



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"**  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email [info@izsler.it](mailto:info@izsler.it)  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**N.PROT .....MOmp**  
**Da citare nelle risposte**

**Brescia, 3.12.2024**

**U.O. Provveditorato, Economato e Vendite**  
**Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi**  
Tel. 030/2290575  
Fax: 030/2290351  
E-mail pec: [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)

**Spett.le**  
**IDS & UNITELM S.R.L.**

**SISTEMI INFORMATIVI**  
**ING. DOMENICO NILO MAZZA**

**Pec.: [amministrazione@pec.idsunitelm.it](mailto:amministrazione@pec.idsunitelm.it)**

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SISTEMI ARCHIPRO-  
INFATTI-QUIPRO PER LA GESTIONE DOCUMENTALE DELL'IZSLER.**

**CIG: B489EC6915**

**T.D. MePA ID 4807873**

**LETTERA DI AFFIDAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZI**

**Visti:**

- la determinazione dirigenziale n. 467 del 02.12.2024;
- il Disciplinare di gara;
- l'offerta tecnica;
- l'offerta economica.

**SI AFFIDA**

alla società **IDS&Unitelm s.r.l.**, con sede in Via Orto Botanico n.10 Padova, il servizio di di manutenzione e di migrazione al cloud dei sistemi Archipro-Infatti-Quipro per la gestione

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite  
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi  
Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Pio Olivieri  
Referente della pratica: Rag. Marco Pezzotta  
Tel. 030/2290613  
e-mail: [marco.pezzotta@izsler.it](mailto:marco.pezzotta@izsler.it)

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)*

documentale dell'IZSLER.

### ART. 1 AFFIDAMENTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

Il rapporto è regolato dalle disposizioni contenute nel disciplinare di gara.

Per tutte le prestazioni è stato concordato il compenso di **complessivi € 83.000,00 oltre IVA** così suddivisi:

- ✓ € 8.000,00 una tantum per l'attivazione del servizio SaaS ArchiPRO, InfATTI, QuiPRO;
- ✓ € 75.000,00 quale canone onnicomprensivo per l'annualità 01.01.2025-31.12-2025.

### ART. 2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio prevede:

- ✓ Attivazione una-tantum del servizio SaaS ArchiPRO - InfATTI – QuiPRO;
- ✓ Hosting ed erogazione in Cloud dei servizi ArchiPRO, InfATTI, QuiPRO (SaaS), incluse le licenze delle componenti middleware con accesso in sicurezza sia dall'interno dell'Istituto che dall'esterno e il Servizio di Disaster Recovery.

La durata del contratto sarà pari a mesi 12 (1.1.2025-31.12.2025);

L'IZSLER si riserva la facoltà, entro la scadenza del 31 dicembre 2025, di rinnovare il servizio per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali, vale a dire a fronte del pagamento del solo canone annuale onnicomprensivo per l'annualità 2026. L'Operatore Economico si impegna a mantenere invariato tale importo per la predetta annualità in caso di esercizio della facoltà di rinnovo da parte dell'IZSLER.

**L'Istituto di riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto con un preavviso di 6 mesi.**

### ART. 3 GARANZIA E BOLLO

Per gli adempimenti conseguenti, Codesta Ditta dovrà presentare, con cortese sollecitudine la cauzione definitiva pari a **€ 4.150,00** ai sensi del combinato disposto degli artt.53 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia definitiva, completa di firma digitale del fideiussore, entro 15 giorni dal ricevimento della presente, dovrà essere inviata per mezzo PEC all'indirizzo acquisti@cert.izsler.it.

Entro lo stesso termine dovrà essere inviato tramite pec la ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo, che per il contratto discendente dalla presente procedura ammonta ad **€ 140,00**.

L'imposta deve essere versata secondo le modalità indicate dall'Agenzia delle Entrate con propria Risoluzione n. 37/E del 28.6.2023 ovvero **tramite modello F24 ELIDE** la cui quietanza dovrà essere trasmessa in copia alla stazione appaltante in fase di stipulazione del contratto, in assenza della quale non si potrà procedere al pagamento di alcuna fattura.

### ART. 4 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La ditta appaltatrice dovrà emettere fatture telematiche relative al servizio effettuato, in conformità a quanto indicato nell'ordine di lavoro attraverso il sistema di interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo il formato previsto dal Decreto ministeriale del 3 aprile 2013 n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007 n.44")

<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm>

Non si potrà procedere a nessun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura elettronica secondo le specifiche di cui sopra.

Codice IPA: izz\_loer

Codice Univoco Ufficio: UFVEE3

Il pagamento delle fatture sarà disposto a 60 gg. dalla data di ricevimento delle stesse a mezzo bonifico bancario.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale verrà effettuato in seguito alla completa e corretta esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del contratto.

Le fatture dovranno riportare il numero CIG **B489EC6915**

Si resta a disposizione per ogni necessità e, in attesa di ricevere la presente lettera contratto sottoscritta per accettazione da parte del legale rappresentante di IDS & UNITELM S.R.L.

., nonché la ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo e la cauzione richiesta, all'indirizzo PEC [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it).

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile

Dott. Marco Pio Olivieri

**Allegati:**

- determinazione dirigenziale n. 467/2024

PER ACCETTAZIONE

IDS & UNITELM S.R.L.

Il Legale Rappresentante

.....

