



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)**

---

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RELATIVO ALLA PROCEDURA DI  
MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE  
ANALISTA DA ASSEGNARE AI SISTEMI INFORMATIVI AI SENSI  
DELL'ART. 30 DEL D.LVO 30 MARZO 2001 N. 165 E S.M.I.**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione dirigenziale 679 dell'1/12/2016 è indetta una selezione pubblica per l'eventuale copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE ANALISTA - a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Sistemi Informativi mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.lvo 30 marzo 2001 n. 165 e dal regolamento dell'Ente adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 634 del 16 dicembre 2011

Si informa che per la copertura del posto di cui al presente avviso è stata contestualmente esperita la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lvo 30 marzo 2001 n. 165 e si precisa che qualora la medesima dovesse avere esito positivo si darà corso alla stessa.

**COMPETENZE RICHIESTE**

1. competenza nella progettazione e sviluppo dei sistemi informativi complessi;
2. conoscenza dell'ambiente sanitario per la gestione ordinaria di sistemi "mission critical" per la gestione dei laboratori di analisi;
3. competenza e conoscenza di Software Open Architecture per la cooperazione applicativa;
4. competenza e conoscenza degli ambienti RDBMS specificatamente MS SQL, Oracle, MySQL;
5. conoscenza avanzata delle architetture in Cloud;
6. competenza e conoscenza di Sistemi Informativi Territoriali, GIS e WebGIS;
7. conoscenza approfondita di applicazioni per il Project Management;
8. competenza e conoscenza degli ambienti di sviluppo C#, VB .Net e Java
9. competenza nella stesura dei capitolati tecnici e nella gestione dei contratti per i servizi inerenti lo sviluppo del Sistema Informativo Aziendale e controllo di corretta esecuzione e impianto;
10. competenza nella supporto alla preparazione, pianificazione e gestione di progetti di ricerca a livello italiano, europeo per gli aspetti di natura informatica;
11. conoscenza di sistemi operativi Windows e iOS;
12. nozioni generali di statistica, elaborazione e rappresentazione grafica dei dati;

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs n. 165/2001 ed aver superato il periodo di prova;
- 2) essere inquadrato nel profilo professionale di dirigente analista, ovvero, se appartenente ad ente di diverso comparto della pubblica amministrazione, essere inquadrato in categoria e profilo professionale corrispondente a quello del presente avviso;
- 3) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - o diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in Scienze dell'Informazione, Informatica, Ingegneria Informatica;
  - o laurea specialistica (DM 509/99) 23/S, 35/S;
  - o laurea magistrale (DM 270/04) LM-18, LM-32;
- 4) essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità;
- 5) avere un periodo residuo di permanenza in servizio di almeno cinque anni rispetto alla maturazione del diritto alla quiescenza;
- 6) di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

.

## **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate a Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini", via A. Bianchi 9 mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale presso la sede di Brescia, o alle postazioni decentrate presso le sezioni. Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo Generale (presso la sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sezioni) è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante in tempo utile e recapitate all'Istituto oltre i 15 giorni dal termine di scadenza del bando. L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.
- Presentazione direttamente all'U.O. Gestione del Personale - via Bianchi 9 – Brescia – dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30;
- Invio, ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del DPCM 6 maggio 2009, della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo di una **propria casella di posta elettronica certificata (PEC o CEC-PAC)** in cui le credenziali di accesso sono state rilasciate previa identificazione del titolare, esclusivamente all'indirizzo E-mail personale@cert.izsler.it.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inviate con una sola ed unica trasmissione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dei file, contenenti tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. file sottoscritti con firma digitale valida e rilasciata da un certificatore accreditato (formato pdfp7m);
2. file in formato pdf ottenuto dalla scansione dei documenti sottoscritti con firma autografa del candidato, comprensivo della scansione di un documento d'identità valido.

L'invio tramite PEC, come sopra descritti, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato ed è valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto.

Si precisa che nel caso in cui il candidato decida di presentare la domanda tramite PEC il termine ultimo di invio resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

Le sopradescritte modalità di trasmissione telematica della domanda e della documentazione allegata, per il candidato che intende avvalersene, si intendono tassative.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il giorno **3 GENNAIO 2017**

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR. 445/2000.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non comunicato all'amministrazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci ( art. 76, DPR n° 445/2000) , relativamente a:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
- b) Azienda/Amministrazione di appartenenza;
- c) stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno ovvero a tempo parziale/ridotto o, limitatamente alla Dirigenza, se il rapporto di lavoro abbia natura esclusiva/non esclusiva e l'eventuale tempo definito;
- d) superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- e) posizione funzionale ricoperta e disciplina di appartenenza;
- f) struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio, nonché possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- g) eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- h) eventuale godimento benefici ex art. 33, L. n° 104/1992 oltre a quelli di cui all'art. 42 comma 5 del D.lgs n° 151/2001;
- i) eventuale godimento benefici ex art. 79, D.lgs. n° 267/2000;
- j) eventuale assunzione in forza della L. n° 68/ 1999;
- k) attuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;

- l) possesso dell'idoneità fisica ovvero eventuali limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza, certificate dal Medico Competente dell'ente di appartenenza;
- m) sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (la data a cui si deve far riferimento è la data di pubblicazione del bando);
- n) consenso, ai sensi del D.lgs. 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura di mobilità di che trattasi;
- o) domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
- p) accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente avviso.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda

- a) un dettagliato curriculum vitae redatto secondo il modello europeo nel quale sia specificata l'esperienza di servizio posseduta (redatto sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR. 445/2000) datato e firmato e accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.  
Dal curriculum dovranno emergere in particolare;
  - i titoli di studio posseduti;
  - le esperienze professionali maturate;
  - l'eventuale frequenza di corsi di perfezionamento e di aggiornamento;
  - le eventuali pubblicazioni e/o partecipazioni come relatore a convegni nazionali o internazionali;
  - altri titoli che possano concorrere alla valutazione del curriculum in relazione al posto da ricoprire.
- b) l'elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- c) una dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR. N. 445/2000 attestante il servizio, integrata con il trattamento economico in godimento (per tutto il personale non dirigenziale dovrà essere indicato espressamente la decorrenza dell'attribuzione della fascia retributiva in godimento);
- d) in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico/nucleo di valutazione o altro organismo analogo;
- e) il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità;
- f) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Si fa presente che ai sensi degli articoli 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'articolo 15 della L. 183/2011, NON POSSONO ESSERE ACCETTATI CERTIFICATI rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Gestori di Pubblici Servizi.**

Non verranno presi in considerazione i titoli dichiarati nel curriculum in maniera incompleta e imprecisa.

### **AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Unità Operativa Gestione del Personale per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'ammissibilità dei candidati alla selezione verrà stabilita con determinazione dirigenziale del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno in ogni caso escluse le istanze dei candidati:

- a) che abbiano riportato condanne penali o procedimenti penali in corso;
- b) che abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- c) che siano stati dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e per i quali risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle medesime;
- d) prive del nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

### **COMMISSIONE VALUTATRICE**

Ai sensi del regolamento disciplinante l'istituto della mobilità volontaria del personale dirigenziale e non dirigenziale la commissione valutatrice viene designata dal Direttore Generale.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE E CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

I candidati saranno sottoposti, da parte della commissione, ad un colloquio durante il quale saranno approfonditi e valutati i seguenti elementi:

1. pregressa esperienza professionale in relazione all'attività specifica del posto da ricoprire;
2. titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere in relazione alle necessità organizzative dell'azienda e della specifica area cui il posto risulta assegnato;
3. competenza nella progettazione e sviluppo dei sistemi informativi complessi;
4. conoscenza dell'ambiente sanitario per la gestione ordinaria di sistemi "mission critical" per la gestione dei laboratori di analisi;
5. competenza e conoscenza di Software Open Architecture per la cooperazione applicativa;
6. competenza e conoscenza degli ambienti RDBMS specificatamente MS SQL, Oracle, MySQL;
7. conoscenza avanzata delle architetture in Cloud;
8. competenza e conoscenza di Sistemi Informativi Territoriali, GIS e WebGIS;
9. conoscenza approfondita di applicazioni per il Project Management;
10. competenza e conoscenza degli ambienti di sviluppo C#, VB .Net e Java
11. competenza nella stesura dei capitolati tecnici e nella gestione dei contratti per i servizi inerenti lo sviluppo del Sistema Informativo Aziendale e controllo di corretta esecuzione e impianto;
12. competenza nella supporto alla preparazione, pianificazione e gestione di progetti di ricerca a livello italiano, europeo per gli aspetti di natura informatica;
13. conoscenza di sistemi operativi Windows e iOS;
14. nozioni generali di statistica, elaborazione e rappresentazione grafica dei dati;
15. buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituto [www.izsler.it](http://www.izsler.it) , non meno di 15 prima dello svolgimento dello stesso. I candidati che non riceveranno comunicazione scritta di non ammissione alla selezione dovranno ritenersi convocati nella data, ora e luogo indicati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale che sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

### **ESITO DELLA SELEZIONE**

Al termine dei colloqui la commissione valutatrice formula un elenco alfabetico degli idonei che esaurisce la sua validità ed efficacia con la copertura del posto oggetto del presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora la commissione preposta alla selezione delle candidature, non ritenga, sulla base della professionalità posseduta e dimostrata in fase di colloquio, alcun candidato idoneo in relazione al posto da ricoprire.

L'Ente si riserva infine la facoltà di non assumere il candidato in caso di sua inidoneità psicofisica alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Previa adozione dell'atto deliberativo con cui il Direttore Generale, sulla scorta del verbale predisposto dalla commissione di valutazione, dispone l'accoglimento dell'istanza di mobilità, ovvero prende atto dell'esito negativo della procedura stessa, l'Unità Operativa Gestione del Personale provvederà ad inviare comunicazione dell'esito della procedura ai soggetti partecipanti, in particolare all'aspirante prescelto e, per conoscenza all'azienda di appartenenza.

Spetterà all'interessato inoltrare alla propria amministrazione la richiesta di nulla osta al trasferimento, una volta accertata dal medico competente di questo Ente la sua idoneità psicofisica alla mansione specifica.

La procedura di mobilità si conclude con l'adozione del provvedimento deliberativo di individuazione della decorrenza del trasferimento e con l'effettiva assunzione in servizio del candidato ritenuto idoneo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione oggetto del presente avviso è intesa a tempo pieno.

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time/tempo ridotto dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

### **DOMANDE DI MOBILITA' GIACENTI O PRESENTATE IN DATA ANTERIORE ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Le domande giacenti agli atti d'ufficio, prodotte antecedentemente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità, sempreché conformi a quanto previsto dal regolamento, verranno prese in considerazione anche in seguito alla pubblicazione da parte dell'Ente del bando di cui trattasi. In tal caso l'originaria istanza potrà essere, dagli interessati, integrata o sostituita da altra successiva.

**L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare il presente avviso.**

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all' Unità Operativa Gestione del Personale dell'Istituto via Bianchi 9 – 25124 Brescia.

**N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.**

Brescia, 1° dicembre 2016

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O. GESTIONE DL PERSONALE  
D.ssa Marina Moreni

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE**

*(da ricopiare e completare su carta semplice)*

Al DIRETTORE GENERALE  
dell'Istituto Zooprofilattico  
Sperimentale  
della Lombardia e dell'Emilia-  
Romagna  
Via A. Bianchi, 9  
2 5 1 2 4 -  
B R E S C I A

Il/La sottoscritto/a -----  
nato/a ----- il -----  
residente in-----via-----CAP----- N° tel.---  
-----

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di  
\_\_\_\_\_

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, dichiara:

- a. di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ nato/a  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- b. di essere dipendente a tempo indeterminato del seguente ente  
del  
SSN \_\_\_\_\_
- c. di essere inquadrato nel profilo professionale di  
\_\_\_\_\_ nella disciplina \_\_\_\_\_ presso la  
struttura  
denominata \_\_\_\_\_
- d. di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ titolare \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ seguente  
incarico \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_
- f. di essere in possesso del seguente titolo di  
studio \_\_\_\_\_
- g. di essere in possesso del seguente diploma di  
specializzazione \_\_\_\_\_

- h. di avere l'idoneità fisica alla specifica attività lavorativa richiesta \_\_\_\_\_
- i. di aver superato il periodo di prova \_\_\_\_\_
- j. di avere attualmente in essere un rapporto di lavoro esclusivo/non esclusivo o eventuale tempo definito;
- k. eventuale godimento benefici ex art. 33, L. n° 104/1992 oltre a quelli di cui all'art. 42 comma 5 del D.lgs n° 151/2001;
- l. di godere/non godere dei benefici ex art. 79, D.lgs. n° 267/2000;
- m. di essere assunto in forza della L. n° 68/ 1999;
- n. di essere/non essere collocato in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- o. di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (la data a cui si deve far riferimento è la data di pubblicazione del bando);
- p. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003;
- q. di avere il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità
- r. di indicare il seguente domicilio (se diverso dalla residenza) al quale richiede di ricevere le comunicazioni inerenti la presente selezione;
- s. di accettare integralmente le condizioni stabilite dal presente avviso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ -

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

di \_\_\_\_\_ avere \_\_\_\_\_ prestato \_\_\_\_\_ servizio \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
*(indicare il nominativo dell'Ente/Azienda pubblica)*  
con sede legale a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_

per i sotto indicati periodi con la qualifica e le mansioni a fianco specificate:

data		qualifica	livello/categoria/incarico
dal	al		

- di non aver fruito di periodi di aspettativa;
- di aver fruito dei sotto indicati periodi di aspettativa, per i motivi a fianco indicati:

data		motivazione	retribuita/ non retribuita
dal	al		
dal	al		

dal	al		
dal	al		

Di avere il seguente trattamento economico in godimento:

<b>voce stipendiale</b>	<b>Importo mensile</b>
Stipendio base	
Indennità di vacanza contrattuale	
Retribuzione individuale di anzianità	
Indennità incarico di direzione di struttura complessaa	
Indennità di esclusività	
Indennità di specificità medica	
Retribuzione di posizione minima unificata	
Retribuzione di posizione variabile (aziendale)	
Retribuzione di posizione differenza sui minimi	
Assegno ad personam	
Assegno per il nucleo familiare	
Altro	

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

N.B.: Allegare la fotocopia della carta d'identità