



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

N.PROT..... Molt
Da citare nelle risposte

Brescia, 27.11.2025

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
Tel. 030/2290613
E-mail pec: acquisti@cert.izsler.it

Spett.le COFFEE BREAK SNC DI SICHEL PAOLA E SILVANO MASSIMO
C.S. Bosola 1 – 29014 Castell'Arquato (PC) – Frazione Vigolo Marchese

e p.c. **Dott.ssa Chiara Anna Garbarino** SEDE TERRITORIALE DI PIACENZA

E-mail PEC.: coffee.break_snc@pec.it

OGGETTO: Lettera-contratto per l'affidamento del servizio di coffee break per il Congresso Nazionale Paratubercolosi e Tubercolosi Animale – Parma, 12 dicembre 2025 (Fasc. 5.3.1/15/2025 – T.D. MePA n. 5844608 – CIG: B9462C0A08)

Con la presente si comunica l'affidamento del servizio in oggetto alla spettabile società *COFFEE BREAK SNC DI SICHEL PAOLA E SILVANO MASSIMO*.

La presente ha valore di **lettera-contratto** e ne riporta di seguito le principali condizioni:

Durata contrattuale: il servizio sarà erogato il **12 dicembre 2025**, dalle ore 11:00 alle ore 11:30, presso l'Università di Parma, secondo quanto previsto nella lettera d'invito e nell'offerta allegata.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Oggetto del servizio: l'affidamento riguarda il servizio di coffee break per circa 150 partecipanti, comprensivo di:

- Prodotti da forno dolci e salati;
- Bevande calde e fredde (caffè, tè, acqua);
- Allestimento a buffet con personale dedicato per gestione e rifornimento durante l'intero servizio;
- Allestimento dei tavoli già presenti presso la sede dell'evento.

Corrispettivo del servizio: a seguito della trattativa diretta n. espletata sul portale MePA e in base alla Vostra offerta del 20/11/2025 l'importo complessivo del servizio è pari a € **825,00** (IVA esclusa).

Modifiche contrattuali: sono consentite modifiche contrattuali limitatamente a servizi analoghi, complementari e/o aggiuntivi, che non alterino in modo sostanziale la natura del contratto, per far fronte a esigenze sopravvenute.

L'Istituto potrà richiedere una quotazione economica per eventuali attività aggiuntive, da eseguire solo previa formale accettazione della stessa.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare eventuali attività aggiuntive a soggetti terzi, senza alcun obbligo nei confronti del Fornitore.

Condizioni e modalità di pagamento: le prestazioni dovranno essere fatturate con fattura elettronica riepilogativa mensile (ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014) da trasmettere tramite il Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate, secondo il formato previsto dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55.

Non sarà possibile effettuare alcun pagamento, neppure parziale, prima della ricezione della fattura elettronica (**Codice Univoco Ufficio: UFVEE3**).

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni dal ricevimento fattura.

La fattura dovrà riportare:

il **CIG B9462C0A08**

- le coordinate bancarie del conto dedicato ai sensi della normativa sulla tracciabilità.

La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione, con esonero da ogni responsabilità da parte di questa Amministrazione.

Split Payment: ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190, il pagamento sarà soggetto al regime dello split payment. Il Fornitore dovrà quindi emettere fattura con l'IVA esposta, che sarà versata direttamente all'Erario da parte

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

dell'Istituto.

Tracciabilità dei flussi finanziari: il Fornitore assume su di sé gli obblighi previsti dalla L. 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii, e dovrà comunicare all'Istituto:

- gli estremi identificativi di uno o più conti correnti dedicati (anche non in via esclusiva) alle commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione (o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica);
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutte le comunicazioni di cui sopra dovranno essere fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, da inviarsi:

- via **PEC** all'indirizzo: **contabilita@cert.izsler.it** (e p.c. **acquisti@cert.izsler.it**);
- oppure via **fax** al numero **030/2425251**;

corredate da copia di un documento d'identità del sottoscrittore (salvo firma digitale).

Fino alla ricezione dei dati, **nessun pagamento potrà essere effettuato**, con conseguente sospensione dei termini di pagamento.

Il Fornitore si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Obblighi di riservatezza: il Fornitore si impegna a mantenere, e a far mantenere a tutto il personale coinvolto, il più assoluto riserbo in merito a informazioni, dati e documenti riservati o sensibili acquisiti durante l'esecuzione del servizio.

Qualsiasi uso o diffusione non autorizzata di tali dati costituirà violazione contrattuale e potrà comportare il **risarcimento dei danni** subiti dall'Istituto.

Codice di comportamento/Patto di integrità/piano triennale di prevenzione della Corruzione: il Fornitore si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori:

- il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici);
- il Codice di Comportamento IZSLER (Delibera CDA n. 13/2024);
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il Patto di Integrità approvato da Regione Lombardia (D.G.R. n. XII/3599/2024).

Tali documenti sono disponibili nella sezione **“Amministrazione Trasparente”** del sito istituzionale.

La violazione potrà comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del “Codice dell'Amministrazione Digitale” (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)”

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Referente amministrativo: Dott.ssa Chiara Anna Garbarino (tel. 0523524076; e-mail: chiaraanna.garbarino@izsler.it), presso la Sede Territoriale di Piacenza.

Referente per la gestione della procedura telematica: Sig.ra Laura Tripodi (tel. 0302290584 – laura.tripodi@izsler.it), presso l'U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

Per accettazione, si prega di restituire la presente lettera-contratto firmata digitalmente dal legale rappresentante tramite PEC all'indirizzo acquisti@cert.izsler.it entro 5 giorni dal ricevimento.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Dott. Marco Pio Olivieri

Allegato: PREVENTIVO del 19/11/2025

Per accettazione *COFFEE BREAK SNC DI SICHEL PAOLA E SILVANO MASSIMO*

Il Legale Rappresentante

(Firma e timbro)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)”

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it