



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

N.PROTMOlt
Da citare nelle risposte

Brescia, 28.03.2025

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
Tel. 030/2290613
E-mail pec: acquisti@cert.izsler.it

Spett.le
M.G. SERVICE DI BUSNI MASSIMILIANO
VIA PAOLO MASTRI 26 B - MELDOLA (FC)

E p.c.

DOTT. GIOVANNI TOSI
DIRIGENTE VETERINARIO
DIRETTORE SEDE TERRITORIALE DI FORLÌ

Pec.: mg.service@pec.buffetti.it

OGGETTO: Affidamento del servizio di noleggio con conducente (FASC.: 5.3.1/15/2022 - CIG: B63FC76FC9)

La presente per comunicare l'affidamento del servizio in oggetto a codesta spett.le Società.
Si riepilogano di seguito le principali condizioni del servizio affidato, riconoscendo alla presente il valore di lettera-contratto:

Durata contrattuale: il contratto avrà una durata di **24 mesi** a far data dall'accettazione della presente lettera/contratto, e **comunque fino all'esaurimento dell'importo massimo stabilito in complessivi € 4.999,00**. Una volta esaurito tale importo, il contratto si intenderà risolto automaticamente, senza necessità di ulteriori formalità da parte di questa

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Amministrazione.

Oggetto e modalità di esecuzione del servizio: il servizio ha per oggetto il noleggio con conducente, mediante l'esecuzione di una pluralità di incarichi, per il trasporto urgente di campioni o altro materiale, da attivare solo in caso di necessità e su specifica richiesta dell'IZSLER. Il termine "Vettore", nell'ambito del presente contratto, si riferisce pertanto alla persona fisica o giuridica che fornisce il servizio mettendo a disposizione il veicolo e il conducente.

Gli incarichi di trasporto eseguiti dal Vettore comprendono in generale:

- la presa in carico dei campioni, il loro carico e sistemazione sul veicolo adibito al trasporto, il loro scarico a destinazione;
- Il trasporto dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, salvo eccezioni dovute a situazioni di emergenza, e potrà avvenire in qualsiasi fascia oraria. La consegna delle merci ai destinatari indicati nell'ordine di trasporto e nei documenti di trasporto dovrà avvenire rispettando i tempi e i termini stabiliti, fermo restando che la determinazione di tali tempi e termini dovrà essere compatibile con la normativa vigente in materia di sicurezza della circolazione stradale e della sicurezza sociale.
- Nota: si precisa che i campioni trasportati sono classificabili UN3373 e, pertanto non hanno necessità di trasporto particolare in ADR, ma solamente un confezionamento a norma (es.: contenitore primario, secondario, imballo in materiale isolante e imballo di cartone esterno). Tuttavia la responsabilità del confezionamento e della classificazione è in capo al mittente (IZSLER).

Condizioni contrattuali:

Condizioni Trasporto in emergenza:

DESCRIZIONE TRATTE
IZS Venezie – Legnaro (PD)
IZS Lombardia ed Emilia Romagna – Brescia
IZS Umbria e Marche – Perugia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

- Il ritiro e la consegna dovranno avvenire nella stessa giornata in caso di richiesta effettuata entro le ore 11:00, dal lunedì al venerdì.
- Ritiro e consegna il giorno successivo in caso di richiesta effettuata entro le ore 18:00, dal lunedì al venerdì. Il ritiro del sabato mattina è previsto solo se la richiesta viene effettuata entro le ore 18:00 del venerdì.

Condizioni trasporto fuori emergenza:

Modalità e destinazione concordata di volta in volta con il laboratorio richiedente.

Corrispettivo del servizio: l'importo massimo delle prestazioni (trasporti) è stabilito inderogabilmente in complessivi **€ 4.999,00 (quattromilanovecentonovantanove/00)**, IVA esclusa, comprensivo di costi aggiuntivi dovuti a: revisione dei prezzi, integrazione di servizi aggiuntivi in termini quanti/qualitativi e quant'altro dovesse determinare una spesa nel corso di vigenza del servizio.

Tariffe

DESCRIZIONE TRATTA	COSTO (€) IVA esclusa
IZS Venezia – Legnaro (PD)	€ 325,00
IZS Lombardia ed Emilia Romagna – Brescia	€ 460,00
IZS Umbria e Marche – Perugia	€ 300,00
ALTRE TRATTE	€ 0,85/km

Assenza di esclusiva: per tutta la durata del presente contratto, l'IZSLER potrà, a propria completa discrezione, avvalersi di altre imprese di noleggio con conducente per l'esecuzione delle operazioni di trasporto di cui necessita, senza alcun vincolo di esclusiva a favore del Vettore.

Responsabilità del Vettore: il Vettore è responsabile della manutenzione dei veicoli utilizzati per il servizio, garantendo che siano adeguatamente attrezzati e conformi alle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché della loro piena idoneità per il trasporto sicuro delle merci. Inoltre, si impegna a rispettare tutte le normative relative alla

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)”

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

sicurezza della circolazione stradale, della sicurezza sociale e dell'operatività in sicurezza del trasporto.

Il Vettore garantisce al Mittente che, nell'accedere alle aree destinate alle operazioni di carico, trasporto e scarico, comprese quelle per la presa in consegna e la riconsegna della merce, nonché alle altre aree commerciali, si atterrà scrupolosamente alle normative di sicurezza previste per legge. Il Vettore dovrà rispettare anche le direttive impartite dal Mittente (IZSLER), dal destinatario o dal personale incaricato della sicurezza nelle suddette aree. Qualsiasi danno diretto, indiretto o consequenziale derivante da negligenza, imprudenza o imperizia nell'esecuzione delle prestazioni o dall'inosservanza di tali norme sarà a esclusivo carico del Vettore.

La responsabilità del Vettore ha inizio nel momento in cui riceve e prende in consegna le merci presso il luogo indicato dall'IZSLER per il carico e si estende fino al completamento delle operazioni di scarico e alla riconsegna delle merci al destinatario.

Il Vettore è responsabile per la perdita o avaria delle merci trasportate ai sensi dell'art. 1693 c.c. e per il danneggiamento delle merci trasportate, per il quale risponderà integralmente nei confronti dell'IZSLER.

Il Vettore è responsabile per la perdita, l'avaria o il danneggiamento delle merci trasportate, ai sensi dell'art. 1693 c.c., e dovrà rispondere integralmente dell'eventuale danno subito dall'IZSLER. L'ammontare del risarcimento per danni o disservizi è compreso tra l'1% e il 10% dell'importo netto contrattuale, fatto salvo il diritto del Mittente al risarcimento del maggior danno subito.

Qualora il disagio causato da ritardi provochi gravi conseguenze, anche con ricadute sull'utenza esterna, le penali relative potranno essere raddoppiate.

Nel caso in cui venga accertato che il Vettore non possieda i requisiti prescritti, l'IZSLER si riserva il diritto di risolvere il contratto, con pagamento esclusivo delle prestazioni già eseguite e proporzionato all'utilità ricevuta.

Inoltre, il Vettore è responsabile non solo per l'inadempimento degli obblighi di custodia del carico, ma anche nel caso in cui non rispetti le direttive e le istruzioni impartite dall'IZSLER riguardo alle cautele da adottare per il trasporto, nonché nell'esecuzione di prestazioni accessorie collegate agli incarichi e ai servizi di trasporto.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Divieto per il vettore di sospendere i servizi di trasporto: per espressa e concorde volontà delle parti, è fatto divieto al Vettore di sospendere o ridurre i servizi di trasporto, salvo le sospensioni previamente concordate con il Mittente (IZSLER). Resta inteso che, in caso di sospensione, il Vettore dovrà comunicare al Mittente l'eventuale vettore sostitutivo. Qualora il Vettore non rispetti tale divieto, e quindi non adempia all'obbligo di effettuare puntualmente i servizi nei modi e nei tempi stabiliti, l'IZSLER avrà la facoltà di risolvere il contratto di diritto, comunicando la propria volontà al Vettore, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Impedimenti alla riconsegna: il Vettore si impegna a garantire la continuità del servizio anche in caso di eventi straordinari o imprevisti (quali guasti, incidenti, ecc.), attivando un piano di sostituzione del veicolo o un altro servizio alternativo idoneo, per evitare interruzioni nel servizio.

In caso di impedimenti alla continuazione del trasporto o alla riconsegna delle merci, il Vettore dovrà informare immediatamente l'IZSLER per iscritto, specificando le circostanze che hanno ostacolato la riconsegna, e seguire le istruzioni ricevute. Fino alla risoluzione del problema, il Vettore è responsabile della custodia delle merci.

Modifiche contrattuali: sono consentite per ulteriori analoghi servizi, complementari e/o aggiuntivi, che non modifichino in modo sostanziale il contratto e non ne alterino la struttura originale, per eventuali esigenze al momento non prevedibili. Pertanto, si stabilisce fin d'ora che IZSLER potrà richiedere al Vettore la quotazione economica afferente eventuali nuove attività complementari, al fine di valutarne congruità e fattibilità. La predetta quotazione preventiva dovrà essere formalmente accettata dall'IZSLER che autorizzerà il Vettore all'esecuzione dell'attività quotata, nei tempi e nei modi che saranno stabiliti.

La prevista possibilità di modifica e variazione del contratto in corso NON rappresenta un obbligo per IZSLER che potrebbe, se necessario, provvedere all'affidamento delle ulteriori attività ad altro Vettore, con apposita specifica procedura.

Condizioni e modalità di pagamento: le prestazioni effettuate dal Vettore dovranno essere fatturate con fattura riepilogativa mensile in modalità elettronica, ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014, che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Questo Ente potrà accettare solo fatture emesse e trasmesse attraverso il sistema di interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo il formato previsto dal Decreto ministeriale del 3 aprile 2013 n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007 n.44") <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm>

Non si potrà procedere a nessun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura elettronica secondo le specifiche di cui sopra (Codice Univoco Ufficio: **UFVEE3**).

Il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà con bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del **CIG B63FC76FC9**, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Split Payment: ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), le operazioni fatturate alla P.A. dal 01.01.2015 per l'acquisto di beni e servizi devono essere sottoposte al meccanismo dello Split Payment (meccanismo della scissione dei pagamenti).

Anche nei confronti di questo Istituto i fornitori emetteranno normalmente le fatture, indicandovi l'IVA; ma l'IZSLER destinatario pagherà loro soltanto l'imponibile (e le altre somme diverse dall'IVA), mentre verserà l'imposta direttamente all'erario, «splittando» così il pagamento in due (da qui la definizione di split payment del meccanismo)."

Tracciabilità dei flussi finanziari: il Vettore assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii. Esso deve comunicare all'IZSLER gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art. 3 comma 7).

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo pec (contabilita@cert.izsler.it e p.c. acquisti@cert.izsler.it) o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Servizi Contabili, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, non necessario nel caso di documento sottoscritto in modalità digitale.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore del Vettore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

Il Vettore si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Obblighi di riservatezza: il Vettore è obbligato ad osservare e a far osservare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione del servizio il più stretto riserbo su informazioni, dati, documenti di carattere riservato e del know-how dell'IZSLER di cui potrà venire a conoscenza e/o che saranno comunicati dall'IZSLER per la corretta esecuzione del servizio. Si considera rientrante nei suddetti dati, informazioni e documenti di carattere riservato, qualsiasi notizia attinente l'attività svolta dal Committente, i suoi beni ed il suo personale, e soggetti terzi, acquisita durante lo svolgimento del servizio.

L'obbligo di riservatezza riguarda, in particolare, le informazioni commercialmente sensibili acquisite nello svolgimento delle prestazioni previste in contratto.

Il Vettore si impegna a: a) garantire che i dati e le informazioni acquisiti siano utilizzati esclusivamente nell'interesse del Committente per le finalità inerenti l'esecuzione del contratto; b) garantire che nessuna di tali informazioni sia diffusa verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo, salvo che in caso di preventiva autorizzazione scritta del Committente; c) garantire che la diffusione delle informazioni all'interno della sua azienda sia limitata esclusivamente ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto.

In presenza della violazione degli obblighi di riservatezza, a prescindere dalla risoluzione del contratto, il Committente avrà diritto di ottenere il risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento del Vettore.

Codice di comportamento/Patto di integrità/piano triennale di prevenzione della Corruzione: il Vettore s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con deliberazione del CDA n. 13 del 16/12/2024.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali, Atti generali). Successivamente alla stipula del presente contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al citato D.P.R. e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

Il Fornitore accetta e si impegna a rispettare altresì il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'IZSLER. Lo stesso dichiara di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia (approvato con approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 16 dicembre 2024 n. XII/3599).

Referente tecnico IZSLER: Dott. Giovanni Tosi (tel. 0543721533; e-mail: giovanni.tosi@izsler.it), presso la sede territoriale di Forlì.

Referente amministrativo IZSLER: Laura Tripodi (tel. 0302290584; e-mail: laura.tripodi@izsler.it), presso l'U.O. Provveditorato Economato e Vendite - Sede Territoriale di Brescia.

Termini di accettazione: Si richiede al Vettore di restituire la presente lettera-contratto sottoscritta dal legale rappresentante, in segno di accettazione, **entro 5 giorni dal ricevimento**, tramite PEC all'indirizzo **acquisti@cert.izsler.it**.

A disposizione per ogni necessità si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Dott. Marco Pio Olivieri

PER ACCETTAZIONE

M.G. SERVICE DI BUSNI MASSIMILIANO

Il Legale Rappresentante

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it