

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marco Sabatiello

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Esperienza lavorativa

Dal 17 febbraio 2025 ad oggi presso IZSLER - Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" - Ente Sanitario di Diritto Pubblico

Dal 15 ottobre 2019 al 16 febbraio 2025 presso ASST – Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta

Dal 23 aprile 2018 ad ottobre 2019 presso Studio Legale Consoli & Associati

• Date (da – a)
Dal 18 dicembre 2016 al 11 novembre 2017 presso “Pizzeria Iseo”

Dal 18 giugno 2015 al 31 agosto 2015 presso “Decathlon” sede di Castenedolo;

Da aprile 2010 a settembre 2014 su chiamata prevalentemente nel periodo estivo, presso Autodromo di Franciacorta "Daniel Bonara" Castrezzato;

Da giugno 2008 a settembre 2008, su chiamata prevalentemente nel weekend, presso Trattoria-Birreria "ai Ciliegi" Iseo;

IZSLER - Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" - Ente Sanitario di Diritto Pubblico, Via Bianchi, 9 Brescia

• Nome e indirizzo del
datore di lavoro

ASST Franciacorta, Viale Mazzini, Chiari (BS)

Studio Legale Consoli & Associati, Viale Mazzini, Chiari (BS)

	Pizzeria Iseo, Via Roma, Iseo (BS)
	Decathlon Castenedolo (BS)
	Autodromo di Franciacorta "Daniel Bonara" Castrezzato (BS)
	Trattoria-Birreria "ai Ciliegi", Via S. Bonomelli, Iseo (BS)
	Amministrazione pubblica – Sanità
	Amministrazione pubblica – Sanità
• Tipo di azienda o settore	Attività forense
	Terziario e servizi ristorazione
	Incarico a tempo indeterminato profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D
	Incarico a tempo indeterminato profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D
• Tipo di impiego	Esercizio della pratica forense; attività forense nelle materie civile, penale, giuslavoristica e stragiudiziale
	Prestatore di lavoro occasionale addetto cassa
	Mansione di commesso part-time, venditore sportivo nel reparto montagna e escursionismo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D presso U.O. Provveditorato, Economato e Vendite; svolgimento attività amministrative relative alle procedure di approvvigionamento – sopra e sottosoglia comunitaria per l'acquisizione di beni e servizi e processi ad esse connessi, con particolare riferimento alla fornitura di servizi. Referente Amministrativo delle pratiche di approvvigionamento di servizi assegnate; esecuzione ricerche di mercato, rilevazione dei fabbisogni; monitoraggio convenzioni attive stipulate da Soggetti Aggregatori e conseguenti procedure di adesione; utilizzo piattaforme di approvvigionamento digitale; predisposizione atti di gara e altri atti di natura provvedimentale; esecuzione adempimenti istruttori relativi alle diverse fasi di affidamento dei contratti pubblici ed inerenti la fase esecutiva dei contratti; monitoraggio e controllo delle scadenze contrattuali, protocollazione, presa in carico e trasmissione di documenti e fascicoli di competenza della struttura; ricerca e consultazione di documenti e fascicoli, pubblicazione atti

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D presso U.O. Provveditorato-Economato – Controllo Esecuzione Contratti e Settore Gare; gestione gare ad evidenza pubblica per le categorie beni e servizi, esecuzione consultazioni preliminari di mercato e provvedimenti afferenti la contrattualistica pubblica

Prestatore di lavoro occasionale addetto cassa

Mansione come commissario di percorso consistente in attività quali il controllo del circuito durante prove libere e gare nazionali e internazionali, richiesta tramite radio di interventi di recupero mezzi per eventuali incidenti, o necessità di interruzione prove per problemi, gestione segnaletica e indicazioni a direzione gara

Mansione di cameriere e barista, addetto cassa

Istruzione e formazione

- Date (da – a)

Dal settembre 2011 ad aprile 2018 Facoltà di Giurisprudenza

Dal settembre 2006 al 2011 I.I.S. G. Antonietti Iseo

Università degli studi di Brescia, facoltà di Giurisprudenza – magistrale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.I.S.G. Antonietti di Iseo, diploma Geometra (Progetto Cinque)

Scuola Media e elementare Iseo

Laurea magistrale – Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Geometra

Scuola dell'obbligo

Laurea in Giurisprudenza;

- Qualifica conseguita

Diploma di Geometra

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Magistrale

Diploma di Maturità

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Partecipazione a numerosi corsi di formazione in materia di contrattualistica pubblica e appalti pubblici, con particolare riguardo agli appalti attinenti forniture di beni e servizi, normative in tema di anticorruzione, amministrazione pubblica, privacy e sicurezza sui luoghi di lavoro, formazione giuridica

Corso per la preparazione all'esame di Avvocato riservato agli iscritti nel Registro Praticanti prima del 29/09/2018 - Ente organizzatore: Università Cattolica del Sacro Cuore Milano
Durata 150 ore – dal 08/10/2018 al 24/06/2019

Efficacia del controllo nell'esecuzione dei contratti-ruolo e compiti del direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del nuovo codice degli appalti (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.-II ed.)
Durata 8 ore – 13/11/2019 – Relatore Avv. Zoppolato – organizzato da ASST Crema

Gli appalti di servizi, forniture e lavori disciplinati dal nuovo codice dei contratti dopo l'entrata in vigore del c.d. "Sblocca cantieri" D.L.18 aprile 2019, convertito nella L. 14 giugno 2019, n. 55 in G.U. 17 giugno 2019, n. 140
Durata 4 ore – 22/11/2019 – Relatore Avv. Zoppolato – organizzato da ATS Brescia

Il D.E.C. (Direttore dell'esecuzione dei contratti) evento formativo pratico-teorico per affrontare 4 domande: perché, chi, che cosa, come.
Durata 8 ore – 28/11/2019 – Relatore Dott.ssa Lomboni – organizzato da ASST Franciacorta

Il Decreto Legislativo n. 81/08-La formazione generale dei Lavoratori 2020 (FAD)
Durata 4 ore – 28/01/2020 – organizzato da ASST Franciacorta

Il Decreto Legislativo 81/08-Formazione Specifica rischio Basso
Durata 4 ore – 03/03/2020 – organizzato da ASST Franciacorta

Il GDPR (General Data Protection Regulation) (FAD)
Durata 2 ore – 10/03/2020 – organizzato da ASST Franciacorta

Formazione Anticorruzione Generale (l. n. 190/2012) (FAD)
Durata 1 ore – 20/03/2020 – organizzato da ASST Franciacorta

Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19 (FAD)
Durata 1 ore – 26/08/2020 – organizzato da ASST Franciacorta

Il Decreto Semplificazioni e i termini di conclusione delle procedure: le questioni aperte
10/2020 Relatore Avv. Massari

Antincendio formazione rischio medio più aggiornamento rischio elevato (Formazione residenziale classica)

Durata 8 ore – 12/10/2020 – organizzato da ASST Franciacorta

Gli appalti in sanità dopo la conversione in legge del decreto semplificazione (Webinar)

Durata 2 ore – 6/11/2020 – Relatore Avv. Casati

Gli appalti di beni e servizi: adempimenti post gara e procedure propedeutiche alla stipulazione del contratto

Durata 7 ore – 08/11/2021 – organizzato da ATS Brescia

Prevenire la corruzione con un comportamento etico (FAD)

Durata 4 ore – 15/12/2021 – organizzato da ASST Franciacorta

Fascicolazione elettronica in Sintel (Webinar)

Durata 1 ore – 9 maggio 2022 – organizzato da ARIA Spa

SDA farmaci in Consip (Webinar)

Durata 1 ora – 23/06/2022 – organizzato da CONSIP-Acquisti in Rete PA

Approfondimento in tema di anticorruzione: Etica (Formazione residenziale classica)

Durata 4 ore – 20/10/2022 – organizzato da ASST Franciacorta

Antincendio formazione emergenze ASST Franciacorta (FAD)

Durata 2 ore – 16/12/2022 – organizzato da ASST Franciacorta

Cyber Challenge (FAD)

Durata 1 ora – 13/07/2023 – organizzato da ASST Franciacorta

Pan-Flu 2023-2025 (FAD)

Durata 2 ore – 2/11/2023 – organizzato da ASST Franciacorta

Il Sistema dei Controlli Interni (Formazione residenziale classica)

Durata 2 ore – 10/11/2023 – organizzato da ASST Franciacorta

L'antiriciclaggio nelle Aziende Pubbliche (Formazione residenziale classica)

Durata 6 ore – 21/03/2024 – organizzato da ATS Brescia –
relatore Avv. Raffaella Procaccini

Corso di specializzazione online sul nuovo Codice dei contratti pubblici (7^a ed.) Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36. L'applicazione del Codice dal 1° gennaio 2024. La digitalizzazione del ciclo dell'appalto. Tutte le novità nelle diverse fasi: programmazione, progettazione, procedure di affidamento ed esecuzione (corso online in diretta)

Durata 20 ore – dal 08/03 al 09/04/2024 – organizzato da Formazione Maggioli – docente Avv. Alessandro Massari

Orizzonti condivisi: costruire ponti tra management e professionisti

Durata 3 ore – 08/05/2024 – organizzato da ASST Franciacorta – relatore Dott.ssa Alessandra Bruschi

La didattica: docente e tutor (corso base)

Durata 16 ore – dal 22/05 al 30/05/2024 – organizzato da ASST Franciacorta – docenti Dott.ssa Angela di Giaimo, Ferrari Ermanno, Pedercini Chiara

La digitalizzazione del processo di acquisto (forniture, servizi, lavori) – le banche dati nazionali e l'esecuzione dei contratti pubblici

Durata 7 ore – 04/06/2024 – organizzato da ATS Brescia – relatore Avv. Maurizio Zoppolato

Il punto sul Codice degli Appalti ad un anno dalla sua entrata in vigore: focus ed approfondimenti (Webinar)

Durata 2 ore 08/07/2024 – organizzato da AON – docente Avv. Vittorio Miniero

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (corso online)

Durata 1 ora – 08/07/2024 – organizzato da progetto "Syllabus Dipartimento della Funzione Pubblica FormezPA

Corso di formazione specifico sulla sicurezza dei lavoratori (Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011) (FAD)

Durata 4 ore – 26/02/2025 – organizzato da IZSLER – Responsabile scientifico: Dott. Livio Simoni

Il nuovo Codice di Comportamento dell'Istituto (FAD)

Durata 3 ore – 27/02/2025 – organizzato da IZSLER

Piano Privacy 2025 (FAD)

Durata 4 ore – 28/10/2025 – organizzato da IZSLER

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

inglese

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura buono

• Capacità di espressione orale buono

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo buone capacità di relazione con gli altri, sempre disponibile al confronto, purché costruttivo, senz'altro in grado di lavorare in squadra e a contatto con altre persone. Propenso all'innovazione, amo l'indipendenza e la libertà di scelta pur nella condivisione degli obbiettivi.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di adattamento ai cambiamenti.

Eccellenti capacità organizzative in ambito di lavoro anche in team.

Capacità di ascolto e predisposizione a lavorare per progetti/obbiettivi.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali client di posta elettronica (Outlook, Gmail, Apple Mail)

Utilizzatore di piattaforma Windows e OSX Apple e relativi applicativi.

Utilizzo di posta elettronica certificata-firma digitale.

Buona capacità utilizzo di applicativi per attività di protocollazione e archiviazione documentale (es. Archiflow - ArchiPro)

Conoscenza dei più diffusi browser web

**Capacità e competenze
artistiche**

Musica, scrittura,
disegno ecc.

Eccellenti capacità di scrittura e di redazione di testi, buone
capacità di disegno tecnico, fotografia amatoriale

Altre capacità e competenze

Competenze non
precedentemente
indicate.

Ottima proprietà di linguaggio, sia verbale che scritta

Patente o patenti

Possesso di patente A e B

**Ulteriori
informazioni**

Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto della
vigente normativa sulla protezione dei dati personali e in
particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati
personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive
modifiche e integrazioni.

Data

29/10/2025

Firma