

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA - BRESCIA -

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI NATURA PROFESSIONALE SPECIALIZZATO – C 3 –
“SUPPORTO CENTRALE AQS/GESTIONE AUDIT INTERNI”
PRESSO L'AREA DI STAFF SERVIZIO ASSICURAZIONE QUALITÀ

In attuazione di proprio conforme decreto n. 84 del 3/4/2019 è indetto il presente avviso di selezione interna per soli titoli per l'assegnazione dell'incarico dirigenziale di natura professionale specializzato – c 3 – “Supporto centrale aqs/gestione audit interni” presso l'area di staff Servizio Assicurazione Qualità nel rispetto del regolamento in materia in materia di affidamento, conferma e revoca incarichi Dirigenziali delle aree dirigenziali medica e veterinaria e sanitaria professionale tecnica ed amministrativa approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2017.

Il presente bando viene pubblicato nell'albo on line dell'Istituto per 15 giorni consecutivi.

Struttura di afferenza	Area di staff della Direzione Generale “Servizio Assicurazione Qualità”
Sede di lavoro	Mantova
Profilo dirigenziale richiesto	Dirigente dell'Area Medico Veterinaria assunto a tempo indeterminato presso l'IZSLER
Durata dell'incarico	Anni 3
Peso attribuito nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali	25
Descrizione analitica della tipologia dell'incarico da conferire con specificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi	<ul style="list-style-type: none">• Requisiti oggettivi:• Conoscenza ed esperienza dei processi aziendali in ordine al Sistema di Gestione ISO 17025 dell'IZSLER ivi inclusi i rapporti l'Ente Nazionale di accreditamento Accredia;• Conduzione di audit interni come Responsabile di Gruppo di verifica e partecipazione alle diverse tipologie di audit di parte seconda e/o terza (Accredia – ISS - FSIS) che coinvolgono l'IZSLER;• Qualifica di AQS ed esperienza nel ruolo di almeno 5 anni;• Predisposizione in collaborazione con il RAQ del documento di proposta per il Riesame straordinario di Ente a seguito di verifica Accredia da sottoporre alla Direzione Generale;• Convalida dei Metodi di prova e

	<p>partecipazione alle attività dei Gruppi Tecnici di Supporto per i settori tecnici assegnati dal RAQ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla definizione del planning annuale delle VII dell'Ente da sottoporre alla Direzione Generale; • Partecipazione alla predisposizione di strumenti di supporto alla formazione unitaria per le strutture e all'attività di formazione e addestramento per la qualificazione degli AQS e degli Auditors interni. <p>Requisiti soggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza consolidata dell'organizzazione dell'Istituto e delle sue strutture e servizi; • Conoscenza ed esperienza di almeno cinque anni delle norme e delle prassi relative al Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) IZSLER così come sopra delineate e nella redazione e gestione dei Documenti del SGQ; • Qualifica di Auditor interno Responsabile di Gruppo di verifica ed esperienza nel ruolo di da almeno 5 anni; • Conoscenza ed esperienza nell'Assicurazione qualità e nelle funzioni dei Gruppi Tecnici di supporto dell'IZSLER; • Abilità e consolidata esperienza nell'utilizzo degli strumenti informatici per la gestione documentale e la predisposizione di strumenti formativi; • Capacità di relazione e di condivisione degli obiettivi con i Clienti sia interni che esterni; • Capacità di organizzazione autonoma del lavoro, di analisi delle criticità, di controllo, di adattamento e di innovazione dei processi in funzione delle diversificate richieste e per la rapida risoluzione delle emergenze.
--	--

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i Dirigenti Veterinari assunti a tempo indeterminato presso l'IZSLER;

- con almeno 5 anni di attività prestata nel profilo di Dirigente Veterinario anche presso altri Enti. Nel computo degli anni di attività rientrano i periodi svolti con qualifica dirigenziale a tempo determinato, senza soluzione di continuità, cioè ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - del CCNL 17.10.2008 come integrato dall'art. 16 - comma 6 - del CCNL integrativo 6.05.2010 (area IV);
- in possesso della valutazione positiva effettuata dal competente Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e del Regolamento aziendale in materia.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Dirigenti interessati devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello che si allega al presente avviso entro e non oltre il **giorno 24 APRILE 2019**

Alla domanda dovrà altresì essere allegata copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

I Dirigenti aspiranti all'incarico sono invitati a presentare ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altra azienda, nonché esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

Il curriculum vitae da allegarsi alla domanda, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto in formato europeo autocertificato ai sensi di legge mediante apposizione della seguente dicitura: *Il sottoscritto Dr./Dr .ssa___, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero.*

Si invita a non allegare alla domanda di partecipazione documentazione attestante atti o fatti già autocertificati nel curriculum o nella domanda di partecipazione stessa.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni che il Dirigente ritenesse opportuno presentare al fine di permettere un esame approfondito dei lavori svolti.

Le pubblicazioni presentate dovranno essere elencate nel curriculum vitae autocertificato, in quanto saranno valutate le sole pubblicazioni ivi indicate.

Per ridurre i tempi ed i costi della procedura la domanda, il curriculum vitae e le pubblicazioni dovranno essere presentate esclusivamente in formato cartaceo utilizzando una delle seguenti possibilità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale presso la sede di Brescia, o alle postazioni decentrate presso le sezioni. Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo Generale (presso la sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sezioni) è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi, 9. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande pervenute oltre la scadenza prevista. L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini;

- presentazione direttamente all'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze - via Bianchi 9 – Brescia – dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di pubblicazioni o documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande che perverranno saranno valutate dal Direttore Aziendale cui l'area di staff afferisce ai sensi dell'art. 9, comma 4, del regolamento in materia di affidamento, conferma e revoca incarichi Dirigenziali delle aree dirigenziali medica e veterinaria e sanitaria professionale tecnica ed amministrativa approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2017.

Per l'individuazione dei candidati idonei, in relazione all'incarico da conferire, il Direttore Aziendale cui l'area di staff afferisce valuterà le attitudini, le capacità professionali, l'esperienza conseguita anche prima dell'assunzione presso l'IZSLER in altre aziende pubbliche o private, nonché le specifiche competenze possedute così come desunte dall'esame dei titoli e dei Curricula presentati.

La valutazione complessiva sarà effettuata anche con riferimento ai seguenti elementi desunti sia dalla domanda che dal Curriculum vitae di cui sopra:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori del pubblico impiego o presso aziende private;
- aggiornamento professionale nel settore specifico;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche.

Il Direttore Aziendale cui l'area di staff afferisce a conclusione dei lavori, formulerà un giudizio basato sui criteri di cui sopra e presenterà al Direttore Generale f.f. una rosa di idonei formulando una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Si sottolinea che, ad incarico assegnato, la procedura deve intendersi conclusa, senza alcuna validità della rosa degli idonei per l'assegnazione di eventuali incarichi futuri.

Per quanto sopra precisato decorsi sei mesi dall'avvenuta assegnazione dell'incarico di cui trattasi le eventuali pubblicazioni presentate saranno restituite ai candidati utilizzando i canali interni.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge, contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

L'Istituto si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290254) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, è finalizzata unicamente all'espletamento

della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 5 aprile 2019

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Giorgio Varisco

**FACSIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE)**

AL DIRETTORE
GENERALE F.F.
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE LOMBARDIA
ED EMILIA-ROMAGNA
VIA A. BIANCHI, 9
25124 BRESCIA

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di natura professionale _____

Il/La _____ sottoscritto/a

nato/a _____ a
_____il.
...

e residente a _____ prov.
.....

in vian. c.a.p.
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue.

- 1) di essere dipendente dell'IZSLER a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di _____ attualmente assegnato alla seguente U.O./Reparto/Sezione: _____ con incarico dirigenziale
- 2) di aver riportato la valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico in data.....;
- 3) di avere maturato la seguente anzianità di servizio in Enti del S.S.N. o altre P.A. come di seguito specificato:

AZIENDA/ENT	PROFILO	DAL	AL	T.P./T.R*
--------------------	----------------	------------	-----------	------------------

E		(gg/mm/aa)	(gg/mm/aa)	

* T.P. tempo pieno T.R. tempo ridotto

3) di avere ricoperto i seguenti incarichi di Responsabilità in Enti del S.S.N. o altre P.A. come di seguito specificato:

AZIENDA/ENTI	Tipologia incarico (es. Struttura Semplice ecc.)	Denominazione della Struttura	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	T.P./T.R*

* T.P. tempo pieno T.R. tempo ridotto

4) di avere maturato le seguenti esperienze nel privato, come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	T.P./T.R*

* T.P. tempo pieno T.R. tempo ridotto

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea conseguita presso Università di il
- Specializzazione post laurea conseguita presso il
- Master o dottorato conseguito presso il
- Corso Manageriale conseguito presso il
- Abilitazione alla professione di conseguita il

6) Di presentare in allegato le seguenti pubblicazioni: (da elencare possibilmente distinguendo le pubblicazioni dagli abstract ecc. ecc.)

.....
.....
.....
.....

7) Di avere partecipato negli ultimi 5 anni ai seguenti corsi di formazione in qualità **di docente** (indicare quelli maggiormente rilevanti rispetto all'incarico bandito):

.....
.....
.....
.....

8) Di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione in qualità di discente (indicare quelli maggiormente rilevanti rispetto all'incarico bandito):

.....
.....
.....
.....

9) Di aver svolto le seguenti altre attività rilevanti in relazione all'incarico bandito:

.....
.....
.....
.....

Di eleggere il seguente domicilio quale indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'IZSLER da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso

.....
Via/piazzan. c.a.p.....
CittàProvincia
telefono n.
mail

.....
p.e.c.
.....

Il sottoscritto allega alla domanda documento d'identità in corso di validità.

Data

Firma