



McKinsey  
& Company



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE  
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E  
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’  
DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202**

**LOTTO 5**



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL’EMILIA ROMAGNA  
“BRUNO UBERTINI”  
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO**

**Affidamento per servizi di supporto per  
applicativo ClassyFarm**

**PIANO OPERATIVO**

Sommario


---

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
<b>2</b>	<b>CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>PIANO DI LAVORO GENERALE</b>	<b>5</b>
4.1	DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	5
4.2	LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	6
4.3	INTERVENTI/STREAM DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI	6
4.4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	6
4.5	CRONOPROGRAMMA	8
<b>5</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>8</b>
5.1	FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA	8
5.2	ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI	9
5.3	TEAM OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI CANTIERI DI PMO	9
5.4	MODALITÀ DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PORTALE DELLA FORNITURA	9
<b>6</b>	<b>QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE</b>	<b>10</b>
7.1	QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	10
7.2	QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	11
7.3	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO	11

## 1 PREMESSA

---

### 1.1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

<b>DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE</b>	ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI"
<b>INDIRIZZO</b>	Via Bianchi, 9
<b>CAP</b>	25124
<b>COMUNE</b>	Brescia
<b>PROVINCIA</b>	Brescia
<b>REGIONE</b>	Lombardia
<b>CODICE FISCALE</b>	00284840170

### 1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso da IZSLER in data 12/10/2023 per la richiesta di servizi di supporto per l'applicativo ClassyFarm a valere sul Lotto 5 dell'Accordo quadro per l'"Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2202", il presente **Piano operativo** descrive i seguenti principali elementi:

- **contesto tecnologico e procedurale** nel quale saranno erogati i Servizi di supporto richiesti;
- **Tipologia e modalità di rendicontazione** dei servizi di supporto richiesti;
- **Piano di Lavoro Generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche "RTI") per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:
  - Data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo;
  - Luogo di esecuzione della Fornitura;
  - Interventi/stream da realizzare a fronte dei servizi di supporto richiesti
  - Modalità di esecuzione e dimensionamento dei servizi di supporto richiesti;
  - Cronoprogramma (GANTT) delle attività;
- **Gruppo di lavoro** impegnato dal RTI per l'esecuzione del Contratto esecutivo, con evidenza di:
  - Figure di coordinamento a presidio della Fornitura;
  - Organizzazione e team operativi impegnati nell'esecuzione della Fornitura;
- **Importo economico** contrattuale previsto.

## 2 CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO

---

Nell'ambito della sua mission ("Operare a favore della salute pubblica e delle attività produttive del settore agro-alimentare nel rispetto dei valori etici, al fine dello sviluppo socio-economico del paese"), l'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna** (di seguito anche "IZSLER") si propone, tra l'altro, nell'ampliamento dell'assistenza e del supporto alle attività produttive, primarie e di trasformazione e l'attivazione e il rafforzamento del collegamento e della comunicazione fra le strutture ministeriali competenti, i Servizi regionali, la rete degli Istituti Zooprofilattici e i consumatori. In questa prospettiva, l'Istituto si propone di:

- individuare temi di ricerca in aree condivise e condivisibili da parte di altri istituti di ricerca in ambito nazionale e internazionale;
- costituire un presidio delle competenze nazionali e regionali in materia di vigilanza e controllo della sanità animale e delle attività produttive primarie e di trasformazione ai fini della valutazione del rischio sanitario, in ottemperanza ai criteri comunitari e nazionali;
- costituire un presidio dei territori regionali in materia di vigilanza e controllo della sanità animale e delle attività produttive primarie e di trasformazione ai fini della valutazione del rischio, in ottemperanza ai criteri comunitari, nazionali e regionali.

Dal 2018, in coerenza con la sua mission, l'Istituto ha realizzato il sistema ClassyFarm per assicurare una gestione digitalizzazione delle attività di presidio e monitoraggio del benessere animale, dei livelli di biosicurezza degli allevamenti, del consumo del farmaco e delle lesioni al macello, portandolo negli anni a gestire l'intero territorio nazionale e divenire quindi una piattaforma istituzionale per la certificazione del rischio nelle aziende zootecniche.

Infatti, nel corso degli anni, il sistema si è continuamente evoluto per rispondere alle necessità di cooperazione applicativa con la Banca Dati Nazionale e la ricetta elettronica per condividere gli indicatori del rischio e garantire una certificazione delle informazioni agli utenti (tra cui il ministero, le regioni, le ASL, gli IZZSS, le aziende, gli enti certificatori e i veterinari aziendali).

In questo contesto, ClassyFarm opera nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento per la rilevazione tramite verifiche ufficiali e di autocontrollo dei livelli di benessere, biosicurezza, farmaco e macello della filiera zootecnica.

In considerazione dell'attuale contesto normativo, il Ministero della Salute ha espresso l'intenzione di definire una strategia di trasformazione digitale e innovazione tecnologica che possa favorire l'integrazione dei processi gestiti attraverso ClassyFarm con i processi e sistemi informativi presenti in allevamento, con l'obiettivo di garantire una maggiore efficienza e sinergia nei processi produttivi. In tale contesto, IZSLER intende attuare **3 stream di intervento** abilitanti all'attuazione della strategia sopra richiamata, di seguito elencati:

- A – Elaborazione di uno studio finalizzato alla definizione di un processo digitalizzato per fornire agli enti pagatori la possibilità di erogare i premi in ambito Agricoltura con un adeguato livello di confidenza
- B – Analisi impatti dell'integrazione dell'AGEA, del Ministero dell'Agricoltura, del Ministero della Salute, dei laboratori e di altri enti nell'ecosistema di Classyfarm
- C – Elaborazione di uno studio sperimentale per valutare la possibilità di intervenire nella correzione delle informazioni errate ricevute dal CNS

### **3 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI**

---

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione e dettagliati al par. 4, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo quadro:

ID	SERVIZIO	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
1	Supporto strategico	1.1	Consulenza strategica	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		1.2	Consulenza organizzativa	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		1.3	Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		1.4	Supporto Tematico - Supporto normativo	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		1.5	Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		1.6	Supporto Tematico - Supporto agli acquisti	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
2	Digitalizzazione	2.1	Definizione strategia	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		2.2	Assessment dei Processi	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		2.3	Disegno dei Processi digitali	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		2.4	Implementazione dei processi	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
3	Supporto all'Innovazione tecnologica	3.1	IT Strategy	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		3.2	IT Advisory	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		3.3	Analisi comparativa	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		3.4	Supporto alla Roadmap	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

#### 4 PIANO DI LAVORO GENERALE

##### 4.1 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di 1 anno dalla data di avvio del contratto (data di attivazione dei servizi di fornitura).

## 4.2 Luogo di esecuzione della Fornitura

Le attività oggetto del presente Piano operativo saranno svolte presso le sedi del fornitore presenti all'interno del Comune di Roma o tramite video-conferenze/call secondo gli accordi presi con la committenza durante lo svolgimento delle attività progettuali.

## 4.3 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti

Nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Piano operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà IZSLER nella realizzazione dei seguenti interventi/stream puntualmente illustrati al paragrafo 4.4:

ID	INTERVENTO/STREAM	Servizi di supporto da attivare		
		Supporto strategico	Digitalizzazione e processi sanitari	Supporto all'innovazione tecnologica
A	Elaborazione di uno studio finalizzato alla definizione di un processo digitalizzato per fornire agli enti pagatori la possibilità di erogare i premi in ambito Agricoltura con un adeguato livello di confidenza	●	●	●
B	Analisi impatti dell'integrazione dell'AGEA, del Ministero dell'Agricoltura, del Ministero della Salute, dei laboratori e di altri enti nell'ecosistema di Classyfarm	●	●	●
C	Elaborazione di uno studio sperimentale per valutare la possibilità di intervenire nella correzione delle informazioni errate ricevute dal CNS	●	●	●

## 4.4 Modalità di esecuzione dei Servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito le modalità tecniche e operative di esecuzione dei Servizi richiesti dall'Amministrazione nel Piano dei fabbisogni per singolo intervento/stream da attivare (proposta tecnica):

### ***STREAM DI INTERVENTO A – Elaborazione di uno studio finalizzato alla definizione di un processo digitalizzato per fornire agli enti pagatori la possibilità di erogare i premi in ambito Agricoltura con un adeguato livello di confidenza***

Per la realizzazione dell'intervento A individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Amministrazione nello sviluppo operativo delle seguenti attività:

- Supporto alla definizione di processi di individuazioni di aziende alle quali erogare premi
- Analisi per la definizione di un processo di validazione e verifica dei consumi delle aziende
- Supporto all'identificazione di processi digitali applicabili al consumo del farmaco per anticipare i pagamenti da parte degli enti

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S1 - Supporto strategico;
- S2 - Digitalizzazione processi sanitari;
- S3 - Supporto all'innovazione tecnologica;

***STREAM DI INTERVENTO B – Analisi impatti dell'integrazione dell'AGEA, del Ministero dell'Agricoltura, del Ministero della Salute, dei laboratori e di altri enti nell'ecosistema di Classyfarm***

Per la realizzazione dell'intervento B individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Amministrazione nello sviluppo operativo delle seguenti attività:

- Analisi delle esigenze funzionali espresse dagli stakeholder
- Individuazione dei business requirements
- Supporto alla digitalizzazione di processi utili a far emergere le principali differenze tra le necessità di MdS e MdA
- Definizione ruoli e processi dei nuovi attori coinvolti

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S1 - Supporto strategico;
- S2 - Digitalizzazione processi sanitari;
- S3 - Supporto all'innovazione tecnologica;

***STREAM DI INTERVENTO C – Elaborazione di uno studio sperimentale per valutare la possibilità di intervenire nella correzione delle informazioni errate ricevute dal CNS***

Per la realizzazione dell'intervento C individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Amministrazione nello sviluppo operativo delle seguenti attività:

- Analisi della normativa e delle attuali procedure con cui vengono scambiate le informazioni sugli allevamenti
- Supporto per la definizione e sperimentazione di un nuovo processo digitale finalizzato ad abilitare la comunicazione con il CNS con l'obiettivo di intervenire sulle informazioni potenzialmente incoerenti identificate dagli utenti abilitati

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S1 - Supporto strategico;
- S2 - Digitalizzazione processi sanitari;
- S3 - Supporto all'innovazione tecnologica;

## 4.5 Cronoprogramma

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto da IZSLER nel Piano dei Fabbisogni.

STREAM	ANNO 1											
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Stream di intervento A												
Stream di intervento B												
Stream di intervento C												

Si sottolinea come la pianificazione di dettaglio (completa di tutte le informazioni utili ad una verifica costante dello stato di avanzamento del contratto in tutte le sue fasi) sarà oggetto di successiva declinazione sulla base di pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che, nel corso di esecuzione del Contratto esecutivo, saranno predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione.

## 5 ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

### 5.1 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo, IZSLER potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti di IZSLER. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- **Responsabili Tecnici per l'erogazione dei macro-servizi (RTS)** oggetto del presente Piano operativo (1-Supporto strategico; 2-Digitalizzazione processi sanitari; 3-Supporto innovazione tecnologica), che avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati e presidia l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicureranno il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

## 5.2 Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione:

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI				
		KPMG Advisory S.p.A.	EY Advisory S.p.A.	Fondazione Politecnico di Milano	McKinsey & Company Inc. Italy	P.A. Advice S.p.A.
A	Elaborazione di uno studio finalizzato alla definizione di un processo digitalizzato per fornire agli enti pagatori la possibilità di erogare i premi in ambito Agricoltura con un adeguato livello di confidenza	●				
B	Analisi impatti dell'integrazione dell'AGEA, del Ministero dell'Agricoltura, del Ministero della Salute, dei laboratori e di altri enti nell'ecosistema di Classyfarm	●				
C	Elaborazione di uno studio sperimentale per valutare la possibilità di intervenire nella correzione delle informazioni errate ricevute dal CNS	●				

## 5.3 Team operativi impegnati sui singoli cantieri di PMO

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei singoli stream/interventi di cui al par. 4.2, il RTI impegnerà i seguenti **team operativi** coordinati dai Referenti Tecnici di Cantiere (RTB) indicati al par. 5.1:

<i>Team messi in campo dal RTI</i>	Intervento A	Intervento B	Intervento C
1 Team di Supporto strategico	=	=	=
1 Team di Digitalizzazione dei processi	=	=	=
1 Team di Supporto Innovazione Tecnologica	=	=	=

All'attivazione dei diversi interventi/stream saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure che andranno a comporre i team operativi riportati in tabella, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara.

## 5.4 Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell'Amministrazione l'utenza per la gestione ed il controllo, all'interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un'utenza dedicata.

## 6 QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto – per ciascun intervento/stream previsto dal Piano dei fabbisogni (e dettaglio al paragrafo 4) – i servizi di Supporto Strategico, Digitalizzazione Processi Sanitari, Supporto all'Innovazione Tecnologica, nella misura non superiore al 50%.

## 7 IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

### 7.1 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di effort ipotizzato sul singolo stream/intervento illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Tariffa per giorno/team	Dimensionamento complessivo (giorni/team)	
					Anno 1	TOTALE CE
A	Elaborazione di uno studio finalizzato alla definizione di un processo digitalizzato per fornire agli enti pagatori la possibilità di erogare i premi in ambito Agricoltura con un adeguato livello di confidenza	1	Supporto strategico	272,24 €	100	100
		2	Digitalizzazione Processi Sanitari	270,06 €	400	400
		3	Supporto Innovazione Tecnologica	267,88 €	168	168
B	Analisi impatti dell'integrazione dell'AGEA, del Ministero dell'Agricoltura, del Ministero della Salute, dei laboratori e di altri enti nell'ecosistema di Classyfarm	1	Supporto strategico	272,24 €	49	49
		2	Digitalizzazione Processi Sanitari	270,06 €	200	200
		3	Supporto Innovazione Tecnologica	267,88 €	84	84
C	Elaborazione di uno studio sperimentale per valutare la possibilità di intervenire nella correzione delle informazioni errate ricevute dal CNS	1	Supporto strategico	272,24 €	66	66
		2	Digitalizzazione Processi Sanitari	270,06 €	266	266
		3	Supporto Innovazione Tecnologica	267,88 €	112	112

La ripartizione dell'effort (numero giorni/team) per anno costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 4.5 del presente Piano operativo. Si evidenzia che tale ripartizione sarà oggetto di successiva revisione e affinamento sulla base delle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione, in coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni.

## 7.2 Quadro economico di riferimento

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti oggetto del presente Piano operativo (con un'articolazione per anno che tiene conto del prospetto riportato al par. 7.1):

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHiesto	Quadro economico complessivo dei Servizi (valori in €)	
				Anno 1	TOTALE CE
A	Elaborazione di uno studio finalizzato alla definizione di un processo digitalizzato per fornire agli enti pagatori la possibilità di erogare i premi in ambito Agricoltura con un adeguato livello di confidenza	1	Supporto strategico	27.224,00 €	27.224,00 €
		2	Digitalizzazione Processi Sanitari	108.024,00 €	108.024,00 €
		3	Supporto Innovazione Tecnologica	45.003,84 €	45.003,84 €
B	Analisi impatti dell'integrazione dell'AGEA, del Ministero dell'Agricoltura, del Ministero della Salute, dei laboratori e di altri enti nell'ecosistema di Classyfarm	1	Supporto strategico	13.339,76 €	13.339,76 €
		2	Digitalizzazione Processi Sanitari	54.012,00 €	54.012,00 €
		3	Supporto Innovazione Tecnologica	22.501,92 €	22.501,92 €
C	Elaborazione di uno studio sperimentale per valutare la possibilità di intervenire nella correzione delle informazioni errate ricevute dal CNS	1	Supporto strategico	17.967,84 €	17.967,84 €
		2	Digitalizzazione Processi Sanitari	71.835,96 €	71.835,96 €
		3	Supporto Innovazione Tecnologica	30.002,56 €	30.002,56 €
<b>TOTALE PIANO OPERATIVO</b>				<b>389.911,88 €</b>	<b>389.911,88 €</b>

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

## 7.3 Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza bimestrale con consuntivazione mensile sulla base di rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL) prodotti dal Fornitore per il bimestre di riferimento e approvati dall'Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel bimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo bimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L'importo di fatturazione bimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo bimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell'Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.