

**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E  
S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI  
SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI  
DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SISTEMI  
INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202**

**LOTTO 5**

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA  
LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
(IZSLER)**

**PIANO DEI FABBISOGNI**

## INDICE

### Sommario

<b>ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA.....</b>	<b>1</b>
<b>INDICE.....</b>	<b>2</b>
<b>1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE .....</b>	<b>3</b>
<b>2 CONTESTO .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>3 OGGETTO E IMPORTO.....</b>	<b>5</b>
<b>4 DURATA.....</b>	<b>6</b>
<b>5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI .....</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Stream di intervento per i quali si richiedono i Servizi di supporto .....</b>	<b>8</b>
<b>5.2 Servizi di supporto richiesti al Fornitore del Lotto 5 dell'AQ Sanità digitale.....</b>	<b>8</b>
<b>6 ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI.....</b>	<b>9</b>
<b>7 SUBAPPALTO .....</b>	<b>9</b>
<b>8 PIANO TEMPORALE .....</b>	<b>9</b>
<b>9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO .....</b>	<b>10</b>
<b>10 FATTURAZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>11 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/24 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC .....</b>	<b>11</b>

**1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE	ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI"
INDIRIZZO	Via Bianchi, 9
CAP	25124
COMUNE	Brescia
PROVINCIA	Brescia
REGIONE	Lombardia
CODICE FISCALE	00284840170
CODICE IPA	izs_loer
Codice Univoco Ufficio	
INDIRIZZO MAIL	brescia@izsler.it
PEC	brescia@cert.izsler.it

REFERENTE AMMINISTRAZIONE	Giovanni Loris Alborali
RUOLO	Responsabile - sezione diagnostica di Brescia
TELEFONO	0302290305
INDIRIZZO MAIL	giovanni.alborali@izsler.it
PEC	brescia@cert.izsler.it

## 2 CONTESTO

---

L'Azienda Sanitaria IZSLER ha come missione primaria garantire la tutela della salute su tutto il territorio nazionale e soddisfare i bisogni sanitari, seguendo la programmazione provinciale e rispettando la normativa nazionale.

Nell'ambito di questa missione, l'IZSLER si impegna a espandere il supporto alle attività produttive e a potenziare il collegamento e la comunicazione tra le strutture ministeriali competenti, i Servizi regionali e la rete degli Istituti Zooprofilattici.

In questo contesto, l'Istituto ha definito i seguenti obiettivi:

- Presidio di Competenze: Diventare un centro di competenza nazionale e regionale per la vigilanza e il controllo della sanità animale, delle attività produttive primarie e di trasformazione, al fine di valutare il rischio sanitario, in conformità con le normative comunitarie e nazionali.
- Presidio del Territorio: Funzionare come un punto di riferimento per la vigilanza e il controllo della sanità animale e delle attività produttive primarie e di trasformazione nel territorio regionale, valutando il rischio secondo criteri comunitari, nazionali e regionali.

Inoltre, dal 2018, in linea con la sua missione, l'Istituto ha sviluppato il sistema ClassyFarm. Questo sistema supporta il monitoraggio del benessere animale, dei livelli di biosicurezza negli allevamenti, del consumo di farmaci e delle lesioni negli impianti di macellazione. Nel corso degli anni, ClassyFarm è cresciuto fino a coprire l'intero territorio nazionale, diventando una piattaforma istituzionale per la certificazione del rischio nelle aziende zootecniche.

Oltre al Ministero della Salute, il sistema ClassyFarm prevede di integrare anche il Ministero dell'Agricoltura. Questa integrazione consentirà di condividere informazioni e indicatori di rischio con entrambi i ministeri, oltre alle regioni, le ASL, gli IZS, le aziende, gli enti certificatori e i veterinari aziendali, garantendo una gestione certificata delle informazioni e una migliore valutazione del rischio sia nell'ambito agricolo che zootecnico.

In questo contesto, ClassyFarm opera nel rispetto di quanto previsto dalla normativa per la rilevazione tramite verifiche ufficiali e di autocontrollo dei livelli di benessere, biosicurezza, farmaco e macello della filiera zootecnica per il Ministero della Salute e la valutazione del rischio per il Ministero dell'Agricoltura.

### 2.1 OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

In considerazione dell'attuale contesto normativo, il Ministero della Salute ha espresso l'intenzione di definire una strategia di innovazione tecnologica che possa favorire l'integrazione del sistema ClassyFarm con i sistemi presenti in allevamento, con l'obiettivo di garantire una maggiore efficienza e sinergia nei processi produttivi e di monitoraggio.

Tale percorso si basa sulla realizzazione di 3 stream di intervento, di seguito elencati:

- A – Elaborazione di uno studio finalizzato alla definizione di un processo digitalizzato per fornire agli enti pagatori la possibilità di erogare i premi in ambito Agricoltura con un adeguato livello di confidenza
- B – Analisi impatti dell'integrazione dell'AGEA, del Ministero dell'Agricoltura, del Ministero della Salute, dei laboratori e di altri enti nell'ecosistema di Classyfarm
- C – Elaborazione di uno studio sperimentale per valutare la possibilità di intervenire nella correzione delle informazioni errate ricevute dal CNS

Ciascuno degli stream di intervento sopra elencati sono descritti in dettaglio al paragrafo 5.

### 3 OGGETTO E IMPORTO

La tabella seguente riporta l'elenco dei servizi richiesti, tra quelli oggetto dell'Accordo Quadro ed in particolare del Capitolato Tecnico speciale dei Lotti di Supporto, con dettaglio degli importi, e indicazione della eventuale necessità di periodo di subentro e/o trasferimento del know-how.

L'importo previsto per l'attivazione delle progettualità descritte nel presente Piano dei Fabbisogni è pari a **390.000,00 €**, IVA esclusa.

IZSLER provvederà ad attivare i servizi di cui agli ambiti indicati nel presente Piano dei Fabbisogni ed al corrispondente Piano Operativo, attraverso pianificazioni periodiche delle corrispondenti attività che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate da IZSLER, di natura normalmente semestrale. Le pianificazioni periodiche contempleranno il dettaglio dei servizi da rendersi ad opera del Fornitore, la corrispondente data di avvio e i corrispettivi associati, anche ai fini della loro rendicontazione.

All'interno dell'importo previsto dal presente Piano dei Fabbisogni, si riporta nella tabella sottostante la suddivisione degli importi nei servizi e sotto-servizi di gara. Nell'ambito delle pianificazioni periodiche, sarà quindi dettagliato il ricorso ai singoli servizi e sotto-servizi per l'erogazione a corpo delle attività dimensionate secondo le Tariffe omnicomprenditive per Giorno/Team ottimale.

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	IMPORTO IN EURO PER SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	ESIGENZA DEL PERIODO DI SUBENTRO (SI/NO)	ESIGENZA DEL TRASFERIMENTO KNOW-HOW A FINE FORNITURA (SI/NO)
1	Supporto strategico	Consulenza strategica	58.500,00 €	NO	SI
		Consulenza organizzativa		NO	SI
		Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie		NO	SI
		Supporto Tematico - Supporto normativo		NO	SI
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo		NO	SI
		Supporto Tematico - Supporto agli acquisti		NO	SI
2	Digitalizzazione	Definizione strategia	234.000,00 €	NO	SI
		Assessment dei Processi		NO	SI
		Disegno dei Processi digitali		NO	SI
		Implementazione dei processi		NO	SI

3	Supporto all'Innovazione tecnologica	IT Strategy	97.500,00 €	NO	SI
		IT Advisory		NO	SI
		Analisi comparativa		NO	SI
		Supporto alla Roadmap		NO	SI
4	Governance	PMO	Non Previsto	NO	NO
		Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio		NO	NO
		Supporto al monitoraggio – Gestione operativa		NO	NO
		Supporto al monitoraggio – Piano dei fabbisogni/Piano operativo	Non Previsto	NO	NO
		Demand management		NO	NO
		Change management		NO	NO
		Customer satisfaction		NO	NO
TOTALE IMPORTO (€)			390.000,00 €		

#### 4 DURATA

La durata complessiva è di 12 mesi dall'attivazione del Contratto Esecutivo.

#### 5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

L'insieme dei sottoservizi previsti dall'AQ è applicabile ad ogni stream di intervento di cui al punto 2.

Le tabelle che seguono illustrano i sottoservizi richiedibili per ogni stream di intervento (di seguito anche "stream"):

SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	STREAM DI INTERVENTO A	STREAM DI INTERVENTO B	STREAM DI INTERVENTO C
<i>Supporto strategico</i>			
Consulenza strategica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulenza organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Supporto Tematico -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Supporto normativo			
Supporto Tematico - Supporto amministrativo	✓○	✓○	✓○
Supporto Tematico - Supporto agli acquisti	✓○	✓○	✓○
<i>Digitalizzazione</i>			
Definizione strategia	✓○	✓○	✓○
Assessment dei Processi	✓○	✓○	✓○
Disegno dei Processi digitali	✓○	✓○	✓○
Implementazione dei processi	✓○	✓○	✓○
<i>Supporto all'Innovazione tecnologica</i>			
IT Strategy	✓○	✓○	✓○
IT Advisory	✓○	✓○	✓○
Analisi comparativa	✓○	✓○	✓○
Supporto alla Roadmap	✓○	✓○	✓○
<i>Governance</i>			
PMO			
Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio			
Supporto al monitoraggio – Gestione operativa			
Supporto al monitoraggio – Piano dei fabbisogni/Piano operativo			
Demand management			
Change management			
Customer satisfaction			

Il supporto richiesto per gli stream di intervento su indicati prevede un approccio olistico che intervenga su sistemi, processi e procedure, persone ed attività affinché il percorso di transizione digitale possa generare i vantaggi precedentemente descritti.

In tal senso, nel seguito del paragrafo 5 sono illustrati i seguenti aspetti:

- Descrizione dei singoli stream di intervento previsti (par. 5.1), con evidenza del contesto di riferimento e degli obiettivi dell'Amministrazione rispetto ai servizi di supporto richiesti attraverso il presente Piano dei fabbisogni;

- Servizi di supporto richiesti al Fornitore nell'ambito della progettazione e realizzazione degli stream di intervento su indicati (par. 5.2), che riguardano supporto strategico, digitalizzazione dei servizi e processi sanitari, supporto all'innovazione tecnologica e servizi di governance.

### **5.1 Stream di intervento per i quali si richiedono i Servizi di supporto**

Gli stream di intervento di cui sopra, illustrati di seguito in maggior dettaglio, sono da intendersi come iniziative prioritarie e come tali soggette a modifica nel corso dell'esecuzione delle attività progettuali, secondo quanto declinato nelle pianificazioni periodiche che saranno predisposte con periodicità di natura normalmente semestrale.

#### ***STREAM DI INTERVENTO A – Elaborazione di uno studio finalizzato alla definizione di un processo digitalizzato per fornire agli enti pagatori la possibilità di erogare i premi in ambito Agricoltura con un adeguato livello di confidenza***

##### Contesto e obiettivo

Si richiede al fornitore di formulare uno studio per identificare come gli enti pagatori possano utilizzare il sistema Classyfarm per valutare i premi da erogare agli allevatori. Tale processo deve permettere agli enti pagatori di poter valutare la correttezza delle informazioni trasmesse a Classyfarm dal CNS in modo da poter valutare le richieste di premi da parte degli allevatori con un adeguato livello di confidenza prevedendo eventuali contestazioni da parte degli allevatori stessi.

Tale processo dovrà inoltre considerare come gli enti pagatori potranno fornire supporto ai centri di assistenza nel processo di contestazione da parte degli allevatori.

#### ***STREAM DI INTERVENTO B – Analisi impatti dell'integrazione dell'AGEA, del Ministero dell'Agricoltura, del Ministero della Salute, dei laboratori e di altri enti nell'ecosistema di Classyfarm***

##### Contesto e obiettivo

Si richiede al fornitore di individuare e analizzare i processi e le aree di Classyfarm che verrebbero impattate con l'adozione del sistema da parte di altri attori quali: l'AGEA, il Ministero dell'Agricoltura, il Ministero della Salute, i laboratori e altri enti. Tale analisi dovrà consentire di indentificare le funzionalità disponibili rispetto alle necessità dei diversi utenti, e verificare eventuali nuovi strumenti da realizzare per aumentare il livello di interoperabilità e quindi favorire l'accesso alle informazioni.

#### ***STREAM DI INTERVENTO C – Elaborazione di uno studio sperimentale per valutare la possibilità di intervenire nella correzione delle informazioni errate ricevute dal CNS***

##### Contesto e obiettivo

Si richiede al fornitore di analizzare e sperimentare l'adozione di un processo digitale che possa permettere di gestire le informazioni errate ricevute dal CNS abilitandone la correzione all'interno del sistema Classyfarm e definendo un sistema di condivisione delle stesse al CNS.

### **5.2 Servizi di supporto richiesti al Fornitore del Lotto 5 dell'AQ Sanità digitale 2202.**

Stante quanto sopra esposto, viene riportato di seguito, a titolo indicativo e non esaustivo, un elenco dei

principali servizi che potranno essere richiesti da IZSLER al Fornitore del Lotto 5 dell'AQ Sanità digitale 2202 (in coerenza con i Servizi e sotto-servizi previsti dal Capitolato tecnico speciale dei Lotti di supporto) per il supporto agli stream di intervento descritti al par. 5.1:

- **Servizi di consulenza strategica e organizzativa** per il disegno e la progettazione dei modelli di servizio e processi sanitari sottostanti/abilitanti alle nuove soluzioni tecnologiche introdotte;
- **Supporto specialistico normativo** per il rispetto e mantenimento delle certificazioni del settore della sanità animale;
- Supporto specialistico nelle attività di **disegno e progettazione dei servizi e processi digitali** "sottostanti" l'adozione delle nuove soluzioni tecnologiche oggetto di intervento;
- **Servizi di ICT Strategy e ICT Advisory** per la progettazione tecnico-architettonica (e relativa valutazione di fattibilità) delle soluzioni tecnologiche introdotte;

## **6 ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI**

---

Per tutti i servizi di supporto indicati al paragrafo 5, si precisa quanto segue:

- **Luoghi di esecuzione della fornitura:** Sede del Fornitore e laddove necessario presso il ministero della salute e la sede dell'Istituto di Brescia.
- **Puntuali esigenze di orario di erogazione del servizio:** orario giornaliero di erogazione del servizio pari a 8 ore complessive, da erogare nella fascia oraria dalle ore 9 alle ore 18, dal lunedì al venerdì.
- **Indicatori di qualità applicati:** saranno applicati al servizio gli indicatori di qualità indicati nell'Appendice al Piano dei Fabbisogni relativa agli "Indicatori di qualità".
- **Profili professionali richiesti per l'erogazione del servizio:** le risorse impegnate dal Fornitore sul Servizio dovranno aderire ai profili professionali previsti nell'Appendice al Piano dei Fabbisogni relativa ai "Profili professionali".

Si richiede, inoltre, di indicare all'interno del Piano Operativo:

- le modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura del RTI;
- il Piano di Lavoro Generale, coerente con il Piano dei Fabbisogni, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e le eventuali attività propedeutiche all'attivazione dei servizi.

## **7 SUBAPPALTO**

---

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all'art. 26 dell'Accordo Quadro.

Nell'ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro.

## **8 PIANO TEMPORALE**

---

La tabella seguente presenta il cronoprogramma di massima proposto dall'Amministrazione per i servizi richiesti al paragrafo 5 (che il Fornitore dovrà andare a dettagliare nel Piano operativo associato al

presente Piano dei Fabbisogni):

ID	STREAM DI INTERVENTO SUI QUALI SONO RICHIESTI I SERVIZI DI SUPPORTO	Anno 1
A	Elaborazione di uno studio finalizzato alla definizione di un processo digitalizzato per fornire agli enti pagatori la possibilità di erogare i premi in ambito Agricoltura con un adeguato livello di confidenza	
B	Analisi impatti dell'integrazione dell'AGEA, del Ministero dell'Agricoltura, del Ministero della Salute, dei laboratori e di altri enti nell'ecosistema di Classyfarm	
C	Elaborazione di uno studio sperimentale per valutare la possibilità di intervenire nella correzione delle informazioni errate ricevute dal CNS	

Come descritto nel paragrafo 3, IZSLER provvederà ad attivare i servizi di cui agli ambiti indicati nel presente Piano dei Fabbisogni ed al corrispondente Piano Operativo, attraverso pianificazioni periodiche delle corrispondenti attività, di natura normalmente semestrale. Le pianificazioni periodiche contempleranno il dettaglio dei servizi da rendersi ad opera del Fornitore, la corrispondente data di avvio e i corrispettivi associati, anche ai fini della loro rendicontazione.

## 9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari a **390.000,00 €**, IVA esclusa.

In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per stream di intervento e anno di fornitura, quale indicazione di massima che dovrà poi essere articolata nei Piani Operativi periodici:

ID	STREAM DI INTERVENTO	Anno 1	TOTALE
A	Elaborazione di uno studio finalizzato alla definizione di un processo digitalizzato per fornire agli enti pagatori la possibilità di erogare i premi in ambito Agricoltura con un adeguato livello di confidenza	<b>€180.000,00</b>	<b>€180.000,00</b>
B	Analisi impatti dell'integrazione dell'AGEA, del Ministero dell'Agricoltura, del Ministero della Salute, dei laboratori e di altri enti nell'ecosistema di Classyfarm	<b>€90.000,00</b>	<b>€90.000,00</b>
C	Elaborazione di uno studio sperimentale per valutare la possibilità di intervenire nella correzione delle informazioni errate ricevute dal CNS	<b>€120.000,00</b>	<b>€120.000,00</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 390.000,00</b>

## 10 FATTURAZIONE

---

La fatturazione avverrà con cadenza bimestrale con consuntivazione mensile sulla base di rapporti di “stato avanzamento lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il bimestre di riferimento e approvati dall’Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel bimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo bimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L’importo di fatturazione bimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo bimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Con riferimento alle condizioni di pagamento dei corrispettivi su indicati, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.

## 11 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC

---

Tenuto conto anche della natura bifasica dell’Accordo Quadro e delle condizioni stabilite nell’ambito di quest’ultimo, sulla base delle quali sono state formulate le offerte di prima fase, ai sensi dell’art. 47, comma 7, del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, non troveranno applicazione, nell’ambito del presente affidamento, le previsioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Unitamente al Piano Operativo, ciascuna impresa del RTI dovrà produrre apposita dichiarazione, attestante quanto segue:

1. che la propria azienda occupa più di 50 dipendenti, allegando:
  - copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);
  - in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall’articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,*
  - l’attestazione dell’avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, in data anteriore a quella di presentazione del Piano Operativo;

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell’art. 46 del D.lgs. 198/2006.

*Ovvero in alternativa*

2.

- a) che la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50;
- b) di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto;
- c) che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione del Piano Operativo, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
- d) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto:
  - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di presentazione del Piano Operativo. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

*Ovvero, in alternativa*

- 3. che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art. 47, comma 2, 3 e 3-bis, del DL. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021, convertito in l. 108/2021, pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i rapporti e le relazioni di cui ai commi 2, 3 e 3-bis del medesimo articolo, ai sensi dell'articolo 29 del Codice. L'Amministrazione procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021.