



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)**

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

N.PROT MOlt
Da citare nelle risposte

Brescia, 18.12.2024

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
Tel. 030/2290575
Fax: 030/2290351
E-mail pec: acquisti@cert.izsler.it

Spett.le
UNITECH NOLIMITS
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MILANO
Via Festa del Perdono n. 7
20122 Milano

e p.c D.ssa Chiara Francesca Magistrali
Dirigente Veterinario
Responsabile Struttura Complessa
Lodi – Milano

OGGETTO: LETTERA-CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SCANNERIZZAZIONE DI VETRINI PER PREPARATI ISTOLOGICI CON NANOZOOMER S60 PER LA SEDE TERRITORIALE DI LODI (FASC.: 5.3.1/107/2024 - CIG: B4D15EC435)

La presente per comunicare l'affidamento a **Unitech NoLimits – Università degli Studi di Milano**, del servizio di **scannerizzazione di vetrini per preparati istologici**, mediante l'uso del sistema NanoZoomer S60.

Si riepilogano di seguito le principali condizioni del servizio affidato, riconoscendo alla presente il valore di lettera-contratto:

Dettagli del servizio:

- **Numero stimato di vetrini:** 1000 vetrini all'anno, corrispondenti a circa 20 vetrini a settimana.
- **Tempo stimato per la scannerizzazione:** 5 minuti per vetrino, per un totale complessivo di 83 ore e 30 minuti all'anno.

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)

- **Costo orario:** € 22,50 (IVA esclusa).
- **Totale stimato per il servizio (IVA esclusa):** € 1.878,75.

Condizioni aggiuntive:

- **Durata contrattuale:** mesi 12 (dodici), dall'1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, fatta salva la facoltà, esercitabile dall'Istituto in qualsiasi momento prima della scadenza, di rinnovare il servizio alle medesime condizioni contrattuali.
- **Prezzo:** € 1.878,75, oltre iva.
- **Criteri di misurazione e verifica della prestazione:** il servizio sarà fatturato sulla base delle ore effettive di scannerizzazione, commisurate al numero di vetrini realmente consegnati, sia che il numero totale di vetrini sia inferiore o superiore rispetto alla stima iniziale. In ogni caso, il conteggio delle ore ai fini del calcolo del costo e la disposizione di pagamento verranno effettuate solo a seguito di verifica e attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del referente tecnico individuato nella persona della Dott.ssa Chiara Francesca Magistrali.
- **Condizioni di pagamento:** le prestazioni effettuate dal Fornitore dovranno essere fatturate in modalità elettronica, ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014, che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Questo Ente potrà accettare solo fatture emesse e trasmesse attraverso il sistema di interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo il formato previsto dal Decreto ministeriale del 3 aprile 2013 n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007 n.44")
<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm>

Non si potrà procedere a nessun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura elettronica secondo le specifiche di cui sopra. (Codice Univoco Ufficio: UFVEE3)

Il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà con bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del **CIG B4D15EC435**, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno onere di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

- **Split Payment:** ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), le operazioni fatturate alla P.A. dal 01.01.2015 per l'acquisto di beni e servizi devono essere sottoposte al meccanismo dello Split Payment (meccanismo della scissione dei pagamenti).

Anche nei confronti di questo Istituto i fornitori emettono normalmente le fatture, indicandovi l'IVA; ma l'IZSLER destinatario pagherà loro soltanto l'imponibile (e le altre somme diverse dall'IVA), mentre verserà l'imposta direttamente all'erario, «splittando» così il pagamento in due (*da qui la definizione di split payment del meccanismo*)."

- **Tracciabilità dei flussi finanziari:** il Fornitore assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii. Esso deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo pec (contabilita@cert.izsler.it e p.c. acquisti@cert.izsler.it) o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Servizi Contabili, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, non necessario nel caso di documento sottoscritto in modalità digitale.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore del Fornitore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

Il Fornitore si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

- **Obblighi di riservatezza:** il Fornitore è obbligato ad osservare e a far osservare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione del servizio il più stretto riserbo su informazioni, dati, documenti di carattere riservato e del know-how dell'IZSLER di cui potrà venire a conoscenza e/o che saranno comunicati dall'IZSLER per la corretta esecuzione del servizio. Si considera rientrante nei suddetti *dati, informazioni e documenti di carattere riservato*, qualsiasi notizia attinente l'attività svolta dal Committente, i suoi beni ed il suo personale, e soggetti terzi, acquisita durante lo svolgimento del servizio.

L'obbligo di riservatezza riguarda, in particolare, le informazioni commercialmente sensibili acquisite nello svolgimento delle prestazioni previste in contratto.

Il Fornitore si impegna a: **a)** garantire che i dati e le informazioni acquisiti siano utilizzati esclusivamente nell'interesse del Committente per le finalità inerenti l'esecuzione del contratto; **b)** garantire che nessuna di tali informazioni sia diffusa verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo, salvo che in caso di preventiva autorizzazione scritta del Committente; **c)** garantire che la diffusione delle informazioni all'interno della sua azienda sia limitata esclusivamente ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto.

In presenza della violazione degli obblighi di riservatezza, a prescindere dalla risoluzione del contratto, il Committente avrà diritto di ottenere il risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento del Fornitore.

- **Codice di comportamento/Patto di integrità/piano triennale di prevenzione della Corruzione:** Il Fornitore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, come specificati nel Codice di

Comportamento dell'Istituto adottato con deliberazione del CDA n. 14 del 10.12.2021. Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali, Atti generali). Successivamente alla stipula del presente contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al citato D.P.R. e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

Il Fornitore accetta e si impegna a rispettare altresì il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'IZSLER. Lo stesso dichiara di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 17 giugno 2019 n. XI/1751).

- **Referente tecnico IZSLER:** Dott.ssa Chiara Francesca Magistrali (tel. 037/1439354; e-mail: c.magistrali@izsler.it), presso la Sede Territoriale di Lodi.
- **Referente amministrativo IZSLER:** Laura Tripodi (tel. 030/2290584; e-mail: laura.tripodi@izsler.it), presso l'U.O. Provveditorato Economato e Vendite - Sede Territoriale di Brescia.
- **Termini di accettazione:** si richiede alla spett.le **UNITECH NOLIMITS – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**, la restituzione della presente lettera-contratto sottoscritta dal legale rappresentante in segno di accettazione, tramite mail pec, all'indirizzo acquisti@cert.izsler.it, **entro 5 giorni dal ricevimento.**

A disposizione per ogni necessità si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite

Dott. Marco Pio Olivieri

PER ACCETTAZIONE

UNITECH NOLIMITS – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Il Legale Rappresentante

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)