

SCADENZA 28 MAGGIO 2021

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI STRUTTURA COMPLESSA – A2
U.O. PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI E CONTROLLO DI GESTIONE

In attuazione di proprio conforme decreto n.197 adottato in data 11 maggio 2021 è indetto il presente avviso interno di selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione dell'incarico dirigenziale di struttura complessa U.O. Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione, nel rispetto del vigente regolamento in materia di affidamento, conferma e revoca degli Incarichi Dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.5/2017 e coerentemente con quanto disposto dall'art.71 CCNL dell'Area Funzioni Locali (triennio 2016-2018) e dal nuovo regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.5/2021 ed in corso di approvazione da parte dei competenti organi regionali.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online dell'Istituto per 15 giorni consecutivi.

Struttura di appartenenza	Direzione Generale
Sede di lavoro	Brescia
Profilo dirigenziale richiesto	Dirigente amministrativo dell'area funzioni locali – sezione III, assunto a tempo indeterminato presso l'IZSLER con un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5 maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità. Qualora non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.
Durata dell'incarico	Anni 5
Peso attribuito nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali	58,06
Descrizione analitica della tipologia dell'incarico da conferire con specificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi	I compiti e le funzioni sono quelle dettagliate nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.17/2020, in estratto allegati al presente provvedimento per la puntuale indicazione del fabbisogno del profilo richiesto.

	<p>Requisiti oggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle Direzioni dell'Istituto nelle decisioni aziendali attraverso un appropriato controllo di gestione • Supporto informativo necessario all'attività dell'Istituto; • Rilevazione e Gestione dei bisogni necessari all'attività dell'IZSLER attraverso l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e di servizi e relativa programmazione. • Garanzia attività proprie dell'Ufficio “Ingegneria Clinica” • Presidio dell'Ufficio Controllo di Gestione e Performance • Supervisione e Coordinamento dell'Unità Operativa “Sistemi informativi”. <p>Requisiti soggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione a carattere manageriale; - Capacità di uniformare la quantità e qualità delle prestazioni e delle attività erogate agli obiettivi concordati annualmente; - Competenze tecnico-specialistiche adeguate attestate dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione ed aggiornamento; - Capacità di lavorare per obiettivi secondo le attribuzioni della Direzione Generale; - Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale; - Attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione, aspetti per i quali perseguire il costante sviluppo; - Capacità di valorizzare i collaboratori; - Sviluppo di una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della Direzione Generale dell'Istituto; - Dimostrazione di capacità nella veloce ed ottimale risoluzione delle diverse problematiche; - Possesso di adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate alla struttura; - Conoscenza degli strumenti atti a rilevare bisogni e risorse, anche in relazione alla soddisfazione degli utenti esterni;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di adottare strategie finalizzate al contenimento dei costi tramite l'uso appropriato delle risorse; - Capacità di sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione fra strutture; - Capacità relazionali e negoziali; - Disponibilità al cambiamento; - Capacità di sviluppare processi di delega; - Saper favorire il lavoro di gruppo; - Perseguire sistematicamente la qualità di collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali; - Esperienza nella gestione di rapporti con le strutture sia della rete degli II.ZZ.SS. che del settore veterinario delle regioni e del Ministero della Salute.
--	---

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i Dirigenti del ruolo Amministrativo:

- assunti a tempo indeterminato presso l'IZSLER;
- un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5 maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, nonché con incarico di dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità. Si precisa che, ai sensi dell'art.70, comma 1, lett. A CCNL 17.12.2020, qualora non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.
- in possesso della valutazione positiva effettuata dal competente Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e del Regolamento aziendale in materia.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Dirigenti interessati devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello che si allega al presente avviso entro e non oltre il **28 maggio 2021**.

Alla domanda dovrà altresì essere allegata copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

I Dirigenti aspiranti all'incarico sono invitati a presentare ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altra azienda/ente, nonché esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

Il curriculum vitae da allegarsi alla domanda, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto in formato europeo autocertificato ai sensi di legge mediante apposizione della seguente dicitura: *Il sottoscritto Dr./Dr .ssa___, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero.*

Si invita a non allegare alla domanda di partecipazione documentazione attestante atti o fatti già autocertificati nel curriculum o nella domanda di partecipazione stessa.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni che il Dirigente ritenesse opportuno presentare al fine di permettere alla Commissione un esame approfondito dei lavori svolti.

Le pubblicazioni presentate dovranno essere elencate nel curriculum vitae autocertificato, in quanto la Commissione valuterà le sole pubblicazioni ivi indicate.

Per ridurre i tempi ed i costi della procedura la domanda, il curriculum vitae e le pubblicazioni dovranno essere presentate esclusivamente in formato cartaceo utilizzando una delle seguenti possibilità:

- consegna a mano presso la portineria dell'Istituto sita a Brescia, in via Antonio Bianchi, n.9 (aperta al pubblico 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto sita a Brescia, in via Cremona, n.284 (aperta al pubblico dalle 08,00 alle 17,00);

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante in tempo utile e recapitate all'Istituto oltre i 7 giorni dal termine di scadenza dell'avviso. L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di pubblicazioni o documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande che perverranno saranno valutate da apposita Commissione nella composizione prevista dall'art. 9 del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2017 e confermato dall'art.7 dell'approvando regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione n.5/2021.

I candidati ammessi saranno convocati mediante pubblicazione sul sito istituzionale, con indicazione del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio

La rosa degli idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto 30 punti (30/60) nel colloquio.

CURRICULUM – massimo punti 40

Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali – massimo punti 25

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato maturate negli ultimi 10 anni, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
- del profilo di appartenenza, della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti
- delle valutazioni rese da competenti collegi tecnici;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale

Il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, e al numero ed alle professionalità assegnate alla struttura.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica – massimo punti 15

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'incarico oggetto della presente selezione in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione alla stretta pertinenza all'incarico oggetto della presente selezione, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze dell'Istituto.

COLLOQUIO – massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, come declinati nel vigente CCNL, anche tenendo in considerazione le caratteristiche motivazionali dell'interessato.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio tecnico-scientifico appropriato, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità delle attività.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La Commissione, a conclusione dei lavori, formulerà un giudizio basato sui criteri di cui sopra e presenterà al Direttore Generale una rosa di idonei formulando una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Si sottolinea che, ad incarico assegnato, la procedura deve intendersi conclusa, senza alcuna validità della rosa degli idonei per l'assegnazione di eventuali incarichi futuri.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge, contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

L'Istituto si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Amministrativa dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, è finalizzata unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 12 maggio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Piero Frazzi