

## CONTRATTO DI SUPPORTO E CONSULENZA PER L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI INTEROPERABILITA' RENTRI

**Zanetti Arturo & C. s.r.l** con sede in Mapello (BG), via Strada Regia n. 5, C.F./P.I. n. 01632540165, qui rappresentata dal Sig. Arturo Zanetti, nella sua qualità di legale rappresentante (**pec: [zanettiarturo@pec.it](mailto:zanettiarturo@pec.it)**) di seguito e per brevità denominata **Zanetti**

e

**Istituto Zooprofilattico sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" (in breve: IZSLER)** con sede legale in Brescia (BS), Via Antonio Bianchi n.9 , c.f./P.I. 00284840170, nella persona del Dirigente Responsabile della Unità Operativa "Provveditorato, Economato e Vendite" dottor Marco Pio Olivieri, a ciò delegato in virtù del Decreto del Direttore Generale dell'Istituto n. 41 del 7.2.2023, domiciliato per la carica presso la sede legale di IZSLER (pec: protocollo@cert.izsler.it), di seguito e per brevità denominato **Cliente**

### Premesso che

- Zanetti svolge già in favore del Cliente l'attività di recupero / trasporto / intermediazione per l'avvio a recupero/smaltimento di rifiuti pericolosi e non pericolosi in forza dei seguenti contratti
  - ✓ Contratto d'appalto per il servizio di raccolta e trasporto a smaltimento di rifiuti sanitari presso le sedi territoriali ubicate in regione Lombardia (Lotto 1 - CIG: 87362727B7 ed in regione Emilia Romagna Lotto 2 - CIG: 87362841A0);
  - ✓ Contratto d'appalto per il servizio di ritiro e trasporto a smaltimento di rifiuti speciali non sanitari e non pericolosi CIG: A0232BD3B8;
- Zanetti garantisce al Cliente, in funzione delle regolari e conformi autorizzazioni al trasporto e gestione rifiuti, lo svolgimento delle suddette attività nel rispetto della normativa vigente e di cui al D.lgs. 152/2006 s.m.i.;
- il Cliente conferma con la presente sottoscrizione conoscenza ed informativa riguardo agli obblighi e doveri dichiarativi previsti dall'introduzione del nuovo Registro Elettronico Rifiuti (nel prosieguo RENTRI) così come disciplinato dal Decreto Direttoriale MASE n.143/2023 per quanto attiene alle specifiche modalità operative previste dall'articolo 21, comma 1, lettere a), b), c) e g) del Decreto MASE del 4 aprile 2023, n. 59;
- il Cliente conferma con la presente sottoscrizione conoscenza dell'obbligatorietà della registrazione di cui all'art. 188-bis del D.Lgs 152/2006 s.m.i. ed il contenuto delle procedure e manuali di tracciabilità dei rifiuti, integrati per l'appunto nel RENTRI, approvati con Decreto Direttoriale MASE n. 143/2023 e Decreto Direttoriale MASE n. 255/2024;
- il Cliente ha preso atto delle disposizioni di cui all'articolo 212 d.lgs. 152/2006 riguardo a quali siano i soggetti tenuti all'iscrizione RENTRI così come al versamento di un diritto di segreteria e contributo annuale (di cui all'Allegato III, tabella I, Decreto MASE n. 59/2023) al fine di assicurare l'integrale copertura dei costi di funzionamento del Sistema di tracciabilità RENTRI;
- il Cliente adeguatosi all'obbligo di iscrizione al sistema elettronico RENTRI e versato il contributo di cui sopra vista la necessità di provvedere alla gestione del sistema elettronico correlato al proprio profilo di produttore del rifiuto, già assegnato per il tramite di credenziali e profilo reso accessibile dal Sistema nazionale di tracciabilità dei rifiuti, con la presente sottoscrizione conferisce incarico per l'assistenza e supporto in epigrafe contrattualizzando il rapporto come segue:

### art. 1 PREMESSE

Le premesse sono parte integrante del presente accordo contrattuale.

## art. 2 OGGETTO

2.1. Zanetti tramite software gestionale aziendale, in uso per l'attività di recupero, trasporto e gestione rifiuti, renderà supporto e consulenza alla gestione del profilo Cliente correlato al RENTRI per il tramite del sistema di interoperabilità che permetterà la trasmissione dei dati al suddetto Sistema RENTRI.

## Art. 3 DURATA

3.1. Il presente contratto ha durata di un anno con effetto 1.2.2025 – 31.1.2026 e si rinnoverà in modo **esplicito**, di anno in anno, con formale comunicazione a mezzo PEC entro 30 gg. dalla naturale scadenza, fatta salva la possibilità riservata alle parti, di poterlo disdettare, in forma, tramite comunicazione PEC, nel rispetto del medesimo termine di preavviso di 30 giorni antecedenti la sua naturale scadenza.

## art. 4 OBBLIGHI E MODALITA' DEL SERVIZIO

4.1. Il Cliente contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto comunica a mezzo mail i suoi riferimenti di contatto e nominativo del Referente interno per la gestione degli adempimenti/comunicazioni necessari all'attività oggetto del presente contratto.

4.2. **Entro e non oltre il 30/01/2025** il Cliente programmerà una sessione da remoto con Zanetti per provvedere all'attivazione del sistema di interoperabilità con generazione del relativo "*certificato di interoperabilità*".

4.3. Il Cliente comunicherà formalmente contatti mail e telefonici del proprio Referente interno all'indirizzo: [rentri@zanettiarturo.it](mailto:rentri@zanettiarturo.it)

4.4. A decorrere dall'attivazione dell'interoperabilità la Zanetti in qualità di Incaricato provvederà tramite software gestionale alla trasmissione dei dati del Cliente al RENTRI: la trasmissione dei dati sarà effettuata con cadenza mensile ovvero entro la fine del mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'annotazione nel registro di carico e scarico (termine massimo previsto dalla normativa).

## art. 5 RENDICONTAZIONE E CONTATTI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

5.1. La Zanetti renderà aggiornamento/resoconto mensile delle attività svolte tramite il sistema di interoperabilità con invio di corrispondenza/mail di riferimento con invio della necessaria documentazione agli indirizzi di seguito indicati:

Zanetti: Mail [rentri@zanettiarturo.it](mailto:rentri@zanettiarturo.it) / telefono: **+39 0354946080**

Cliente: **Domenico Laffranchi** : mail [domenico.laffranchi@izsler.it](mailto:domenico.laffranchi@izsler.it) ; telefono **+39 0302290328**

5.2. Ogni comunicazione errata e/o non indirizzata ai contatti sopra indicati non renderà possibile la corretta evasione degli obblighi dichiarativi RENTRI: nel caso di errata e/o assente comunicazione formale il Cliente non potrà addebitare alcuna responsabilità in capo a Zanetti.

## art. 6 OBBLIGHI ED ONERI DI COMUNICAZIONE PER LE FINALITA' RENTRI

6.1 La Zanetti gestirà gli obblighi dichiarativi oggetto del RENTRI per il Cliente tramite il software gestionale per quanto attiene ai rifiuti di produzione affidati a Zanetti in qualità di trasportatore, destinatario, intermediario.

6.2. Qualora il Cliente conferisse gestione dei rifiuti pericolosi o non pericolosi di sua produzione ad altri gestori autorizzati diversi da Zanetti dovrà trasmettere i formulari di identificazione rifiuto/i in formato pdf (documento/i leggibile/i e scansionato/i) **entro e non oltre 8 giorni dalla data di esecuzione del**

**servizio di trasporto rifiuto/i:** ogni comunicazione e trasmissione documentale dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo mail **rentri@zanettiarturo.it**.

6.3. Il Cliente autorizza e prende atto che Zanetti, in caso di comunicazione di movimenti di scarico di rifiuti non preceduti da corrispondente comunicazione di carico e/o deposito temporaneo, annoterà nella medesima data dello scarico anche il corrispondente movimento di carico dei rifiuti ai fini di garantire la registrazione dei movimenti tramite sistema di interoperabilità.

#### **art. 7 RESPONSABILITA'**

7.1. Nel caso di violazione degli obblighi ed oneri di comunicazione di cui all'art. 6 le eventuali contestazioni e sanzioni di cui all'art. 258 D.lgs. 152/2006 s.m.i. sono di esclusiva responsabilità del Cliente con impossibilità di qualsiasi forma di rivalsa nei confronti di Zanetti in riferimento al servizio/supporto/consulenza oggetto del presente Contratto.

#### **Art. 8 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

8.1 Il presente Contratto prevede la fatturazione di un corrispettivo pari a **€ 2.000,00** (euro duemila/00) oltre Iva di Legge per l'esecuzione delle seguenti attività:

- il supporto da remoto per l'iscrizione e la registrazione del Cliente al sistema RENTRI;
- la generazione ed il download del certificato di interoperabilità;
- tenuta del registro di carico e scarico sino al numero di **100 registrazioni**;
- trasmissione dei dati al sistema RENTRI nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- conservazione digitale delle dichiarazioni/dati trasmessi al RENTRI con possibilità di accesso tramite credenziali al proprio profilo;
- comunicazioni mensili di resoconto delle attività con invio mail all'indirizzo indicato dal Cliente e di cui all'art. 5.1.
- **l'importo/corrispettivo di cui sopra non comprende gli oneri di registrazione obbligatori (contributo annuale e diritti di segreteria) di esclusiva competenza del Cliente.**

8.2 **Nel caso di superamento della soglia delle 100 registrazioni** il Cliente dovrà alla Zanetti l'ulteriore compenso di € 400,00 oltre Iva di legge per ulteriori registrazioni in eccedenza.

8.3 A partire dalla sottoscrizione del presente Contratto seguirà l'immediata fatturazione dell'importo di € 2.000,00 (euro duemila/00) oltre Iva di legge: **per i successivi conguagli di ulteriori 50/registrazioni seguirà addebito/fatturazione con cadenza trimestrale** (a titolo esemplificativo se il Cliente raggiunge registrazioni pari al numero di 140 la Zanetti fatturerà oltre all'importo di 2.000,00 l'importo di € 400,00 per ogni successivo scaglione **e/o frazione di 50 ulteriori registrazioni**).

8.4 Di seguito esplicazione delle movimentazioni sul registro carico/scarico, eseguite da Zanetti nell'anno 2024, con l'indicazione del costo annuale presunto (Iva esclusa) per il servizio di supporto e consulenza oggetto del presente Contratto.  
Nell'anno 2024 la Zanetti ha effettuato le seguenti registrazioni (estrapolate dal registro di carico/scarico aziendale):

PRESIDIO	MOVIMENTI REGISTRATI
BERGAMO	52
BINAGO	53
BOLOGNA	58
BRESCIA	210
CASTELVETRO PIACENTINO	1
CREMONA	52
FERRARA	52
FORLI'	57
LODI	58
LUGO	50
MANTOVA	52
MILANO	53
MODENA	66
PARMA	95

PRESIDIO	MOVIMENTI REGISTRATI
PAVIA	55
PODENZANO	52
REGGIO NELL'EMILIA	55
SONDRIO	27
TOTALE	1098

Ipotizzando che venga effettuata una "contestuale" registrazione di carico per ogni registrazione di scarico, ai fini del calcolo del costo annuale del servizio, si stimano:

N° 1098 OPERAZIONI ANNUALI DA ZANETTI (EFFETTUATE NELL'ANNO 2024)

N° 1098 X 2 = N° 2196 OPERAZIONI PRESUNTE ANNUALI PER L'ANNO 2025

COSTO PRESUNTO	movimenti/operazioni	importi	
Corrispettivo iniziale	100	2.000,00 €	
Movimentazioni aggiuntive	2096		
Scaglioni € 400,00/50 registrazioni*	41,92	16.768,00 €	
<b>CANONE PRESUNTO ANNUALE</b>		<b>18.768,00 €</b>	+IVA
*: 2096/50 = 41,92			

Gli importi sopra indicati non sono comprensivi degli oneri (contributo annuale e diritti di segreteria o altra imposta e/o tassa) che rimangono di esclusiva competenza del Cliente.

#### Art. 9 MODIFICHE DEGLI ACCORDI IN CORSO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

9.1 Considerata l'innovazione della normativa con particolare riferimento agli obblighi ed oneri RENTRI (modifiche ed integrazioni al D.lgs. 152/2006, Regolamenti attuativi e Decreti MASE) la Zanetti si riserva il diritto di revisione dei corrispettivi di cui al precedente articolo 8 in corso di esecuzione contrattuale.

9.2 Nel caso di revisione dei corrispettivi la Zanetti provvederà a formale comunicazione PEC, con preavviso di 30 (trenta) giorni.

9.3. Sarà facoltà del Cliente, in caso di mancata accettazione delle variazioni comunicate, recedere dal Contratto, mediante **PEC entro 30 giorni dal ricevimento dell'avviso di variazione contrattuale di cui all'art. 9.1.**

#### **Art. 10 – FORO COMPETENTE**

**10.1** Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

#### **Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

**11.1** Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le norme del Codice civile e le leggi speciali in materia.

**11.2** Qualsiasi modifica al presente contratto dovrà intervenire secondo quanto previsto dall'art. 9 ed in forma scritta.

Allegati al presente contratto in quanto parte integrante dello stesso:

**Si allegano al presente Contratto:**

**All. 1 - Lettera incarico RENTRI**

**All. 2 - Lettera di invito alla procedura Sintel ID195903159**

**All. 3 - Determinazione Dirigenziale IZSLER 34/2025**

Luogo e data: come da firma digitale apposta

**Per Zanetti**

Il legale rappresentante

---

**Per il Cliente**

Il legale rappresentante

---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente approva il contenuto e le disposizioni/pattuizioni contenute nei seguenti articoli:

**art. 2 OGGETTO**

**art. 3 DURATA**

**art. 4 OBBLIGHI E MODALITA' DEL SERVIZIO**

**art. 5 RENDICONTAZIONE E CONTATTI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**art. 6 OBBLIGHI ED ONERI DI COMUNICAZIONE RENTRI**

**art. 7 RESPONSABILITA'**

**Art. 8 CORRIPETTIVI E PAGAMENTI**

**art. 9 MODIFICHE DEGLI ACCORDI IN CORSO DI ESECUZIONE**

**ART. 10 FORO COMPETENTE**

**Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

**Per il Cliente**

Il legale rappresentante

---



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

**"BRUNO UBERTINI"**

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

**BRESCIA**

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email [info@izsler.it](mailto:info@izsler.it)  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Brescia, 10.02.2025

**U.O. Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
PEC: [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)

Spettabile  
**ZANETTI ARTURO & C. S.R.L.**  
Via Strada Regia n. 5  
Mapello (BG)  
Inoltrata a mezzo  
pec: [zanettiarturo@pec.it](mailto:zanettiarturo@pec.it)  
mail: [rentri@zanettiarturo.it](mailto:rentri@zanettiarturo.it)

**OGGETTO: LETTERA INCARICO PORTALE RENTRI.**

Il sottoscritto, DOTT. GIORGIO VARISCO Direttore Generale, in qualità di Legale Rappresentante dell' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA, con sede in BRESCIA, VIA A. BIANCHI N. 9, (Operatore), **la informa di essere regolarmente registrato al Registro Elettronico Nazionale di Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI) e di aver assolto agli obblighi di versamento (contributo annuale e diritti di segreteria).**

Il presente Incarico ha lo scopo di consentire al designato di interoperare al portale RENTRI per conto dell'Operatore, al fine di adempiere agli obblighi di legge in materia di gestione dei rifiuti.

Nella sua qualità di incaricato esterno all'organizzazione potrà accedere al RENTRI, come utente, per conto del rappresentante dell'Operatore e utilizzare i servizi di supporto.

L'incaricato ZANETTI ha espressa facoltà ed autorizzazione da parte dell'Operatore di procedere alla nomina di sub-incaricati.

In caso di nomina di sub-incaricati i nominativi saranno sempre consultabili e disponibili sul Portale RENTRI.

**Compiti dell'Incaricato:**

L'incaricato avrà accesso al portale del RENTRI per svolgere le seguenti attività:

- Compilazione del Registro di Carico e Scarico dei Rifiuti;
- Trasmissione al RENTRI dei dati del registro entro la fine del mese successivo a quello di riferimento
- Compiere, limitatamente alla Sua qualità di incaricato, ogni operazione consentita dalla normativa vigente sul portale Renti per conto del rappresentante dell'Operatore.

**Responsabilità:**

L'incaricato è responsabile della correttezza e della veridicità dei dati inseriti nel portale del RENTRI come indicati dall'Operatore.

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Simona Gusmeri (mail: [simona.gusmeri@izsler.it](mailto:simona.gusmeri@izsler.it); tel: 030.2290575)

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)*

## Unità locali di competenza

### LOMBARDIA:

1. BRESCIA – Via A. Bianchi n. 9
2. BERGAMO – Via P. Rovelli n. 53
3. CREMONA – Via Cardinal Massaia n. 7
4. LODI – Via Albert Einstein
5. MANTOVA – Strada Circonvallazione Sud n. 21/A
6. MILANO – Via Celoria n. 12
7. PAVIA – Privata Strada Campeggi n. 59/61
8. SONDRIO – Via Bormio n. 30
9. BINAGO (CO) – Via Dante

### EMILIA ROMAGNA:

10. BOLOGNA – Via P. Fiorini n. 5
11. FERRARA – Via Modena n. 483 – Loc. Cassana
12. FORLI' – Via Don Eugenio Servadei n. 3E/3F
13. LUGO DI ROMAGNA (RA) – Via del Limite n. 2
14. MODENA – Via E. Dena n. 16
15. PARMA – Strada dei Mercati n. 13/A
16. PIACENZA – Strada della Faggiola n. 1 – Loc. Gariga
17. REGGIO EMILIA – Via Pitagora n. 2

### **Durata e Revoca del presente incarico:**

Il presente incarico ha durata di anni uno e si rinnoverà esplicitamente in caso di mancata disdetta prima della scadenza, secondo le pattuizioni contrattuali sottoscritte.

La designazione viene effettuata in virtù di un contratto di servizi intercorrente fra l'Operatore e ZANETTI Arturo & C. s.r.l. In ogni caso, ciascuna delle parti potrà recedere dal presente incarico in qualsivoglia momento **con un preavviso di trenta giorni.**

Qualora tale contratto, funzionalmente collegato al presente incarico, dovesse essere risolto per qualsivoglia motivo anche il presente incarico si intenderà automaticamente risolto.

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Firma dell'Incaricato per accettazione

\_\_\_\_\_

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Simona Gusmeri (mail: simona.gusmeri@izsler.it; tel: 030.2290575)

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)*



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

**"BRUNO UBERTINI"**  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

**BRESCIA**

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email [info@izsler.it](mailto:info@izsler.it)  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Brescia, 29.1.2025

**U.O. Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
PEC: [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)

Spett.le **ZANETTI ARTURO & C. SRL**  
Via Strada Regia n. 5  
MAPELLO (BG)

**OGGETTO: Lettera di invito a trattativa diretta tramite portale e-procurement Sintel per la formulazione di offerta per il servizio di supporto e consulenza per l'attivazione e gestione del sistema di interoperabilità RENTRI.**  
**Fascicolo 5.3.1/9/2025**

**ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

Con la presente procedura l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini", d'ora in poi solo **IZSLER o Istituto**, con sede in Brescia, Via A. Bianchi n. 9, intende affidare l'esecuzione del servizio in oggetto per la durata di mesi dodici (12). La presente lettera di invito a presentare offerta ha valore di Capitolato Speciale d'appalto.

Il contratto è finalizzato ad attivare e mantenere attivo il servizio indicato in oggetto. La presente lettera di invito ha valore di Capitolato Speciale.

La presente procedura viene espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs 36/2023 "Codice dei contratti".

IZSLER utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

***N.B.*** *≡ Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" presente tra la documentazione a sistema.*

*Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".*

*Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.*

**ART. 2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA**

**Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
**Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri**

Responsabile Unico del Progetto: Simona Gusmeri  
[simona.gusmeri@izsler.it](mailto:simona.gusmeri@izsler.it)-tel:030.2290575

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)*

Si richiedono prestazioni per l'attivazione e gestione del sistema di interoperabilità RENTRI ai sensi dei Decreti Direttoriali MASE n.143/2023 e n. 59/2024 come da Vs comunicazione del 22.1.2025, Vs rif: ZA-0090/25 RENTRI.

### **ART. 3 - DURATA**

La durata contrattuale prevista è pari a mesi 12 con effetto dal 1.2.2025 e sino al 31.1.2026.

Il contratto potrà essere rinnovato esplicitamente di anno in anno in forma scritta, con preavviso di almeno 30 giorni.

### **ART. 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO - OPZIONI**

Per la realizzazione del servizio IZSLER ha stimato quale costo complessivo presunto la cifra massima spendibile di €139.900,00 al netto dell'IVA (esclusa IVA).

### **5 - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE – OPZIONI**

1) Ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs 36/2023 si prevede una *opzione di proroga della durata* contrattuale per ulteriori mesi 12. Sarà facoltà dell'IZSLER esercitare tale opzione, di anno in anno, nel qual caso il fornitore sarà obbligato alla prosecuzione del contratto per ulteriori dodici mesi alle medesime, originarie condizioni contrattuali, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 5 "revisione dei prezzi contrattuali". L'esercizio dell'opzione dovrà essere manifestato al fornitore in modo esplicito almeno 30 giorni prima della scadenza naturale del contratto quindi entro il 31/12 di ogni annualità contrattuale;

2) Qualora nel corso di durata del contratto si manifestasse l'esigenza di realizzare *ulteriori analoghi servizi, complementari e/o aggiuntivi* a quelli oggi richiesti, per sopravvenute nuove esigenze istituzionali o normative, oppure per altre situazioni al momento non prevedibili, viene fin d'ora stabilito che IZSLER potrà richiedere al fornitore la quotazione economica afferente eventuali *nuove* attività complementari, al fine di valutarne congruità e fattibilità. La predetta quotazione preventiva dovrà essere formalmente accettata dall'IZSLER che autorizzerà il fornitore all'esecuzione della stessa nei tempi e nei modi che saranno stabiliti d'intesa tra le parti.

Sulla base delle valutazioni effettuate nonché dell'eventuale esercizio delle opzioni previste, l'importo contrattuale complessivo, per l'intera durata delle prestazioni, non potrà in nessun caso eccedere la cifra di **€139.900,00** al netto di iva. Al raggiungimento della spesa complessiva di € 139.900,00 (iva esclusa) il contratto derivante dalla presente procedura dovrà ritenersi concluso. Per effetto dell'esercizio dell'opzione di rinnovo di cui al punto 1) l'attività contrattuali non potranno essere esercitate oltre il 1.2.2034.

Nella quotazione economica d'offerta dovranno essere inclusi gli oneri di sicurezza nel rispetto della L. 81/2008.

#### **Art. 5.1 - Costi della Sicurezza relativi ai Rischi da Interferenza**

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza e, pertanto, i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.

Diversamente, i costi per la sicurezza legati ai rischi propri dell'impresa dovranno essere indicati nella formulazione dell'offerta economica.

**Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
**Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri**

Responsabile Unico del Progetto: Simona Gusmeri  
simona.gusmeri@izsler.it-tel:030.2290575

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)*

## ART. 5 - REVISIONE PREZZI

Fatto salvo quanto previsto all'art. 9 del D. Lgs 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni contrattuali principali in essere al momento della determinazione della variazione.

Il calcolo della variazione dei prezzi verrà effettuato previa richiesta formale del fornitore ed istruttoria d'ufficio da parte del RUP con il supporto del DEC.

## ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" indicato a sistema.

L'operatore **ZANETTI ARTURO & C. SRL** registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di caricare a sistema la documentazione all'interno della "busta telematica" .

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs.36/2023, IZSLER si riserva di non procedere all'affidamento se l'offerta presentata non risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura la sussistenza di una delle situazioni di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché la sussistenza di quanto definito dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (c.d. *pantouflage*).

Ai fini della comprova dell'insussistenza dei suddetti motivi di esclusione l'offerente dovrà presentare il modello DGUE debitamente compilato in modalità telematica .

- **FVOE:**

### **Fascicolo virtuale operatore economico istituito presso la Banca dati ANAC**

Ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs 36/2023 e della Delibera Anac n.262, del 20 giugno 2023, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario, avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (**FVOE 2.0**).

L'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema relativo al FVOE, all'interno dei servizi ANAC (vedasi Documento Manuale Utente - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 - Accesso Operatore Economico). La verifica dei requisiti posseduti dall'operatore economico sarà effettuata tramite FVOE non solo nella fase di aggiudicazione ma anche nella fase di esecuzione del contratto.

Entro il termine indicato a sistema l'operatore economico dovrà depositare, nell'apposito spazio dedicato, la seguente documentazione:

### • **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

<b>a) autocertificazione DGUE</b>	eDGUE
<b>c) ulteriore documentazione amministrativa</b>	<i>eventuale</i> ulteriore documentazione si ritenesse utile

**Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
**Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri**

Responsabile Unico del Progetto: Simona Gusmeri  
simona.gusmeri@izsler.it-tel:030.2290575

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)*

	presentare all' IZSLER ( <b>facoltativa</b> : ad esempio dichiarazione tracciabilità, altro, ecc...)
--	--

• **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<b>b) proposta contrattuale</b>	Vs proposta di contratto
---------------------------------	--------------------------

▪ **OFFERTA ECONOMICA:**

<b>e) l'offerta economica telematica</b>	l'operatore economico dovrà indicare a sistema ➤ <i>il prezzo offerto complessivo massimo per la durata contrattuale prevista (€ 139.900,00)</i>
--	---

*N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

Solo a seguito dell'upload dei documenti d'offerta in formato .pdf sottoscritti come richiesto, l'operatore economico può passare allo step **"RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA"** del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA".

L'affidamento avverrà solamente a seguito della verifica di idoneità della proposta formulata con specifico atto dell'IZSLER. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'affidamento.

**ART. 8 - FATTURAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni effettuate dall'aggiudicatario dovranno essere fatturate elettronicamente, **con cadenza trimestrale**, ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014, che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Questo Ente potrà accettare solo fatture emesse e trasmesse attraverso il sistema di interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo il formato previsto dal Decreto ministeriale del 3 aprile 2013 n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007 n.44")  
<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm>

Non si potrà procedere a nessun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura elettronica secondo le specifiche di cui sopra.

I pagamenti avverranno tramite bonifico bancario a 60 gg data ricevimento fattura sui conti correnti che verranno da voi individuati nel rispetto del successivo articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) le operazioni

**Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
**Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri**

Responsabile Unico del Progetto: Simona Gusmeri  
 simona.gusmeri@izsler.it-tel:030.2290575

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)*

fatturate alla P.A. dal 01.01.2015 per l'acquisto di beni e servizi devono essere sottoposte al meccanismo dello Split Payment (meccanismo della scissione dei pagamenti).

Anche nei confronti di questo Istituto i fornitori emettono normalmente le fatture, indicandovi l'IVA; ma l'IZSLER destinatario pagherà loro soltanto l'imponibile (e le altre somme diverse dall'IVA), mentre verserà l'imposta direttamente all'erario, «splittando» così il pagamento in due (*da qui la definizione di split payment del meccanismo*)."

Codice Univoco IZSLER: UFVEE3

#### **ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:**

L'aggiudicatario della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo pec (contabilita@cert.izsler.it e p.c. acquisti@cert.izsler.it) o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Servizi Contrabili, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, non necessario nel caso di documento sottoscritto in modalità digitale.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di contratti eventualmente sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 10 - IMPOSTA DI BOLLO**

Ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del D. Lgs 36 del 31.3.2023 (cfr: All. I.4), l'imposta di bollo per il contratto discendente dalla presente procedura ammonta ad **€ 40,00**.

L'imposta deve essere versata secondo le modalità indicate dall'Agenzia delle Entrate con propria Risoluzione n. 37/E del 28.6.2023 ovvero tramite modello F24 ELIDE la cui quietanza dovrà essere trasmessa in copia alla stazione appaltante in fase di stipulazione del contratto, in assenza della quale non si potrà procedere al pagamento di alcuna fattura.

Non è richiesta la costituzione di garanzia definitiva ai sensi del Regolamento interno per "*l'acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*", approvato con Decreto del Direttore Generale n. 360 del 14.11.2023.

**Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
**Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri**

Responsabile Unico del Progetto: Simona Gusmeri  
simona.gusmeri@izsler.it-tel:030.2290575

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)*

## **ART. 12 - REVISIONE DEI PREZZI**

Resta ferma la possibilità, su richiesta dell'affidatario, di modifica del contratto in ossequio a quanto stabilito dalla vigente normativa. Si richiama quanto precisato all'art. 5.

## **ART. 13 - PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - PERSONALE**

Il fornitore del servizio, durante lo svolgimento delle attività affidate, ha l'obbligo di mettere a disposizione risorse, mezzi e personale adeguatamente formati ed organizzati al fine di garantire, secondo le normative vigenti, la tutela della salute e della sicurezza del personale proprio e dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna. Per tutti gli aspetti in materia di sicurezza sul lavoro si fa riferimento al D. Lgs.81/2008.

Tutto il personale adibito al servizio di cui trattasi è alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del fornitore sia nei confronti dell'Istituto che dei terzi.

Il fornitore del servizio è obbligato ad osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le vigenti norme e le prescrizioni relative alla tutela della salute e della sicurezza e alla prevenzione dei rischi sul lavoro.

Il fornitore del servizio ha l'obbligo di informare e di formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare.

## **ART. 14 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**

In caso di affidamento il fornitore sarà obbligato ad osservare e a far osservare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione del servizio il più stretto riserbo su informazioni, dati, documenti di carattere riservato e del know-how dell'IZSLER di cui potrà venire a conoscenza e/o che saranno comunicato dall'IZSLER per la corretta esecuzione del servizio.

## **ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Si rinvia, quanto ai principi applicabili e alle modalità di trattamento dei dati personali alle norme del nuovo regolamento europeo 2016/679 del 26/04/2016 entrato in vigore il 25/05/2018 in quanto direttamente applicabili, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Con D.Lgs. 101 del 10.08.2018 è stato tra l'altro adeguato il vigente codice della privacy alle nuove disposizioni comunitarie in materia.

L'IZSLER garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Base giuridica e finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

## **ART. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO IZSLER – PATTO DI INTEGRITA'**

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 16/12/2024, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

**Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
**Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri**

Responsabile Unico del Progetto: Simona Gusmeri  
simona.gusmeri@izsler.it-tel:030.2290575

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)*

Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Istituto.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: [www.izsler.it](http://www.izsler.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta".

Zanetti Arturo & c. srl, formulando la propria migliore offerta, dichiara di accettare il PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA, che si allega alla presente lettera di invito.

#### **ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CREDITO**

È fatto assoluto divieto al fornitore del servizio di cedere totalmente o parzialmente a terzi, senza il consenso preventivo scritto dell'IZSLER, e senza l'osservanza degli artt. 1406 e 1407 del Codice Civile, l'esecuzione di tutta o parte della fornitura di beni o della prestazione di servizi oggetto del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2558 del Codice Civile, è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nei casi di fusione, scissione, accorpamento o cessione di ramo d'azienda; in tal caso il subentro è condizionato alla verifica, in capo al subentrante, dei requisiti soggettivi ed oggettivi (consistenza economica ed affidabilità tecnica) necessari per contrarre con l'IZSLER.

Le cessioni senza consenso fanno sorgere nell'Istituto il diritto a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sul fornitore.

Le richieste ad ottenere il subappalto, la cui disciplina è regolamentata dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, a cui si rinvia integralmente, devono essere effettuate in forma scritta in coerenza con quanto dichiarato nel DGUE in sede di presentazione dell'offerta.

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'affidatario appaltatore. A tal fine è fatto obbligo alla ditta affidataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'Istituto, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'IZSLER sospende il successivo pagamento a favore dell'affidatario.

L'impresa affidataria è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è disciplinata dall'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 cui si fa espresso richiamo.

**Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
**Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri**

Responsabile Unico del Progetto: Simona Gusmeri  
[simona.gusmeri@izsler.it](mailto:simona.gusmeri@izsler.it)-tel:030.2290575

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)*

## **ART. 18 - RESPONSABILITA'**

L'affidatario deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, anche in materia di lavoro e assicurazioni sociali e tutti i relativi oneri sono a suo esclusivo carico.

L'affidatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Istituto od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

## **ART. 19 - PENALITA' E PROCEDIMENTO SANZIONATORIO**

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti l'o.e. affidatario sarà passibile di sanzioni pecuniarie da applicarsi da parte dell'IZSLER. L'Istituto potrà disporre, in qualsiasi momento, accertamenti e controlli sul servizio svolto e/o sulle modalità operative, al fine di verificare l'esatta rispondenza rispetto a quanto statuito contrattualmente nella presente lettera di invito con valore di Capitolato Speciale.

In ogni caso l'affidatario avrà l'obbligo di ovviare all'infrazione contestata nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre 5 giorni successivi a quello di contestazione.

La determinazione dell'inadempimento e della gravità nonché la quantificazione dell'importo della penale sono di esclusiva competenza dell'IZSLER. L'Istituto sarà legittimato ad applicare, a proprio insindacabile giudizio, le sanzioni ritenute congrue per i casi di inadempimento contrattuale.

Le sanzioni derivanti da inadempienze contrattuali saranno stabilite dall'IZSLER in misura proporzionale all'entità dell'infrazione e comunque comprese da un minimo di € 100,00 (cento euro) a un massimo di € 1.000,00 (mille euro) per ogni singola infrazione. In caso di recidività delle infrazioni si procederà con l'applicazione di penale doppia; in caso di ulteriore recidività l'IZSLER potrà procedere con l'adozione di più severe misure fino alla risoluzione del contratto.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza che IZSLER trasmetterà al fornitore a mezzo PEC; il Fornitore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Le eventuali memorie giustificative o difensive del Fornitore saranno sottoposte all'esame del RUP e del DEC per la successiva eventuale applicazione della penalità.

L'applicazione di penali pecuniarie, se del caso, dovrà essere necessariamente preceduta da espressa notifica a mezzo PEC. Le suddette sanzioni potranno essere applicate anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa affidataria, dai suoi collaboratori, dagli eventuali subappaltatori nonché per lo scorretto comportamento verso il personale dell'IZSLER e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni.

Non si applicherà alcuna penalità nel caso in cui le attività non fossero effettuate per oggettive cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere debitamente documentate e, per quanto possibile, preventivamente comunicate al DEC di IZSLER. L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non pregiudica il diritto di rivalsa dell'IZSLER nei confronti dell'operatore economico per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'operatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Qualora l'Affidatario, regolarmente diffidato, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali entro il quinto giorno successivo all'avvenuta contestazione delle inadempienze rilevate, ovvero non venga presentata alcuna controdeduzione entro il termine stabilito, fatto salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione delle penali descritte, IZSLER avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'affidatario del contratto, le attività necessarie per il regolare andamento contrattuale.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, eventualmente aumentate a titolo di rimborso spese generali, così

**Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
**Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri**

Responsabile Unico del Progetto: Simona Gusmeri  
simona.gusmeri@izsler.it-tel:030.2290575

come le sanzioni corrispondenti alle penalità applicate, potranno essere recuperate dall'IZSLER con trattenuta sul primo rateo di pagamento della successiva fattura in scadenza.

Le penali dovute saranno incamerate decorsi 30 giorni naturali, successivi e continui dalla data in cui l'IZSLER notificherà per iscritto (con PEC) l'ammontare dell'infrazione. Decorso tale termine, l'Istituto provvederà, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo all'incameramento del dovuto. L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Laddove né la cauzione definitiva né l'importo della successiva fattura in scadenza risultino di capienza sufficiente rispetto alla penalità comminata, IZSLER procederà con emissione di documento fiscale per la parte restante di penali allo stesso dovute.

#### **ART. 20 - DEC - DIRETTORE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO**

Per le verifiche e gli accertamenti sullo svolgimento del contratto sarà nominato DEC - Direttore dell'esecuzione contrattuale il **Per. Ind. sig. Domenico Laffranchi**, dipendente di questo Izsler presso la UO Tecnico Patrimoniale (tel:030.2290328; mail: domenico.laffranchi@izsler.it)

#### **ART. 21 - FORO**

Per qualsiasi controversia connessa o dipendente dall'interpretazione, validità o esecuzione del contratto discendente dalla presente procedura, e dalle condizioni della presente lettera di invito, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

#### **LA DOCUMENTAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA È COSTITUITA DA:**

- La presente richiesta di offerta (lettera di invito con valore di capitolato speciale)
- offerta tecnica ed economica da produrre da parte dell'operatore economico
- Patto Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia (approvato con deliberazione della Giunta Regionale 17 giugno 2019 n. XI/1751)

**Responsabile del progetto (RUP): Simona Gusmeri**, Collaboratore Amministrativo presso la UO Provveditorato Economato e Vendite IZSLER (tel: 030.2290575; mail: simona.gusmeri@izsler.it);

#### **Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere rivolte sig.ra Simona Gusmeri, Telefono 030.2290.575, e-mail: [simona.gusmeri@izsler.it](mailto:simona.gusmeri@izsler.it)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
UO PROVVEDITORATO ECONOMATO E VENDITE  
Dott. Marco Pio Olivieri

**Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
**Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri**

Responsabile Unico del Progetto: Simona Gusmeri  
simona.gusmeri@izsler.it-tel:030.2290575

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)*



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"**

**U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E VENDITE  
UFFICIO GARE E CONTRATTI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 34/2025**

- I.P. 66/2025

Tit./Fasc./Anno 5.3.1.0.0.0/9/2025

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N.36/2023 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI INTEROPERABILIT  RENTRI ALL'OPERATORE ZANETTI ARTURO &C. SRL

**II DIRIGENTE DEL UFFICIO GARE E CONTRATTI PER ACQUISTO DI BENI E  
SERVIZI**

- Premesso che:

- ✓ il *Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilit  dei Rifiuti* (RENTRI) costituisce lo strumento su cui il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica (MASE) fonda il sistema di tracciabilit  dei rifiuti tramite un sistema di interoperabilit  e digitalizzazione dei documenti relativi alla movimentazione e al trasporto dei rifiuti medesimi;
- ✓ l'attivazione obbligatoria del sistema RENTRI per questo Istituto trova fondamento nella seguente normativa:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 34/2025 - I.P. 66/2025

- Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità ai sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
  - Decreto Direttoriale MASE n. 97 del 22/09/2023 in materia di tempistica di iscrizione ed utilizzo nuovi modelli FIR (Formulario di Identificazione dei Rifiuti) e registro c/s (Registro di Carico e Scarico);
  - Decreto Direttoriale MASE n.143 del 06/11/2023 in merito alle modalità operative per la trasmissione di dati al RENTRI;
  - Decreto Direttoriale MASE n. 251 del 19/12/2023 circa le modalità di compilazione di nuovi modelli;
- ✓ il "*Formulario di Identificazione dei Rifiuti*" (FIR) è un documento obbligatorio per il trasporto dei rifiuti, che accompagna il rifiuto dal luogo di produzione fino alla destinazione finale, a garanzia della tracciabilità dei rifiuti stessi e delle verifiche in merito al controllo della gestione degli stessi;
- ✓ il "*Registro di Carico e Scarico*" (Registro C/S) deve riportare le annotazioni di tutte le operazioni di carico dei rifiuti (produzione) e scarico (invio allo smaltimento) dei rifiuti, garantendone la tracciabilità e le verifiche;

- richiamata l'e-mail del 27.1.2025 con la quale la Direzione Sanitaria richiede l'affidamento all'operatore economico Zanetti Arturo & c. srl di Mapello (BG) del servizio di supporto RENTRI, per tutte le sedi territoriali di IZSLER, acquisita la valutazione tecnica dell'U.O. "Tecnico Patrimoniale" (cfr. e-mail datata 23.01.2024), cui compete – sulla base del vigente assetto organizzativo – la gestione dei rifiuti generici e sanitari (cfr. deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.17/2020);

- preso atto pertanto dell'esigenza di affidare il servizio in questione per garantire la corretta applicazione della normativa in tema di gestione dei rifiuti da parte della sede di Brescia e delle sedi territoriale dell'IZSLER;

- verificata l'assenza, per la tipologia di servizio in questione, di convenzioni Consip attive o di altri strumenti disponibili di soggetti aggregatori cui l'Istituto è abilitato ad usufruire, e ricordato che,

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 34/2025 - I.P. 66/2025

ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali”*;

- ricordato che permane l'obbligo per questo Istituto di avvalersi del MePa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di altri mercati elettronici ovvero del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, come previsto dalla L. n.296 del 27 dicembre 2006 all'art.1, comma 450 e ss.mm.ii., quale sistema mediante il quale selezionare l'operatore economico al quale affidare la fornitura;

- dato atto che “Zanetti Arturo & C. srl” di Mapello (BG) rappresenta un operatore economico primario nel settore dei “rifiuti” e della gestione della relativa documentazione obbligatoria;

- rilevata l'opportunità di affidare il servizio in questione, per la durata di mesi dodici, fatta salva la previsione di opzione di durata del contratto, per ulteriori mesi dodici, da formalizzare esplicitamente di anno in anno, entro 30 giorni dalla naturale scadenza del contratto;

- dato atto, dunque, che:

- ✓ in conformità a quanto previsto dall'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 31 marzo 2023 n.36 e in considerazione della predetta attività istruttoria, ai fini del soddisfacimento del fabbisogno istituzionale evidenziato – l'U.O. “Provveditorato” ha avviato specifica Trattativa Diretta telematica (ID: 195903159), sul portale e-procurement Sintel, con l'operatore Zanetti Arturo & C. srl, inviando lettera di invito di cui al prot. gen. n. 1709 del 29.1.2025, per l'acquisizione di formale proposta tecnica ed economica per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- ✓ la procedura sopra indicata è stata espletata con mezzi interamente telematici sulla piattaforma Sintel, portale e-procurement di Regione Lombardia, gestito da Aria S.p.a. nel rispetto della vigente normativa in materia di pubblici appalti;
- ✓ la TD Sintel (ID:195903159) è stata correttamente riscontrata da Zanetti Arturo & C. srl entro il termine stabilito;

- vista la documentazione presentata dall'operatore economico e dato atto che la stessa si trova depositata integralmente, in formato digitale, negli originali file caricati dall'operatore economico sulla piattaforma regionale Sintel, oltre che, in formato cartaceo, agli atti dell'Istituto, nel relativo fascicolo 5.3.1/9/2025 presso la precedente Unità Operativa;

- dato atto che la previsione di spesa formulata in fase istruttoria in relazione al costo annuo del suddetto servizio, è stata definita sulla base del numero di movimenti di carico e scarico del registro realizzati nell'annualità 2024 da tutte le sedi dell'Ente, complessivamente n.2096, nell'importo presunto annuo di €19.000,00 + iva;

- dato atto che la proposta formulata da Zanetti Arturo & C. srl in sede di procedura Sintel, pari ad € 18.768,00 annuali, conferma le suddette previsioni, ritenute congrue dalla Direzione dell'Izslider, che ha richiesto ed autorizzato la stipula del contratto, anche per le seguenti motivazioni:

- il servizio afferisce alle diciassette (n. 17) sedi territoriali dell'Ente, distribuite sia in regione Lombardia che in Emilia-Romagna, per una spesa media di circa € 1.150,00 all'anno per ogni sede territoriale;
- l'affidamento del servizio garantisce corrette e regolari registrazioni di carico/scarico della documentazione obbligatoria per i rifiuti, registrazioni da effettuare nei termini perentori dettati dalla normativa, che potrebbero essere facilmente disattesi banalmente a causa di eventuali assenze del personale dipendente o perché impiegato per attività emergenziali quali PSA, o altre emergenze sanitarie;

- ritenuto pertanto di approvare le risultanze della trattativa diretta esperita a mezzo piattaforma Sintel, disponendo l'affidamento del servizio all'operatore economico Zanetti Arturo & C. srl, nel rispetto della documentazione della procedura e della documentazione d'offerta caricata a sistema dall'operatore stesso, dando atto che, ai sensi dell'art.14, comma 4, del D. Lgs. n.36/2023 è stata definita la cifra di € 139.900,00 quale importo contrattuale complessivamente pagabile, al netto dell'IVA, valutato quale valore massimo contrattuale stimato, ricomprendente qualsiasi forma di opzione, come da comunicazione della competente autorità nazionale anticorruzione ANAC (codice CIG: B56D060410);

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 34/2025 - I.P. 66/2025

- fatto osservare che nella lettera di invito alla procedura è stata prevista specifica opzione di durata di mesi dodici, opzione da esercitare in modo esplicito, di anno in anno, entro 30 giorni dalla naturale scadenza del contratto, nel rispetto dell'art. 120, co. 10, del D. Lgs 36/2023;

- accertato che non sono presenti nell'affidamento di cui trattasi rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico;

- dato atto ancora che sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche d'ufficio ai sensi degli artt. da 94 a 98 del D. Lgs 36/2023 in merito ai requisiti autocertificati dal fornitore in modalità telematica (eDGUE) in sede di procedura Sintel;

- evidenziato che per l'appalto in oggetto, in conformità alla vigente normativa in materia (cfr., in particolare, art.32 dell'allegato II.14 del vigente Codice dei contratti pubblici) che qualifica l'appalto in oggetto "*di particolare importanza*" per cui è necessaria la nomina di un DEC, si è provveduto alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto, nella persona del per. ind. sig. Domenico Laffranchi, Assistente Tecnico in servizio presso l'Unità Operativa Tecnico Patrimoniale, in possesso delle necessarie competenze, come da nota ns prot. gen. n. 1764 del 30.1.2025;

- vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi o altre situazioni di incompatibilità dallo stesso DEC rilasciata, registrata al prot. gen. al n.1835/2025;

- dato atto che il sig. Domenico Laffranchi, quale DEC, avrà il compito di verificare il regolare svolgimento dell'esecuzione contrattuale, con riferimento alla conformità del servizio rispetto all'oggetto del contratto ed alle ulteriori condizioni negoziali stabilite nella documentazione della procedura;

- dato atto che sarà onere del DEC proporre eventualmente la nomina, qualora ritenuta necessaria, di assistenti, ai sensi della vigente normativa, relativamente alla fase di esecuzione contrattuale;

- richiamati i seguenti atti:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 34/2025 - I.P. 66/2025

- ✓ la nota registrata al prot. gen. n. 1424 del 24.1.2025 con la quale si conferiscono l'incarico e le funzioni di RUP in capo alla sig.ra Simona Gusmeri, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso la UO Provveditorato, Economato e Vendite;
- ✓ la dichiarazione registrata al prot. gen. n. 1425 del 24.1.2025 mediante la quale la sig.ra Gusmeri ha attestato l'assenza di conflitto di interessi e di altre situazioni di incompatibilità;
- ✓ richiamato il decreto del Direttore Generale n. 296 in data 15.09.2020 avente ad oggetto *“Approvazione del regolamento sul funzionamento dell'istituto della delega di funzioni a favore dei dirigenti e sui provvedimenti amministrativi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna 'Bruno Ubertini’”*;
- ✓ il decreto del Direttore Generale n. 1 del 3.04.2024 avente ad oggetto *“Conferma dell'attribuzione ai Dirigenti della potestà di emanare atti delegati”*;

- richiamato ancora il Decreto del Direttore Generale n. 360 del 14.11.2023 avente ad oggetto *“Approvazione del nuovo regolamento interno per l'acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”* e, nello specifico, l'art. 8, co.5, in base al quale viene disposto l'esonero della garanzia definitiva da parte del fornitore, con particolare riguardo all'affidabilità del contraente, come certificata dall'istruttoria esperita dalle citate strutture interne dell'Istituto, oltre che dall'assenza di annotazioni nel casellario ANAC;

**D E T E R M I N A**

- 1° - di prendere atto di tutti gli atti e le motivazioni richiamate in premessa oltre che delle risultanze della Trattativa Diretta Sintel ID 195903159 e della documentazione d'offerta presentata da Zanetti Arturo & C. srl di Mapello (BG);
- 2° - di disporre l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lett. b) del D.Lgs n.36/2023 del servizio di supporto per l'attivazione e la gestione del sistema di interoperabilità RENTRI per tutte le sedi dell'IZSLER, secondo le caratteristiche tecniche precisate nella proposta formulata dal fornitore nel corso della trattativa diretta esperita tramite portale Sintel di cui alla lettera di invito prot. gen. 1709/2025, dando atto che l'importo di spesa annuo è stimato in € 18.768,00 + iva, per il contratto di mesi dodici, con avvio dal 1.2.2025 e sino al 31.1.2026, fatto salvo l'esercizio facoltativo dell'opzione di mesi dodici da esercitare in modo esplicito entro 30 giorni dalla scadenza naturale del contratto;

3° - di dare atto che il contratto discendente dalla presente procedura, prevede le seguenti possibili opzioni:

1) Opzione di proroga della durata contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs 36/2023, per ulteriori mesi dodici, da esercitarsi distintamente di anno in anno. L'esercizio dell'opzione dovrà essere manifestato al fornitore in modo esplicito almeno 30 giorni prima della scadenza naturale del contratto;

2) Opzione per ulteriori analoghi servizi, complementari e/o aggiuntivi, prevista qualora nel corso di durata del contratto si manifestasse l'esigenza di realizzare ulteriori attività direttamente connesse al servizio affidato, diverse da quelle originarie, per sopravvenute nuove esigenze istituzionali o normative, oppure per altre situazioni al momento non prevedibili, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del D. Lgs 36/2023;

4° - di dare atto che l'importo massimo spendibile per il contratto di cui trattasi è pari ad €139.900,00 al netto di IVA, importo definito ai sensi dell'art.14, comma 4, del D. Lgs 36/2023 quale importo totale pagabile, ricomprensivo qualsiasi forma di eventuale opzione, come da documentazione agli atti;

5° - di dare atto che l'onere di spesa del servizio in oggetto verrà imputato al rispettivo conto del Bilancio dell'Ente per gli esercizi di competenza e sarà sostenuto con fondi propri di bilancio Izsler;

6° - di dare atto, da ultimo, che al presente provvedimento viene riconosciuto altresì il valore di autorizzazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, co.2, del D. Lgs 36/2023.

Brescia, 30/01/2025

Il Dirigente responsabile  
OLIVIERI MARCO PIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' (Decreto legislativo n.82/2005 e s.m.i)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 34/2025 - I.P. 66/2025