



Formazione magazzino e logistica 2025

N. proposta: 25-793
31 Marzo 2025



Laura Tripodi

IZSLER

Fabrizio Mossino

Learning Advisor
CEGOS Italia



Indice

01 Contesto ed esigenza

02 La soluzione proposta

03 Metodologie didattiche

04 Condizioni Economiche

01

CONTESTO ED ESIGENZA

La tua esigenza

IZSLER – **Istituto Zooprofilattico Sperimentale** della Lombardia e dell'Emilia-Romagna – ente pubblico leader nel settore della sanità animale e della sicurezza alimentare - intende progettare un percorso formativo finalizzato a fornire alle figure operative e gestionali del magazzino, logistica e acquisti **le competenze necessarie per ottimizzare la gestione dei materiali, ridurre inefficienze e migliorare la collaborazione tra funzioni**, con un impatto diretto sulla qualità del servizio e sulla sostenibilità economica

L'obiettivo è quello di fornire ai partecipanti le competenze per:

- Ottimizzare la gestione dei materiali
- Migliorare l'efficienza operativa
- Ridurre sprechi ed errori
- Rafforzare la collaborazione tra funzioni

Il corso si svolgerà presso la sede di Brescia



La soluzione disegnata per IZSLER

Il flusso di progetto



Come raggiungeremo i tuoi obiettivi

From skills to performance



Proponiamo **percorsi formativi che uniscono teoria e pratica**, progettati per supportare la crescita dell'individuo e dell'organizzazione.



La nostra formazione in aula prevede un approccio molto pratico in cui i partecipanti avranno modo non solo di acquisire nuove conoscenze, ma anche di **sperimentarle attivamente** attraverso **simulazioni ed esercitazioni costanti**.



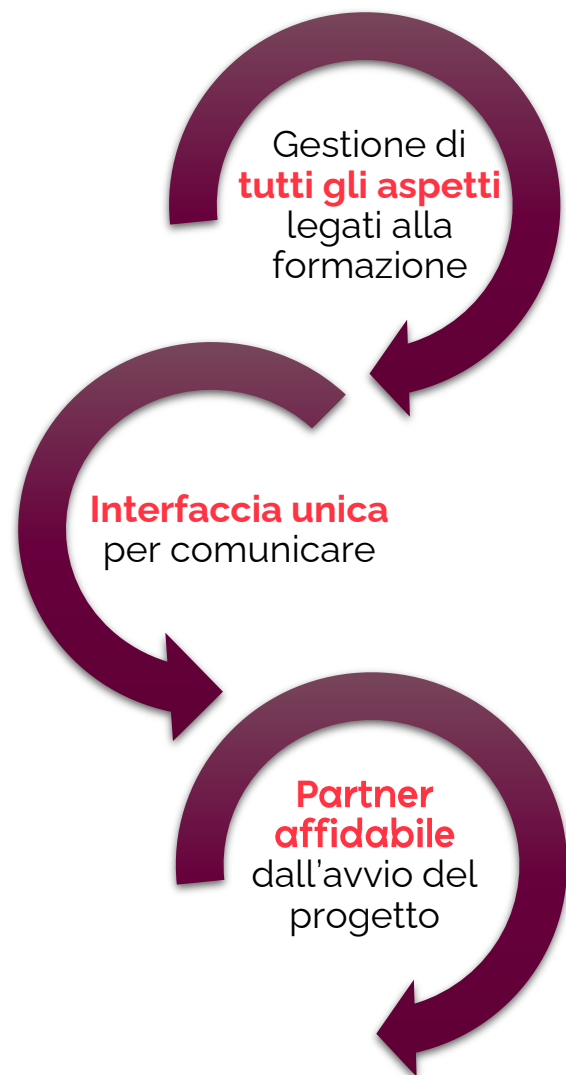
L'obiettivo sarà quello di facilitare la **comprensione** dei concetti trattati e fornirne allo stesso tempo un'immediata **applicazione**.



02

LA SOLUZIONE PROPOSTA

Coordinamento del progetto



Curiamo
il tuo progetto
a 360°

Gestione di **azioni e persone**

Scelta e convocazione dei **formatori** più appropriati

Condivisione del **materiale didattico**

Calendarizzazione degli incontri

Produzione di **report presenze** per la formazione virtuale

Processo di **fatturazione centralizzato**

L'analisi del contesto e dell'esigenza

Il formatore condurrà un'**intervista*** con i referenti HR su diversi aspetti ritenuti essenziali per permettere la piena efficacia dell'intervento:



Principali **caratteristiche** dell'organizzazione



Ruolo dei partecipanti e livello di **competenza** sulle tematiche formative



Attese in termini di **esigenze** formative della popolazione coinvolta



Preparazione di **eventuali case study** ed esercitazioni specifiche



La progettazione dell'intervento formativo

Il formatore condurrà un lavoro puntuale e strutturato per **personalizzare il contenuto della formazione** a valle delle informazioni scaturite dalle interviste.

La progettazione porterà allo **sviluppo di diversi output**, tra cui:



Progettazione del flusso d'aula:
agenda e micro progettazione



Costruzione e allineamento dei **tool a supporto della didattica:**
esercitazioni, case study, role play, tool digitali, sondaggi, etc.



Creazione dei **materiali dedicati** al percorso formativo:
documentazione a supporto del processo di apprendimento





Macro-contenuti

«pianificazione e riordini»

NB: Il programma presenta contenuti indicativi che saranno definiti e personalizzati dal trainer a valle della fase di analisi.



Gestione della pianificazione e dei riordini

- Organizzazione delle funzioni in supply chain
- Leve e vincoli: MTS, MTO, strategie di acquisto e di scorta, punto di riordino, sottoscorta o scorta di sicurezza
- Prevedibilità dei fabbisogni futuri, demand, analisi su dati storici e analisi su budget, efficienza sulla gestione dei codici prevedibili
- livello di servizio atteso rispetto alle giacenze, tra vincoli interni ed esterni
- Ruolo della pianificazione, degli acquisti, della logistica e del magazzino
- il magazzino e le scorte, impatto economico sull'azienda

NB: Sugeriamo di far partecipare a questo incontro anche personale dell'ufficio acquisti, per fare squadra e facilitare la collaborazione per implementare le competenze presentate durante la formazione.



Macro-contenuti

«magazzino e logistica»

NB: Il programma presenta contenuti indicativi che saranno definiti e personalizzati dal trainer a valle della fase di analisi.

Gestione del magazzino e della logistica interna

- infrastrutture fisiche, scelta layout, vincoli, sistemi di stoccaggio
- flussi a magazzino: accettazione, registrazione, messa a scaffale, prelievo, spedizione
- strategie di prelievo: prelievo ad ordine, prelievo multiplo, prelievo massivo
- gestione dei prelievi: percorsi, movimentazione, mezzi e attrezzature
- strategie di deposito: analisi unità logistica, gestione delle ubicazioni, analisi frequenza e tempo di prelievo, minimizzazione del lavoro
- sistemi informativi e magazzino: WMS, paper picking, RF picking; identificazione e tracciabilità del materiale, barcode, RFID
- gestione date di scadenza a scaffale
- inventario e consistenza dei dati di giacenza: problemi e strategie

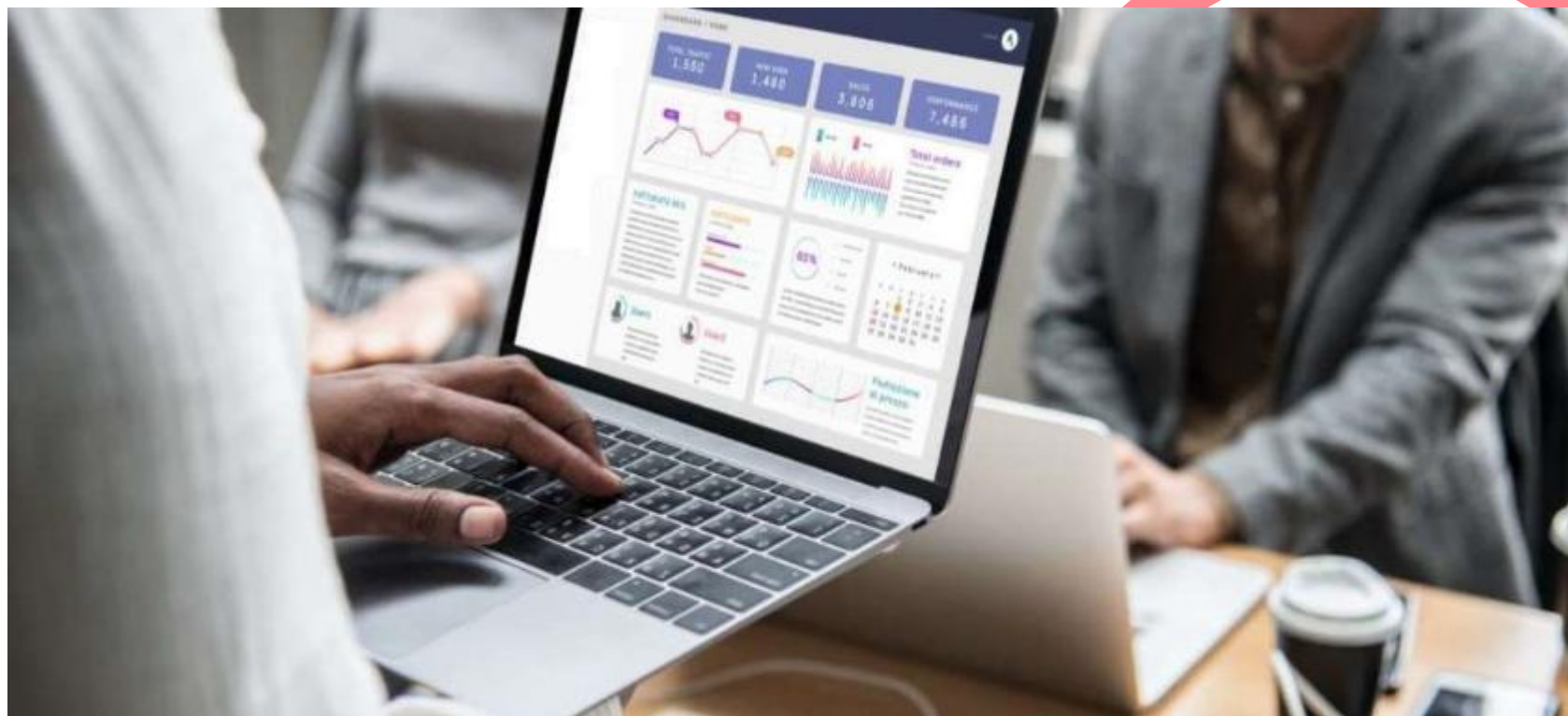
Efficienza in magazzino

- approccio T&M al magazzino: spaghetti chart, case history di ottimizzazione di magazzino sulla movimentazione e sul layout
- efficienza di magazzino con l'approccio del lean manufacturing: analisi del valore, gli 8 sprechi in magazzino, standard works

Report di fine progetto

L'analisi della soddisfazione dei partecipanti è svolta quotidianamente per intervenire tempestivamente in caso di criticità e cogliere spunti utili per le delivery successive.

Eventuali valutazioni non positive sono condivise con il Responsabile di Area coinvolto e con il Team Qualità che provvede a gestire tempestivamente la segnalazione.



Se richiesto, al termine del progetto formativo sarà redatto un **report di fine progetto** con l'obiettivo di tracciare una **sintesi dell'intero percorso svolto**, attraverso alcuni KPI:

- popolazione coinvolta
- programma/i sviluppato/i
- feedback gruppale da parte del/dei Trainer
- analisi schede di valutazione dei partecipanti
- segnalazione di eventuali spunti di miglioramento sulla popolazione coinvolta
- proposte rispetto a nuovi step formativi

03

METODOLOGIA DIDATTICA

Pedagogia: l'approccio adottato



Learning
by Doing

Approccio Pull e Autoformazione

Con la **pratica**,
le attività quotidiane,
ciò che osserviamo,
leggiamo e
sperimentiamo



Learning
by network

Interazione

Attraverso
gli **scambi** quotidiani,
sia in presenza
che a distanza,
il feedback e il tutoring



Learning
by Training

Dal Training alla quotidianità

Grazie alle attività
di **formazione**
e le sessioni di
coaching

Formazione presenziale

Formazione basata sulle **competenze**, incentrata sulla **pratica** e sull'**interazione umana**.



Durante ogni sessione di formazione saranno mostrate **slide interattive** per ingaggiare il partecipante e mantenere alto l'interesse sui temi trattati.

Interazione
faccia a faccia

Connessioni
e networking

Applicazione
pratica

Ambiente
sicuro

Docenti esperti
e qualificati

Feedback
istantaneo e
su misura

Formazione con un "tocco umano"

Per consentire ai partecipanti di **interagire** per **imparare**, **confrontarsi** e **condividere esperienze**, nonché **fare networking**.

Aula laboratoriale per un'attiva sperimentazione

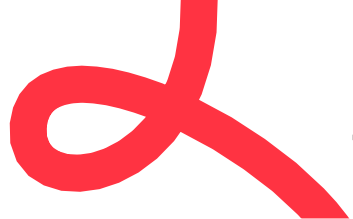
Attraverso role-play, case studies, video, audio e giochi d'aula, si favorisce la concentrazione e si riducono le distrazioni. La sperimentazione sarà seguita da **costanti fasi di debriefing**.

Esperienza pluriennale e riscontro immediato

Con un'esperienza significativa nell'ambito dello sviluppo professionale, i docenti **affiancheranno** i partecipanti fornendo **stimoli di riflessione** e supporto per **superare difficoltà** e **approfondire le tematiche** trattate.

04

CONDIZIONI ECONOMICHE E ASPETTI CONTRATTUALI



Condizioni economiche - Proposta 25-793

Descrizione	Valorizzazione	Quantità	Costo unitario	Costo totale
Analisi e progettazione	a giornata	0,5	€ 1.800	€ 900
Delivery	a incontro	4	€ 900	€ 3.600
Materiale	a persona	5	€ 30	Incluso nel project management
Coordinamento del progetto	a corpo	10% della delivery	€ 300	€ 300
Totale senza affiancamento post progetto:				€ 4.800

Condizioni economiche | Proposta 25-793

Descrizione	Valorizzazione	Quantità	Costo unitario	Costo totale
Analisi e progettazione	a giornata	0,5	€ 1.800	€ 900
Delivery	a incontro	4	€ 900	€ 3.600
Eventuale affiancamento on the job post aula	A incontro di 4 ore	1	€ 900	€ 900
Materiale	a persona	5	€ 30	Incluso nel project management
Coordinamento del progetto	a corpo	10% della delivery	€ 300	€ 300
Totale senza affiancamento post progetto:				€ 4.800
Totale con affiancamento:				€ 5.700

Escluso: IVA, spese di trasferta del docente (a piè di lista) e quant'altro non specificato
Piano di Fatturazione:

- all'accettazione la fatturazione di: Microanalisi, Progettazione, Project Management., Materiali e Reporting, moduli e-Learning Cegos
- ad avanzamento lavori, con cadenza mensile: le giornate erogate nel periodo (mese).
- pagamento a 30 giorni data fattura fine mese a mezzo bonifico bancario.

Emissione PO/RDA

Progetto finanziato Piano n.

La presente offerta è regolata dalle Condizioni Generali per la prestazione di servizi pubblicate e scaricabili [a questo indirizzo web](#)

Data ➡ Timbro e firma ➡ Timbro e firma società intestataria fattura

Società alla quale intestare la fattura (sede legale)

Ragione Sociale

Indirizzo

Città

Cap

Pr.

Partita IVA

Cod. Fiscale (obbligatorio)

Email ref. amministrativo

Per fatturazione elettronica: Cod. univoco

PEC

☐ Esente IVA ai sensi dell'art.

☐ Non esente IVA

☐ in regime di split payment

Indirizzo Invio fattura (se diverso da sede legale)

Ragione Sociale

Indirizzo

Città

MODULO DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI

Il sottoscritto

quale Rappr. Legale/Procuratore della società

dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali per la prestazione di servizi Cegos, pubblicate e scaricabili [a questo indirizzo web](#)

Luogo

Data

➡ Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di aver preso visione e di approvare specificamente le seguenti clausole delle [Condizioni Generali](#): 4.3 (sospensione dei servizi e risoluzione espressa);51.-5.2.-5.3 (Durata e recesso);6.2 (limitazione di responsabilità); 7.1. (limitazione di responsabilità); 8.3.2 (limitazione alla facoltà di recesso); 8.4.4 (sospensione dei servizi e revoca delle Credenziali di Accesso); 8.5.2 (modifica dei Moduli E-learning); 8.7 (Non conformità o anomalie del Modulo e-Learning); 9.3 (risoluzione espressa); 10 (non sollecitazione); 11 (legge applicabile e foro competente);15.2 (cessione e subappalto).

➡ Timbro e firma Rappr. Legale/Procuratore



I nostri contatti



www.cegos.it



Fabrizio MOSSINO

Learning Advisor
CEGOS Italia

Email

fabrizio.mossino@cegos.it

Tel.

+39 342 505 92 02