ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Email info@izsler.it – PEC: protocollo@cert.izsler.it
C. C. F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO, RICONDUCIBILI AL REGOLAMENTO CE N. 1069/2009 E REG UE 142/2011.

FASCICOLO IZSLER n. 5.3.1/127/2026

Sommario

1. PREMESSA 1
2. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME - OBBLIGATORIETÀ DEL SOPRALLUOGO 1
3. OGGETTO DELL'APPALTO 2
4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO 2
5. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO 3
6. PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO 5
7. ATTIVITÀ DI RACCOLTA - PRESTAZIONI ACCESSORIE 5
8. TRASPORTO E SMALTIMENTO 5
9. PERSONALE 6
10. IDENTIFICAZIONE DEGLI ADDETTI 7
11. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 7
ART. 12 ASSICURAZIONI 7

1. *PREMESSA*

Il presente capitolato speciale disciplina le prestazioni, le modalità di svolgimento delle stesse, i termini e le specifiche tecniche minime dei servizi inclusi nell'appalto indicato in oggetto per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna (in seguito IZSLER o "Istituto" o "Amministrazione aggiudicatrice").
Il medesimo capitolato costituisce parte integrante e sostanziale della *lex specialis* di gara e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto che l'Istituto stipulerà, all'esito della procedura di gara, con l'operatore economico aggiudicatario.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME - OBBLIGATORIETÀ DEL SOPRALLUOGO

Tutte le prestazioni, i termini e le modalità di svolgimento prescritte per l'espletamento del servizio negli articoli che seguono nonché ogni ulteriore obbligazione prescritta in capo all'aggiudicataria prevista dal Capitolato Speciale e dalla vigente normativa in materia, sono da intendersi quali caratteristiche tecniche minime inderogabili richieste a pena di inammissibilità dell'offerta alla procedura, salvo il caso in cui la prestazione, la modalità di svolgimento o l'obbligazione sia espressamente definita come meramente "eventuale", "presunta" o "indicativa".

Il sopralluogo è obbligatorio.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo mail alle sedi territoriali di IZSLER interessate e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, secondo quanto meglio precisato nel Disciplinare di gara al paragrafo 13, alle cui disposizioni si rimanda.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata almeno entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Data e ora del sopralluogo sono concordati con i dirigenti delle varie strutture IZSLER, o loro collaboratori delegati, con almeno 1 giorno di anticipo.

L'Amministrazione aggiudicatrice rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo preliminare.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto oggetto della presente procedura di gara concerne il servizio quadriennale di raccolta, trasporto e smaltimento dei sottoprodotti di origine animale di categoria 1 (S.O.A.) di cui al regolamento (CE) n. 1069/2009:

Descrizione	CPV	BASE D'ASTA IN EURO PER IL QUADRIENNIO
Attività di raccolta e ritiro dei sottoprodotti dai contenitori in dotazione alla Amministrazione aggiudicatrice e smaltimento ad impianti autorizzati	90523000-9	365.400,00

L'importo a base d'asta è determinato considerando una base d'asta € 0,315+iva per lo smaltimento di 1 kg. di SOA – stima annua kg. da smaltire = 290.000 kg. all'anno (290.000 kg * 0,315 * 4 anni = € 365.400,00)

4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per l'Appalto di cui trattasi non è dato fare riferimento ad alcun codice CER trattandosi di materiali esclusi dal campo di applicazione della normativa sui rifiuti, ma normati dal regolamento CE n. 1069/2009 recante norme sanitarie relative ai sottoprodotti di origine animale e ai prodotti derivati non destinati al consumo umano che ha abrogato il regolamento (CE) n. 1774/2002 (regolamento sui sottoprodotti di origine animale).

Il servizio oggetto di appalto dovrà essere effettuato in conformità alle disposizioni di seguito riportate nonché nel rispetto delle eventuali ulteriori normative vigenti, anche di natura tecnica, previste in ambito nazionale ed europeo, non espressamente richiamate nel prosieguo, se applicabili, degli accordi sindacali nazionali applicabili alle imprese di settore e delle norme nazionali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In particolare, il servizio dovrà essere erogato in conformità alle seguenti disposizioni di legge:

- Regolamento (CE) n. 1069/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 recante norme sanitarie relative ai sottoprodotti di origine animale e ai prodotti derivati non destinati al consumo umano;
- Regolamento (UE) n. 142/2011 della Commissione del 25 febbraio 2011 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1069/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio e della direttiva 97/78/CE del Consiglio;
- D.d.g. 5 luglio 2013 della D.G. Salute recante: "Modalità attuative dell'accordo Stato - Regioni e p.a. del 7 febbraio 2013 in tema di sottoprodotti di origine animale e di prodotti derivati non destinati al consumo umano di cui al regolamento (CE) n. 1069/2009, recepito con d.gr n. X/171 del 24 maggio 2013"

L'appalto è costituito da un unico lotto tenuto in quanto la suddivisione in lotti rende l'esecuzione dell'appalto difficile dal punto di vista tecnico stante l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i 17 lotti territoriali IZSLER. L'appalto è quindi costituito da un unico lotto per evitare una eventuale frammentazione dei servizi in lotti funzionali, in capo a più appaltatori, che comporterebbe un'inefficienza economica, inefficienze gestionali nell'erogazione delle suddette prestazioni oltre che a una problematica frammentazione delle responsabilità contrattuali.

Il luogo di esecuzione del servizio è presso le sedi istituzionali dell'IZSLER di Brescia, Bergamo, Cremona, Lodi, Mantova, Milano, Pavia, Sondrio, Binago (CO) della Regione Lombardia e presso le sedi istituzionali di Bologna, Ferrara - Cassana, Forlì, Ravenna - Lugo, Modena, Parma - Cornocchio, Piacenza - Gariga, Reggio Emilia della Regione Emilia Romagna.

Per le sedi IZSLER site in Lombardia ed Emilia Romagna si rinvia al link:
https://www.izsler.it/chi-siamo/listituto/dove-siamo/sedi-territoriali/

5. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità di svolgimento del servizio costituiscono i requisiti minimi perché possa essere formulata offerta all'Istituto e costituiranno elemento essenziale del contratto.
Il servizio dovrà essere effettuato garantendo la puntuale osservanza delle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia.
In via puramente indicativa, e non vincolante per l'Istituto, si riporta nella Tabella 1 il quantitativo medio annuale dei sottoprodotti smaltiti nel corso del triennio 2023/2024/2025.
L' aggiudicatario ed eventuali subappaltatori dovranno essere titolari delle apposite autorizzazioni e/o iscrizioni previste per lo svolgimento del servizio.
Lo smaltimento finale potrà avvenire mediante smaltimento in proprio ovvero mediante conferimento ad impianto autorizzato sul territorio nazionale o estero. In ogni caso gli impianti devono essere in possesso dell'autorizzazione ai sensi di legge al trattamento ed allo smaltimento finale dei sottoprodotti di origine animale.
L'Appaltatore deve garantire che l'Istituto acquisisca tutta la documentazione aggiornata attestante la piena conformità rispetto alla normativa del servizio offerto relativamente a tutte le Imprese coinvolte nella sua gestione, agli automezzi e, al personale utilizzato per l'esecuzione del contratto.
L'Appaltatore è tenuto a conservare all'interno dell'automezzo le istruzioni scritte per la sicurezza del conducente idonee per la tipologia del rifiuto trasportato.
Il ritiro del materiale presso la Sede di Brescia e le Sedi territoriali dell'IZSLER dovrà avvenire tassativamente nel modo seguente:

- per la Sede di Brescia: 2 volte alla settimana (martedì e giovedì);
- per le altre Sedi 1 volta alla settimana (in giorno prefissato) e/o su chiamata (il ritiro dovrà avvenire entro 24 ore dalla stessa) da parte del Dirigente responsabile della Sede territoriale o da un suo delegato.

L'IZSLER è proprietario dei contenitori di stoccaggio. **L'Appaltatore dovrà avere a disposizione automezzi atti ad agganciare tali contenitori.**
Oltre alle modalità succitate, il ritiro presso i presidi sotto indicati potrà essere richiesto telefonicamente anche per eventuali emergenze, dovute ad eccezionale aumento del materiale da smaltire. Tali ritiri dovranno essere effettuati entro la giornata (se richiesti telefonicamente entro le ore 9) oppure entro 24 ore dalla chiamata (se richiesti telefonicamente dopo le ore 9).
Qualora il giorno previsto per il ritiro sia festivo, la ditta appaltatrice del servizio, dovrà telefonare alle varie sedi e concordare con esse il giorno previsto per il ritiro.
Si precisa che l'Istituto non fornirà personale di manovalanza per tali operazioni.

Tabella 1 "Quantità"

- LOMBARDIA -

Sedi	**Indirizzo**	**Tel.**	**mail**	**Kg. smaltiti all'anno - dato medio - triennio 2023/2025**
Bergamo (Dr. Salogni)	Via P. Rovelli, 53	tel.035/4236036	bergamo@izsler.it	**15.300**
Brescia (Dr. Maisano)	Via Bianchi, 9	030/2290221	brescia@izsler.it	**62.610**

Cremona (Dr. Ventura)	Via Cardinal Massaia, 7	0372/452412	cremona@izsler.it	**29.300**
Lodi (Dr.ssa Magistrali)	Via Albert Einstein	0371/438043	lodi@izsler.it	**16.150**
Mantova (Dr. Rosignoli)	Str. Circonv. Sud, 21/A	0376/380493	mantova@izsler.it	**34.024**
Milano (Dr.ssa Mascher)	Via Celoria, 12	02/70630116 02/70600153	milano@izsler.it	**2.126**
Pavia (Dr.ssa Prati)	Strada Campeggi 59/61	0382/526529	pavia@izsler.it	**3.970**
Sondrio (Dr.ssa Bertoletti)	Via Bormio, 30	0342/515024 0342/214312	sondrio@izsler.it	**10.930**
Binago (Dr. Sala)	Via Dante	031/940870	varese@izsler.it	**3.134**
- EMILIA ROMAGNA –				
Bologna (Dr.ssa Bassi)	Via P. Fiorini, 5	051/4200011	bologna@izsler.it	**12.081**
Ferrara - Cassana (Dr.ssa Rubini)	Via Modena, 483	0532/730870	ferrara@izsler.it	**4.549**
Forlì (Dr.ssa Prosperi)	Via Don E. Servadei n. 3E/3F	0543/721533	forli@izsler.it	**24.070**
Ravenna - Lugo (Dr.ssa Prosperi)	Via del Limite, 2	0545/23225	lugo@izsler.it	**5.800**
Modena (Dr. Rugna)	Via E. Diena, 16	059/4535110	modena@izsler.it	**15.430**
Parma - Cornocchio (Dr. Luppi)	Via dei Mercati 13/A	0521/293733	parma@izsler.it	**15.900**
Piacenza - Gariga (Dr.ssa Garbarino)	Strada Faggiola, 1	0523/524076	piacenza@izsler.it	**27.500**
Reggio Emilia (Dr. Merialdi)	Via Pitagora, 2	0522/277996	reggioemilia@izsler.it	**16.240**

I quantitativi indicati nella tabella sopra riportata sono stati calcolati su una media annuale riferita all'ultimo triennio (2023-2024-2025) mentre l'ammontare complessivo presunto, ai soli fini dell'appalto, può essere stimato in circa Kg 290.000 annui.

Tale fabbisogno - stimato sulla base dello storico registrato dalla Amministrazione aggiudicatrice committente – è da intendersi come meramente presuntivo e non vincolante per la Amministrazione, la quale sarà tenuta a corrispondere compensi alla ditta appaltatrice esclusivamente per i servizi effettivamente ed espressamente richiesti ed effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale.

Le previsioni di smaltimento non costituiscono, per l'aggiudicatario, minimo contrattuale garantito, in quanto le quantità annue effettive prodotte dipenderanno dalla concreta attività di ogni singola struttura. Nel caso si renda necessario, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione dell'importo della fornitura nel suo complesso, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni previste nel contratto. Oltre tale limite, l'aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

L'appalto verrà automaticamente a cessare contemporaneamente ad eventuali provvedimenti dell'Autorità Amministrativa con i quali verrà pronunciata la revoca, il ritiro, la decadenza, la sospensione e l'annullamento delle autorizzazioni già rilasciate all'aggiudicatario. Tali provvedimenti, come pure quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni stesse, dovranno essere immediatamente portati a conoscenza dell'Istituto da parte dell'Appaltatore.

Durante il periodo iniziale del servizio saranno vagliati i mezzi e le risorse impiegate per l'espletamento del servizio, nonché le modalità tecniche di svolgimento delle attività, al fine di poter collaudare l'avvio e le modalità del servizio in corso.
L'Appaltatore è tenuto alla rendicontazione annuale delle quantità di sottoprodotti di origine animale asportate e smaltite nei singoli centri di smaltimento. La rendicontazione dovrà essere inoltrata all'U.O. Provveditorato di IZSLER entro il 30/04 dell'annualità successiva a quella di riferimento.

6. PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore, durante lo svolgimento del servizio, ha l'obbligo di mettere a disposizione risorse, mezzi e personale adeguatamente organizzati al fine di garantire, secondo le normative vigenti, la tutela della salute e della sicurezza del personale dell'IZSLER nonché l'attuazione delle disposizioni previste dal D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) a tutela degli operatori dell'Appaltante, del personale, studenti, soggetti ad essi equiparati e pubblico in genere.
I Responsabili dell'Appaltatore:
- coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche ai fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione di attività nell'ambito dell'Istituto.
Per tutti gli aspetti in materia di sicurezza sul lavoro si fa riferimento al D. Lgs. 81/2008.

7. ATTIVITÀ DI RACCOLTA - PRESTAZIONI ACCESSORIE

Ciascun intervento comprende le seguenti prestazioni:
Raccolta dei sottoprodotti di origine animale dai contenitori in uso presso le diverse sedi della Amministrazione aggiudicatrice: tale attività comprende la movimentazione all'automezzo dei contenitori dal punto di prelievo stabilito per ciascuna sede e il carico del contenuto degli stessi all'interno dell'automezzo. Si precisa che l'Istituto non fornirà personale di manovalanza, per le operazioni di movimentazione a terra e carico sull'autocarro, dei sottoprodotti di origine animale da avviare allo smaltimento.
Sono ad esclusivo carico dell'appaltatore le spese per la pulizia e la disinfezione dell'automezzo ovvero del contenitore amovibile utilizzato per il trasporto dei sottoprodotti, pulizia e disinfezione che dovrà essere effettuata in seguito a ciascun trasporto mediante l'utilizzo di prodotti idonei e laddove richiesto dalla Amministrazione aggiudicatrice adeguatamente comprovata documentalmente. Anteriormente all'esecuzione del servizio l'appaltatore dovrà provvedere a fornire a ciascuna sede di IZSLER appositi formulari conformi al modello previsto dalla normativa vigente per il trasporto e lo smaltimento dei sottoprodotti di origine animale. Il documento commerciale sarà compilato dall'appaltatore, con esclusione della quota parte di informazioni di competenza della Amministrazione, quale ad esempio il peso dichiarato, e sarà emesso in tre copie, di cui: una copia sarà lasciata alla Amministrazione aggiudicatrice, una seconda copia rimane ad uso del trasportatore ed una terza ad uso del destinatario. Una quarta copia, completata con le informazioni relative all'intervenuto trattamento, sia di disinfezione del mezzo/contenitore di smaltimento dei sottoprodotti, sarà consegnata alla Amministrazione aggiudicatrice al termine delle suddette operazioni.

8. TRASPORTO E SMALTIMENTO

L'appaltatore dovrà quindi provvedere, successivamente alla raccolta, al trasporto dei sottoprodotti al centro per il loro smaltimento.
Il trasporto dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente e mediante utilizzo di un automezzo ovvero di un contenitore amovibile, segnalato al Servizio Veterinario dell'ASL/ULSS competente sul territorio in cui la ditta è registrata e/o riconosciuta e debitamente autorizzato nonché contrassegnato dalle targhe prescritte dalla normativa nazionale e regionale vigente.

L'appaltatore si obbliga a rispettare la tenuta dei documenti di trasporto e dei registri di carico e scarico obbligatori ai sensi della vigente normativa.
I S.O.A. oggetto della raccolta/trasporto/smaltimento saranno accompagnati dall'apposito documento commerciale di cui alla Dgr 1530 del 28/08/2013.
L'Istituto può disporre, in qualsiasi momento, ogni accertamento e controllo sul servizio svolto e/o sulle modalità operative, al fine di verificare l'esatta rispondenza rispetto a quanto statuito contrattualmente nel presente capitolato e negli allegati.
Le eventuali inadempienze riscontrate in sede di controllo o di ulteriori accertamenti potranno costituire motivo di contestazione alla Ditta appaltatrice.
La ditta appaltatrice, effettuato il trasporto e lo smaltimento agli impianti autorizzati, consegna alla Amministrazione aggiudicatrice idonea documentazione attestante l'avvenuto smaltimento del sottoprodotto, in conformità ai tempi e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente, e comunque entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dall'effettuazione dell'intervento di raccolta.
L'indicazione di tali impianti dovrà essere comunicato dalla ditta in sede di presentazione dell'offerta.
Qualora alla ditta venga meno la disponibilità di conferimento agli impianti di termodistruzione e/o di smaltimento, dovrà comunicare tempestivamente la sede del nuovo impianto: l'Istituto al riguardo sarà comunque sollevato da ogni responsabilità diretta o indiretta.

- **Specifica riguardante il trattamento di carcasse "speciali" (positive ad esempio ad influenza aviaria (sottostanti al Regolamento (UE) 2016/429 ed al Regolamento Delegato (UE) 2020/689))**

- Qualora fosse necessaria la raccolta di materiale infetto il trasporto deve essere effettuato secondo le modalità c.d. "sotto vincolo", ovvero il trasporto deve essere destinato esclusivamente a tale tipologia di animali e il contenitore viene sigillato alla partenza da personale veterinario che dovrà essere presente anche all'arrivo presso l'impianto di trasformazione dove vengono rimossi i sigilli prima dello scarico e della successiva trasformazione. Per tale tipologia di trasporti, data la delicatezza e le diverse e più stringenti modalità di gestione, viene riconosciuto un costo aggiuntivo rispetto alle altre attività.

9. PERSONALE

Le attività dovranno essere condotte da personale adeguatamente formato, dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei al raggiungimento degli obiettivi del servizio. Le attività devono essere effettuate dall'appaltatore secondo le migliori tecniche e devono garantire sempre un adeguato decoro e standard qualitativo.
Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario sia nei confronti dell'Istituto che dei terzi.
L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.
L'Appaltatore è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il soggetto aggiudicatario deve regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.
L'Appaltatore dovrà impiegare personale di sicura moralità, in grado di esprimersi in lingua italiana e di comprenderla, addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e per il quale devono essere stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche.
La ditta appaltatrice deve fornire all'Istituto, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che presterà servizio, con relative qualifiche, compresi i sostituti. Tale elenco deve essere periodicamente aggiornato per le variazioni che possono intervenire.
La ditta deve inoltre individuare e comunicare il nominativo del Responsabile Unico del servizio e delle figure tecniche con responsabilità organizzative che vengono impiegate per l'esecuzione dello stesso.

L'istituto si riserva il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale non ritenuto idoneo al servizio, per comprovati motivi; in tal caso la ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.
Il soggetto aggiudicatario sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni molestia o danno che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 C.C.
Il soggetto aggiudicatario e per esso, il suo personale dipendente devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Istituto per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro.
Il personale in servizio deve:
- svolgere il servizio nelle fasce orarie concordate preventivamente, non essendo ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate con le sedi interessate dell'Istituto;
- rispettare le modalità di svolgimento del servizio concordate contrattualmente seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite.
In caso di scioperi del personale o di altre cause di forza maggiore dovrà essere assicurato un servizio di emergenza, trattandosi di servizio di pubblica utilità. La ditta dovrà assicurare comunque i servizi affidati, anche in caso di sciopero del proprio personale, comunicando formalmente le modalità sostitutive di effettuazione nel rispetto delle norme vigenti.
Compito del Responsabile Unico è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto del piano di organizzazione. Il Responsabile Unico durante le ore di servizio dovrà essere rintracciabile ed avere in dotazione un apparecchio telefonico cellulare.
L'Istituto non fornirà personale di manovalanza, per le operazioni di movimentazione a terra e carico sull'autocarro, dei sottoprodotti di origine animale da avviare allo smaltimento.
Il personale e gli automezzi impiegati per il trasporto dovranno essere in regola con la normativa vigente e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità derivante da violazioni ed inosservanza di obblighi di legge sia per danno arrecato o subito durante l'esecuzione del servizio.
Il personale del soggetto aggiudicatario incaricato all'espletamento del servizio dovrà essere munito di adeguati strumenti di protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, essere esperto per l'esercizio cui è abilitato.

10. IDENTIFICAZIONE DEGLI ADDETTI

Nello svolgimento del contratto l'Appaltatore dovrà, ai sensi degli artt. 18, co. 1., lett. u), D.Lgs. n. 81/2008 e 5, co. 1, Legge n. 136/2010, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione, l'indicazione del datore di lavoro e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.
Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'art. 21, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 81/2008 deve contenere oltre alla fotografia ed alle proprie generalità, anche l'indicazione del committente.

11. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D. Lgs 36/2023.

ART. 12 ASSICURAZIONI

Nel periodo di esecuzione del contratto è fatto obbligo all'appaltatore di attivare la seguente polizza assicurativa:
1) a copertura per responsabilità civile verso terzi con massimale €. 5.000.000,00# (cinque milioni/00).

•Effetto e scadenza: la copertura assicurativa deve essere attiva alla data di consegna del servizio e in ogni caso dalla data di sottoscrizione del contratto, e cessa alla positiva conclusione del collaudo o comunque decorsi 12 mesi dalla fine del servizio;
•Scoperti e/o franchigie: a carico dell'appaltatore;
•Sono ammesse co-assicurazioni solo se solidali tra le società assicuratrici;

È esclusiva competenza e spettanza dell'appaltatore l'adozione di tutti i mezzi opportuni per evitare qualsiasi danno che possa colpire cose o persone nell'espletamento di quanto previsto dall'appalto. Pertanto esonera l'Istituto da ogni responsabilità, anche verso terzi, per infortuni e danni che possano verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dell'appalto. Risponderà personalmente e direttamente dei danni a persone e cose comunque provocati nell'esercizio dei servizi previsti dal presente capitolato, restando a suo completo, totale ed esclusivo carico ogni qualsiasi risarcimento dovuto a colpa o dolo.

2) adeguata assicurazione a copertura del rischio di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (dipendenti e non dipendenti) dei quali si avvalga per la esecuzione del contratto.
La polizza avrà massimali/limiti non inferiori ai minimi di seguito indicati:
massimale assicurato per anno e per evento non inferiore a € 5 milioni
limite per persona non inferiore a € 2 milioni.

3) Polizza r.c. inquinamento con massimale non inferiore a Euro 2.500.000,00 (per singolo sinistro).

Nelle suddette polizze IZSLER dipendenti e collaboratori avranno la qualifica di "assicurato" ove siano oggetto di richieste di risarcimento per fatti imputabili all'aggiudicatario e/o ai collaboratori (persone fisiche e giuridiche) di cui questa si avvalga. Franchigie e scoperti che fossero previsti da detta polizza rimarranno a carico dell'aggiudicatario.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà, per l'Istituto, il diritto di considerare il soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.