

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA - BRESCIA

SCADENZA: 11 GIUGNO 2021

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE ELEVATA – C2 - PRESSO LA STRUTTURA SEMPLICE SISTEMI INFORMATIVI, QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O. PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI E CONTROLLO DI GESTIONE IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE.

In attuazione di proprio conforme decreto n.218 del 26/5/2021 è indetto il presente avviso di selezione interna per soli titoli per l'assegnazione dell'incarico dirigenziale di natura professionale elevata – C2 – presso la Struttura Semplice Sistemi Informativi, quale articolazione interna della Struttura Complessa U.O. Programmazione dei Servizi Tecnici e Controllo di gestione, nel rispetto del CCNL 17.12.2020 Area delle Funzioni Locali – sez. dirigenti P.T.A del SSN (triennio 2016-2018) e del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.5/2021.

Il presente avviso viene pubblicato nell'albo *on line* dell'Istituto per 15 giorni consecutivi.

Struttura di afferenza	Struttura Semplice Sistemi Informativi (articolazione interna dell'U.O. Programmazione dei Servizi Tecnici e Controllo di gestione, in <i>staff</i> alla Direzione Generale)
Sede di lavoro	Brescia
Profilo dirigenziale richiesto	Dirigente del ruolo tecnico assunto a tempo indeterminato presso l'IZSLER
Durata dell'incarico	Anni 5 (fatto salvo il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo)
Peso attribuito nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali	16,5
Descrizione analitica della tipologia dell'incarico da conferire con specificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi	Requisiti oggettivi: <ul style="list-style-type: none">- Competenze in sistemi di gestione delle basi di dati in ambiente Microsoft SQL;- Capacità di sviluppo applicativo in ambito gestionale;- Competenze generali in ambito

	<p>amministrativo-contabile;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza di ambienti di DatawareHouse; - Definizione, gestione e coordinamento delle azioni e degli interventi per la corretta applicazione da parte dell'Ente delle prescrizioni del GDPR (Reg. UE n.679/2016) ed espletamento delle funzioni di DPO. <p>Requisiti soggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di relazione con i fornitori; - Capacità di relazione con i colleghi interni ed esterni alla struttura; - Esperienza pluriennale in contesti informativi complessi
Trattamento Economico	come da CCNL Area Funzioni Locali – sezione dirigenti P.T.A. del SSN (triennio 2016-2018) del 17.12.2020
Retribuzione di Posizione Annuale (per 13 mensilità)	<p>FISSA: € 5.500,00</p> <p>VARIABILE: € 18.500,00</p> <p>TOTALE: € 24.000,00</p>

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i Dirigenti del ruolo tecnico assunti a tempo indeterminato presso l'IZSLER:

- in possesso della valutazione positiva effettuata dal competente Collegio Tecnico ai sensi del CCNL 17.12.2020 area Funzioni Locali – sez. dirigenti P.T.A. del SSN (triennio 2016-2018).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Dirigenti interessati devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello che si allega al presente avviso entro e non oltre il **giorno 11 GIUGNO 2021**.

I Dirigenti aspiranti all'incarico sono invitati a presentare ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altra azienda, nonché esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

Il curriculum vitae da allegarsi alla domanda, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto in formato europeo autocertificato ai sensi di legge mediante apposizione della seguente dicitura: *Il sottoscritto Dr./Dr .ssa___, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero.*

Si invita a non allegare alla domanda di partecipazione documentazione attestante atti o fatti già autocertificati nel curriculum o nella domanda di partecipazione stessa.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni che il Dirigente ritenga opportuno presentare al fine di permettere al Valutatore un esame approfondito dei lavori svolti.

Le pubblicazioni presentate dovranno essere elencate nel *curriculum vitae* autocertificato, in quanto il Valutatore valuterà le sole pubblicazioni ivi indicate.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e le pubblicazioni dovranno essere presentate utilizzando una delle seguenti possibilità:

1) in originale cartaceo:

- a. tramite consegna in busta chiusa presso la portineria della sede di Brescia, in via A. Bianchi, n.9. In tal caso, si chiede cortesemente di riportare sulla busta chiusa la seguente dicitura “*Per l’U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze – contiene istanza di partecipazione alla selezione interna per il conferimento dell’incarico dirigenziale di natura professionale elevata C2 presso la struttura semplice Sistemi Informativi*”. All’interno della busta dovranno essere inseriti: la domanda di partecipazione (compilata, datata e sottoscritta), il curriculum formativo e professionale (datato, sottoscritto e redatto nelle forme dell’autocertificazione), copia fronte/retro di un documento di riconoscimento e le eventuali pubblicazioni;
- b. tramite consegna alle postazioni decentrate di protocollazione presso le sedi territoriali dell’IZSLER;
- c. tramite spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi, 9 – CAP 25154. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande pervenute oltre la scadenza prevista. L’amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

2) Inviata a mezzo posta elettronica dal proprio indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@izsler.it) all’indirizzo PEC dell’IZSLER concorsionline@cert.izsler.it. In tal caso, l’interessato potrà, alternativamente:

- a. inviare copia scansionata (in formato .pdf) della domanda di partecipazione cartacea e del curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma olografa unitamente a copia fronte/retro del documento di identità del sottoscrittore. Le eventuali pubblicazioni saranno da inviare in un unico file .pdf, pena la mancata valutazione delle stesse. Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato .pdf, le stesse dovranno essere consegnate secondo una delle modalità di cui al punto 1 – entro il termine tassativo di scadenza del presente avviso;
- b. inviare la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo e professionale sottoscritti con firma digitale da parte del sottoscrittore. In questo caso non sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento. Le eventuali pubblicazioni saranno da inviare in un unico file .pdf, pena la mancata valutazione delle stesse. Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato .pdf, le stesse dovranno essere consegnate secondo una delle modalità di cui al punto 1 – entro il termine tassativo di scadenza del presente avviso.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di pubblicazioni o documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, l'U.O. Gestione Risorse umane e Sviluppo competenze procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette, le domande e il curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti al Valutatore.

Le domande saranno valutate dal Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 7, comma 5, lettera f) del regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2021.

Per l'individuazione dei candidati idonei, in relazione all'incarico da conferire, il Direttore Amministrativo applicherà i criteri di cui all'art.71, comma 12, Area Funzioni Locali – sezione dirigenti P.T.A. (triennio 2016-2018) del 17.12.2020, valutando, in particolare, le attitudini, le capacità professionali, l'esperienza conseguita anche prima dell'assunzione presso l'IZSLER in altre aziende pubbliche o private, nonché le specifiche competenze possedute così come desunte dall'esame dei titoli e dei Curricula presentati.

La valutazione complessiva sarà effettuata anche con riferimento ai seguenti elementi desunti sia dalla domanda che dal curriculum vitae di cui sopra:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori del pubblico impiego o presso aziende private;
- aggiornamento professionale nel settore specifico;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche.

Il Direttore Amministrativo formulerà un giudizio basato sui criteri di cui sopra e presenterà al Direttore Generale una rosa di idonei (laddove possibile) formulando una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Si sottolinea che, ad incarico assegnato, la procedura deve intendersi conclusa, senza alcuna validità della rosa degli idonei per l'assegnazione di eventuali incarichi futuri.

Per quanto sopra precisato decorsi sei mesi dall'avvenuta assegnazione dell'incarico di cui trattasi le eventuali pubblicazioni presentate saranno restituite ai candidati utilizzando i canali interni.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge, contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

L'Istituto si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9

(telefono: 030/2290378 - 030/2290346) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all' Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze dell'Istituto via Bianchi 9 – 25124 Brescia.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 26 maggio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Piero Frazzi