



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"**  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via A. Bianchi, 9 – 25124 Brescia - ITALIA  
Tel. +3903022901 – Fax +390302425251  
e mail: [info@izsler.it](mailto:info@izsler.it) – PEC: [protocollogenerale@cert.izsler.it](mailto:protocollogenerale@cert.izsler.it)  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**AVVISO INTERNO**

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE  
DEI DIPARTIMENTI DELL'IZSLER**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Visti:**

- l'art. 17 bis D. L.vo n. 502/1992 e s.m.i., art. 19 del D. Lvo 165/2001 e s.m.i.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza dell'Area Sanità e P.T.A.;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 11.9.2019 avente per oggetto: "Approvazione della proposta di organizzazione Dipartimentale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna" con il quale è stato approvato anche il relativo Regolamento per il funzionamento dei Dipartimenti;

**RENDE NOTO**

che in esecuzione del decreto n. 39 del 3/3/2020 è indetto avviso per la presentazione delle candidature per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore di Dipartimento.

Precisato che i Dipartimenti individuati con la delibera n. 7/2019 sopra indicata sono i seguenti:

- AREA TERRITORIALE LOMBARDIA cui afferiscono le Strutture Complesse: Sede Territoriale di Cremona- Mantova, Sede Territoriale di Lodi – Milano, Sede Territoriale di Bergamo – Sondrio Binago, Sede Territoriale di Brescia, Sede Territoriale di Pavia;
- AREA TERRITORIALE EMILIA ROMAGNA cui afferiscono le Strutture Complesse: Sede Territoriale di Forlì – Ravenna, Sede Territoriale di Parma – Piacenza, Sede Territoriale di Bologna – Modena – Ferrara, Sede Territoriale di Reggio Emilia;
- DIPARTIMENTO TUTELA E SALUTE ANIMALE cui afferiscono le Strutture Complesse: Reparto Virologia, Reparto Tecnologie Biologiche Applicate, Reparto Virus Vescicolari e Produzioni Biotecnologiche;
- DIPARTIMENTO SICUREZZA ALIMENTARE cui afferiscono le Strutture Complesse: Reparto Chimica degli Alimenti e Mangimi, Reparto Chimico degli Alimenti (Bologna), Reparto Controllo Alimenti, Reparto Produzione Primaria;
- DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO cui afferiscono le Strutture Complesse: U.O. Affari generali e Legali, U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo

Competenze, U.U. Gestione Servizi Strumentali, le Strutture Semplici U.O. Gestione Servizi Contabili e U.O. Sistemi Informativi.

Possono presentare la propria candidatura i dirigenti in servizio presso l'Istituto che, alla data del presente avviso, siano titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e dell'incarico di direzione di una delle strutture complesse afferenti al dipartimento per il quale intendono candidarsi.

L'incarico di direttore del dipartimento è affidato dal Direttore Generale su base fiduciaria, sentito il Direttore Sanitario o Amministrativo secondo l'ambito di competenza, a uno dei direttori di struttura complessa che abbia presentato la propria candidatura.

L'incarico è conferito per anni 3 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale ed è rinnovabile.

Per il periodo di durata dell'incarico, il Dirigente mantiene la direzione e le funzioni della struttura complessa della quale è titolare; pertanto, le funzioni di direttore di dipartimento non possono essere esercitate in via esclusiva.

Il direttore di dipartimento sovrintende e coordina i direttori della strutture complesse, delle strutture semplici e dei dirigenti responsabili delle articolazioni organizzative, perseguendo la massima integrazione possibile tra le diverse strutture, l'ottimizzazione dell'organizzazione e della gestione delle risorse, l'uniforme applicazione di procedure comuni.

Il direttore di dipartimento è sottoposto a valutazione annuale diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e a valutazione di fine mandato, previa presentazione di relazione sui risultati raggiunti.

Il valore economico dell'indennità di Funzione è determinato nel rispetto delle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. di riferimento è definito in € 15.000,00 annui.

I dirigenti di struttura complessa possono far pervenire la propria candidatura a mezzo del modulo allegato, al quale va unito:

- un documento nel quale sono indicati i programmi di attività che intendono sviluppare tenendo conto degli sviluppi strategici e programmatici conseguenti all'organizzazione dell'IZSLER;
- il curriculum professionale redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- l'ulteriore documentazione che il candidato ritenga utile ai fini del conferimento dell'incarico.

La domanda, indirizzata al Direttore Generale, potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- alla Sede Territoriale/Reparto/U.O. di appartenenza che provvede alla protocollazione;  
oppure
- all'Ufficio Protocollo a mano,

**Le candidature devono pervenire entro e non oltre il giorno 6 APRILE 2020.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed ai vigenti CC.CC.NN. LL. della Dirigenza Area Sanità e PTA, nonché alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7/2019 e dell'allegato Regolamento.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet aziendale e sul sito web dell'Istituto Albo Pretorio on line – Concorsi - Avvisi interni per conferimento di incarichi dirigenziali

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Piero Frazzi

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

AL DIRETTORE GENERALE  
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO  
SPERIMENTALE LOMBARDIA  
ED EMILIA-ROMAGNA  
VIA A. BIANCHI, 9  
25124 BRESCIA

Oggetto: presentazione candidatura come direttore di dipartimento

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dirigente responsabile  
della struttura complessa \_\_\_\_\_

**presenta la propria candidatura**

per l'incarico di direttore del dipartimento \_\_\_\_\_

ed all'uopo allega:

- un documento nel quale indica i programmi di attività che intende sviluppare tenendo conto degli sviluppi strategici e programmatici conseguenti all'organizzazione dell'IZSLER;
- il proprio curriculum professionale redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- la seguente ulteriore documentazione composta dai seguenti allegati:
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

Allegati:

Documento di programmazione delle attività del dipartimento;  
Curriculum professionale;  
N. \_\_\_ allegati di altra documentazione;  
Fotocopia documento di identità in corso di validità.