ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

Via Bianchi,9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2290272

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI N. 1 CROMATOGRAFO LIQUIDO ABBINATO A UNO SPETTROMETRO DI MASSA A TRIPLO QUADRUPOLO (SISTEMA LC-MS/MS)

Fasc. 486/2026

RUP	**dott. Davide Violato** Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite Tel 030.2290.297 - Email: **acquisti@izsler.it**
Referente della gara	**dott.ssa Alessandra Apollaro** Coll. Amm.vo Prof.le Senior Tel: 030.2290.621 - Email: **acquisti@izsler.it**
Indirizzo di posta elettronica certificata	**acquisti@cert.izsler.it**
COD. CIG.	----
COD. CUP	E89I26001600005
Provvedimento di autorizzazione a contrarre	**Determinazione dirigenziale n. --- del--.--.2026**

PREMESSE

La gara si articolerà nelle seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
termine ultimo per le richieste di chiarimenti	--/--/2026	--:--
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	**--/--/2026**	**--:--**
Data prima seduta apertura buste	--/--/2026	--:--
Valore a base d'asta della procedura	**€ 390.000,00 oltre l'Iva**	

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio dei sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "B. Ubertini" - di seguito, per brevità, "Ente" o "Istituto" - utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute tra gli strumenti di supporto, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contract Center scrivendo all'indirizzo mail supportoacquistipa@ariaspa.it,oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento

AVVERTENZA

La documentazione di gara è costituita da:

- **BANDO DI GARA**
- **DISCIPLINARE DI GARA**
- **FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **FAC-SIMILE VERBALE DI SOPRALLUOGO**
- **DGUE –DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**, per autocertificazione del possesso dei requisiti di partecipazione
- **PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA** (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 16 dicembre 2024 n. XII/3599)
- **CAPITOLATO TECNICO QUALITATIVO (completo di n. 2 allegati: "Allegato_Requisiti", "Allegato prove**

Tecniche”)

- **Capitolato d'Oneri e Specifiche Tecniche Generali relative all'acquisizione di apparecchiature, servizi e/o sistemi da integrare con i Sistemi Informativi dell'IZSLER**
- **DUVRI** – Documento di valutazione dei rischi

Gli allegati tecnici, il Disciplinare ed i relativi allegati, costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del bando di gara.

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÁ DI GARA

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare e dai suoi allegati:

a) dal D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 recante “Codice dei Contratti Pubblici”;
b) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827, nelle parti non abrogate;
c) dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii;
d) dal D.P.R. n.207 del 5.10.2010, nelle parti non abrogate;
e) dal T.U. sulla Salute e Sicurezza sul lavoro – D.Lgs. 81/2008;
f) dal codice civile;
g) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Disciplinare ha per oggetto la fornitura di n. 1 **cromatografo liquido abbinato a uno spettrometro di massa a triplo quadrupolo (sistema LC-MS/MS)** da destinare al Dipartimento di Sicurezza Alimentare della Sede di Brescia, Via Bianchi n. 9.

Per la descrizione di quanto specificamente richiesto si rimanda al Capitolato tecnico/qualitativo allegato al presente Disciplinare di gara.

Nella fornitura, oltre alla strumentazione, è altresì compreso il seguente insieme di beni e servizi:

- imballo, trasporto, spese doganali, scarico c/o il laboratorio
- installazione, collaudo, messa in funzione ed avviamento della strumentazione;
- collegamenti e quant’altro necessario perché l’installazione possa considerarsi a regola d’arte e conforme alle normative vigenti, senza esclusioni di sorta;
- manuali d’uso operativi e di manutenzione per l’apparecchiatura redatti in lingua italiana o inglese;
- formazione del personale secondo quanto meglio dettagliato nel par. 7 del capitolato tecnico/qualitativo;

- **garanzia/assistenza full risk per almeno 12 mesi,** comprensiva anche della sostituzione/riparazione di tutte le parti soggetti ad usura, delle parti di ricambio e di quant'altro necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura fornita. Devono essere altresì comprese manutenzione correttiva e manutenzione preventiva secondo quanto meglio dettagliato nel capitolato tecnico-qualitativo;
- aggiornamento tecnologico della strumentazione.
- **Sopralluogo** preventivo obbligatorio, secondo quanto precisato al par. 6 del capitolato tecnico-qualitativo.

L'importo complessivo a **base d'asta è pari ad € 390.000,00, oltre l'iva**.

L'Istituto si riserva, altresì, la possibilità di procedere all'acquisizione di due ulteriori sistemi LC-MS/MS alle medesime condizioni tecniche, contrattuali ed economiche offerte, quale possibile opzione da esercitarsi entro nove mesi decorrenti dalla stipula del contratto.

Tale fornitura accessoria potrà essere richiesta per qualsiasi sede/reparto dell'Ente (anche di nuova istituzione) della Lombardia e/o Emilia-Romagna).

L'importo complessivo presunto della presente procedura ammonta, dunque, a complessivi **€ 1.170.000,00 oltre l'Iva**.

Art. 2.1. Costi della Sicurezza relativi ai Rischi da Interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero**.

Diversamente, i costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività dell'impresa, dovranno essere indicati nella formulazione dell'offerta economica.

ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n.36/2023.

Come meglio dettagliato nel CAPITOLATO TECNICO QUALITATIVO allegato, all'**offerta qualitativa** verranno assegnati fino ad un massimo di punti 70/100 mentre agli **elementi quantitativi** fino a punti 30/100.

Verranno assegnati:

A. massimo **70 punti** assegnati sulla base delle caratteristiche tecniche dello strumento offerto, in relazione ai criteri e sub criteri dettagliati nel capitolato tecnico, nonché in base alle prove tecniche.

In particolare, saranno assegnati 40 punti per i parametri qualitativi fissati nel capitolato tecnico e 30 punti per le prove tecniche secondo quanto meglio dettagliato nell'allegato al capitolato tecnico "Allegato Prove Tecniche".

Ogni partecipante è tenuto a compilare per la propria parte di competenza, l'allegato al Capitolato Tecnico "Allegato_Requisiti".

Saranno giudicate **non idonee**, e saranno dunque escluse, le offerte che non possiedono le caratteristiche tecniche (Requisiti minimi) ritenute indispensabili e/o che non soddisfino le esigenze dell'Istituto e **saranno escluse le offerte che raggiungeranno un punteggio inferiore a 28/40 punti per i parametri qualitativi ed inferiore a 18/30 nelle prove tecniche.**

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato saranno assegnati 70 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente come segue:

$$\textbf{Punteggio ditta considerata} = \frac{\textbf{70 x punteggio assegnato}}{\textbf{miglior punteggio assegnato}}$$

B. massimo **30 punti all'offerta economica –** prezzo – dello strumento, espressa in euro al ribasso sulla base d'asta, ed in particolare:

All'offerta più bassa saranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte sarà applicato il punteggio inversamente proporzionale come segue:

$$\textbf{Punteggio ditta considerata} = \frac{\textbf{30 x valore dell'offerta migliore}}{\textbf{valore dell'offerta considerata}}$$

Il punteggio relativo alla qualità sarà assegnato in base alla valutazione della documentazione tecnica presentata.

Il prezzo esposto, in caso di aggiudicazione, sarà vincolante per il fornitore affidatario.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto unico e indivisibile.

AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- procedere ad aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida;
- non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

- qualora due o più concorrenti abbiano offerto lo stesso prezzo si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo inferiore;
- ove nessuno di coloro i quali hanno prodotto offerte uguali voglia migliorare le stesse ovvero qualora le offerte migliorative risultino ancora identiche, si procederà all'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario mediante sorteggio;
- l'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni della presente Lettera d'invito;
- ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 questa stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

AVVERTENZA

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023 al momento della partecipazione, questa stazione appaltante accetta il **documento di gara unico europeo (DGUE**), redatto in conformità al modello messo a disposizione dalla piattaforma informatica su cui si svolge la procedura, a titolo di autodichiarazione come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'o. e. soddisfa i requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Sono ammessi alla gara gli o. e. in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Art. 4.1 – Requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione,** di essere esenti dalle cause di esclusione previste dagli **artt. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023, che si richiamano integralmente**.

Non è ammessa la partecipazione alla gara degli o.e. per i quali, altresì, sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o che siano intercorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Agli o.e. concorrenti, ai sensi dell'art. 68, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in

forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione a un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla stessa gara.

In caso di violazione del divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Si ricorda che l'assenza di cause di esclusione alla partecipazione agli appalti pubblici dovrà essere verificata in capo alle imprese consorziate.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 5.1 (Requisiti di idoneità professionale) e 5.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Art. 4.2 – Requisiti speciali di partecipazione

Relativamente ai requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito secondo le modalità previste dal proprio Stato di residenza;

b) se costituenti cooperativa o consorzio tra cooperative, essere iscritte all'*Albo Nazionale delle Società Cooperative.*

ART. 5 - TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ANAC

Gli oo.ee che intendono presentare offerta sono tenuti al pagamento del contributo a favore di ANAC per la partecipazione alla procedura, per un importo pari a **€ 165,00.**

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta e la Stazione Appaltante può richiederne la regolarizzazione mediante soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac .

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: Nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Art. 6.1- Documentazione amministrativa – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa in una cartella .zip denominata "Documentazione amministrativa" e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

In particolare, la documentazione da produrre è la seguente:

1) Disciplinare di gara sottoscritto digitalmente	La sottoscrizione del Disciplinare di gara comporta la completa accettazione delle condizioni della procedura e delle condizioni per la successiva fornitura in esso descritte.
2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Utilizzare il fac-simile allegato Allegare anche l'attestazione del versamento della relativa

	imposta di bollo (si rinvia alla circolare 22/E del 28.07.2023 dell'Agenzia delle Entrate in relazione alle modalità di versamento)
3) DGUE (documento di gara unico europeo)	compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente
4) copia della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023	equivalente al **2%** (due per cento) dell'importo a base di gara: - **€ 7.800,00** La garanzia provvisoria può essere fornita sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente. Fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, con bonifico o con altri strumenti o canali di pagamento elettronico previsti dall'ordinamento vigente, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Qualora l'o.e. intenda effettuare il versamento della cauzione tramite bonifico, tenuto conto delle modalità di funzionamento del sistema PagoPA, questi dovrà contattare preventivamente l'Ufficio (referente dott.ssa Alessandra Apollaro, tel. 030.2290621 mail alessandra.apollaro@izsler.it) ai fini del rilascio del relativo avviso di pagamento. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancari assicurativa. La garanzia

	deve essere emessa e firmata digitalmente; deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, del D.L. 135/2018, convertito dalla L. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26, comma 1. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. L'importo della garanzia potrà essere ridotto in tutte le ipotesi descritte nell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, cui si fa espresso rinvio (si prega, in tal caso, di dettagliare il motivo della riduzione e di allegare copia dei certificati a sostegno).
5) copia scannerizzata della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della **contribuzione CIG** (cosiddetta tassa sulle gare)	copia della stampata della ricevuta di pagamento disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C. Si veda art. 5 del presente disciplinare
6) Il **Patto di Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia**	approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 17 Giugno 2024 n. XII/3599

7) Il **Capitolato d'Oneri e Specifiche Tecniche Generali relative all'acquisizione di apparecchiature, servizi e/o sistemi da integrare con i Sistemi Informativi dell'IZSLER**	Sottoscritto per accettazione
8) Verbale avvenuto sopralluogo preventivo	Utilizzare il fac-simile allegato agli atti della presente procedura in sede di effettuazione del sopralluogo

AVVERTENZE

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel DGUE, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina specifica di cui al D.Lgs. 36/2023.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

6.2 – Offerta tecnica – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica allegando, per ciascun lotto:

- **Certificazione CE della strumentazione offerta**
- **Manuale utente**
- **Schede tecniche** riportanti per ciascun componente della strumentazione: le dimensioni ed il peso, la potenza elettrica impegnata, il calore dissipato, l'intervallo di temperatura ambiente di esercizio necessario per ben operare e tutti i servizi (acqua, gas, ecc) per una corretta installazione dello strumento;

- **Documento sull'attività formativa come indicato nel par. 7 del capitolato tecnico;**
- **"Allegato_Requisiti"** compilato in ogni sua parte
- **Documento "Prove Tecniche" dove sono contenuti i risultati delle prove tecniche indicate nell' "Allegato Prove Tecniche"** (si precisa che tale documento costituirà parte dell'offerta tecnica seppur dovrà essere trasmesso solo successivamente all'esecuzione delle analisi, richieste secondo quanto meglio dettagliato nel file "Allegato Prove Tecniche" allegato al capitolato tecnico.

Tutti i files della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip denominata "documentazione tecnica" e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

6.3 – Offerta economica – Step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro ed iva esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

6.3.1 - Allegato all'offerta economica

L'operatore economico è, altresì tenuto a presentare un documento di **dettaglio dell'offerta economica,** redatto su carta intestata e sottoscritto digitalmente, contenente il dettaglio dei prezzi e dei codici del prodotto (compreso ogni altro elemento attinente all'offerta economica: es durata garanzia, ecc….).

AVVERTENZE:

- **I PREZZI SONO DA INTENDERSI OMNICOMPRENSIV**I di tutti gli elementi dettagliati all'articolo "oggetto dell'appalto" (spese di trasposto, gestione dell'ordine, altri oneri compresi nell'offerta);
- **la validità** dell'offerta: almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta; pertanto, la ditta dovrà pertanto offrire il prodotto che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà **l'esclusione di tutte le offerte** presentate dalla ditta.
- l'offerta economica complessiva deve intendersi comprensiva dei costi generali per misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per il contratto.

6.4 - Riepilogo Offerta – Step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico, in particolare, dovrà scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf e sottoscriverlo digitalmente. Successivamente, a pena di esclusione, dovrà effettuare l'upload in "Sintel" del medesimo documento d'offerta firmato.

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può, pertanto, essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

6.5 - Invio offerta – Step 5

Una volta eseguito l'upload del documento d'offerta debitamente sottoscritto con firma digitale, l'Operatore Economico potrà passare allo Step 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**".

Per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta sarà necessario cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

N.B.: in caso di discordanza tra le indicazioni operative riportate in questo Disciplinare e le reali modalità operative di Sintel, prevarrà quanto indicato dalla piattaforma di e-procurement Sintel.

Art. 6.6 - Modalità di espletamento della gara

Essendo ogni documento telematico inalterabile, la gara verrà espletata in sedute nel rispetto del Timing di gara. Le Società offerenti saranno liberamente ammesse ad assistere alle sedute nelle date e negli orari che verranno comunicati. Le operazioni di gara si svolgeranno di norma presso l'Istituto Zooprofilattico, nella sede di Brescia in via A. Bianchi n. 9, negli uffici amministrativi dotati di adeguati collegamenti telematici.

In primo luogo, si procederà all'apertura in seduta pubblica della documentazione amministrativa e alla verifica della sua completezza e correttezza.

Successivamente verranno aperte, in seduta pubblica ed alla presenza della Commissione Tecnica appositamente nominata, le offerte tecniche.

Seguirà una o più sedute riservate della Commissione nelle quali verranno attribuiti i punteggi tecnici.

Infine, si procederà all'apertura in seduta pubblica delle offerte economiche e verrà creata la graduatoria definitiva.

Per ogni seduta verrà redatto apposito verbale che verrà pubblicato sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara".

Art. 6.6.1 – Verifica dell'anomalia delle offerte

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023, questa Stazione Appaltante valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i quattro quinti sia dei punti relativi all'offerta tecnica sia di quelli relativi all'offerta economica, qualora i partecipanti siano pari o superiori a tre.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Stazione Appaltante richiederà per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni ed assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Stazione Appaltante esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, questa stazione appaltante assegna un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

ART. 8 - SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dell'IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

****

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva, fatte salve le maggiorazioni previste dal comma 2 del sopracitato articolo in caso di ribassi superiori al 10% e le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria può essere fornita sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'aggiudicatario.

Fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, con bonifico o con altri strumenti o canali di pagamento elettronico previsti dall'ordinamento vigente, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Qualora l'o.e. intenda effettuare il versamento della cauzione tramite bonifico, tenuto conto delle modalità di funzionamento del sistema PagoPA, questi dovrà contattare preventivamente l'Ufficio (referente dott.ssa Alessandra Apollaro, tel. 030.2290621 mail alessandra.apollaro@izsler.it) ai fini del rilascio del relativo avviso di pagamento.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancari assicurativa. La garanzia deve essere emessa e firmata digitalmente; deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con

tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, del D.L. 135/2018, convertito dalla L. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26, comma 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per l'intera durata contrattuale e copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

Per quanto non previsto nel presente articolo si richiama espressamente l'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 10 - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto, trascorso il termine dilatorio (c.d. stand still), qualora necessario ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, e conclusisi favorevolmente tutti i controlli in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale, stipulerà con l'operatore economico aggiudicatario il relativo contratto.
Il contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 3 e 5 Tariffa, Parte Prima allegata D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente all'art. 113 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.

ART. 11 – CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO

La consegna della strumentazione dovrà avvenire entro un tempo massimo di **90 giorni solari** a decorrere dalla data di emissione dell'ordine.
Periodi massimi di consegna superiori a quelli indicati dovranno essere concordati con questa stazione appaltante. L'eventuale clausola migliorativa (dichiarata in offerta ed approvata) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.
La consegna delle apparecchiature dovrà essere concordata con il DEC che sarà nominato contestualmente all'aggiudicazione e con il Servizio Ingegneria Clinica (email: ingegneria.clinica@izsler.it, Tel. 0302290-231).
La consegna si intende porto franco presso la sede indicata: tutte le spese di imballo, trasporto, facchinaggio, posizionamento, installazione, asporto dell'imballaggio, carico e scarico della merce sono a carico del soggetto aggiudicatario.
La ditta deve obbligatoriamente consegnare gli strumenti nuovi di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta.

A seguito della consegna e dell'istallazione, verrà effettuato il collaudo entro il termine di **30 giorni solari** dalla data di consegna, salvo diversi accordi per esigenze dell'Istituto.

La data di attestazione dell'esito positivo del collaudo avrà valore ai fini della decorrenza della garanzia.

In caso di esito negativo l'apparecchiatura sarà considerata "non conforme" e l'Istituto concederà all'impresa 5 (cinque) giorni solari, per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività del sistema. Scaduto il termine di cui sopra, si provvederà all'applicazione delle penali previste dal successivo art. 16.

La ditta sarà responsabile, sia nei confronti degli operatori che degli utenti, della perfetta esecuzione della prestazione e della completa rispondenza del materiale a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di protezione.

La difformità qualitativa del prodotto fornito rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente Disciplinare e a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

Tutte le spese accessorie e il collaudo sono a carico dell'affidatario.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente all'art. 116 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 12 – TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Tutte le attività attinenti all'esecuzione del contratto dovranno essere svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

ART. 13 – RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, anche in materia di lavoro e assicurazioni sociali; tutti i relativi oneri sono a suo esclusivo carico.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Istituto od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Con la formulazione dell'offerta, la ditta implicitamente certifica che i prodotti proposti sono conformi alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto di fornitura o di appalto.

Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2002 e successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a non prestare servizi in conflitto con gli interessi dell'Istituto, per tutta la durata dell'appalto.

ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere totalmente o parzialmente a terzi, senza il consenso preventivo scritto dell'Istituto, e senza l'osservanza degli artt. 1406 e 1407 del Codice Civile, l'esecuzione di tutta o parte della fornitura di beni oggetto del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2558 del Codice Civile, è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nei casi di fusione, scissione, accorpamento o cessione di ramo d'azienda; in tal caso il subentro è condizionato alla verifica, in capo al subentrante, dei requisiti necessari per contrarre con l'Istituto.

Le cessioni senza consenso fanno sorgere nell'Istituto il diritto a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziali ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

Le richieste ad ottenere il subappalto, la cui disciplina è regolamentata dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, a cui si rinvia integralmente, devono essere effettuate in forma scritta e devono essere ampiamente motivate.

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'affidatario appaltatore. A tal fine è fatto obbligo alla ditta affidataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall' Istituto, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanziate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Istituto sospende il successivo pagamento a favore della ditta affidataria.

L'impresa affidataria è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è disciplinata dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 cui si fa espresso richiamo.

La cessione si intende automaticamente rifiutata se:

a. non riporta espressamente termini di pagamento e tassi di interesse previsti dai documenti di gara;

b. viene effettuata cessione parziale e non totale dei crediti vantati dalla società cedente nei confronti della Stazione Appaltante.

La cessione del credito non è efficace per le fatture oggetto di contestazione.

ART. 15 - PREZZI /FATTURAZIONE/PAGAMENTI

La fattura relativa alla fornitura della strumentazione sarà ammessa al pagamento a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dalla data dall'avvenuto collaudo positivo o, se posteriore, dalla data di ricevimento della fattura.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

La fattura dovrà riportare l'indicazione del numero di ordine di riferimento, l'indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovrà inoltre essere riportato il codice CIG indicati sul documento di gara e sul contratto, nonché le coordinate bancarie del **C/C dedicato** su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La

mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 16 – PENALI

Nel caso di inadempimento o inesatto adempimento, l'Istituto si riserva di applicare una penale in misura compresa tra l'1 per cento e il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso di ritardo nell'adempimento, l'Istituto potrà applicare una penale in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Sia nell'ipotesi di inadempimento che di inesatto o ritardato adempimento, la misura esatta della penale sarà determinata dall'Istituto in relazione alle conseguenze derivanti dal ritardo o dall'inadempimento, previa formale contestazione alla ditta.

In considerazione della particolare natura del contratto e attesa l'essenzialità del tempestivo e esatto adempimento, ai fini della soddisfazione del bisogno pubblico che i contratti attuativi sono volti a soddisfare, l'inadempimento o il ritardato o inesatto adempimento sarà considerato alla stregua di inadempimento della totalità delle prestazioni oggetto di specifico contratto.

Tutti i termini previsti per l'adempimento sono da intendersi essenziali e perentori e pertanto ogni ritardo nell'adempimento sarà considerato, ai fini del presente contratto, come inadempimento, con conseguente applicazione delle relative penali.

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali eventualmente comminate saranno trattenute dalla cauzione definitiva e, laddove questa non risulti sufficienti perché in parte svincolata, dai pagamenti dovuti dall'Istituto.

Di seguito si riporta a titolo esemplificativo ma non esaustivo un elenco delle penali che verranno applicate:

Criterio	Penale
Tempistiche di consegna dalla data di invio dell'ordine superiori a 90 gg solari ma inferiori a 120 gg	Si applica una penale del 1,0 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Tempistiche di consegna dalla data di emissione dell'ordine superiori a 120 gg solari	Si applica una penale del 1,5 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Tempistiche di avvio del collaudo dalla data di consegna superiori a 30 gg solari	Si applica una penale del 1,0 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Tempo di intervento dalla richiesta di manutenzione correttiva durante il periodo di garanzia e manutenzione full risk superiore a 2 gg lavorativi, ma inferiore a 5 gg lavorativi	Si applica una penale del 0,5 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo
Tempo di intervento per manutenzione correttiva durante il periodo di garanzia e manutenzione full risk superiore	Si applica una penale del 1,0 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo

a 5 gg lavorativi	
Tempo di ripristino completo delle prestazioni in caso di manutenzione correttiva durante il periodo di garanzia e manutenzione full risk superiori a 10 gg solari, ma inferiore a 30 gg solari	Si applica una penale del 0,5‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Tempo di ripristino completo delle prestazioni in caso di manutenzione correttiva durante il periodo di garanzia e manutenzione full risk superiori a 30 gg solari	Si applica una penale del 1,0 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Periodo di fermo macchina annuo superiore a 15 gg lavorativi, ma inferiore a 30 gg lavorativi	Si applica una penale del 0,5‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo
Periodo di fermo macchina annuo superiore a 30 gg lavorativi	Si applica una penale del 1,5‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo

ART. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L. 136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all'IZSLER gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art. 3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve tramettere all'IZSLER, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a ciascun Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO IZSLER – PATTO DI INTEGRITA'

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con delibera del CDA n. 13 del 16/10/2024, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, fra l'altro, ai collaboratori e consulenti con qualsiasi tipologia di contratto e/o incarico, conferito a qualsiasi titolo (art. 2, comma 2, lett. f)), nonché al personale a qualsiasi titolo di operatori economici fornitori di beni, servizi o lavori (art. 2, comma 2, lett. h)).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62 avente ad oggetto il "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta".

L'operatore economico dovrà accettare il PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA, che si allega al presente Disciplinare, come da dichiarazione da rendere in fase di autocertificazione.

ART. 19 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA – TUTELA DELLA PRIVACY

Si rinvia, in quanto ai principi applicabili e alle modalità di trattamento dei dati personali alle norme del nuovo regolamento europeo n. 2016/679 del 26.04.2016 entrato in vigore il 25.05.2018 in quanto direttamente applicabili, "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*".

Con D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018 è stato, tra l'altro, adeguato il vigente codice della privacy alle nuove disposizioni comunitarie in materia.

L'IZSLER garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1, lett. *b)* Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale (art. 6.1, lett. *c)* Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016) L'Istituto dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di scarto e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

ART. 20 – RISOLUZIONE -RECESSO

In aggiunta alle fattispecie previste dal codice civile in materia, il contratto potrà essere, altresì, risolto in seguito ad una semplice dichiarazione di questa Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- inosservanza del codice di comportamento IZSLER e del Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia.
- reiterate gravi omissioni o inadempienze riscontrate nell'esecuzione delle singole prestazioni della fornitura sopra descritto o più in generale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffide formali;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del personale;
- avvio di procedura fallimentare nei confronti della Commissionaria, cessione dell'azienda per cessazione attività, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Commissionaria;
- sopravvenute cause di incapacità a contrattare con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- mancata reintegrazione, entro 15 giorni naturali e consecutivi, del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 10 del presente Disciplinare di gara

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del danno subito.

L'Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi degli artt. 1671 e 1674 c.c. L'appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 gg., a mezzo Racc. A/R, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito

all'esecuzione, totale o parziale, del servizio, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore. L'Istituto può inoltre recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse.

L'appaltatore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 c.c.).

ART. 21 – SPESE E IMPOSTE

Sono a carico della ditta aggiudicataria le imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, l'imposta di bollo il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore.

ART. 21.1 – IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 l'appaltatore è tenuto ad assolvere *una tantum* al momento della stipula del contratto l'imposta di bollo nella misura indicata dalla tabella di cui all'allegato I.4 al Codice dei Contratti:

Valori dell'imposta di bollo

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	esente
≥ 40.000 < 150.000	40
≥ 150.000 < 1000000	120
≥ 1.000.000 < 5.000.000	250
≥ 5.000.000 < 25.000.000	500
≥ 25.000.000	1.000

L'assolvimento dovrà avvenire a mezzo F24 ELIDE (si veda il Provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate n. 240013 del 28 giugno 2023).

Si precisa che nel caso di aggiudicazione di più lotti al medesimo o.e., con stipula di un unico contratto, ciascun lotto ha rilevanza autonoma ai fini della determinazione dell'importa di bollo, che dovrà essere calcolata separatamente per ciascun lotto aggiudicato.

Inoltre, con particolare riferimento al/ai soggetto/i aggiudicatario/i, si richiama quanto stabilito dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28 luglio 2023, secondo cui il calcolo dell'importo dovuto dall'o.e. aggiudicatario in fase di stipula del contratto deve essere effettuato considerando a scomputo l'importo di bollo già assolta nella fase precedente la stipula stessa, ed in particolare dell'imposta già versata in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

Il pagamento della fattura riferita al contratto in oggetto rimane subordinato al versamento dell'imposta di bollo a mezzo F24 ELIDE.

ART. 22 - COMUNICAZIONI UFFICIALI

Ove non diversamente specificato, questa Stazione Appaltante effettuerà le comunicazioni ufficiale esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nel DGUE.

ART. 23 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD), l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante pubblicazione nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma Sintel accessibile a tutti i partecipanti alla procedura.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante specifica comunicazione che sarà trasmessa tramite la sezione dedicata della piattaforma Sintel.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

È onere dell'Offerente richiedere – già in sede di partecipazione – l'eventuale oscuramento di parte dell'offerta e dei relativi giustificativi, indicandone le motivazioni in apposita dichiarazione, sulla base di quanto previsto dall'articolo 35, comma 4, del codice.

A tal fine l'Offerente dovrà trasmettere – in aggiunta all'offerta tecnica - una copia della medesima offerta in versione "secretata", vale adire contenente le parti ritenute "riservate" già oscurate o in formato barrato. Tale copia dell'offerta "secretata" dovrà essere accompagnata da apposita e correlata dichiarazione attestante la motivazione alla base dell'oscuramento.

L'assenza della documentazione di cui al precedente capoverso (copia dell'offerta "secretata" e correlata dichiarazione attestante le motivazioni alla base della secretazione) **equivale ad autorizzazione** esplicita da parte dell'Offerente alla pubblicazione/divulgazione integrale dell'offerta, non potendo essere opposto alcun vincolo di riservatezza, in quanto non dichiarato in sede di gara.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

ART. 24 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie eventualmente insorte è competente il Foro di Brescia.

ART. 25 - CHIARIMENTI - INFORMAZIONI - FORUM

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate tramite il canale sopra richiamato entro il termine indicato nel "Timing di gara" alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, alla data e ora previsti dal timing di gara, sarà trasmesso mediante la medesima Sezione delle Comunicazioni, conformemente a quanto disposto dall'art. 88, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Per tutte le notifiche l'Istituto utilizzerà l'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici partecipante all'interno del DGUE – Documento di Gara Unico Europeo

Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
dott. Davide Violato