



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"**  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

---

**Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email [info@izsler.it](mailto:info@izsler.it)  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834**

**U.O. Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**

**CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE  
ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA  
LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI  
LAVANOLO INDUMENTI DI LAVORO E BIANCHERIA PIANA NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI  
ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER  
LA SANITÀ – Fascicolo 5.3.1/20/2024**

## INDICE

<b>1. PREMESSE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA) .....</b>	<b>4</b>
2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema .....	5
<b>3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>5</b>
3.1 Documenti dell'Appalto Specifico .....	5
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico .....	6
3.3 Comunicazioni .....	6
<b>4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>6</b>
4.1 DURATA .....	7
4.2 REVISIONE DEI PREZZI .....	7
4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE .....	7
<b>5. INVITO .....</b>	<b>8</b>
<b>6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO</b>	<b>10</b>
7.1 Requisiti di partecipazione .....	10
7.2 Partecipazione a più lotti .....	12
7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	13
7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili .....	13
7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili .....	13
7.5 Comprova dei requisiti (FVOE) .....	14
<b>8. AVVALIMENTO .....</b>	<b>15</b>
<b>9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA O DELLE CONSORZiate NON ESECUTRICI CHE PRESTANO I REQUISITI .....</b>	<b>16</b>
<b>10. SUBAPPALTO .....</b>	<b>17</b>
<b>11. CONDIZIONI DI ESECUZIONE ED APPLICAZIONE CCNL .....</b>	<b>17</b>
<b>12. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>17</b>
<b>13. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO .....</b>	<b>19</b>
<b>14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC .....</b>	<b>19</b>
<b>15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS .....</b>	<b>20</b>
15.1 Regole per la presentazione dell'offerta .....	20
<b>16. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI .....</b>	<b>22</b>
<b>17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>23</b>
17.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione .....	24
17.2 Dichiarazione aggiuntiva .....	25
17.3 Documentazione relativa all'avvalimento .....	29

17.4	Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 29	
17.5	Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni.....	30
<b>18.</b>	<b>OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>31</b>
<b>19.</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>32</b>
<b>20.</b>	<b>SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA .....</b>	<b>33</b>
<b>21.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>34</b>
21.1	Criterio di aggiudicazione.....	34
21.2	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	34
21.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	34
<b>22.</b>	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>35</b>
<b>23.</b>	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>36</b>
<b>24.</b>	<b>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>36</b>
<b>25.</b>	<b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>36</b>
<b>26.</b>	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>37</b>
<b>27.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>38</b>
<b>28.</b>	<b>AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE .....</b>	<b>39</b>
<b>29.</b>	<b>ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>39</b>
<b>30.</b>	<b>GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA .....</b>	<b>40</b>
<b>31.</b>	<b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	<b>40</b>
<b>32.</b>	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>40</b>
<b>33.</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>41</b>
<b>34.</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>41</b>
<b>35.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>41</b>
<b>36.</b>	<b>GESTORE DEL SISTEMA.....</b>	<b>41</b>

## 1. PREMESSE

Con determinazione dirigenziale n. [REDACTED] del [REDACTED], questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio integrato di lavanoio indumenti di lavoro e biancheria piana per la foresteria a lotto unico.

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui ai seguenti Decreti Ministeriali:

- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 9 luglio 2020 avente ad oggetto *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria"*;

- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 7 febbraio 2023 avente ad oggetto *"Criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili ed il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili"*.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

L'affidamento avverrà mediante Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), indetto nell'ambito dello SDA per la fornitura di "Beni e servizi per la Sanità", pubblicato sulla GUUE S-129 del 07/07/2023 e sulla GURI 78 del 10/07/2023 e pubblicato sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice. La documentazione del Bando Istitutivo dello SDA di cui sopra, forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegata.

La durata del procedimento è prevista nel termine massimo di 10 mesi dall'indizione della presente procedura.

Il luogo di svolgimento del servizio: regione Lombardia ed Emilia Romagna come descritto nel capitolato tecnico - svolgimento principale sede di Brescia <codice NUTS ITC47>

CIG [REDACTED] CUI **00284840170202400497**

Il servizio è affidato a Lotto Unico per le motivazioni indicate nella citata determinazione dirigenziale a contrarre n. [REDACTED]/2024 e pure riportate nel capitolato tecnico prestazionale.

Il Responsabile unico del progetto è la Rag. Simona Gusmeri, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'Unità Operativa Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini", con sede in Brescia (d'ora in poi solo IZSLER o Istituto);

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Per il funzionamento del Sistema e la relativa disciplina si rinvia al par. 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, che si intende qui richiamato integralmente.

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement di cui all'art 22 del D.lgs. 36/2023, a parziale deroga di quanto previsto al par. 2.3 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo l'identificazione per la Registrazione e l'accesso al sistema, a partire dalla data del 1 gennaio 2024, potrà avvenire esclusivamente:

- per gli utenti interni all'UE tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS;

- per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile per gli operatori economici essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di “Beni e servizi per la Sanità” ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite.

L'“Offerta” deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'“Offerta” sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 2.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

Oltre a quanto previsto nel presente documento e nel CdO del Bando Istitutivo, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

### 2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

## 3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1 Documenti dell'Appalto Specifico

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito generata dal sistema;
- Capitolato d'Oneri e relativi allegati :
  - a) Allegato A) - Dichiarazione aggiuntiva;
  - b) Allegato n. B) - Dichiarazione di avalimento del concorrente e dell'impresa ausiliaria di cui al par. 14.1;
- Capitolato tecnico e relativi allegati (Allegato 1; Allegato 2; Allegato 3);
- Capitolato tecnico del bando istitutivo ID 2676 e Specifiche integrative allo stesso (Allegato 1)
- schema di contratto;
- Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it/procurement/procurement/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html)>Chi siamo>Come funziona al seguente link: [https://www.acquistinretepa.it/procurement/procurement/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/procurement/procurement/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html)], che formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegate;
- Patto di integrità di Regione Lombardia 11.6.2019;
- MODELLO DOE: DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA da utilizzare per la formulazione dell'offerta economica

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge.

### 3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **otto giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area del Sistema "Documentazione di gara"

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto IL SERVIZIO INTEGRATO DI LAVANOLO, come indicato nell'allegato Capitolato Tecnico descrittivo prestazionale, alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

Categoria merceologica di ammissione	Descrizione Prodotto/servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
	Servizio di noleggio e lavanderia	98310000-9-002	P	700.000,00
A) Importo a base di gara				700.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ( <i>pari a ZERO per la presente procedura</i> )				0
A)+ B) Importo complessivo				700.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato almeno **pari ad € 245.000,00** calcolati sulla base dei seguenti elementi :

- tabelle retribuzioni CCNL Lavanderie industriali;
- costi storici dichiarati all'IZSLER per il personale dipendente di pregressi contratti;

**I costi stimati della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato nella determinazione è il seguente:

- **CCNL lavanderie industriali** e centrali di sterilizzazione ed imprese del sistema industriale integrato di beni e servizi tessili e medici affini (verbale di accordo del 28.03.2023 sottoscritto da Assosistema Confindustria e Filctem-Cgil, Femca-Cisl, Uiltec-UIL)

L'importo a base di gara è stato altresì calcolato considerando:

- i costi storici sostenuti dall'IZSLER, adeguatamente aggiornati,
- i prezzi di riferimento per "capo" riferiti alla teleria piana (paziente ordinario) e indumenti di lavoro (operatore sanitario dipendente), di cui alla delibera dell'ANAC n. 298 del 17.6.2024.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00: per la presente procedura il servizio di prevenzione e protezione dell'IZSLER non ha ritenuto di predisporre il DUVRI per assenza di rischi da interferenze.

La base d'asta è stata calcolata con riferimento alla stima prudenziale del fabbisogno quadriennale, come rappresentato nel modello DOE – Dettaglio offerta economica (file excel), nel quale gli operatori economici concorrenti dovranno indicare la loro migliore quotazione economica (offerta) per il fabbisogno indicato.

L'importo complessivo quadriennale stimato per il servizio integrato è indicato al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri di Bilancio dell'Ente.

#### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di mesi 48, decorrenti dalla data di consegna iniziale degli indumenti di lavoro. Prima della consegna degli indumenti è previsto un periodo di giorni 120, decorrente dalla data di aggiudicazione dell'appalto, come descritto dal cronoprogramma delle attività riportato nel Capitolato Speciale, esclusivamente dedicato alla presa taglie ed alla produzione e consegna degli indumenti (prima fornitura).

#### **4.2 REVISIONE DEI PREZZI**

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nel contratto, il cui schema è allegato al presente Capitolato d'Oneri, ai sensi delle quali, fatta salva la previsione dell'art. 9 del D. lgs 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni principali di fornitura in essere al momento della determinazione della variazione

#### **4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 180 giorni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione

è pari a € 87.500,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- nel caso in cui, nel corso di durata del contratto, vengano attivate nuove attività lavorative e/o istituzionali tali da richiedere differenti e nuove dotazioni tessili ed indumenti di lavoro;
- nel caso in cui, nel corso di durata del contratto, vengano istituiti nuovi laboratori e nuove sedi territoriali presso cui IZSLER eserciterà le proprie attività;

Le modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del D. Lgs 36/2023 non potranno eccedere il 10% dell'importo contrattuale vigente al momento della modifica

Il **valore globale stimato** dell'appalto, comprensivo di ogni opzione, è pari ad € 997.500,00, al netto di Iva

<b>Importo complessivo per il fabbisogno quadriennale</b>	<b>€ 700.000,00</b>
Importo per l'opzione di proroga 180 gg	€ 87.500,00
importo per servizi analoghi	€ 70.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 140.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 997.500,00</b>

## 5. INVITO

Possono partecipare al presente appalto specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Comunicazioni - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso –pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla stazione appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

**Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito**

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state **singolarmente** ammesse alla categoria oggetto dell'AS, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo il possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico, così come previsto al successivo paragrafo 7.

Il concorrente che partecipa all'appalto specifico in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso appalto specifico:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo appalto specifico in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sull'appalto specifico, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,

l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO**

### **7.1 Requisiti di partecipazione**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 3.2 (*categoria merceologica n. 11 - servizio di lavanolo*) e del par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo dello SDA.

#### **7.1.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui al richiamato par. 3.2 e del par. 5.5 del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di capacità generale di cui al par. 3.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo dl SDA, sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, tali requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

<b>Categoria Merceologica: Servizio di lavanolo par. 3.2 Bando Istitutivo SDA</b>		
<b>Requisito di ammissione allo SDAPA</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Requisito di partecipazione all' AS</b>
Idoneità professionale	Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto della categoria merceologica.	Il requisito di idoneità professionale richiesto per l'AS è il medesimo richiesto per l'ammissione alla categoria merceologica.

Capacità economico-finanziaria	<p><b>Fatturato globale maturato nel triennio precedente la data di presentazione della Domanda di Ammissione</b></p> <p>Ai fini dell'ammissione allo SDAPA l'operatore economico dovrà dichiarare il valore del proprio fatturato globale relativo agli ultimi tre anni (anche se pari a zero euro). Resta fermo che per la partecipazione ai singoli AS, sia in forma singola che associata, dovrà essere soddisfatto il fatturato eventualmente richiesto dalle singole Amministrazioni.</p>	<p>importo del fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello dell'invio della lettera di invito, sulla base della seguente regola:</p> <p>- <i>l'operatore economico dovrà possedere un <b>fatturato globale</b> compreso tra il <b>10% e il 30%</b> del valore posto a base d'asta. <b>La singola Amministrazione indicherà nella documentazione dell'AS una percentuale fissa all'interno del suddetto range</b></i></p>
--------------------------------	---	--

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, comunicandole in sede di ammissione allo SDA o di Aggiornamento dati.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta del presente AS ma successivamente alla presentazione della Domanda di ammissione o dell'ultimo Aggiornamento dei dati, l'operatore economico è tenuto, così come previsto al successivo par. 28, a procedere all'Aggiornamento dei dati prima del termine di presentazione dell'offerta, al fine di indicare la causa ostativa e, alternativamente:

- descrivere le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motivare l'impossibilità ad adottare dette misure e impegnandosi a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata tramite l'Aggiornamento dati di cui al successivo par. 28.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta del presente AS, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice procedendo all'Aggiornamento dei dati di cui sopra.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità di Regione Lombardia allegato alla documentazione dell'AS e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dal presente appalto specifico, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### 7.1.2 Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale di cui al richiamato par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo e di capacità economica finanziaria riportati di seguito.

In particolare, i requisiti di capacità economica e finanziaria sono individuati per il presente Appalto Specifico, secondo le regole stabilite nel paragrafo 3.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, così come segue:

- *l'operatore economico dovrà possedere un fatturato globale pari al 30% del valore posto a base d'asta maturato nel triennio precedente a quello della lettera di invito (triennio 2021-2022-2023)*

<b>Lotto</b>	<b>Categoria merceologica di ammissione</b>	<b>Valore di fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello della data di invio della lettera di invito</b>
<b>1</b>	servizi di lavanolo	<b>€ 210.000,00</b>

Al fine del soddisfacimento dei requisiti di cui sopra farà fede quanto dichiarato nella Domanda di Ammissione o comunque nell'ultimo Aggiornamento dei dati valido al momento di presentazione dell'offerta.

Ne consegue che gli operatori economici invitati all'AS la cui domanda di ammissione (o ultimo Aggiornamento dei dati) non risulti in linea con i requisiti effettivamente posseduti (ad esempio per il requisito di fatturato, nel caso di approvazione del Bilancio relativo all'ultimo esercizio finanziario avvenuta posteriormente alla presentazione della Domanda o dell'ultimo Aggiornamento, ma prima della presentazione dell'offerta), così come previsto al successivo par. 28, sono tenuti a procedere all'Aggiornamento dei dati prima del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini delle verifiche di propria competenza relative alla documentazione amministrativa e alla comprova dei requisiti la Stazione Appaltante farà riferimento alla Domanda di Ammissione o all'ultimo Aggiornamento dei dati valido al momento di presentazione dell'offerta. Resta comunque ferma la possibilità di soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice, al ricorrere dei relativi presupposti.

## 7.2 Partecipazione a più lotti

*La procedura è costituita da un lotto unico.*

-

### **7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

##### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto della categoria merceologica

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. 7.1.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

#### **Requisito di capacità economico finanziaria**

- b) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. 7.1.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane,**

**consorzi stabili****Requisiti di idoneità professionale**

- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

**Requisito di capacità economico finanziaria**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il requisito di capacità finanziaria è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice potranno far ricorso ai requisiti delle proprie consorziate, esecutrici e non, in sede di risposta al presente AS.

I consorzi, pertanto, dovranno indicare in sede di partecipazione all'AS, oltre alle imprese consorziate esecutrici/retiste con le quali i Consorzi/Aggregazione intendono partecipare al presente AS, anche le consorziate non esecutrici ove intendano ricorrere ai requisiti di queste ultime. Tali ultime consorziate, così come meglio specificato al successivo par. 9, devono aver conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS.

In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice.

**7.5 Comprova dei requisiti (FVOE)**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**Fvoe (Fascicolo virtuale operatore economico istituito presso la Banca dati ANAC ):**

Ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs 36/2023 e della Delibera Anac n.262, del 20 giugno 2023, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema relativo al FVOE, all'interno dei servizi ANAC (vedasi Documento Manuale Utente - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 - Accesso Operatore Economico). La verifica dei requisiti posseduti dall'operatore economico sarà effettuata tramite FVOE non solo nella fase di aggiudicazione ma anche nella fase di esecuzione del contratto.

**Documentazione a comprova**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti al par. 7.1, da comprovare con le modalità che seguono.

La comprova del requisito di capacità economico finanziaria del fatturato globale è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

-

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. 7.1.2 e/o per migliorare la propria offerta.

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.**

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11, del Codice, i seguenti compiti essenziali:

servizio di ricondizionamento comprendente: lavaggio e disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione e piegatura, dei dispositivi tessili riutilizzabili (biancheria piana e vestiario personale dipendente) con riferimento alle condizioni estetiche, meccanico-funzionali e di sicurezza biologica dei dispositivi tessili sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, da un partecipante al raggruppamento.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti al precedente par. 7.1.1;

- b) possedere i requisiti di cui al precedente par. 7.1.2 oggetto di avalimento, ove lo stesso sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- c) rilasciare la dichiarazione di avalimento redatta secondo il modello di cui all' Allegato B- 'Dichiarazione di avalimento', contenente l'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali oggetto di avalimento).

Il concorrente produce:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegata alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- Il contratto di avalimento, preferibilmente in formato **nativo digitale** (firmato digitalmente tra le parti) allegato:
  - alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione nel caso di avalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
  - all'offerta tecnica nel caso di avalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento o dei contratti di avalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA O DELLE CONSORZIATE NON ESECUTRICI CHE PRESTANO I REQUISITI**

Così come previsto al par. 6.1.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, l'avalimento o il ricorso da parte dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice ai requisiti di consorziate non esecutrici è consentito solo se l'ausiliaria o la consorziata che presta il requisito abbia conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS. Nel caso di impresa non già ammessa che presenta la domanda di ammissione prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico, ove non intervenga l'ammissione della ausiliaria o consorziata non esecutrice prima della presentazione dell'offerta, dovrà produrre nella documentazione amministrativa, copia della domanda di ammissione presentata alla Consip. La stazione appaltante verificherà in corso di AS l'avvenuta ammissione da parte della Consip S.p.A., dell'impresa ausiliaria o della consorziata che presta i requisiti ad almeno un Bando SDA. In caso di diniego all'ammissione dell'impresa indicata, la stazione appaltante valuterà, al ricorrere dei presupposti di cui agli artt. 97 e 104 del Codice, l'eventuale sostituzione con altra impresa ammessa secondo le modalità sopra

-  
indicate.

Resta fermo che l'impresa ausiliaria e/o la consorziata non esecutrice che presta i requisiti, dovranno possedere i requisiti di capacità generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché quelli speciali di cui all'art. 100 del Codice, in relazione al/i requisito/i messo/i a disposizione dell'operatore economico o dei Consorzi non necessari di cui all'art. 67 del Codice. E' ammesso, ove ne ricorrano i presupposti, l'avvalimento premiale con le stesse modalità di indicazione a Sistema sopra precisate e secondo le regole stabilite al precedente par. 8.

## 10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, nell'apposita sezione del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 11. CONDIZIONI DI ESECUZIONE ED APPLICAZIONE CCNL

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al par. 4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto **per tutta la durata del contratto.**

**N.B. : Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto il possesso della certificazione UNI EN 14065:2004 per il sistema di controllo della biocontaminazione.**

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a € 19.950,00 (2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del d. Lgs 36/2023 e precisamente di importo pari ad € 997.500,00). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con il canale di pagamento elettronico PAGOPA (qualora l'operatore economico optasse per il pagamento elettronico dovrà prendere gli opportuni contatti con il RUP della procedura per l'emissione di avviso di pagamento PagoPA- mail: [simona.gusmeri@izsler.it](mailto:simona.gusmeri@izsler.it))

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *almeno 180 gg.* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la

predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella dichiarazione aggiuntiva il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 13. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

**Il sopralluogo presso la sede di Brescia è obbligatorio.** Il sopralluogo si rende necessario per la seguente motivazione: verifica degli armadietti di reparto situati presso il locale "servizio guardaroba di IZSLER" al fine di formulare correttamente l'offerta comprensiva della gestione degli armadietti di reparto (esclusivamente per la sede di Brescia). La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro 10 giorni** dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte tramite l'Area Comunicazioni del Sistema, e deve riportare il nominativo e la qualifica e i contatti della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo da allegare alla documentazione per la partecipazione alla procedura.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento può essere verificato mediante il FVOE: si chiede di inserire copia dell’avvenuto pagamento anche a sistema, tra la documentazione amministrativa.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato d’appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

## **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS**

L’offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato.

L’offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro il termine indicato nella lettera di invito, pena l’**irricevibilità** dell’offerta.

### **Il Sistema non accetta:**

- **offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l’orario di invio dell’offerta e contenente il codice identificativo dell’offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1 del Capitolato d’Oneri del Bando Istitutivo.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell’offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 **MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l’invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l’area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l’invio di più comunicazioni.

### **15.1 Regole per la presentazione dell’offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 del Capitolato d’Oneri del Bando Istitutivo e

nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica** ed eventuale documentazione a comprova;
- C. **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema

da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente 180 gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice (D. Lgs 36/2023) , possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione sostitutiva di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dall'appalto specifico;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e della dichiarazione aggiuntiva, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso

- istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
  - è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
  - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di cui al par. 11 del presente capitolato.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione Busta amministrativa	
Documento	Busta amministrativa
Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	Dichiarazione generata automaticamente a sistema – firmata digitalmente <i>(ai cui contenuti si chiede di prestare massima attenzione)</i>
Dichiarazione aggiuntiva (Allegato a)	Dichiarazione aggiuntiva come da allegato – firmata digitalmente <i>(ai cui contenuti si chiede di prestare massima attenzione)</i>
eDGUE	"DGUEREQUEST.xml" compilato utilizzando esclusivamente il servizio di compilazione e di riutilizzo eDGUE nel portale <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a> – Caricare a sistema in formato .pdf sottoscritto digitalmente il modello <i>DGUEreponse</i>
Garanzia provvisoria	Ai sensi dell'art. 12 del presente Capitolato d'Oneri
Documentazione sopralluogo obbligatorio	Attestazione rilasciata dall'IZSLER quale certificazione dell'avvenuto sopralluogo in Brescia (servizio guardaroba)
Eventuale documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del bollo (€ 16,00)	Come da dichiarazione aggiuntiva di partecipazione
EVENTUALI atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Documentazione amministrativa

<b>Pagamento contributo ANAC</b>	Copia ricevuta-attestazione
EVENTUALE dichiarazione di avalimento e relativa documentazione	Documentazione Amministrativa
EVENTUALE Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo, più relativa documentazione	Documentazione Amministrativa
EVENTUALI atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Documentazione Amministrativa
EVENTUALE documentazione a comprova requisiti di fatturato globale	Documentazione Amministrativa come da paragrafo 7.5 del presente Capitolato d'Oneri
<b>&lt;eventuale, altra documentazione &gt;</b>	<b>Amministrativa</b>

### 17.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di **partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:**

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione;
- la dichiarazione di aver preso visione del Bando Istitutivo, dell'Appalto Specifico e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente;
- la conferma di tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di abilitazione allo SDAPA di riferimento del presente AS, così come eventualmente in seguito modificate e/o Rinnovate;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- dichiarazione di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni e/o i servizi che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, relativa all'avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'oneri del Bando istitutivo e nel Capitolato d'oneri alla lettera di invito.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio PC.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione aggiuntiva e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi o GEIE dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

## **17.2 Dichiarazione aggiuntiva**

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta, in conformità al facsimile di cui all'**"Allegato A\_ Dichiarazione Aggiuntiva"**, sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di partecipazione e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- informazioni relative alla forma di partecipazione;
- dichiarazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. b), c) d) ed e) in relazione, in questo ultimo caso, limitatamente alla fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. b) del Codice;
- di non partecipare al medesimo appalto specifico contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta nel rispetto dell'art. 104, comma 12 del Codice;
- dichiarazione di medesime tutele per il personale dipendente nel caso di subappalto ed eventuali prestazioni da subappaltare;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari di esecuzione ai sensi dell'art. 113 del Codice indicati al par. 11, se presenti;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall' IZSLER con deliberazione del CDA n. 14 del 10.12.2021 reperibile al sito istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it) seguendo il percorso *amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta* e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema regionale di cui all'all. A1 della L.R. 27 dicembre 2006, n. 30 adottato con Delibera di Giunta Regionale Lombardia 17 giugno 2019 - n. XI/1751 allegato alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3

- del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
  - dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse;
  - dichiarazione circa il CCNL applicato ai dipendenti

\*\*\*

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica o GEIE, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione aggiuntiva:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara e/o le consorziate non esecutrici di cui si avvale per il possesso dei requisiti di partecipazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica o GEIE ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione/GEIE deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e una Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici, devono produrre la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e la Dichiarazione aggiuntiva nelle parti pertinenti, mentre le consorziate non esecutrici di cui il consorzio si avvale per il possesso dei requisiti, devono produrre la sola Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e quella Aggiuntiva sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa all'AS;

-

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa all'AS.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le Dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### **-Documento unico della procedura di gara (DGUE)**

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement, di cui all'art 22 del D.lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la Stazione Appaltante ha predisposto ed allegato al presente capitolato, la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre, la "Response.pdf" del DGUE, firmato digitalmente, con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request xml" di cui al par. 3.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response xml" e "Response .pdf"

La "Response pdf" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al successivo par. 17.3 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:

- **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;

- **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti tenendo conto anche di quanto di seguito indicato:

**Parte II – Informazioni sull’Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all’art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta.

**In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti di partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l’offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazione che si tratta di avvalimento per migliorare l’offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l’ulteriore documentazione indicata nel presente capitolato.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.**

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 3.2 del Capitolato d’oneri del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel par. 7.1.1 del presente capitolato (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l’operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l’impossibilità di

adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Con riferimento alla Parte III, sezione B**, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

### **17.3 Documentazione relativa all'avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la seguente documentazione:

- 1) la dichiarazione di avvalimento del concorrente e quella dell'ausiliaria redatte secondo il modello di cui all' Allegato n. B 'Dichiarazione di avvalimento' sottoscritta dal Rappresentante legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) il contratto di avvalimento in originale, o in alternativa in copia autentica (firmato da entrambe le parti);
- 3) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dell'impresa ausiliaria accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
- 4) L'operatore economico ausiliario è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti richiesti

La documentazione di cui sopra deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 17.1.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e sugli eventuali requisiti speciali oggetto di avvalimento, mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte al par. 17.2.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al par. 8, per ciascuna ausiliaria, allega anche la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria in formato .pdf sottoscritto digitalmente.

### **17.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

L'operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, dovrà produrre a Sistema, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**17.5 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni**

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato A - "Dichiarazione Aggiuntiva", le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 17.2.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 18. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta tecnica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta tecnica	
Documento	Busta tecnica
<b>Progetto tecnico - Relazione tecnica</b> (predisposta secondo le indicazioni del Capitolato Tecnico e relativi allegati)	Relazione completa come da "ALLEGATO K - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA" – firmato digitalmente
<b>Allegato tecnico</b> per la valutazione dell'offerta	File di excel "Allegato k1" a supporto della miglior comprensione della relazione tecnica e dell'assegnazione dei punteggi
<b>Eventuale</b> copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Documentazione Tecnica eventuale
<b>Documentazione a comprova per l'assegnazione dei punteggi tecnici</b>	Documentazione tecnica come da "ALLEGATO K - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) La **Relazione Tecnica (o Progetto tecnico)**, deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra in modo dettagliato gli elementi richiesti, con specifico riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella "**Allegato tecnico per la valutazione dell'offerta tecnica K1**";
- b) Come indicato nell'allegato K "Valutazione delle offerte" la relazione tecnica non potrà superare le 30 pagine – foglio formato a4 - con le seguenti impostazioni di scrittura:
  - margini -> normali;

- dimensioni carattere -> 10 o superiore.

**N.B. = Resta esclusa dal suddetto nr. di pagine la seguente documentazione allegata all'offerta tecnica:**

- curriculum vitae del referente del servizio;
- certificazioni tecniche ed ambientali che si vorranno allegare al progetto tecnico (nel qual caso non ne è richiesta la presenza tra la documentazione a comprova);
- altre certificazioni ed etichette di produttori, fornitori, ecc.. (nel qual caso non ne è richiesta la presenza tra la documentazione a comprova);
- 

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Allegato II.5 al Codice.

Si precisa che l'assegnazione di tutti i punteggi, sia discrezionali che tabellari, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in modalità *Off - line* quindi non automatica (tabellari). Tutti i verbali saranno comunque trasmessi e condivisi con gli operatori economici mediante le funzionalità della piattaforma telematica.

**Indicazioni rispetto alle modalità di attribuzione del punteggio relativo ai Sub-Criteri quantitativi relativi alle certificazioni in caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65 del Codice.**

In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

## 19. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	L'importo deve corrispondere al totale del modello DOE
MODELLO DOE (compilato e sottoscritto)	Il file di excel deve essere compilato in ogni sua voce di prezzo, pag. 1 e pag. 2 e con le previsioni di <i>oneri sicurezza, CCNL e costo manodopera per mesi 48</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello indicato al paragrafo 4: dichiarazione di equivalenza delle stesse tutele economico e normative che adotterà nei confronti dei propri dipendenti e dei lavoratori delle</li> </ul>	EVENTUALE Economica ( <i>eventuale dichiarazione diverso CCNL, eventuale precisazioni sulle voci di prezzo, ecc</i> )

<p>imprese che opereranno in subappalto e documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 4: una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 4</li> </ul>	
---	--

L'Offerta è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la **"Offerta Economica"**, generata automaticamente dal Sistema contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.  
I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
  - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii. sottoscritta digitalmente.
- Modello DOE quale ulteriore elemento di Offerta economica, che il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere. *[IL MODELLO DOE potrà essere caricato in formato excel o .pdf purchè firmato digitalmente]*

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **Il prezzo complessivo come risultante dal modello DOE**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (*pari a zero per il presente appalto*);  
Verranno prese in considerazione fino a *due* cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 4 del presente Capitolato d'Oneri non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
- d) il CCNL applicato ed il relativo codice alfanumerico unico.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta di € 700.000,000

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al par. 4 del presente Capitolato d'Oneri.

## 20. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'offerta tecnica e l'offerta Economica, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista

per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

## 21. AGGIUDICAZIONE

### 21.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata **nell'allegato K "Valutazione delle offerte"**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 21.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione degli "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato Tecnico del bando istitutivo, precisati nell'ALLEGATO K "Valutazione delle offerte tecniche".

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla soglia minima di sbarramento **pari a 35/100**.

L'affidamento del servizio di lavanolo avverrà anche in presenza di una sola offerta validamente presentata e valutata ma si potrà procedere non aggiudicando qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 108, co. 10 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023);

### 21.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella allegata "Valutazione delle offerte", è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi

giudizio	coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Scarso	0,4
Negativo	0,2
Non valutabile	0

Per ciascun singolo sub-criterio (o sub-ambito) degli elementi qualitativi **D** è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni sub-criterio di valutazione D (1.1; 1.2; 1.3; 1.4), costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il punteggio massimo previsto per il sub-ambito in valutazione, il punteggio sarà definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo sub-ambito il raggiungimento di un punteggio minimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "**T**" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento riferito al sub-criterio o sub-ambito.

Il punteggio sarà assegnato sulla base delle modalità indicate nell'allegato "Valutazione delle offerte" al Capitolato Tecnico.

\*\*\*

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà assegnato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

*PE* = Punteggio economico

*P<sub>o</sub>* = Prezzo offerto dal singolo concorrente (DOE);

*PE<sub>max</sub>* = Punteggio economico massimo assegnabile;

*P<sub>min</sub>* = Prezzo più basso offerto in gara

## 22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

### **23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA**

Verrà successivamente comunicata la data della prima sessione delle operazioni amministrative della procedura.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle operazioni di apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati .

### **24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'apposito ufficio o servizio a ciò deputato, anche con l'eventuale collaborazione de RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 16.
- d) gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione Giudicatrice procederà in seduta/e riservata/e all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'allegato K al presente capitolato d'oneri. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 23:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Capitolato d'Oneri e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul **prezzo**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 5 giorni (termine perentorio di presentazione dell'offerta migliorativa)**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste par. 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 23 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In caso di offerte ammesse pari o superiori a 3, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punti massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica. Pertanto il RUP richiederà al concorrente la presentazione delle spiegazioni. A tal fine, verrà assegnato un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, esamina le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a giustificare l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di 5 giorni per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Verrà comunque sottoposta a verifica l'offerta che contiene costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti al par. 4.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3 o qualora non vi siano offerte anormalmente basse secondo il criterio di cui sopra, il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Qualora la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, procedendo altresì alle verifiche di cui al successivo paragrafo 27. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta con formale atto della stazione appaltante all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato in modalità telematica entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **28. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE**

Ai sensi del paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'appalto specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "*Domanda di ammissione*", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

## **29. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di **10 giorni** la seguente documentazione:

- a) Eventuale documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla stazione appaltante;
- b) la dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010;

- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali;

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

### **30. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva che rispetti tutte le condizioni previste dall'art. 117 richiamato.

### **31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **32. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* ([www.izsler.it](http://www.izsler.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali")

### **33. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In ogni caso, per qualsiasi esigenza o richiesta di chiarimento possono essere indirizzate comunicazioni all'indirizzo mail del RUP [simona.gusmeri@izsler.it](mailto:simona.gusmeri@izsler.it)

### **34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

### **35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ssm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

### **36. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini", la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

#### **ALLEGATI:**

- **Allegato A - Dichiarazione Aggiuntiva**
- **Allegato B - Modello di dichiarazione di avalimento**
- **Allegato K - Valutazione delle offerte**
- **Allegato K1- Allegato tecnico per la valutazione dell'offerta tecnica**
- **Patto integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia - Delibera Giunta regionale 17 giugno 2019 - n. XI/1751**
- **Modello DOE – dettaglio di offerta economica**
- **Schema di contratto**

## Allegato A)

## Allegato A) - FACSIMILE DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 76 DEL D.P.R. 445/2000 per la partecipazione all'Appalto Specifico indetto da IZSLER nell'ambito dello SDA per la fornitura di beni e servizi per la Sanità

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il sottoscritto <sup>1</sup>

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo
- componente del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: .....(indicare i ruoli ricoperti).....
- consorzio stabile/Consorziata del consorzio stabile\_\_\_\_\_
- Consorzio tra società cooperative/consorziata del consorzio tra società cooperative\_\_\_\_\_
- Consorzio tra imprese artigiane/consorziata del consorzio tra società cooperative\_\_\_\_\_
- Rete dotata di organo comune costituita tra le seguenti imprese
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza, costituita tra le seguenti imprese.....

<sup>1</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore:

- dell'Operatore singolo
- dei Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice e delle eventuali consorziate esecutrici nelle parti pertinenti
- dei Consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice e delle eventuali consorziate esecutrici nelle parti pertinenti
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire o costituiti limitatamente alle parti pertinenti
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire o costituiti limitatamente alle parti pertinenti
- della impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

**Allegato A)**

- GEIE costituito tra.....
- altro (indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore) consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

**[Dichiarazioni che devono essere rese solo dalle consorziate che prestano i requisiti:**

- DICHIARA di prestare al Consorzio \_\_\_\_\_ il/i seguente/i requisito/i \_\_\_\_\_
- DICHIARA di aver conseguito l'ammissione al Bando SDA \_\_\_\_\_  
***In alternativa, nel caso in cui la/e consorziata/e abbia/no presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS ma non risulti/ino a tale data ancora ammessa/e:***  
 che, pur non essendo ammessa/e alla data di scadenza di presentazione delle offerte, ha presentato entro tale termine la domanda di ammissione allo SDA \_\_\_\_\_ che allega alla presente dichiarazione.
- CONFERMA tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione, così come eventualmente in seguito modificate e/o rinnovate;]

*(Compilare soltanto i campi di interesse)*

- 1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata** [da rendere da parte di tutti i componenti il RTI/consorzio ordinario/l'aggregazione di rete se RTI/Consorzio costituendo/se la rete non è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica; dalla sola mandataria se RTI/Consorzio costituito/dall'organo comune se con potere di rappresentanza e soggettività giuridica; solo dai Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d)]

**(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)**

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

**In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari**

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

**In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

**DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziate esecutrici. [Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.]

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

## Allegato A)


Solo per il Consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

**(Solo per i Consorzi Stabili)**

**DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dall'Appalto specifico ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

**(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare un proprio DGUE)**

*(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)*

**(Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:**

- DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a \_\_\_\_ <indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo>;
- SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.)

*(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese: \_\_\_\_\_

▪ **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

## Allegato A)


- (*dichiarazione da rendere solo dall'organo comune*): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

(*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo*)  
(*in caso di Rete costituenda*):

▪ **DICHIARA:** (*dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete*)

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

**2. Dichiarazioni in caso di avalimento** [*in caso di partecipazione in forma associata, dichiarazioni da rendere da ciascun componente del RTI/consorzio ordinario costituito e costituendo, e da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria*]

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa \_\_\_\_\_ <*indicare impresa*> al fine di:
  - dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento
- **ALLEGA** il contratto di avalimento
  - e/o
  - migliorare l'offerta.

**Nel caso di avalimento finalizzato esclusivamente al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.**

**3. Dichiarazioni relative alla partecipazione in più forme e all'unicità di centro decisionale**

*[[in caso di partecipazione in forma associata, dichiarazioni da rendere da ciascun componente del RTI/consorzio ordinario costituito e costituendo, dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti]*

- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);  
**o, in alternativa,**
- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, \_\_\_\_\_ <*indicare quali*> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

## Allegato A)

- **DICHIARA** di non partecipare in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta.
- **DICHIARA** l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice *(in caso contrario l'OE indica la/e cause di esclusione esistenti tra quelle richiamate, allegando tramite inserimento sul FVOE, eventuali misure di self cleaning adottate);*

#### 4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

*[in caso di partecipazione in forma associata, dichiarazioni da rendere da ciascun componente del RTI/consorzio ordinario costituito e costituendo, dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti]*

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE

#### 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

*[in caso di partecipazione in forma associata, dichiarazioni da rendere da ciascun componente del RTI/consorzio ordinario costituito e costituendo, dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti]*

- DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il \_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
- DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il \_\_\_\_ da \_\_\_\_  
*(solo in caso di raggruppamento)*
- DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

*[in caso di partecipazione in forma associata, dichiarazioni da rendere da ciascun componente del RTI/consorzio ordinario costituito e costituendo, dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti]*

- (In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)*
- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento \_\_\_\_\_ *(indicare il tipo di provvedimento \_\_\_\_\_ Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di ....

#### 7. Ulteriori dichiarazioni

- **DICHIARA**, altresì:
  - *[in caso di partecipazione in RTI/CONSORZIO ordinario costituendi, dichiarazioni da rendere anche da ciascun componente il RTI/consorzio ordinari]:*
  - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

## Allegato A)

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante;
- di applicare al proprio personale il medesimo CCNL indicato nel Capitolato D'Oneri;

**o in alternativa:**

di applicare attualmente al proprio personale il seguente CCNL.....

ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel Capitolato d'Oneri da IZSLER nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata

**o in alternativa:**

di applicare attualmente al proprio personale il seguente CCNL..... che

garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Capitolato d'Oneri da IZSLER come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta economica e – se del caso- riportato anche nell'offerta tecnica;

- di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ed ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;
- le attività subappaltate saranno le seguenti .....
- di accettare tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

**[in caso di partecipazione in forma associata, le dichiarazioni che seguono devono essere rese da ciascun componente del RTI/consorzio ordinario costituito e costituendo e dalle consorziate esecutrici:**

- che accetta il Patto di integrità di regione Lombardia allegato alla documentazione della procedura;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante IZSLER con deliberazione del CDA n. 14 del 10.12.2021 reperibile al sito istituzionale [www.izsler.it](http://www.izsler.it) seguendo il percorso *amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta* e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

▪ **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

▪ **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato dall' IZSLER Committente, che si allega alla documentazione amministrativa;

▪ **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:

**[nel caso di partecipazione associata specificare chi possiede le certificazioni]**

## Allegato A)

- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>2</sup>
- Altro .....

▪ **DICHIARA:**

- che la cauzione è stata costituita nella forma di .... (*indicare se cauzione o fideiussione*).
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.
- [**Eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite PAGOPA:** che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;]
- [**Eventuale, in caso di pagamento tramite marca da bollo di euro 16,00:** che il numero seriale della marca da bollo di Euro 16,00 con la quale assolve al pagamento del bollo ai fini della partecipazione alla presente procedura, e la cui copia si allega a Sistema, è \_\_\_\_\_. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;]

▪ **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell’Autorità ai sensi dell’articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, oppure, di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa;

▪ [*in caso di partecipazione di un RTI/Consorzio ordinario costituendo, dichiarazione da rendere da parte di tutti i componenti il RTI/Consorzio:* **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nell’Appalto specifico.]

**8. Assunzione di ulteriori impegni**

**DICHIARA**, altresì di:

[*In caso di partecipazione in forma associata, dichiarazioni da rendere anche da tutti i membri del RTI/Consorzio ordinari se costituendi e dalle consorziate esecutrici.*

- accettare i requisiti particolari per l’esecuzione del contratto previsti nella documentazione di gara ai sensi dell’articolo 113, comma 2 del Codice, in caso di aggiudicazione (se previsti);
- (*solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi

<sup>2</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

## Allegato A)

- - Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 9 luglio 2020 avente ad oggetto “*Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria*”;
- - Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica del 7 febbraio 2023 avente ad oggetto “*Criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili ed il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili*”;
- Di autorizzare sin d’ora il DEC contrattuale ad effettuare sopralluoghi e verifiche, nel corso dell’esecuzione del contratto, laddove ritenute necessarie ed opportune dallo stesso, presso lo/gli stabilimento/i, previa richiesta formale;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;]

*[In caso di partecipazione in forma associata, dichiarazioni da rendere anche da tutti i membri del RTI/Consorzio ordinari costituito e costituendo e dalle consorziate esecutrici:*

**9. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell’accesso, delle comunicazioni <eventuale: e del trattamento dei dati>**

- AUTORIZZA la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a consentire - in modalità digitale - l’accesso della documentazione presentata per la partecipazione alla gara ad eccezione delle eventuali parti indicate in offerta tecnica coperte da segreto tecnico e/o commerciale, per le seguenti ragioni ..... **(Fornire adeguate motivazioni, supportate da eventuale documentazione a comprova: Si rammenta di non fornire informazioni relative ai contenuti dell’offerta economica e ai giustificativi dell’anomalia e di allegare, nell’apposita busta tecnica, copia dell’offerta tecnica oscurata nelle parti coperte da segreto tecnico e/o commerciale)**
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell’articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell’ecosistema nazionale di cui all’articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l’utilizzo del domicilio digitale;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: \_\_\_\_\_;
- *(oppure per gli operatori economici transfrontalieri: l’indirizzo di servizio elettronico\_\_\_\_\_ di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS \_\_\_\_\_ e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. \_\_\_\_\_ del Capitolato d’Oneri, elegge domicilio nell’apposita area del Sistema ad esso riservata;*

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Firmato Digitalmente

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B)

### MODELLO DI DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

*(si ricorda che:*

- *alle dichiarazioni di avvalimento deve essere allegato (e quindi inserito nell'apposita sezione del sistema indicata dal Capitolato d'onori dell'AS) ai sensi dell'art. 104 del Codice e con le modalità indicate nel capitolato d'onori di gara, **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che come prescritto dal Capitolato d'onori **il contratto dovrà riportare**, dettagliata indicazione delle risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità;*
  - ***l'ausiliaria deve essere un'impresa già ammessa ad una categoria merceologica di ammissione allo SDA o aver richiesto l'ammissione prima della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui l'ammissione non sia intervenuta prima della presentazione dell'offerta, dovrà essere allegata la Domanda di Ammissione allo SDA presentata alla Consip.***
-

**DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DELL'IMPRESA AUSILIARIA**

Spett.le

\_\_\_\_\_  
<stazione appaltante>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante/Procuratore dell'ausiliaria, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, con sede legale in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ CF n. \_\_\_\_\_ P. I.V.A. n. \_\_\_\_\_ Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. che l'Impresa è stata ammessa in data \_\_\_\_\_ al Sistema dinamico della pubblica amministrazione per \_\_\_\_\_ <In alternativa, nel caso in cui l'impresa ausiliaria abbia presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS ma non risulti a tale data ancora ammessa: pur non essendo ammessa alla data di scadenza di presentazione delle offerte, ha presentato entro tale termine la domanda di ammissione che allega alla presente dichiarazione>;
2. di obbligarsi, verso il concorrente \_\_\_\_\_ (indicare impresa ausiliata) e verso l'Amministrazione \_\_\_\_\_, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. [Eventuale, compilare nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta: di non partecipare alla gara < eventuale: in caso di suddivisione in lotti sostituire con: al/i lotto/i in cui mette a disposizione le risorse alla/e ausiliata/e > in proprio o come associata o consorziata;]
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Capitolato d'Oneri relativo alla presente iniziativa che qui si intende integralmente trascritto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente dall'Impresa ausiliaria)

**Allegato K: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - CdO Servizio Integrato Lavanolo IZSLER**
**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
**“BRUNO UBERTINI”**  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

 Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
 Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it  
 C.F. - P.IVA 00284840170  
 N. REA CCIAA di Brescia 88834

**ALLEGATO K -VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Il punteggio massimo** attribuibile è di **100 punti** complessivi.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente **che avrà totalizzato il maggior punteggio:**

**A = offerta tecnica + B = offerta economica.**

La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata dall'apposita Commissione Giudicatrice, che sarà nominata dal competente organo dell'IZSLER alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Commissione valuterà le offerte tecniche ed economiche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule sotto indicate

**CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA**

Il punteggio tecnico (PT) massimo assegnabile è 70 punti.

Per la presentazione dell'offerta tecnica il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire una relazione tecnica, costituente il progetto di Offerta Tecnica in risposta alle esigenze dell'IZSLER come descritte nel Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale. Il progetto deve essere predisposto avendo particolare riguardo agli ambiti di valutazione riportati nella tabella di valutazione (*cfr: assegnazione punteggi*) e seguendo le indicazioni **dell'Allegato Tecnico per la valutazione dell'offerta tecnica.**

La relazione tecnica/progetto presentata non potrà superare le 30 pagine di foglio formato **a4** con le seguenti impostazioni di scrittura:

- margini -> normali;
- dimensioni carattere -> 10 o superiore.

**N.B. = Resta esclusa dal suddetto nr. di pagine la seguente documentazione allegata all'offerta tecnica:**

- curriculum vitae richiesto per il referente aziendale;
- certificazioni tecniche ed ambientali;
- altre certificazioni ed etichette di produttori, fornitori, schede tecniche dei prodotti offerti, ecc..

Il punteggio tecnico (PT) verrà assegnato dalla Commissione Giudicatrice, attribuendo punteggi di valutazione agli "ambiti di valutazione" meglio precisati a seguire:

Parametro	Punteggio massimo
<b>A</b> - Offerta tecnica	70 punti
<b>B</b> - Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti



## Allegato K: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - CdO Servizio Integrato Lavanolo IZSLER

2	<b>Certificazioni</b>	10	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	<p>Presenza di certificazioni EMAS</p> <p>Presenza di certificazione del Sistema UNI EN ISO 9001:2015</p> <p>Presenza di certificazione del Sistema UNI EN ISO 14001:2015</p> <p>Presenza di certificazione del Sistema di gestione per la sicurezza OHSAS 18001</p> <p>Presenza di certificazione del Sistema etico della responsabilità sociale d'impresa SA8000</p> <p><i>- Per la verifica presentare copia delle certificazioni possedute e dichiarate</i></p>	2 2 2 2 2	2 2 2 2 2
3	<b>Certificazioni ambientali</b>	3	3.1	<p>Possesso del marchio nazionale volontario per la valutazione e la comunicazione <b>dell'impronta ambientale</b> dei prodotti "Made Green Italy" di cui al D.M. Ambiente e tutela del territorio e del mare 21.3.2018, n. 56, ottenuto sulla base delle Regole di Categoria riferite al servizio oggetto del presente appalto (punti P)</p> <p><b><i>o, in alternativa, (non cumulabili tra loro)</i></b></p> <p>certificazione di un sistema di gestione dell'energia conforme alla UNI CEI ISO 5001 (o equivalenti) o certificazione dell'impronta di carbonio di organizzazione conforme alla UNI EN ISO 14064-1 (Punti P)</p> <p><i>- Per la verifica presentare copia delle licenze di certificazioni pertinenti ed indicare nell'offerta tecnica lo stabilimento/gli stabilimenti dove verrà eseguito il servizio per ciascuna sede territoriale (cfr. ambito di valutazione n 1. Organizzazione).</i></p>	3	3
	<b>Adozione di criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria</b>	7	4.1  4.2	<p><b><u>DETERGENTI E SISTEMI "A PIU' COMPONENTI" PER IL LAVAGGIO INDUSTRIALE DEI TESSILI:</u></b></p> <p>4.1 utilizzo detergenti con marchio Ecolabel o conformi alla norma - SI - NO</p> <p><i>- Per la verifica presentare la lista dei detergenti in possesso del marchio di qualità ECOLABEL (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma UNI EN ISO 14024 con i quali si eseguirà il servizio con tutte le indicazioni in merito al produttore, alla denominazione commerciale ed al possesso dell'etichetta ambientale ECOLABEL o di altre conformi alla norma UNI EN ISO 14024</i></p> <p><b><u>MINORE IMPATTO AMBIENTALE E/O MINORE CONTENUTO DI SOSTANZE PERICOLOSE NEI PRODOTTI TESSILI NOLEGGIATI</u></b></p> <p>4.2 impegno alla fornitura di prodotti tessili con etichetta ECOLABEL (UE) o equivalenti per almeno il 50% degli articoli del fabbisogno ZISLER</p> <p><b><i>o, in alternativa, (non cumulabili tra loro)</i></b></p>	2 0	3

**Allegato K: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - CdO Servizio Integrato Lavanolo IZSLER**

			<p>impegno alla fornitura di prodotti tessili con certificazione standard 100 by OEKO-TEX o equivalenti per almeno il 50% degli articoli del fabbisogno IZSLER</p> <p><i>- Per la verifica indicare in offerta tecnica gli articoli del fabbisogno IZSLER con le caratteristiche oggetto di valutazione tecnica, l'etichettatura posseduta - che deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs 36/2023 se già disponibili oppure l'impegno a fornirli entro la prima annualità contrattuale</i></p> <p><b><u>PRODOTTI IN FIBRA NATURALE O COSTITUITI ANCHE DA FIBRE NATURALI: CONTENUTO IN FIBRE BIOLOGICHE</u></b></p> <p>PER LA BIANCHERIA PIANA (DA LETTO) PER LA FORESTERIA richiesta in 100% fibra di cotone ,</p> <p>- biancheria piana da letto dichiarata biologica tra il 50% ed il 100%, in possesso dell'etichetta "Global Organic Textile Standard" (GOTS) o equivalenti etichette</p> <p><i>- Per la verifica indicare la denominazione sociale del produttore, l'etichetta posseduta ed i riferimenti della licenza d'uso. Saranno considerati conformi e rispondenti al requisito altresì i prodotti con marchio Ecolabel (UE) qualora riporti un contenuto di cotone biologico sufficiente all'ottenimento dei punteggi</i></p>		2
					<b>70</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a punti 35/70.

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno dei sub-criteri degli *ambiti di valutazione* cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della suddetta tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi

giudizio	coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Scarso	0,4
Negativo	0,2
Non valutabile	0

**Allegato K: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - CdO Servizio Integrato Lavanolo IZSLER**

Per ciascun singolo sub-criterio (o sub-ambito) degli elementi qualitativi **D** è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni sub-criterio di valutazione D (1.1; 1.2; 1.3; 1.4), costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il punteggio massimo previsto per il sub-ambito in valutazione, il punteggio sarà definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo sub-ambito il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte (progetti tecnici) che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di punteggio in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento riferito al sub-criterio o sub-ambito.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

**OFFERTA ECONOMICA:**

Il punteggio economico massimo assegnabile è 30 punti.

Il punteggio economico verrà assegnato automaticamente mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

*PE* = Punteggio economico

*P<sub>o</sub>* = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

*PE<sub>max</sub>* = Punteggio economico massimo assegnabile;

*P<sub>min</sub>* = Prezzo più basso offerto in gara

In virtù dell'applicazione dell'anzidetta formula, la migliore offerta economica presentata, **ovvero il costo complessivo quadriennale più basso**, otterrà il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte otterranno una frazione di tale punteggio.

**Non sono ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al costo indicato quale base di gara.**

**La graduatoria finale verrà formulata sommando i punti ottenuti da ciascun concorrente nell'Offerta Tecnica a quelli rispettivamente ottenuti nell'Offerta Economica.**

**Il primo posto in graduatoria verrà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e, a seguire, verranno collocati i concorrenti in ordine decrescente di punteggio.**

**Allegato K: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - CdO Servizio Integrato Lavanolo IZSLER**

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo minimo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Entro i termini di validità dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause allo stesso non imputabili che impediscano la stipulazione del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nei documenti di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto **il miglior punteggio sul prezzo**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si procederà come descritto nel Capitolato d'Oneri (punto 25).

# I.Z.S.L.E.R. - SERVIZIO INTEGRATO DI DI LAVANOLO PER L'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA -

## Allegato tecnico K1 per la valutazione dell'offerta tecnica

Operatore Economico:

L'operatore economico dovrà presentare in allegato al progetto di offerta tecnica l'opportuna e necessaria documentazione (sottoforma di relazioni tecniche e/o certificazioni) per la corretta valutazione di quanto rappresentato nel Progetto.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 500/2024 - I.P. 944/2024

Si chiede obbligatoriamente di compilare la colonna C ("Denominazione File/Pag.") della tabella sotto riportata. L'operatore dovrà indicare:

- Per la documentazione tecnica "Relazione tecnica/progetto" il nome del documento allegato e il numero delle pagine di inizio e fine della sezione (es: "*file.docx* - pp 25-28 ") dove è possibile individuare la descrizione dell'ambito (criterio) di valutazione riportato nella colonna A ("Ambito di Valutazione");
- Per la documentazione tecnica "Certificazione" e "Curriculum" il nome del documento allegato (es: "*file.docx*"; "*file.pdf*") dove è possibile individuare l'ambito (oggetto-criterio) di valutazione riportato nella colonna A ("Ambito di Valutazione"). In caso di assenza delle certificazioni richieste (righe 13-16), l'operatore economico dovrà riportare nella casella della colonna C ("Denominazione File/Pag."), la dicitura "Non applicabile".

Ambito di Valutazione	Documentazione tecnica	Denominazione File/Pag.
<b>Organizzazione del servizio e specifiche di servizio, modello e dimensionamento aziendale finalizzato all'ottimizzazione del servizio richiesto:</b> - descrizione dell'azienda ed organizzazione, del/degli stabilimento/i e la loro dimensione ed ubicazione con l'indicazione di quale/quali stabilimento/i processerà/processeranno gli indumenti per i rispettivi laboratori o sedi territoriali dell'IZSLER (nel caso di più stabilimenti operativi); criteri standard di gestione ed organizzazione del servizio e delle tecnologie utilizzate nel processo; eventuali sistemi di filtraggio acqua	Relazione tecnica/progetto	
<b>Organizzazione del servizio e specifiche di servizio, modello e dimensionamento aziendale finalizzato all'ottimizzazione del servizio richiesto:</b> - descrizione dei mezzi e del personale dedicato al servizio facendo riferimento ad eventuali investimenti e altre misure di gestione ambientale per l'efficiamento energetico, per la produzione di fonti rinnovabili per autoconsumo e per la cessione in rete, per l'efficienza idrica, per la minimizzazione delle emissioni inquinanti nei recettori idrici realizzati presso lo/gli stabilimento/i in cui si eseguirà il servizio nonché all'utilizzo di mezzi c.d. "puliti" anche allegando copie di certificati bianchi o altri titoli attestanti eventuali incentivi fiscali per efficientamento energetico	Relazione tecnica/progetto	
<b>Organizzazione del servizio e specifiche di servizio, modello e dimensionamento aziendale finalizzato all'ottimizzazione del servizio richiesto:</b> - effettuazione di controlli microbiologici interni/esterni e descrizione di laboratori di supporto;elenco descrittivo dei contratti d'appalto stipulati negli ultimi cinque anni con Enti Pubblici e Privati	Relazione tecnica/progetto	
<b>Organizzazione del servizio e specifiche di servizio, modello e dimensionamento aziendale finalizzato all'ottimizzazione del servizio richiesto:</b> Messa a disposizione gratuita di strumenti portatili per l'autista addetto al ritiro, di scannerizzazione massiva per lettura bar-code degli indumenti "sporco" in fase di ritiro presso la sede di BRESCIA - descrizione strumenti e tecnologia	Relazione tecnica/progetto	

<b>Organizzazione del servizio e specifiche di servizio, modello e dimensionamento aziendale finalizzato all'ottimizzazione del servizio richiesto:</b> Software per la tracciabilità telematica dei dispositivi tessili: descrizione dettagliata delle funzionalità e del sistema	Relazione tecnica/progetto	
<b>Organizzazione del servizio e specifiche di servizio, modello e dimensionamento aziendale finalizzato all'ottimizzazione del servizio richiesto:</b> Minor tempo di consegna dei capi per forniture successive alla prima rispetto al cronoprogramma indicato da IZSLER	Relazione tecnica/progetto	
<b>Organizzazione del servizio e specifiche di servizio, modello e dimensionamento aziendale finalizzato all'ottimizzazione del servizio richiesto:</b> Minor tempo di sostituzione dei capi danneggiati, reintegro dotazione o nuovo bar-code per trasferimento rispetto al cronoprogramma indicato da IZSLER	Relazione tecnica/progetto	
<b>Organizzazione del servizio e specifiche di servizio, modello e dimensionamento aziendale finalizzato all'ottimizzazione del servizio richiesto:</b> <b>Responsabile di servizio: esperienza pregressa in ruoli simili e analoghi</b> - esperienza inferiore ad anni 3 - esperienza superiore ad anni 3 ed inferiore a 8 - esperienza superiore ad anni 8 ed inferiore ad anni 15 - esperienza superiore ad anni 15	Curriculum Vitae del Responsabile di servizio con evidenziate le attività accertanti l'esperienza pregressa in ruoli simili.	
<b>Certificazioni:</b> Possesso di certificazioni EMAS	Certificazione EMAS	
<b>Certificazioni:</b> Possesso di certificazione del Sistema UNI EN ISO 9001:2015	Certificazione UNI EN ISO 9001:2015	
<b>Certificazioni:</b> Possesso di certificazione del Sistema UNI EN ISO 14001:2015	Certificazione del Sistema di gestione UNI EN ISO 14001:2015	
<b>Certificazioni:</b> Possesso di certificazione del Sistema di gestione per la sicurezza OHSAS 18001	Certificazione del Sistema di gestione per la sicurezza OHSAS 18001	
<b>Certificazioni:</b> Possesso di certificazione del Sistema etico della responsabilità sociale d'impresa SA8000	Certificazione del Sistema etico della responsabilità sociale d'impresa SA8000	
<b>Certificazioni ambientali:</b> Possesso del marchio nazionale volontario per la valutazione e la comunicazione dell'impronta ambientale dei prodotti "Made Green Italy" di cui al D.M. Ambiente e tutela del territorio e del mare 21.3.2018, n. 56, o, in alternativa, (non cumulabili tra loro) certificazione di un sistema di gestione dell'energia conforme alla UNI CEI ISO 5001 (o equivalenti) o certificazione dell'impronta di carbonio di organizzazione conforme alla UNI EN ISO 14064-1	Certificazione di riferimento	
<b>Adozione di criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria:</b> Detergenti con marchio Ecolabel o conformi alla norma UNI EN ISO 14024 utilizzati per l'appalto	Certificazioni ECOLABEL o altre equivalenti	
<b>Adozione di criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria:</b> Impegno alla fornitura di almeno il 50% dei prodotti del fabbisogno IZSLER con etichetta ECOLABEL o OEKO-TEK	Dichiarazione nella Relazione tecnica/progetto; Certificazioni ECOLABEL o altre equivalenti	

<p><b>Adozione di criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria:</b>  Descrizione della biancheria piana (da letto: lenzuola + federe) PER LA FORESTERIA richiesta in 100% cotone - dichiarata biologica con possesso dell'etichetta "Global Organic textile Standars" GOTS o equivalenti per un valore superiore al 50%</p>	<p>Dichiarazione nella Relazione tecnica/progetto; Certificazioni pertinenti</p>	
--	--	--

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 500/2024 - I.P. 944/2024