ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE A LAUREATI MAGISTRALI IN SCIENZE BIOLOGICHE NELL'AMBITO DEI PROGETTI/PROGRAMMI DI RICERCA DI CUI AL PRESENTE BANDO

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. **448** del 16/10/2018 è indetto avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di borse di studio riservate a **LAUREATI IN SCIENZE BIOLOGICHE – CLASSE DI LAUREA LM 6, ED EQUIPOLLENTI A NORMA DI LEGGE** nell'ambito dei progetti/programmi di ricerca previsti dal presente bando e descritti dettagliatamente nelle n. 1 schede allegate (allegato A).

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso:
a) possesso di uno dei titoli di studio previsti dal presente avviso;
b) non aver compiuto i 40 anni di età, alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
c) idoneità fisica all'incarico. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata a cura dell'I.Z.S.L.E.R. prima dell'inizio della frequenza delle strutture dell'Ente in qualità di borsista;
d) godimento dei diritti politici;
e) non essere cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero di condanna penale, non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Possono partecipare alla presente selezione anche i cittadini stranieri purché in possesso di titoli studio equipollenti a quelli richiesti dall'avviso.

INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

L'attribuzione della borsa di studio è incompatibile con:

a) la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o libero professionale;
b) la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;
c) l'avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile Scientifico del progetto, ovvero con il Responsabile di U.O. cui afferisce la borsa di studio, ovvero con il Direttore Generale, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione o del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto, ovvero con il Responsabile della Struttura presso la quale la borsa di studio sarà/è assegnata e/o fruita;
d) l'essere dipendente di una pubblica amministrazione, salvo che sia stata rilasciata la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e l'interessato sia collocato in aspettativa senza assegni;
e) l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'Istituto è acquisita nel contratto di borsa di studio che il titolare sottoscrive.

Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità od il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di studio non si procederà all'attribuzione stessa. Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di studio assegnata.

A tal fine il borsista si impegna a comunicare al Responsabile e all'U.O. Gestione del Personale, non appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare l'insorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di studio stessa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare al bando devono far pervenire domanda di ammissione, esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito https://izsler.iscrizioneconcorsi.it, secondo le procedure successivamente indicate:

1) REGISTRAZIONE:

- Collegarsi al sito internet: https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare sulla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e – mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo)
- Collegarsi una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nelle schede "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda Utente è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2) INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

a) Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi di selezione disponibili;

b) Cliccare sull'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso di selezione al quale si intende partecipare;

c) Il candidato accede alla schermati di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso di selezione;

d) Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

e) Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***"; Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, **fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*"**.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso di selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- <u>I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:</u>

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  <u>I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:</u>

  a. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

In tal caso effettuare la scannerizzazione del documento e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarlo seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma e successivo upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il giorno di convocazione per il colloquio, il candidato dovrà **portare** con sé **e consegnare a pena di esclusione:**
1. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il giorno 4 NOVEMBRE 2018.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni, elencate nella procedura telematica di iscrizione, dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea a mezzo del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi entro i termini di scadenza del presente bando.
Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea ma non elencate nel format.

3: ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
L'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze si riserva di rispondere esclusivamente alle richieste di assistenza per le quali verrà considerato necessario l'intervento.
Si suggerisce di **leggere attentamente iI MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:
Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti coerenti e valutabili ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line**

da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE'.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di ammissione alla selezione l'eventuale ausilio necessario per sostenere la prova prevista in relazione al proprio handicap.

AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Istituto (www.izsler.it) nella **sezione albo-online/concorsi/calendari della prove, almeno 15 giorni prima la data del colloquio.**

I candidati che non riceveranno la comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere il colloquio conoscitivo **senza ulteriore avviso**.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso di selezione;
- la presentazione della domanda oltre il termine assegnato.

  L'esclusione è disposta con specifico provvedimento motivato e comunicata ai candidati esclusi mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati è effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale composta da tre Esperti, di cui uno con la funzione di Presidente.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice provvede alla predisposizione di una graduatoria generale finale del presente bando e quelle relative a ciascun progetto di ricerca mediante la valutazione dei titoli posseduti dal candidato e le risultanze del colloquio volto ad accertare l'idoneità del candidato stesso allo svolgimento dell'attività di ricerca.

Il colloquio conoscitivo verte sull'esposizione del percorso formativo e professionale del candidato, nonché sulla verifica del possesso delle conoscenze necessarie per essere coinvolto nei programmi di ricerca dell'Istituto e della conoscenza della lingua inglese.

L'idoneità dei candidati è valutata dalla Commissione Esaminatrice utilizzando i punteggi come sotto definiti:

Punteggio complessivo di 70 punti, così ripartiti:

40 punti per i titoli (i criteri di valutazione dei titoli sono quelli di cui all'allegato E del Regolamento per il conferimento e la disciplina delle borse di studio)

30 punti per il colloquio

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Conclusa la selezione, la Commissione Esaminatrice definisce la graduatoria generale finale e una per ciascun progetto di ricerca, la graduatoria generale ha durata pari a quella del progetto di ricerca che presenta scadenza più lunga, mentre le graduatorie dei singoli progetti hanno validità corrispondente alla durata del progetto di ricerca, comprese sue eventuali proroghe.

Verificata la regolarità della procedura, con specifico provvedimento viene approvato il verbale rassegnati dalla Commissione Esaminatrice e le graduatorie degli idonei.

ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

1. L’assegnazione della borsa di studio è disposta con specifico atto dirigenziale. Al candidato assegnatario ed al Responsabile viene inviata comunicazione ufficiale del conferimento della borsa di studio.

2. Nel caso un candidato risulti in una posizione utile in più progetti di ricerca, gli verrà assegnata la borsa di studio nel rispetto dell’ordine di preferenza dallo stesso candidato indicata nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio nella selezione, si assegnerà la borsa di studio al candidato anagraficamente più giovane.

3. Al borsista, durante il periodo di fruizione della borsa, non può essere conferita un’altra borsa di studio nel caso in cui il periodo di fruizione di quest’ultima si sovrapponga alla prima; mantiene comunque la posizione utile in graduatoria per eventuali ulteriori necessità che si potranno concretizzare al termine di fruizione della borsa di studio.

4. Nel caso di esaurimento della graduatoria dello specifico progetto, il Responsabile potrà ricorrere alla graduatoria generale finale della specifica professionalità messa a bando, e la proposta di borsa di studio sarà offerta ala candidato che tra tutti quelli collocati in posizione utile, secondo l’ordine di classificazione abbia riportato il punteggio più alto. La mancata accettazione della proposta non determinerà esclusione del candidato dalla graduatoria specifica del progetto di ricerca.

5. Il borsista, prima di iniziare la propria attività, deve sottoporsi alla sorveglianza sanitaria disposta dall’Istituto, in applicazione del D. L.vo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell’art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall’Amministrazione è finalizzata unicamente all’espletamento della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell’Istituto con l’utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del citato Codice (D.lgs 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonchè di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all’ Unità Operativa Gestione del Personale dell’Istituto via Bianchi 9 – 25124 Brescia.

DISPOSIZIONI FINALI

L’Istituto assicura la pubblicità delle graduatorie attraverso la pubblicazione sul sito internet dell’Istituto (www.izsler.it).

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento e la disciplina delle borse di studio.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N° 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 N° 445, l’Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00 - Tel 030/2290568 oppure 030/2290565 oppure 030/2290378.

Brescia, 16 ottobre 2018

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO COMPETENZE
D.ssa Marina Moreni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale"(D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO
A LAUREATI MAGISTRALE IN SCIENZE BIOLOGICHE

BORSE DI STUDIO CODICE. **BIOL 1**

TITOLO DEL PROGETTO DI RICERCA:

Perfezionamento di test in vitro finalizzati alla determinazione delle condizioni sanitarie degli animali da laboratorio. **COD. PROGETTO**: MINSAL_TEST_VITRO

AREA DI AFFERENZA DEL PROGETTO: Metodi alternativi alla sperimentazione animale

RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO: Dott. Riccardo Villa

UNITA' OPERATIVE IZSLER COINVOLTE NEL PROGETTO:

RESPONSABILE U.O.	UNITA' OPERATIVE
RICCARDO VILLA	U.O. 1

DURATA DEL PROGETTO:

ATTIVAZIONE	SCADENZA
01/09/2018	31/08/2019

NUMERO BORSE DI STUDIO DA ATTIVARE: **1**

STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO:

Rep. Substrati Cellulari

DURATA PREVISTA DELLA BORSA DI STUDIO: SINO ALLA SCADENZA DEL PROGETTO

PROGETTO FORMATIVO CHE SI INTENDE PERSEGUIRE

Il progetto ha come scopo la messa a punto di un sistema di analisi rapide basate su PCR quantitativa per l'individuazione dei principali patogeni in grado di interessare i roditori da comunità scientifica una piattaforma "open" per l'analisi della presenza dei principali patogeni murini individuati da FELASA. Saranno validati test per la selezione dei primer per l'amplificazione di bersagli multipli in un singolo esperimento e la validazione delle reazioni di qPCR o qRT-PCR. Si metterà a punto e si validerà un protocollo standard di estrazione di DNA ed RNA da campioni animali. Il target di PCR caratteristico per ogni agente sarà clonato in plasmide, in modo da poter essere fornito quale controllo.