



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO INTEGRATO
DI LAVANOLO DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
Fascicolo IZSLER 5.3.1/20/2024

INFORMAZIONI GENERALI:

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a ZERO.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna (d'ora in poi solamente IZSLER o Istituto) ha stimato pari ad € 245.000,00 sulla base dei seguenti elementi:

- personale potenzialmente necessario per l'espletamento del servizio;
- **CCNL lavanderie industriali** e centrali di sterilizzazione ed imprese del sistema industriale integrato di beni e servizi tessili e medici affini (verbale di accordo del 28.03.2023 sottoscritto da Assosistema Confindustria e Filctem-Cgil, Femca-Cisl, Uiltec-UIL)

Gli oneri per la sicurezza aziendale stimati per l'intero contratto, per la durata di mesi 48, sono pari ad € 7.000,00 (1%)

OGGETTO DELL'APPALTO - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, rispondente ai requisiti dell'art. 41 del D. lgs 36/2023 ha lo scopo di illustrare le caratteristiche *minime* del servizio da affidare nonché necessità ed esigenze per il cui soddisfacimento la procedura di gara viene posta in essere.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le attività necessarie riguardanti il noleggio e il lavaggio del vestiario da lavoro per il personale dipendente e la biancheria piana per la foresteria dell'IZSLER, comprese le prestazioni per la riparazione, il confezionamento, il reintegro di capi ammalorati o non più riparabili, il ritiro e il trasporto dei capi a noleggio presso tutti i presidi territoriali di questo Istituto.

CPV - 98310000-9-002 Prestazione Principale: Servizio di noleggio, lavanderia e di lavaggio a secco

Il servizio ricomprende le seguenti attività:

a) fornitura a noleggio di dispositivi tessili costituiti da vestiario (divise da lavoro)

per il personale dipendente come da modelli indicati nell'**ALLEGATO 1 al Capitolato tecnico descrittivo prestazionale**. In aggiunta alle dotazioni per il personale dipendente, ciascun laboratorio dovrà disporre di un adeguato numero di dotazioni per gli "ospiti" delle varie strutture di IZSLER. Nel citato ALLEGATO 1 sono riportate precisazioni indicative in merito alla distribuzione territoriale dei dipendenti, indicazioni ritenute utili per una corretta formulazione dell'offerta da parte dell'operatore economico.

b) fornitura a noleggio di dispositivi tessili costituiti da biancheria piana per la foresteria

dell'Istituto a corredo di n. 8 letti singoli + 1 letto piazza e mezza, oltre a teli spugna e da bagno come descritti nell'**ALLEGATO 2 al Capitolato tecnico descrittivo prestazionale**.

c) servizio di ricondizionamento

comprendente: lavaggio e disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione e piegatura, dei dispositivi tessili riutilizzabili (biancheria piana e vestiario citati nei precedenti punti) con riferimento alle condizioni estetiche, meccanico-funzionali e di sicurezza biologica del dispositivo tessile;

d) fornitura di sacchi per la biancheria sporca;

e) espletamento del servizio di prelievo (ritiro sporco)

di tutti i dispositivi riutilizzabili da sottoporre a ricondizionamento (indumenti da lavoro e biancheria piana) e di riconsegna degli stessi dopo l'avvenuto ricondizionamento (dispositivi puliti) con cadenza **settimanale** presso tutti i presidi territoriali di IZSLER: il materiale dovrà essere consegnato franco di ogni spesa, porto ed imballo e qualsiasi altro onere;

f) espletamento del servizio di consegna

dei dispositivi puliti o ricondizionati presso ciascun sito territoriale dell'IZSLER. Presso la sede di Brescia la consegna deve essere effettuata direttamente al "servizio guardaroba" con inserimento negli armadietti di reparto di proprietà dell'IZSLER dei capi confezionati. Tutti gli armadietti di reparto sono ubicati in unico locale - locale "guardaroba". NB= circa 30 armadietti nel medesimo locale (SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO A BRESCIA)

g) la presa taglie per ciascun dipendente

h) la codifica con microchip

e la personalizzazione di ogni capo con apposita etichettatura al fine dell'identificazione visiva: barcode con il nominativo del dipendente, la struttura di appartenenza identificata come sede territoriale (sigla provincia) e/o laboratorio o reparto, armadietto di reparto, taglia o misura, mese ed anno di consegna;

i) la messa a disposizione di un servizio di tracciabilità telematica,

consultabile on-line da tutti i presidi territoriali dell'IZSLER, con la possibilità di verificare, **DISTINTAMENTE PER CIASCUN PRESIDIO**, la data di ritiro ed i capi ritirati dal fornitore e giacenti presso lo stesso, la data di consegna ed i capi consegnati e giacenti presso l'Istituto, con possibilità di visualizzazione della dotazione in essere per reparto/struttura/presidio, oltre che per nominativo dipendente e per tipologia di indumento. Il sistema dovrà altresì consentire la visualizzazione e consultazione di documentazione quale DDT, Fatture, Verbali di presa in carico indumenti, ecc...

l) la nomina del referente del servizio operativo

per conto del fornitore, in propria rappresentanza, che tenga i rapporti con il DEC - direttore dell'esecuzione del contratto, che a sua volta sarà nominato dall'Izslr, per la miglior realizzazione e gestione del contratto. Il referente del fornitore dovrà garantire l'intera gestione contrattuale, sarà coinvolto ed interessato quindi dalla gestione contrattuale di tutte le sedi operative dell'IZSLER, potrà essere affiancato da collaboratori.

Tutti i dispositivi tessili a noleggio immessi nel contratto a costituirne la dotazione iniziale dell'IZSLER dovranno essere di nuova produzione.

Il servizio integrato di lavanolo che si intende appaltare deve soddisfare i fabbisogni di tutti i siti territoriali (laboratori) dell'IZSLER, ubicati in Lombardia ed Emilia Romagna agli indirizzi sotto indicati:

1. Sede centrale dell'Istituto di Brescia –via A. Bianchi n. 9
2. Foresteria dell'Istituto sita in Brescia - Via A. Lamarmora n. 211
3. Sede territoriale di Bergamo – via P. Rovelli n. 53
4. Sede territoriale di Cremona – via Cardinal Massaia n. 7
5. Sede territoriale di Lodi – via Albert Einstein
6. Sede territoriale di Mantova – Str. Circonv. Sud n. 21/A
7. Sede territoriale di Milano – via Celoria n. 12
8. Sede territoriale di Pavia – Privata Strada Campeggi n. 59/61
9. Sede territoriale di Sondrio – via Bormio n. 30
10. Sede territoriale di Varese – Binago – via Dante (Binago)
11. Sede territoriale di Bologna – via P. Fiorini n. 5
12. Sede territoriale di Ferrara-Cassana – via Modena n. 483
13. Sede territoriale di Forlì – via don Eugenio Servadei n. 3E/3F
14. Sede territoriale di Ravenna - Lugo – via del Limite n. 2
15. Sede territoriale di Modena – via E. Diena n. 16
16. Sede territoriale di Parma Cornocchio – via dei Mercati n. 13/A
17. Sede territoriale di Piacenza – Gariga – strada Faggiola n. 1
18. Sede territoriale di Reggio Emilia – via Pitagora n. 2

L'appalto è a lotto unico: il presente appalto non prevede la suddivisione in lotti geografici aggiudicabili separatamente in quanto le prestazioni contrattuali, per ragioni tecniche e di buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite dal medesimo operatore economico per una gestione unitaria, presso tutti i siti territoriali dell'Ente. Si ritiene infatti necessaria la gestione del servizio organizzandolo con uno schema unitario, comune a tutti i laboratori dell'IZSLER, con garanzia quindi di uno standard qualitativo omogeneo in favore di tutto il personale dipendente.

L'appalto a lotto unico rende altresì possibile l'ottimizzazione dei costi generali relativi all'organizzazione e gestione dell'attività, con un miglior coordinamento delle prestazioni e semplificazione e riduzione dei costi di transazione, con maggiore possibilità di razionalizzazione del servizio e contenimento della spesa, nonché di ottimizzazione della gestione tecnica ed amministrativa.

La stima del fabbisogno quadriennale è formulata in via presuntiva e prudentiale, ed è quindi rappresentativa di una *ipotesi di servizio*, che potrebbe subire anche significative variazioni, in relazione alle attività istituzionali realizzate dall'IZSLER: pertanto le quantità stimate ed indicate per il presente appalto non garantiscono un valore contrattuale certo e non impegnano in alcun modo la stazione appaltante a garantire un volume d'affari predefinito.

Il fabbisogno complessivo stimato è rappresentato nella tabella DOE - Dettaglio offerta economica da utilizzarsi quale dettaglio analitico dell'offerta economica

I fabbisogni stimati per il presente contratto sono determinati sulla base di un numero di "vestizioni" pari a n. 700 persone operanti attualmente nei laboratori dell'Istituto (*incluse le dotazioni per gli ospiti rese disponibili nei vari reparti*):

- Sede di Brescia + 8 laboratori provinciali in Lombardia + 8 laboratori provinciali in Emilia Romagna + dotazioni per ospiti dei vari laboratori .

Il prezzo del servizio è determinato **per cad. pezzo (1 pezzo = 1 unità)** con costo onnicomprensivo di tutte le attività sopra riportate e richieste nei punti descritti da **a) ad f).**

Le dotazioni individuate per il personale dipendente, sulla base delle specifiche mansioni, sono descritte nell'allegato 3: in corso di esecuzione del contratto eventuali eccezioni alla dotazione standard dovranno essere autorizzate dal DEC – direttore dell'esecuzione del contratto che verrà nominato dall'IZSLER.

La durata del periodo di fornitura dei dispositivi tessili è prevista in mesi 48. Tale durata sarà preceduta da 120 gg. necessari al rilevamento taglie e produzione degli indumenti, come da seguente cronoprogramma:

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA'

Attività	Decorrenza	Tempistiche
Rilevamento taglie del personale dipendente presso ciascun sito territoriale di IZSLER	dalla data di adozione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della procedura	30 gg naturali e consecutivi
Produzione dispositivi tessili e consegna capi nei vari siti territoriali	dalla data di fine rilevazione taglie	120 gg naturali e consecutivi
Consegna iniziale dei contenitori dei dispositivi tessili sporchi	dalla data di fine rilevazione taglie	contestuale alla prima consegna dei capi o comunque non oltre la prima consegna dei capi
Consegna di capi successiva alla consegna iniziale (a seguito di nuove assunzioni, ecc..)	dalla data di richiesta scritta di Izsler	21 gg naturali e consecutivi*
Consegna contenitori dei dispositivi tessili sporchi successive alla prima	dalla data di richiesta scritta di Izsler	15 gg naturali e consecutivi
Ritiro capi sporchi	data di consegna dispositivi puliti	7 gg naturali e consecutivi (1 settimana)
Riconsegna capi puliti	data di ritiro dispositivi sporchi	7 gg naturali e consecutivi (1 settimana)
Sostituzione capi danneggiati, reintegro dotazione, nuovo bar-code per trasferimento	data di ritiro dei capi o data richiesta scritta di Izsler	21 gg naturali e consecutivi *
Attivazione software a supporto tracciabilità dispositivi	data di perfezionamento del contratto	30 gg naturali e consecutivi
Allineamento software al 100% di tutti i dati relativi ai dispositivi in dotazione presso tutti i siti territoriali	data di perfezionamento del contratto	90 gg naturali e consecutivi

*** salvo minor tempo offerto**

Avvio del contratto

Prima dell'avvio del servizio il fornitore dovrà provvedere ai seguenti adempimenti secondo quanto indicato nel *cronoprogramma*, salvo minor tempo come offerto in sede di gara.

- rilevazione ed individuazione delle taglie del personale IZSLER di tutte le sedi territoriali entro il termine massimo di 30 gg naturali e consecutivi dalla data di adozione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto;
- confezionamento e messa a disposizione di tutti i capi e dispositivi tessili, ivi inclusi eventuali capi su misura per utenti con taglie speciali. In tutti i siti territoriali IZSLER entro 120 gg naturali e consecutivi dalla data di fine rilevazione taglie, i capi dovranno essere consegnati opportunamente piegati ed imballati in sacchetti contenenti la dotazione di ciascun dipendente.

Rilevazione taglie

Come da cronoprogramma, il fornitore dovrà provvedere a rilevare le taglie di ciascun dipendente presso tutti i siti territoriali IZSLER, anche per ripetute giornate, se necessario, avendo cura di non impattare negativamente sulle esigenze di servizio. I costi della rilevazione taglie sono ricompresi nell'offerta formulata.

Se richiesto l'Istituto fornirà elenco nominativo dei dipendenti recante l'Area/Reparto/Sede di appartenenza di ognuno.

Il fornitore è responsabile della rilevazione delle taglie del personale, pertanto in caso di errori ed eventuali cambi taglia immediatamente successivi alla prima dotazione, nulla sarà dovuto economicamente da IZSLER intendendosi eventuali spese di sostituzione a carico del fornitore.

Al termine delle operazioni di presa taglie dovrà essere possibile da parte di IZSLER visualizzare l'elenco delle taglie assegnate a ciascun dipendente.

Solo presso il servizio guardaroba della sede di Brescia è richiesto al fornitore di presentare, per ogni indumento facente parte della dotazione fornita, la campionatura completa di tutte le taglie (taglie standard). Il set di campionatura resterà presso il servizio guardaroba della sede centrale di BS ed il fornitore dovrà garantirne eventuali lavaggi se richiesti.

Consegna capi - prima fornitura

Entro il termine indicato nel *cronoprogramma*, il fornitore dovrà provvedere alla consegna iniziale di tutte le tipologie di dispositivi e quantità previste dal contratto come da caratteristiche tecniche e di foggia riportate **nell'allegato 1** al presente Capitolato tecnico descrittivo prestazionale.

La prima consegna si svolgerà presso ciascuna sede territoriale nelle date da concordare con il referente IZSLER. La consegna riguarderà l'intera dotazione spettante ad ogni singolo lavoratore.

Esclusivamente per la consegna iniziale di prima fornitura presso la sede di Brescia, data la notevole quantità degli indumenti, non è richiesto l'inserimento dei capi nei singoli armadietti di reparto.

Ad ogni consegna iniziale, per ogni lavoratore, dovrà corrispondere un documento, predisposto a cura del fornitore, riportante l'elenco dei capi consegnati, la data e il luogo di consegna e il nome del dipendente. Tale documento sarà restituito al fornitore in copia firmata dal dipendente e dovrà risultare dal sistema telematico di gestione (descrizione o scansione).

Tutti gli indumenti devono essere forniti riconoscibili, assegnati/associati al singolo dipendente, per il tramite di codifica con microchip e bar-code univoco per la gestione informatica della tracciabilità dei capi.

Il fornitore sarà tenuto a dare preventiva comunicazione all'IZSLER della data ed ora della prima consegna del materiale, per ogni sito territoriale, con almeno un preavviso di 5 giorni lavorativi.

La consegna potrà essere effettuata in date differenti presso ciascun sito territoriale, nel rispetto dei termini previsti dal *cronoprogramma*.

Per tutta la durata del contratto, le operazioni di carico e scarico degli indumenti sui mezzi di trasporto dovrà essere effettuato esclusivamente dal personale dipendente dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 5 legge 13 agosto 2010, n. 136 l'addetto alla consegna dovrà presentare tessera di riconoscimento la quale dovrà contenere, oltre agli elementi indicati nell'art. 18, comma 1, lett. u), D.Lgs. n. 81/2008 anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

L'Appaltatore è responsabile del comportamento del proprio personale addetto, pertanto, tutto il personale in servizio dovrà tenere un contegno corretto e riguardoso verso il personale IZSLER. In caso di comportamenti scorretti nei confronti del personale dell'Istituto verranno segnalati all'Appaltatore i casi verificatisi, per l'adozione di provvedimenti a carico dei lavoratori responsabili. Nei casi di maggiore gravità, IZSLER potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento temporaneo o definitivo del soggetto dal servizio in questione. Il trasporto degli indumenti puliti e sporchi dovrà avvenire con automezzi chiusi e nel pieno rispetto delle norme di settore. Inoltre devono essere trasportati con separazione fisica tra sporco e pulito.

Gli indumenti saranno utilizzati solo da personale dell'Istituto, o da altro personale autorizzato, e per l'uso cui sono destinati, e non potranno essere dall'Istituto ceduti, noleggiati, modificati, riparati, venduti.

Scorta di magazzino e forniture successive la prima

Il fornitore si impegna a mantenere nel proprio magazzino una adeguata scorta di ciascun capo a noleggio, per ogni taglia e per eventuali necessità di integrazione. Le forniture successive a quella iniziale, per nuovi assunti, cambi taglie, cambi mansione, trasferimento da un laboratorio ad altro, da un sito ad altro sito provinciale, reintegri di capi, ecc...devono avvenire entro i termini previsti dal *cronoprogramma*, salvo minor tempo offerto. I termini decorreranno dalla richiesta scritta da parte di IZSLER.

Frequenza del servizio e modalità di ritiro e consegna

Il servizio ha frequenza settimanale e prevede il contestuale ritiro dei capi sporchi, presso ciascun sito territoriale provinciale, e la riconsegna, dopo una settimana, dei capi puliti confezionati, nel giorno concordato. Qualora il giorno prestabilito coincida con una festività verrà concordata tra le parti altra data.

Il fornitore dovrà provvedere a ritirare con i propri mezzi e con proprio personale, nei vari siti territoriali dell'Istituto, gli indumenti sporchi e consegnare quelli puliti, lavati ed igienizzati, ricondizionati se necessario, opportunamente piegati ed imballati in sacchetti singoli per ciascun dipendente.

Presso i vari siti provinciali: consegna del pulito all'incaricato IZSLER.

Presso la sede di Brescia: inserimento degli indumenti negli armadietti di reparto di proprietà dell'Ente presso il servizio guardaroba. **Gli operatori economici hanno l'obbligo di sopralluogo presso il servizio guardaroba della sede di Brescia per la presa d'atto degli armadietti di reparto.** Trattasi di circa 30 armadietti con doppia serratura cad. - dotazione di chiave pass partout.

Presso la sede di BRESCIA il ritiro dei capi sporchi avverrà tramite carrelli (di proprietà dell'IZSLER) **posizionati all'esterno del locale servizio guardaroba, contenenti appunto i capi sporchi da prelevare.**

[NB: sarà valutata positivamente l'offerta tecnica contenente l'utilizzo, da parte del personale incaricato dal fornitore, in fase di "ritiro sporco", di strumenti portatili di scannerizzazione massiva per garantire la tracciabilità dello sporco sin dal momento di ritiro in Brescia e non solo dall'ingresso nello stabilimento dell'operatore economico aggiudicatario. Non si potranno accettare "armadi /contenitori" per scannerizzazione dei capi sporchi per motivi di spazio non sufficiente].

L'affidatario, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Istituto con ricadute sull'esecuzione contrattuale.

Trattamenti e lavaggi

Il fornitore è tenuto ad adottare metodiche sperimentate, standardizzate e regolamentate con attrezzature e strumentazioni certificate allo scopo, affinché i processi di lavaggio, finalizzati al ripristino dei requisiti igienici e di controllo dei requisiti minimi prestazionali, siano certificati, secondo la normativa in materia, attenendosi alle linee guida e ai decreti, nonché a quanto indicato dalla OMS nel caso di diffusione di norme comportamentali per la lotta alla diffusione di infezioni.

L'igienizzazione dei tessuti deve essere garantita mediante l'utilizzo di prodotti dermofili tali da escludere all'utente l'insorgenza di problemi dermatologici od allergologici, inoltre gli indumenti, al termine del lavaggio dovranno avere proprietà batteriostatiche e antistatiche, nel rispetto delle caratteristiche tecniche degli indumenti e nell'osservanza delle indicazioni di cui alle norme **UNI EN 14065:2016**.

Manutenzione dei dispositivi tessili

Le attività di riparazione dei capi usurati e di ripristino della piena funzionalità degli stessi sono da considerarsi ricomprese nel servizio di lano. Ogni singolo capo sarà sottoposto, a cura dell'appaltatore, alle necessarie verifiche con eventuale attivazione di manutenzione.

Si intende per *manutenzione* l'insieme di attività finalizzate al rammendo, sostituzione di bottoni, automatici e non, cerniere, ripristino cuciture, elastici, ecc... Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria sono a carico del fornitore che provvederà a proprie spese, senza alcun onere aggiuntivo per IZSLER, essendo tale attività già ricompresa nel prezzo offerto.

Attività di manutenzione diverse da quelle sopra indicate dovranno essere concordate tra le parti.

In presenza di capi danneggiati, per i quali il fornitore ravvisasse attività di manutenzione e/o interventi di riparazione eccedenti quelli sopra indicati, o nel caso in cui il dispositivo tessile non fosse ritenuto riparabile, il fornitore si impegna, previa comunicazione al referente di IZSLER, che dovrà formalmente accettare quanto comunicato, a provvedere alla sostituzione con capi idonei del vestiario danneggiato o manomesso, entro i termini previsti dal *cronoprogramma*.

Per quanto riguarda i **capi DPI** ogni intervento sugli stessi deve essere eseguito da personale specializzato, utilizzando appositi materiali che mantengano inalterate le prestazioni previste. In seguito agli interventi di riparazione l'appaltatore sottoporrà gli indumenti ai controlli di idoneità. Nel caso in cui i controlli non confermino l'idoneità dell'indumento, verrà sostituito con altro identico e conforme, dopo averne dato comunicazione al referente IZSLER e ricevuto formale autorizzazione.

Il vestiario divenuto inidoneo per cause non imputabili a negligenza del personale dipendente dovrà essere sostituito senza oneri per IZSLER (ad. esempio se i parametri di idoneità non risultassero idonei prima del numero minimo di trattamenti indicati sulla scheda tecnica di offerta).

Qualora la sostituzione del DPI risulti imputabile a non corrette condizioni di utilizzo, si provvederà all'immediato ripristino del capo con addebito ad IZSLER del valore teorico residuo del capo, secondo lo schema riportato nella tabella seguente, da utilizzare per la sostituzione di tutti i capi (DPI e non), pertanto all'avvio del contratto dovrà essere comunicato all'IZSLER il valore "a nuovo" degli indumenti.

Mesi di utilizzo	Percentuale di addebito (%)
1	100
2-3	94
4-6	88
7-9	82
10-12	76
13-15	70
16-18	64
19-21	58
22-24	52
25-27	46
28-30	40
31-33	34
35-36	28
37-39	22
40-42	16
43-45	10
46-48	4
>48	0

Variazione della dotazione

In caso di dimissioni, nuove assunzioni, cambio taglia o integrazioni, verrà data opportuna comunicazione al fornitore per il recupero del vestiario con nuovo bar-code e/o per le nuove dotazioni, laddove possibile. L'Istituto potrà, se del caso, con il parere favorevole del fornitore, richiedere l'interruzione del noleggio relativo agli indumenti di personale cessato con richiesta di ricodifica del bar-code, senza alcun onere aggiuntivo.

L'appaltatore dovrà provvedere a dotare il personale di nuova assunzione, entro i termini previsti dal *cronoprogramma*, salvo minor tempo offerto, di tutti gli indumenti richiesti.

Qualora nel corso di durata del contratto le attività dei laboratori dell'IZSLER si modificassero, per sopravvenute nuove esigenze, istituzionali o normative, per l'insorgenza di nuove attività, nuovi laboratori o presidi territoriali, o per altre motivazioni, e si rendesse quindi necessaria la fornitura di diversi e/o ulteriori dispositivi, si dovrà procedere come di seguito indicato:

1. IZSLER richiederà al fornitore un preventivo di spesa riferita alla "nuova" esigenza da soddisfare. Se ritenuto utile, d'intesa con il referente IZSLER, il fornitore potrà effettuare un sopralluogo preventivo prima di fornire la quotazione economica richiesta;
2. Il fornitore produrrà ad IZSLER la propria quotazione economica, che dovrà essere attentamente valutata dai competenti uffici per le opportune determinazioni;
3. se accettata, la nuova quotazione (preventivo) dovrà essere formalmente confermata dal referente IZSLER per consentire al fornitore di dare avvio alle attività necessarie al soddisfacimento delle "nuove" esigenze di IZSLER.

L'affidamento di attività al momento non prevedibili né ipotizzabili, non rappresenta un obbligo per questo Istituto che potrà, se del caso, provvedere a tale fabbisogno anche tramite ulteriore apposita procedura specifica, nel rispetto della vigente legislazione in materia di pubblici appalti.

Proprietà degli indumenti

I dispositivi tessili forniti rimarranno di proprietà della ditta appaltatrice che provvederà al loro ritiro alla scadenza del contratto senza alcun addebito alla stazione appaltante indipendentemente dallo stato di utilizzo degli indumenti.

Referente del servizio per conto del fornitore

La ditta aggiudicataria, ad avvenuta aggiudicazione del servizio, dovrà notificare formalmente all'IZSLER il nominativo del Referente Responsabile del Servizio Operativo per conto della stessa - analogamente farà l'Istituto. Le richieste di nuovi servizi o di altre tipologie di intervento da parte dell'IZSLER, nel corso di durata del contratto, saranno effettuate esclusivamente dal personale incaricato dall'IZSLER (DEC - direttore dell'esecuzione del contratto o suoi collaboratori) nei confronti del referente aziendale. IZSLER non riconoscerà alcuna richiesta alla ditta appaltatrice se non effettuata dall'incaricato nominato (o suo delegato). Le modalità operative di scambio di informazioni e comunicazioni potranno avvenire tra i referenti in forma scritta, a mezzo fax o mail, o secondo altre modalità operative che verranno stabilite tra i referenti incaricati dalle parti, anche a mezzo del servizio di reportistica telematico, se del caso.

Servizio di reportistica e sistema di tracciabilità telematica

Si richiede la gestione di tutte le fasi del servizio mediante sistema di tracciabilità e controllo automatizzato dei cicli di ricondizionamento/sanitizzazione. Il sistema deve essere reso disponibile dal Fornitore al quale, in qualità di proprietario, resteranno in carico tutti gli oneri di manutenzione.

Tale servizio dovrà consentire, in tempo reale, la tracciabilità dei dispositivi di cui alla dotazione iniziale, le eventuali variazioni approvate rispetto a quanto dichiarato nell'offerta Tecnica e/o riportato nel presente Capitolato Tecnico e dovrà essere costantemente aggiornato per la consultazione da parte dell'IZSLER, che vi potrà accedere in ogni momento tramite proprio profilo utente.

La soluzione informatica offerta in sede di gara dal Fornitore dovrà garantire dettaglio informativo già descritto al precedente **punto i)** per un adeguato controllo di processo e di conservazione di tutti i dispositivi soggetti a rintracciabilità.

BIANCHERIA PIANA PER LA FORESTERIA - BRESCIA

Oltre agli indumenti da lavoro per i dipendenti, il servizio dovrà fornire la biancheria piana per la foresteria dell'IZSLER che ospita n. 8 letti ad 1 piazza ed 1 letto ad una piazza e mezza. È richiesto il servizio anche per la biancheria da bagno per n. 5 bagni.

NB: per la foresteria è richiesta la consegna dei dispositivi puliti ed il ritiro di quelli sporchi, nello stesso giorno degli indumenti di lavoro, **all'indirizzo di Via A. Lamarmora n. 211 - Brescia.**

La dotazione settimanale della FORESTERIA IZSLER è descritta **nell'ALLEGATO 2** al presente Capitolato tecnico.

N.B. - NEL MODELLO DOE E' RAPPRESENTO IL FABBISOGNO OGGI STIMATO PER IL QUADRIENNIO (MESI 48). LA QUANTITA' COMPLESSIVA DEGLI INDUMENTI È DETERMINATA SULLA BASE DELLE ATTUALI ESIGENZE, PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE.

Per sopravvenute esigenze organizzative del servizio, senza alcuna riserva da parte dell'Appaltatore, l'IZSLER potrà richiedere ulteriori vestizioni e/o tipologie di vestizioni (diversi e/o nuovi modelli), il cui dettaglio verrà fornito al momento della richiesta.

Sulla base del fabbisogno riportato nel modello DOE è stata definita la base d'asta della procedura.

Ai fini della determinazione dei valori d'offerta, si evidenzia che per "pezzo" si intende il singolo capo in dotazione, ritirato sporco, lavato, ricondizionato e riconsegnato settimanalmente per l'utilizzo.

==,==,==,==,==,==,==,==,==,==,==,==

PROCEDURE DI CONTROLLO DELL QUALITA' DEL SERVIZIO DI LAVANOLO

Nell'erogazione del servizio il Fornitore deve rispettare le procedure di controllo assicurandosi che sia conforme ai livelli qualitativi offerti e a quelli fissati dagli standard normativi cogenti.

La rilevazione di una "non conformità" può avvenire in due modi:

- Durante lo svolgimento delle attività quotidiane, da parte del personale preposto al controllo del servizio;
- Durante lo svolgimento di controlli periodici congiunti committente/appaltatore, con le frequenze definite in accordo tra il Fornitore e la Stazione Appaltante (indicativamente almeno un controllo annuale o comunque con cadenza definita tra i referenti delle parti)

Rilevazione di "non conformità" durante lo svolgimento delle attività quotidiane

La rilevazione di "non conformità" nelle attività quotidiane viene segnalata dal DEC di IZSLER, che, ricevuta a sua volta la segnalazione dal Dirigente Responsabile della struttura destinataria del capo/biancheria/vestiario rilevato non conforme, lo notifica con il Modulo di "Segnalazione di non conformità".

La rilevazione della non conformità sulla qualità del prodotto deve essere effettuata sulla base degli standard qualitativi riportati nella "Tabella Identificazione non conformità" seguente.

Tabella Identificazione non conformità

DESCRIZIONE CATEGORIA	ELEMENTI
Biancheria Piana (Foresteria)	Presenza di Odori
	Livelli di umidità
	Strappi / Rotture
	Macchie
	Rammendi non conformi

	Corpi Estranei
	Non integrità Confezione
	Quantità in Consegna
	Ritardo nella risposta all' urgenza
Indumenti di lavoro confezionati	Presenza di Odori
	Livelli di umidità
	Strappi / Rotture
	Macchie
	Rammendi non conformi
	Corpi Estranei
	Non integrità del Capo
	Non integrità Confezione
	Quantità in Consegna
	Ritardo nella risposta all' Urgenza
Stazione Appaltante	U.O:
Data:	Firma:

La segnalazione di “non conformità” deve essere seguita da un contraddittorio tra le parti ovvero da un momento di confronto tra i Responsabili delle parti (Fornitore ed il DEC IZSLER).

Rilevazione di “non conformità” durante i controlli periodici

IZSLER, al fine di controllare l'efficacia del servizio, effettua controlli periodici sulla qualità dei prodotti e sulla efficienza e puntualità del servizio fornito. Il risultato dei controlli periodici sarà documentato su appositi moduli interni, qualora tali controlli generino non conformità, il DEC di IZSLER dovrà informare il referente del fornitore mediante il modulo “Segnalazione della non conformità” seguente.

SEGNALAZIONE DELLA NON CONFORMITA'		Rapp. N.° Data
U.O./struttura che rileva la non conformità	Tel. Interno	Coord. Resp: Firma
Data di rilevazione della N.C.		Data di inoltro della N.C.
Tipo di Non Conformità		Documenti di riferimento (se presenti allegarli al rapporto)¹
☐	Non Conformità sulla Qualità del Prodotto e del Servizio	
☐	Non Conformità sulla Quantità	
DESCRIZIONE DELLA NON CONFORMITA' PER IL SERVIZIO		

Compilare ed inserire il simbolo X dove necessario, precisando sempre le quantità trovate non conformi, per le non conformità qualitative e di servizio potrà essere utile inserire qualsiasi informazione che consenta di valutare al meglio la non conformità. Per la segnalazione di non conformità di tipo qualitativo è necessario che l'articolo in oggetto della segnalazione venga consegnato al DEC

A – MANCATO RISPETTO DELLE QUANTITA' CONSEGNATE PER:

- ☐ DESCR. ART. _____ Q.TA' MANCANTI _____
- ☐ DESCR. ART. _____ Q.TA' MANCANTI _____
- ☐ DESCR. ART. _____ Q.TA' MANCANTI _____

B – CONSEGNA DI ARTICOLI NON IDONEI QUALITATIVAMENTE PER:

- ☐ IMBALLAGGIO NON CORRETTO DESCR. ART. _____ Q.TA' MANCANTI _____
- ☐ PRESENZA DI MACCHIE EVIDENTI DESCR. ART. _____ Q.TA' MANCANTI _____
- ☐ PRESENZA DI BUCHI/STRAPPI DESCR. ART. _____ Q.TA' MANCANTI _____
- ☐ PRESENZA DI CORPI ESTRANEI DESCR. ART. _____ Q.TA' MANCANTI _____
- ☐ CONSEGNA DI ARTICOLI UMIDI DESCR. ART. _____ Q.TA' MANCANTI _____
- ☐ MANUTENZIONI NON ESEGUITE
SULLE DIVISE DESCR. ART. _____ Q.TA' MANCANTI _____

NOTE : _____

C – ☐ CONSEGNA DI BOLLE COMPILATE NON CORRETTAMENTE

D – ☐ MANCATO RILASCIO DELLA BOLLA SE RICHIESTA

GESTIONE DELLA NON CONFORMITA'

Rapp. N.°

Data

Pag. 1 di

CONTRADDITTORIO

Il resp. del Fornitore era presente al momento della rilevazione della N.C. :

☐ SI ☐ NO

Se NO HA PRESO VISIONE DEL MATERIALE Non Conforme ☐ SI ☐ NO

Osservazioni:

Coord. Resp. designato dall'Istituto/ DEC (Firma): _____

Data : _____

Resp. di commessa Ditta Appaltatrice (Firma): _____

Data : _____

La “non conformità” deve essere risolta dalle parti, nei tempi concordati, e la soluzione deve essere registrata sul modulo di “Segnalazione della non conformità” indicando anche i tempi necessari alla risoluzione del problema.

Per le “non conformità” ripetute nel tempo per le quali si sia verificato un ripetuto esito negativo, IZSLER provvederà a chiedere spiegazioni ed eventualmente ad applicare penali al Fornitore.

Penali per l'avvio e l'esecuzione contrattuale

Il servizio dovrà essere attivato nel rispetto delle tempistiche previste nel *cronoprogramma*, fatto salvo il minor tempo offerto.

Per ogni giorno di ritardo nel completamento dell'attività di rilevamento taglie sarà applicata un penale di € 100,00.

Per ogni giorno di ritardo nel completamento della fornitura iniziale di tutti i dispositivi tessili previsti dal contratto sarà applicata un penale di € 150,00.

Il fornitore sarà tenuto a dare preventiva comunicazione all'IZSLER della data ed ora della prima consegna del materiale, per ogni sito territoriale, con almeno un preavviso di 5 giorni lavorativi.

La consegna potrà essere effettuata in date differenti presso ciascun sito territoriale, comunque entro i termini previsti dal cronoprogramma.

In caso del mancato rispetto dei parametri di qualità del servizio richiesti nel presente Capitolato o nell'Offerta Tecnica proposta, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere le penali di seguito riepilogate, in conseguenza di richiesta scritta da parte di IZSLER così come indicate nella tabella seguente.

Il ritardo nell'attivazione di un determinato servizio comporterà l'applicazione della prevista penale, anche nel caso in cui il Fornitore presti tale servizio in modo difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico o dall'Offerta tecnica presentata.

Ogni frazione del parametro di misura (minuti, ore, giorni) sarà arrotondato nel calcolo della penale all'intero superiore. Se non indicato diversamente, i tempi sono sempre solari.

PARAMETRO	LIVELLO DI SERVIZIO	VALORE DELLA PENALE
Contestazione	Mancato rispetto del giorno di consegna previsto	Euro 500,00 per ogni contestazione
Contestazione	Mancato rispetto della tempistica della fornitura di indumenti	Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo Euro 20 per ogni ora di ritardo
Contestazione	Trasporto contemporaneo di indumenti sporchi e puliti nello stesso carrello	Euro 1.500 per ogni contestazione

In caso di ulteriori inadempienze e di difformità delle prestazioni descritte nel presente Capitolato, verrà applicata una penale di importo variabile tra € 500,00 ed € 2.000,00 a seconda della gravità e della frequenza dell'inadempimento riscontrato, qualora:

- si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le indicazioni di cui al presente capitolato;
- non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- esegua il servizio in modo difforme da quanto previsto nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Istituto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza con invito all'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni e/o memorie difensive entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di mancate controdeduzioni e/o memorie difensive l'applicazione della penale s'intende accettata dalla ditta appaltatrice. Qualora la il fornitore non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi, giustificazioni e/o le motivazioni, ritenuti sufficienti e idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata con provvedimento motivato a valere sui crediti contrattuali o sulla cauzione definitiva.

La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato ed all'eventuale recidiva.

L'Istituto, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

L' Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti

Le penalità non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale. Raggiunto tale limite, l'Istituto potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Pagamenti e fatturazione

Nel primo mese di servizio verrà definito tra le parti il canone mensile da esporre in fattura, determinato con riferimento all'effettiva dotazione di vestiario fornita all'Istituto all'avvio del contratto, sulla base dei prezzi proposti in sede di gara d'appalto (primo canone mensile).

Il "primo canone mensile", o "canone iniziale" dovrà riportare chiaramente la suddivisione dei costi sulla base di quanto dovuto al fornitore **per ogni singolo sito territoriale**. Sulla base del primo canone sarà emessa la prima fattura mensile, si procederà poi ad eventuali successive modifiche dello stesso, di mese in mese, con riferimento alle intervenute variazioni ed integrazioni della dotazione, certificate dai documenti di consegna e/o restituzione dei capi di vestiario a rettifica/integrazione della consistenza della dotazione del mese precedente. Allo stesso modo avverrà la quantificazione dell'addebito per valore residuo degli indumenti definitivamente resi ed espunti dalla dotazione contrattuale, il relativo valore residuo corrisponderà alla percentuale riportata nella tabella di cui al presente Capitolato.

Allo scopo, per le necessarie verifiche amministrative, all'avvio del contratto il fornitore dovrà rilasciare l'elenco dei costi "a nuovo" di ciascun dispositivo.

Per quanto riguarda invece la **biancheria piana della FORESTERIA è indispensabile apposita specifica fattura distinta** da quella degli indumenti da lavoro, stante la diversa gestione fiscale cui le attività di foresteria sono sottoposte.

Le prestazioni effettuate dovranno essere fatturate elettronicamente ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014, che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Questo Ente potrà accettare solo fatture emesse e trasmesse attraverso il sistema di interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo il formato previsto dal Decreto ministeriale del 3 aprile 2013 n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007 n.44") <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm>

Non si potrà procedere a nessun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura elettronica secondo le specifiche di cui sopra.

I pagamenti avverranno tramite bonifico bancario a 60 gg df f.m. sui conti correnti che verranno da voi individuati nel rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*).

Il pagamento delle fatture avverrà solo a seguito di benestare da parte del responsabile dell'esecuzione contrattuale referente dell'IZSLER.

L'impegno dell'Istituto al pagamento delle prestazioni viene meno in ipotesi di risoluzione del contratto. Nel caso saranno pagate le sole prestazioni già effettuate, salvo risarcimento del danno da parte dell'Istituto.

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO
DESCRIZIONE INDUMENTI IZSLER

DESCRIZIONE TIPOLOGIA INDUMENTI IN DOTAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE IZSLER PRESSO LA SEDE CENTRALE DI BRESCIA E LE SEDI TERRITORIALI IN LOMBARDIA ED EMILIA ROMAGNA

	Tipologia	Descrizione indumento (1 capo - 1 pezzo)
1	CAMICE DONNA BIANCO <i>laboratorio</i>	camice da laboratorio, misto cotone/sintetico (60/40 oppure 65/35), collo a revers, con apertura e abbottonatura anteriore, due tasche laterali una per parte, taschino a toppa, manica lunga, con taglio a giro e chiusura polsi con bottoni a pressione (possibilità di regolare la larghezza di chiusura). Assenza di parti fluttuanti quali martingala o polsini e presenza di carrè nella parte alta della schiena. Il modello deve avere le necessarie pince e sciancrature per la corretta vestibilità delle figure femminili
2	CAMICE UOMO BIANCO <i>laboratorio</i>	camice da laboratorio, misto cotone/sintetico (60/40 oppure 65/35), collo a revers, con apertura e abbottonatura anteriore, due tasche laterali una per parte, taschino a toppa, manica lunga, con taglio a giro e chiusura polsi con bottoni a pressione (possibilità di regolare la larghezza di chiusura). Assenza di parti fluttuanti quali martingala o polsini e presenza di carrè nella parte alta della schiena
3	CASACCA DONNA BIANCA <i>laboratorio</i>	casacca da laboratorio, modello "a giacca", con apertura anteriore e bottoni di chiusura, misto cotone/sintetico (60/40 oppure 65/35). Maniche lunghe, polsi chiusi con elastico. Applicazione di un taschino al petto e due tasche più grandi nella parte bassa in entrambi i lati (dx e sx) . Il modello deve avere le necessarie pince e sciancrature per la corretta vestibilità delle figure femminili
4	CASACCA UOMO BIANCA <i>laboratorio</i>	casacca da laboratorio, modello "a giacca", con apertura anteriore e bottoni di chiusura, misto cotone/sintetico (60/40 oppure 65/35). Maniche lunghe, polsi chiusi con elastico. Applicazione di un taschino al petto e due tasche più grandi nella parte bassa in entrambi i lati (dx e sx) .
5	PANTALONE DONNA BIANCO <i>laboratorio</i>	pantalone misto cotone/sintetico (60/40 oppure 65/35) con due tasche laterali. Cintura in vita con passanti e chiusura anteriore con bottone. Fondo rifinito con orlo impunturato. Il modello deve rispettare la corretta vestibilità delle figure femminili
6	PANTALONE UOMO BIANCO <i>laboratorio</i>	pantalone misto cotone/sintetico (60/40 oppure 65/35) con due tasche laterali. Cintura in vita con passanti e chiusura anteriore con bottone. Fondo rifinito con orlo impunturato.
7	CAMICE DONNA DPI BIANCO <i>laboratorio</i>	camice da laboratorio, tessuto con trattamento antiacido ai sensi della norma UNI EN 13034:2009 , misto sintetico/cotone con apertura e abbottonatura anteriore due tasche laterali una per parte, taschino, collo aperto a revers chiudibile; manica lunga, chiusura polso con elastico di regolazione; assenza di parti fluttuanti quali martingala o polsini. Il modello deve avere le necessarie pince e sciancrature per la corretta vestibilità delle figure femminili
8	CAMICE UOMO DPI BIANCO <i>laboratorio</i>	camice da laboratorio, tessuto con trattamento antiacido ai sensi della norma UNI EN 13034:2009 , misto sintetico/cotone con abbottonatura anteriore due tasche laterali una per parte, taschino, collo aperto con revers chiudibile; manica lunga, chiusura polso con elastico di regolazione; assenza di parti fluttuanti quali martingala o polsini.
9	CASACCA DONNA DPI BIANCO <i>laboratorio</i>	casacca da laboratorio, modello "a giacca", tessuto con trattamento antiacido ai sensi della norma UNI EN 13034:2009 , misto sintetico/cotone con apertura anteriore e bottoni di chiusura. Maniche lunghe con elastico di chiusura al

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO
DESCRIZIONE INDUMENTI IZSLER

		polso. Un taschino al petto davanti e due tasche più grandi nella parte bassa una per parte. Il modello deve avere le necessarie pince e sciancrature per la corretta vestibilità delle figure femminili
10	CASACCA UOMO DPI BIANCO <i>laboratorio</i>	casacca da laboratorio, modello "a giacca", tessuto con trattamento antiacido ai sensi della norma UNI EN 13034:2009 , misto sintetico/cotone con apertura anteriore e bottoni di chiusura. Maniche lunghe con elastico di chiusura al polso. Un taschino al petto davanti e due tasche più grandi nella parte bassa una per parte.
11	PANTALONE DONNA DPI BIANCO <i>laboratorio</i>	pantalone di tessuto con trattamento antiacido ai sensi della norma UNI EN 13034:2009 , misto sintetico/cotone, composto da due parti anteriori e due posteriori. Cintura in vita con cinque/sei passanti applicata lungo la circonferenza vita con chiusura anteriore con bottone a pressione. Due tasche alla carrettiera, a dx e sx, all'altezza fianco, con apertura coperta da patta cucita alle estremità e fissata con bottone a pressione. Applicazione sulla gamba dx di tascone squadrato a toppa chiusa con bottoni a pressione nascosti . Applicazione anche sul dietro, parte alta a dx, di tasca a toppa con angoli smussati chiusa da pattina con bottoni a pressione nascosti. Fondo rifinito con orlo impunturato. Il modello deve avere le necessarie pince e sciancrature per la corretta vestibilità delle figure femminili
12	PANTALONE UOMO DPI BIANCO <i>laboratorio</i>	pantalone di tessuto con trattamento antiacido ai sensi della norma UNI EN 13034:2009 , misto sintetico/cotone, composto da due parti anteriori e due posteriori. Cintura in vita con cinque passanti applicata lungo la circonferenza vita con chiusura anteriore con bottone a pressione . Due tasche alla carrettiera , a dx e sx, all'altezza fianco, con apertura coperta da patta cucita alle estremità e fissata con bottone a pressione. Applicazione sulla gamba dx di tascone squadrato a toppa chiusa con bottoni a pressione nascosti . Applicazione anche sul dietro, parte alta a dx, di tasca a toppa con angoli smussati chiusa da pattina con bottoni a pressione nascosti. Fondo rifinito con orlo impunturato.
13	TUTA DA LAVORO INTERA VERDE e/o BLU UNISEX <i>stabulari</i>	tuta da lavoro intera composizione misto cotone/sintetico (60/40 oppure 65/35), apertura completa frontale tramite zip coperta da patta. Collo a fascia in tessuto chiuso da bottone a pressione. Elastico di regolazione in vita (posteriore). Maniche lunghe con chiusura polsi regolabile. Taglio a carré sulla parte alta davanti, due tasche interne chiuse da bottone a pressione una per parte. Due tasche interne all'altezza fianchi a taglio obliquo + tascone laterale gamba destra. Applicazione sul gambale sinistro posteriore di una tasca portametro con angoli smussati. Inseri sagomati ad altezza ginocchia, sul fondo, a cavallo delle cuciture laterali sia sulla gamba dx che sx. I particolari in colore a contrasto rispetto al tessuto principale sono: i sotto-manica, fianchetti, mostre tasche, pattina tascone laterale, tasca portametro, dietro zona busto e inserti fondo pantalone
14	CASACCA DA LAVORO TIPO POSTMAN UNISEX (LEGGASI GIACCA) GRIGIO/AZZURRO <i>stabulari</i>	Giacca con collo a camicia e chiusura tramite bottoni a pressione nascosti (solo il primo bottone nella parte superiore è a vista) misto cotone/sintetico (60/40 oppure 65/35). Al petto sinistro è applicato un taschino a toppa chiuso tramite pattina con bottone a pressione. Nella parte inferiore di ciascun davanti è applicata una tasca più grande a toppa. Le maniche sono lunghe, con taglio a giro e rifinite con polso applicato. Il polso si chiude con bottone a pressione a due posizioni. Il fondo della giacca è rifinito con orlo impunturato. (GRIGIO/AZZURRO)
15	CALZONE TIPO POSTMAN UNISEX GRIGIO/AZZURRO	Pantalone misto cotone/sintetico (60/40 oppure 65/35) con apertura frontale davanti chiusa mediante zip coperta da patta. In vita è applicata e ribattuta, lungo l'intera circonferenza, una cintura che chiude nella parte anteriore con

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO
DESCRIZIONE INDUMENTI IZSLER

	<i>stabulari</i>	bottone a pressione ed elastico di regolazione incamerato ai fianchi; passanti lungo la cintura. Nella parte alta dei quarti anteriori, rispettivamente a destra e a sinistra, due tasche alla francese. Tascone + portametro sulla parte alta del gambale posteriore destro.
16	T-SHIRT IN COTONE COLORE BIANCO <i>laboratori - officine - magazzino- tutti</i>	T-shirt semplice con scollo rotondo realizzato in tessuto maglina. Maniche corte, con taglio a giro e rifinite al fondo con orlo impunturato. Rifinitura del fondo del capo con orlo impunturato
17	T-SHIRT LUPETTO NERO MANICA LUNGA <i>officine - magazzino -stabulario</i>	Maglia semplice con collo alto a lupetto maniche lunghe con taglio raglan con polsino applicato
18	CALZAMAGLIA SILVER LUNGA NERA <i>officine-magazzino-stabulario</i>	Pantalone sotto-vestizione lungo e semplice senza tasche. Vestibilità aderente.
19	T-SHIRT IN COTONE COLORE BLU <i>officine-magazzino-stabulario</i>	T-shirt semplice con scollo rotondo realizzato in tessuto maglina. Maniche corte, con taglio a giro e rifinite al fondo con orlo impunturato. Rifinitura del fondo del capo con orlo impunturato
20	TELO BIANCO GRANDE CIRCA 160X100 <i>stabulario</i>	composizione tessuto 100% cotone Colore: bianco
21	CALZINO IN COTONE BIANCO (paio) <i>stabulario</i>	composizione tessuto 100% cotone Colore: bianco
22	PILE NAVY ZIP INTERA <i>(reparti con celle frigorifere; reparti freddo)</i>	Pile peso tessuto 280 g/mq - composizione 100% PL composto da due parti anteriori con fianchetti, una posteriore con fianchetti e due maniche lunghe. Apertura frontale con zip lunga e divisibile. Collo a fascia in tessuto doppiato e impunturato. Maniche lunghe con taglio a raglan rifinite con polsino elastico. Nella parte bassa lungo i tagli dei fianchetti sono confezionate due tasche interne chiuse da zip, una a dx e una a sx. Rifinitura del fondo del capo con bordino elastico.
23	FELPA GRIGIO MELANGE CON ZIP INTERA <i>(reparti con celle frigorifere; reparti freddo)</i>	Felpa peso tessuto 290g/mq - composizione 80% cotone + 20% poliestere composta da due parti anteriori e una posteriore. Apertura frontale sul davanti con zip lunga e divisibile. Collo alto a fascia in tessuto doppiato e punturato lungo il perimetro. Maniche lunghe a giro con polsino in maglina applicato. Fondo rifinito con fascia in maglina.
24	CASACCA (LEGGASI GIACCA O GIUBBINO) DA LAVORO BLU DPI IGNIFUGA UNISEX <i>officine - elettrica/meccanica - squadra ecologica inceneritore</i>	giubbino con apertura centrale frontale chiusa da zip coperta da patta, ancorata da bottoni a pressione. Collo a camicia che può essere sostenuto e chiuso quale protezione. Maniche lunghe con elastico inserito al polso. Sulla parte alta dei davanti, rispettivamente a destra e a sinistra, sono applicate due tasche chiuse da pattina con bottoni a pressione. Al fondo del capo una cintura ribattuta, lungo tutta la circonferenza, che chiude nella parte anteriore tramite bottone a pressione. Sulla parte dietro a partire dalla cintura sono confezionate due pieghe aperte. Le parti in tessuto in colore a contrasto rispetto al tessuto principale sono le pattine delle tasche anteriori. CERTIFICAZIONI richieste: UNI EN 1149-5: 2018

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO
DESCRIZIONE INDUMENTI IZSLER

		UNI EN ISO 11611: 2015 UNI EN ISO 11612: 2015 UNI EN 13034:2009 <i>- Se disponibili si richiedono dotazioni estive (più leggere) ed invernali (più pesanti)</i>
25	PANTALONE DA LAVORO BLU DPI IGNIFUGO UNISEX <i>officine - elettrica/meccanica - squadra ecologica inceneritore</i>	pantalone con apertura centrale anteriore chiusa da zip coperta da patta. Cintura con cinque/sei passanti applicata lungo la circonferenza vita che chiude nella parte anteriore con bottone a pressione con inserimento ai fianchi di elastico di regolazione. Sulla parte alta dei davanti, rispettivamente a destra e a sinistra, sono ricavate due tasche interne a taglio obliquo con apertura coperta da patta, la quale è fissata sul capo tramite cuciture alle estremità. Applicazione di tascone squadrato sulla gamba destra squadrato, a toppa, chiuso da pattina con bottoni a pressione nascosti. Sulla parte superiore del dietro tasca a toppa con angoli smussati chiusa da pattina con bottoni a pressione nascosti. Si richiedono particolari di tessuto in colore a contrasto rispetto al tessuto principale quali le pattine delle tasche e i passanti. CERTIFICAZIONI richieste: UNI EN 1149-5: 2018 UNI EN ISO 11611: 2015 UNI EN ISO 11612: 2015 UNI EN 13034:2009 <i>- Se disponibili si richiedono dotazioni estive (più leggere) ed invernali (più pesanti)</i>
26	PILE NAVY DPI - II MONOCOLORE <i>officine - elettrica/meccanica - squadra ecologica inceneritore</i>	pile composto da una parte anteriore con carré, una posteriore con carré e due maniche a giro. Apertura frontale parziale chiusa tramite zip coperta da patta. Bottone a pressione che ancora la parte superiore della patta al colletto. Il collo è a fascia in tessuto doppiato ed impunturato. Le maniche sono lunghe e terminano con elastico inserito al fondo. Il capo è rifinito al fondo con elastico inserito. CERTIFICAZIONI richieste: UNI EN 1149-5: 2018 UNI EN ISO 11611: 2015 UNI EN ISO 11612: 2015 UNI EN 13034:2009
27	COMPLETO DA LAVORO CASACCA + PANTALONE DA UOMO - bicolore grigio/nero o marrone scuro/chiaro o altre combinazioni di colori <i>magazzino</i>	giubbino da lavoro con apertura centrale frontale chiusa da zip coperta da patta, ancorata da bottoni a pressione. Collo a camicia che può essere sostenuto e chiuso quale protezione. Maniche lunghe con elastico inserito al polso. Sulla parte alta dei davanti, rispettivamente a destra e a sinistra, sono applicate due tasche chiuse da pattina con bottoni a pressione. Al fondo del capo una cintura ribattuta, lungo tutta la circonferenza, che chiude nella parte anteriore tramite bottone a pressione. Pattine tasche possibilmente in colore a contrasto rispetto al tessuto principale. Pantalone con apertura centrale anteriore chiusa da zip coperta da patta. Cintura con passanti applicata lungo la circonferenza vita che chiude nella parte anteriore con bottone a pressione con inserimento ai fianchi di elastico di regolazione. Sulla parte alta dei davanti, rispettivamente a destra e a sinistra, sono ricavate due tasche interne se possibile a taglio obliquo con apertura coperta da patta, la quale è fissata sul capo tramite cuciture alle estremità. Applicazione di tascone squadrato sulla gamba destra e sinistra, a toppa, chiuso da pattina con bottoni a pressione nascosti. Fondo tasca rinforzato. Sulla parte superiore del dietro tasca a toppa con angoli smussati chiusa da pattina con bottoni a pressione nascosti dx e sx. Tasca per minuteria, tasche applicate per imbottitura alle ginocchia. Particolari di tessuto in colore a

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO
DESCRIZIONE INDUMENTI IZSLER

		contrasto rispetto al tessuto principale quali le pattine delle tasche e i passanti, ecc. - Se disponibili si richiedono dotazioni estive (più leggere) ed invernali (più pesanti)
28	GIACCONI di proprietà Izsler	Giacconi pesanti per l'ingresso nelle celle frigorifere di proprietà IZSLER - si richiede la sola quotazione per etichettatura con Bar-code e lavaggio su richiesta (previa etichettatura)

INDICAZIONI IN MERITO AL NUMERO DI PERSONALE DIPENDENTE PRESSO I LABORATORI PROVINCIALI:

Si forniscono i seguenti dati **indicativi** per la corretta formulazione dell'offerta da parte dell'operatore economico. I dati forniti si basano sui dati effettivi di rilevazione al 31.3.2024, pertanto un leggero scostamento, in aumento o in diminuzione, può nel frattempo essersi manifestato, comunque nell'ordine massimo compreso tra il $\pm 2\%$ e il $\pm 3\%$

Laboratori - sede provinciale	numero dipendenti totale	F	M	Note - indicazioni
Bergamo	12	7	5	
Cremona	15	8	7	
Lodi	12	9	3	
Mantova	16	12	4	
Milano	13	10	3	
Pavia	15	9	6	
Sondrio	8	4	4	
Binago(CO) [Varese]	7	3	4	
Bologna	42	33	9	N.B.= n.22 dipendenti utilizzano indumenti DPI (vedi dotazione tipo D - all. 3)
Ferrara	5	5	0	
Forlì	21	15	16	
Ravenna - Lugo	5	3	2	
Modena	13	8	5	

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO
DESCRIZIONE INDUMENTI IZSLER

Parma	29	26	3	N.B. = Laboratorio AREG + sede PR
Piacenza - Gariga	15	10	5	
Reggio Emilia	22	13	9	
SEDE DI BRESCIA	450	315	135	N.B.= n.50 dipendenti utilizzano indumenti DPI (vedi dotazione tipo D - all. 3)

il 70% circa dei dipendenti è di genere femminile; il 30% circa di genere maschile

ALLEGATO 2 - CAPITOLATO TECNICO
DOTAZIONE FORESTERIA

DESCRIZIONE TIPOLOGIA BIANCHERIA PIANA IN DOTAZIONE PRESSO LA FORESTERIA DELL'ISTITUTO SITA IN BRESCIA - VIA A. LAMARMORA N. 211 (confinante con la struttura centrale di Via Bianchi n. 9- Brescia)

1. Foresteria dell'Istituto sita in Brescia - Via A. Lamarmora n. 211

Descrizione	dotazione settimanale n. pezzi
Lenzuolo inferiore 1 piazza cm 160 x 290, colore bianco, rifinito con orli. Orlo superiore minimo cm.4 Cotone della biancheria piana 100%	30
Lenzuolo inferiore 2 piazze cm 240x290, colore bianco, rifinito con orli. Orlo superiore minimo cm. 4 Cotone della biancheria piana 100%	10
Federa a sacco per guanciaie cm 55x90, colore bianco. Cotone della biancheria piana 100%	30
Copriletto singolo bianco cm. 190 x 270 (indicativo), peso tessuto 270 g/mq, cotone 100%, motivo a rombo, rifinito con orli di cm3 alle teste e cimosse sui lati lunghi	25
Telo spugna lavabo cm 60x100 con orli, colore bianco, peso tessuto 450 g/mq Cotone della biancheria piana 100%	30
telo spugna piccolo bidet cm 40x60 con orli, colore bianco, peso tessuto 450 g/mq Cotone della biancheria piana 100%	30
Telo spugna bagno grande cm 100x150 con orli, colore bianco, peso tessuto 450 g/mq Cotone della biancheria piana 100%	30
Coperta una piazza color cammello, composizione tessuto 50%WO 50% Altre fibre bordi rifiniti, misure indicative cm 160 x 210	15

ALLEGATO 3 - CAPITOLATO TECNICO
tipologia di dotazioni personali - numero pz a persona

DESCRIZIONE DOTAZIONI STANDARD PERSONALE DIPENDENTE IZSLER

Descrizione Rif: n. descrizione indumenti da Allegato 1 al capitolato tecnico	dotazione settimanale n. pezzi per cad. dipendente	Note
dotazione A) Camice (1; 2) t-shirt mm bianca (16)	 n. 5 pz n.7 pz	 <i>laboratori</i>
dotazione B) Camice (1; 2) Pantalone (5; 6) t-shirt mm bianca (16)	 n. 5 pz n. 5 pz n. 7 pz	 <i>laboratori</i>
dotazione C) Casacca (3; 4) Pantalone (5; 6) t-shirt mm bianca (16)	 n. 5 pz n. 5 pz n. 7 pz	 <i>laboratori</i>
dotazione D) Camice DPI o Casacca DPI (7; 8; 9; 10) Pantalone DPI (11;12) Camice o Casacca (1; 2; 3; 4) Pantalone (5;6) t-shirt mm bianca (16)	 n. 3 pz n. 3 pz n. 3 pz n. 3 pz n. 7 pz	 <i>c.d. dotazione "mista" 3+3 presso i laboratori chimici di Brescia (circa 50 persone) e di Bologna (circa 22 persone)</i>
dotazione E) STABULARI Casacca + calzone postman (14;15) t-shirt mm bianca (16) t-shirt mm blu (19) t-shirt lupetto m lunga nero (17) calzamaglia nera sotto calzone (18) paia calzini cotone	 n. 5 pz n.7 pz n.7 pz n. 5 pz n. 5 pz n. 6 paia	 <i>presso la sede di Brescia</i>

ALLEGATO 3 - CAPITOLATO TECNICO
tipologia di dotazioni personali - numero pz a persona

telo spugna cm 160 x 100 cotone 100%	n. 3 pz	
dotazione F) STABULARI tute intere (13)	n. 3 pz	<i>presso le strutture richiedenti</i>
dotazione G) OFFICINE completo DPI giacca + calzone blu (24; 25) t-shirt mm bianca (16) t-shirt mm blu (19) t-shirt lupetto m lunga nero (17) calzamaglia nera sotto calzone (18) pile dpi II navy (26)	n. 5 pz n.7 pz n.7 pz n. 5 pz n. 5 pz n. 2 pz	<i>presso la sede di Brescia</i>
dotazione H) MAGAZZINO completo giacca + calzone con inserti (27) t-shirt mm bianca (16) t-shirt mm blu (19)	n. 5 pz n.7 pz n.7 pz	<i>presso la sede di Brescia</i>
dotazione I) PILE NAVY zip intera (22)	n. 2 pz	<i>strutture e laboratori vari</i>
dotazione L) FELPA grigio melange (23)	n. 2 pz	<i>strutture e laboratori vari</i>