopra e presenterà al Direttore Generale una rosa di idonei (laddove possibile) formulando una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Si sottolinea che, ad incarico assegnato, la procedura deve intendersi conclusa, senza alcuna validità della rosa degli idonei per l'assegnazione di eventuali incarichi futuri.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge, contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

L'Istituto si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290378 - 030/2290346) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all' Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze dell'Istituto via Bianchi 9 – 25124 Brescia.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 09/07/2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Piero Frazzi