**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

N.PROT .....MOlt
Da citare nelle risposte

Brescia, 14.01.2025

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
Tel. 030/2290613
E-mail pec: acquisti@cert.izsler.it

Spett.le
BMS VET S.R.L.
Via Firenze 4/A-4/F - Bologna

E p.c.

IZSLER SEDE TERRITORIALE DI BOLOGNA
DOTT. GIUSEPPE MERIALDI

Pec.: **bmsvet@pec.it**

OGGETTO: Lettera-contratto per l'affidamento del servizio di esami radiografici su carcasse di animali (FASC.: 5.3.1/2/2025 - CIG: B5232CE405).

La presente per comunicare l'affidamento del servizio in oggetto a codesta spett.le Società.

Si riepilogano di seguito le principali condizioni del servizio affidato, riconoscendo alla presente il valore di lettera-contratto:

Durata contrattuale: mesi 48 (quarantotto) a far data dall'accettazione della presente.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Il contratto in nessun caso potrà eccedere l'importo di complessivi € 4.999,00 (IVA esclusa), al raggiungimento del quale dovrà necessariamente considerarsi concluso.
Qualora al termine dei 48 mesi l'importo massimo "*spendibile*" sopra quantificato in € 4.999,00 (IVA esclusa) non fosse esaurito, l'IZSLER si riserva la facoltà di rinegoziare una proroga temporale del servizio, da concordare con il Fornitore.

Prezzo: come da Vostra offerta in data 8 Gennaio 2025 che si allega alla presente, si riportano di seguito le voci di costo al netto di IVA, fatte salve eventuali modifiche tariffarie che potranno essere applicate (previa comunicazione) fino al concorrere dell'importo massimo spendibile per l'intera durata del contratto fissato in € 4.999,00 (IVA esclusa).

Radiografia singola	€ 34,43 (comprensiva di refertazione)
Studio radiografico (2-3 radiografie)	€ 57,38 (comprensivo di refertazione)
Studio radiografico trauma (fino a 5 radiografie)	€ 97,54 (comprensivo di refertazione)

Modifiche contrattuali: sono consentite per ulteriori analoghi servizi, complementari e/o aggiuntivi, che non modifichino in modo sostanziale il contratto e non ne alterino la struttura originale, per eventuali esigenze al momento non prevedibili. Pertanto, si stabilisce fin d'ora che IZSLER potrà richiedere al Fornitore la quotazione economica afferente eventuali nuove attività complementari, al fine di valutarne congruità e fattibilità. La predetta quotazione preventiva dovrà essere formalmente accettata dall'IZSLER che autorizzerà il Fornitore all'esecuzione dell'attività quotata, nei tempi e nei modi che saranno stabiliti.
La prevista possibilità di modifica e variazione del contratto in corso NON rappresenta un obbligo per IZSLER che potrebbe, se necessario, provvedere all'affidamento delle ulteriori attività ad altro Fornitore, con apposita specifica procedura.

Condizioni di pagamento: le prestazioni effettuate dal Fornitore dovranno essere fatturate con fattura riepilogativa mensile in modalità elettronica, ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014, che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.
Questo Ente potrà accettare solo fatture emesse e trasmesse attraverso il sistema di interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo il formato previsto dal Decreto ministeriale del 3 aprile 2013 n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007 n.44") http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Non si potrà procedere a nessun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura elettronica secondo le specifiche di cui sopra. (Codice Univoco Ufficio: UFVEE3)
Il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà con bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura.
Le fatture dovranno riportare l'indicazione del **CIG B5232CE405** nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Split Payment: ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), le operazioni fatturate alla P.A. dal 01.01.2015 per l'acquisto di beni e servizi devono essere sottoposte al meccanismo dello Split Payment (meccanismo della scissione dei pagamenti).
Anche nei confronti di questo Istituto i fornitori emettono normalmente le fatture, indicandovi l'IVA; ma l'IZSLER destinatario pagherà loro soltanto l'imponibile (e le altre somme diverse dall'IVA), mentre verserà l'imposta direttamente all'erario, «splittando» così il pagamento in due (*da qui la definizione di split payment del meccanismo*)."

Tracciabilità dei flussi finanziari: il Fornitore assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii. Esso deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, ntro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).
Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo pec (contabilita@cert.izsler.it e p.c. acquisti@cert.izsler.it) o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Servizi Contabili, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, non necessario nel caso di documento sottoscritto in modalità digitale.
In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore del Fornitore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.
Il Fornitore si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Obblighi di riservatezza: il Fornitore è obbligato ad osservare e a far osservare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione del servizio il più stretto riserbo su informazioni, dati, documenti di carattere riservato e del know-how dell''IZSLER di cui potrà venire a conoscenza e/o che saranno comunicati dall'IZSLER per la corretta esecuzione del servizio.
Si considera rientrante nei suddetti *dati, informazioni e documenti di carattere riservato*, qualsiasi notizia attinente l'attività svolta dal Committente, i suoi beni ed il suo personale, e soggetti terzi, acquisita durante lo svolgimento del servizio.
L'obbligo di riservatezza riguarda, in particolare, le informazioni commercialmente sensibili acquisite nello svolgimento delle prestazioni previste in contratto.
Il Fornitore si impegna a: **a)** garantire che i dati e le informazioni acquisiti siano utilizzati esclusivamente nell'interesse del Committente per le finalità inerenti l'esecuzione del contratto; **b)** garantire che nessuna di tali informazioni sia diffusa verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo, salvo che in caso di preventiva autorizzazione scritta del Committente; **c)** garantire che la diffusione delle informazioni all'interno della sua azienda sia limitata esclusivamente ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto.
In presenza della violazione degli obblighi di riservatezza, a prescindere dalla risoluzione del contratto, il Committente avrà diritto di ottenere il risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento del Fornitore.

Codice di comportamento/Patto di integrità/piano triennale di prevenzione della Corruzione: Il Fornitore s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con deliberazione del CDA n. 14 del 10.12.2021.
Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali, Atti generali). Successivamente alla stipula del presente contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve trasmetter copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.
La violazione degli obblighi di cui al citato D.P.R. e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.
Il Fornitore accetta e si impegna a rispettare altresì il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'IZSLER. Lo stesso dichiara di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 17 giugno 2019 n. XI/1751.

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Referente tecnico IZSLER e Direttore dell'esecuzione del presente contratto: Dott. Giuseppe Merialdi (tel. 0514200068; e-mail: **giuseppe.merialdi@izsler.it**), presso la Sede Territoriale di Bologna.

Referente amministrativo IZSLER: Laura Tripodi (tel. 0302290584; e-mail: **laura.tripodi@izsler.it**), presso l'U.O. Provveditorato Economato e Vendite - Sede Territoriale di Brescia.

Termini di accettazione: si richiede alla spett.le BMS VET S.R.L la restituzione della presente lettera-contratto sottoscritta dal legale rappresentante in segno di accettazione, tramite mail pec, all'indirizzo acquisti@cert.izsler.it, **entro 5 giorni dal ricevimento**.

A disposizione per ogni necessità si porgono distinti saluti.

Firmato digitalmente da: Marco Pio Olivieri
Organizzazione: IZSLER/00284840170
Data: 14/01/2025 15:39:55
Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Dott. Marco Pio Olivieri

Allegato:
PREVENTIVO DI FORNITURA

PER ACCETTAZIONE

BMS VET S.R.L

Il Legale Rappresentante

BMS VET SRL
P.Iva e Cod. Fisc. 03813021205
Via Firenze, 4 - 40139 Bologna

"

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it