



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

"BRUNO UBERTINI"

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Brescia, 14.10.2025

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Spett.le
DUSSMANN SERVICE SRL

OGGETTO: Lettera di invito a trattativa diretta tramite portale e-procurement MEPA per l'affidamento di servizi non ricompresi nel Piano delle attività di cui alla convenzione Consip per l'affidamento del servizio di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del Servizio Sanitario nazionale, Lotto 11, presso le sedi territoriali di MO, PR, PC e RE. Fascicolo 5.3.1/87/2025 - Affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs 36/2023.

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

La presente lettera, che costituisce disciplinare di gara, regola la procedura avviata mediante trattativa diretta su piattaforma MePa, per l'affidamento del servizio indicato in oggetto presso le sedi territoriali di MO, PR, PC e RE dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna (IZSLER).

In base alla valutazione preliminare, non sono stati rilevati costi per apprestamenti di sicurezza relativi a rischi da interferenze. Pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero.

La procedura è disciplinata dalle seguenti normative:

- D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti Pubblici);
- Legge 136/2010 e s.m.i;
- RR. DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827 (parti vigenti);
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- D.P.R. 207/2010 (parti vigenti);
- Codice Civile;
- Altre normative applicabili e compatibili.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il servizio richiesto è costituito, a titolo indicativo e non esaustivo, dalle seguenti prestazioni, per gli ambienti ed aree di pertinenza citati in oggetto:

- complesso di prestazioni aventi lo scopo di rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti, celle frigo ed aree di pertinenza dell'IZSLER anche a seguito di lavori impiantistici, edili,

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri

Responsabile Unico del Progetto RUP: Simona Gusmeri
simona.gusmeri@izsler.it - tel:030.2290575

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)

- elettrici;
- complesso di prestazioni aventi lo scopo di rendere sani ambienti ed aree mediante la distribuzione o inattivazione di organismi patogeni.
- attività di movimentazione di merci, prodotti, libri, apparecchiature, materiali vari, svolta anche con l'ausilio di mezzi meccanici o diversi, o con attrezzature tecnologiche, comprensiva delle eventuali attività preliminari e complementari all'organizzazione delle necessarie movimentazioni.
- Interventi sulla viabilità pedonale e carrabile per pulizie ed asporto di rifiuti.

Il servizio dovrà essere strutturato mediante la predisposizione e l'organizzazione di mezzi e personale che l'operatore economico Dussmann riterrà necessari e opportuni per l'ottima esecuzione dell'appalto.

La richiesta di attuare il servizio dovrà sempre pervenire dal RUP della procedura sig.ra Simona Gusmeri (o collaboratore delegato) che, per ciascun servizio, richiederà un preventivo di massima del relativo costo e ne dovrà formalmente autorizzare l'esecuzione.

IZSLER potrà, in caso di necessità, nel corso di durata del contratto, se necessario, richiedere eventuali prestazioni anche presso altre strutture territoriali: per tali attività presso strutture non connesse alle sedi territoriali di MO, PR, PC e RE, Dussmann potrà, a propria discrezione, facoltativamente, provvedere alla relativa quantificazione preventiva a presa in carico.

ART. 3 - DURATA

La durata contrattuale è prevista in 48 mesi, con decorrenza dalla data di affidamento.

ART. 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO

Per la realizzazione dei servizi di cui alla presente lettera di invito IZSLER ha stabilito quale importo massimo spendibile la cifra di €39.990,00 al netto dell'IVA per il contratto-quadro che sarà stipulato.

5 - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE - OPZIONI

Qualora nel corso di durata del contratto si manifestasse l'esigenza di realizzare *ulteriori analoghi servizi, complementari e/o aggiuntivi* rispetto a quanto oggi richiesto, per sopravvenute nuove esigenze istituzionali o normative, oppure per altre situazioni al momento non prevedibili, viene fin d'ora stabilito che IZSLER potrà richiedere al fornitore la quotazione economica afferente eventuali *nuove* attività complementari, al fine di valutarne congruità e fattibilità. Tali attività non possono modificare la natura del contratto in modo sostanziale.

La predetta quotazione preventiva dovrà essere formalmente accettata dall'IZSLER che autorizzerà il fornitore all'esecuzione della stessa nei tempi e nei modi che saranno stabiliti.

Resta inteso che la prevista possibilità di affidamento dell'esecuzione di servizi o produzioni analoghe, complementari o aggiuntive NON rappresenta un obbligo per IZSLER che potrebbe, se necessario, provvedere all'affidamento delle ulteriori attività ad altro fornitore, con apposita specifica procedura.

Sulla base delle valutazioni effettuate e della durata del contratto nonché delle eventuali modifiche che potrebbero nel tempo verificarsi, l'importo contrattuale complessivo, per l'intera durata delle prestazioni, non potrà in nessun caso eccedere la cifra di 39.990,00 + iva. L'eventuale esercizio delle modifiche contrattuali suddette dovrà essere autorizzato formalmente dall'IZSLER.

Nella quotazione economica d'offerta dovranno essere inclusi gli oneri di sicurezza nel rispetto della L. 81/2008.

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite

Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri

Responsabile Unico del Progetto RUP: Simona Gusmeri
simona.gusmeri@izsler.it - tel:030.2290575

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)

Art. 5.1 - Costi della Sicurezza relativi ai Rischi da Interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza e, pertanto, i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.

Diversamente, i costi per la sicurezza legati ai rischi propri della società affidataria dovranno essere indicati nella formulazione dell'offerta economica.

ART. 5 - REVISIONE PREZZI

La tipologia di contratto non prevede la revisione dei prezzi. I prezzi complessivi dei servizi verranno di volta in volta quotati dal fornitore sulla base di una stima del tempo necessario per realizzarli. La stima preventiva potrà essere disattesa alla conclusione delle attività per maggiore o minore impiego di forza lavoro o materiali.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale MEPA entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" indicato a sistema.

L'operatore Dussmann dovrà caricare a sistema la seguente documentazione, debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto delegato.

a) Documentazione amministrativa:

- **Modello di autocertificazione**, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. XII/3599 del 16 dicembre 2024;
- **Presente lettera d'invito**, firmata digitalmente per accettazione integrale delle condizioni in essa contenute.

b) Documentazione tecnico-economica:

- **Preventivo di spesa**, in formato PDF, contenente:
 - o La quotazione **Euro/ora del servizio**, al netto dell'IVA, con l'espressa indicazione dell'incidenza (in valore percentuale %) di:
 - costo della manodopera
 - costo oneri della sicurezza aziendale
 - indicazione del CCNL applicato al personale dipendente e relativo codice

c) Documentazione economica telematica:

- **Offerta economica**, da compilare nell'apposita sezione della piattaforma MePa (indicazione della medesima cifra della quotazione Euro/ora al netto di IVA)

Validità dell'offerta

L'offerta dovrà avere una validità **non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Avvertenze importanti

- **Non saranno ammesse** offerte condizionate, parziali o contenenti riserve o deroghe rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito.

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite

Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri

Responsabile Unico del Progetto RUP: Simona Gusmeri
simona.gusmeri@izsler.it - tel:030.2290575

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)

- L'Istituto si riserva la **facoltà di non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui l'offerta pervenuta risulti non conveniente o non idonea rispetto alle esigenze espresse nel presente affidamento, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs.36/2023.

ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Per la partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

Art.3.1 -Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve essere iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per un'attività coerente con l'oggetto della procedura.

Art.3.2 -Requisiti di ordine generale

Il soggetto concorrente/partecipante dovrà dichiarare, a pena di esclusione, l'assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura la sussistenza di una delle situazioni di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché la sussistenza di quanto definito dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (*c.d. pantouflage*).

Entro il termine indicato a sistema l'operatore economico dovrà depositare, nell'apposito spazio dedicato, la seguente documentazione:

L'affidamento avverrà solamente a seguito della verifica di idoneità della proposta formulata con specifico atto dell'IZSLER (deliberazione dirigenziale). Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'affidamento.

ART. 8 - FATTURAZIONE DELLE PRESTAZIONI – STIPULA MEPA

A seguito dell'aggiudicazione della procedura sulla piattaforma MEPA, l'Istituto trasmetterà all'operatore economico aggiudicatario un'apposita **lettera-contratto** riepilogativa delle condizioni di fornitura.

Le prestazioni effettuate dal fornitore dovranno essere fatturate elettronicamente ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014, che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Questo Ente potrà accettare solo fatture emesse e trasmesse attraverso il sistema di interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo il formato previsto dal Decreto ministeriale del 3 aprile 2013 n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007 n.44")
<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm>

Non si potrà procedere a nessun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura elettronica secondo le specifiche di cui sopra.

Le fatture dovranno essere emesse ad avvenuta esecuzione del servizio, in assenza di contestazioni formali da parte di IZSLER, i pagamenti avverranno tramite bonifico bancario a 60 gg data ricevimento fattura tramite SDI, sui conti correnti che verranno da voi individuati nel rispetto del successivo articolo "*Tracciabilità dei flussi finanziari*".

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) le operazioni fatturate alla P.A. dal 01.01.2015 per l'acquisto di beni e servizi devono essere sottoposte al meccanismo dello Split Payment (meccanismo della scissione dei pagamenti).

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite

Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri

Responsabile Unico del Progetto RUP: Simona Gusmeri
 simona.gusmeri@izsler.it - tel:030.2290575

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)

Anche nei confronti di questo Istituto i fornitori emettono normalmente le fatture, indicandovi l'IVA; ma l'IZSLER destinatario pagherà loro soltanto l'imponibile (e le altre somme diverse dall'IVA), mentre verserà l'imposta direttamente all'erario, «splittando» così il pagamento in due (*da qui la definizione di split payment del meccanismo*)."

Codice Univoco IZSLER: **UFVEE3**

ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

L'aggiudicatario della fornitura assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

Il fornitore deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo pec (contabilita@cert.izsler.it e p.c. acquisti@cert.izsler.it) o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Servizi Contrabili, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, non necessario nel caso di documento sottoscritto in modalità digitale.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Gare e Contratti della U.O. Provveditorato Economato e Vendite dell'Istituto, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di contratti eventualmente sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 10 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO - IMPOSTA DI BOLLO – GARANZIE

A seguito dell'aggiudicazione, l'IZSLER comunicherà all'operatore economico il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto (DEC) o del Referente contrattuale designato, incaricato della verifica del corretto svolgimento delle prestazioni, al fine di assicurare la piena conformità alle condizioni contrattuali.

L'aggiudicatario è tenuto a seguire scrupolosamente le istruzioni e le direttive fornite dal DEC o dal Referente designato. In caso di inadempimento, l'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente e dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del D. Lgs 36 del 31.3.2023, l'imposta di bollo per il contratto discendente dalla presente procedura ammonta ad **€ ZERO**.

Non è richiesta la costituzione di garanzia definitiva.

ART. 11 - PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - PERSONALE

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite

Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri

Responsabile Unico del Progetto RUP: Simona Gusmeri
simona.gusmeri@izsler.it - tel:030.2290575

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)

Il fornitore del servizio, durante lo svolgimento delle attività affidate, ha l'obbligo di mettere a disposizione risorse adeguatamente formate ed organizzate al fine di garantire, secondo le normative vigenti, la tutela della salute e della sicurezza del personale proprio e dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna.

Per tutti gli aspetti in materia di sicurezza sul lavoro si fa riferimento al D. Lgs.81/2008.

Tutto il personale adibito al servizio di cui trattasi è alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del fornitore sia nei confronti dell'Istituto che dei terzi.

Il fornitore del servizio è obbligato ad osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le vigenti norme e le prescrizioni relative alla tutela della salute e della sicurezza e alla prevenzione dei rischi sul lavoro.

Il fornitore del servizio ha l'obbligo di informare e di formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare.

ART. 12 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

In caso di affidamento il fornitore sarà obbligato ad osservare e a far osservare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione del servizio il più stretto riserbo su informazioni, dati, documenti di carattere riservato e del know-how dell'IZSLER di cui potrà venire a conoscenza e/o che saranno comunicato dall'IZSLER per la corretta esecuzione del servizio.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si rinvia, per i principi applicabili e le modalità di trattamento dei dati personali, al Regolamento Europeo 2016/679 del 26 aprile 2016, entrato in vigore il 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Con il D.Lgs. 101/2018, è stato adeguato il vigente Codice della Privacy alle disposizioni comunitarie in materia.

L'IZSLER garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Base giuridica e finalità del trattamento (art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016):

I dati personali e sensibili comunicati dall'interessato sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'adozione di misure precontrattuali su richiesta dello stesso (art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale (art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016.

Finalità del trattamento:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- rendicontazione nei confronti degli enti preposti a monitoraggio e controllo;
- ottemperanza a specifiche richieste dell'interessato.

Eventuali destinatari dei dati personali (art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016):

I dati potranno essere comunicati a:

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite

Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri

Responsabile Unico del Progetto RUP: Simona Gusmeri
simona.gusmeri@izsler.it - tel:030.2290575

- soggetti con facoltà di accesso previste da legge, normativa secondaria, comunitaria o contrattazione collettiva (in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e materiale;
- istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti.

Il conferimento dei dati è necessario per l'erogazione delle prestazioni contrattuali; la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dare corso agli obblighi contrattuali. Eventuali comunicazioni a soggetti terzi non espressamente indicati saranno effettuate solo previo consenso espresso dell'interessato.

I dati personali relativi allo stato di salute non saranno in alcun caso diffusi (inteso come divulgazione a soggetti indeterminati).

Periodo di conservazione (art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016):

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario a rispettare i termini previsti dal Massimario di scarto e comunque non oltre i tempi necessari per la gestione di eventuali ricorsi o contenziosi.

Il fornitore interpellato, formulando la propria migliore offerta in risposta alla presente lettera di invito, dichiara di accettare il PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA, allegato alla presente lettera di invito.

ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto assoluto divieto al fornitore del servizio di cedere totalmente o parzialmente a terzi, senza il consenso preventivo scritto dell'IZSLER, e senza l'osservanza degli artt. 1406 e 1407 del Codice Civile, l'esecuzione di tutta o parte della fornitura di beni o della prestazione di servizi oggetto del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2558 del Codice Civile, è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nei casi di fusione, scissione, accorpamento o cessione di ramo d'azienda; in tal caso il subentro è condizionato alla verifica, in capo al subentrante, dei requisiti soggettivi ed oggettivi (consistenza economica ed affidabilità tecnica) necessari per contrarre con l'IZSLER.

Le cessioni senza consenso fanno sorgere nell'Istituto il diritto a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziali ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sul fornitore.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è disciplinata dall'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 cui si fa espresso richiamo.

ART. 15 - RESPONSABILITÀ

L'affidatario deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, anche in materia di lavoro e assicurazioni sociali e tutti i relativi oneri sono a suo esclusivo carico.

L'affidatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Istituto od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

ART. 16 - PENALITÀ E PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti l'o.e. affidatario sarà passibile di sanzioni pecuniarie da applicarsi da parte dell'IZSLER. L'Istituto potrà disporre, in qualsiasi momento, accertamenti e controlli sul servizio svolto e/o sulle modalità operative, al fine di verificare l'esatta rispondenza rispetto a quanto statuito contrattualmente nella presente lettera di invito con valore di Capitolato Speciale.

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite

Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri

Responsabile Unico del Progetto RUP: Simona Gusmeri
simona.gusmeri@izsler.it - tel:030.2290575

In ogni caso l'affidatario avrà l'obbligo di ovviare all'infrazione contestata nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre 5 giorni successivi a quello di contestazione.

La determinazione dell'inadempimento e della gravità nonché la quantificazione dell'importo della penale sono di esclusiva competenza dell'IZSLER. L'Istituto sarà legittimato ad applicare, a proprio insindacabile giudizio, le sanzioni ritenute congrue per i casi di inadempimento contrattuale.

Le sanzioni derivanti da inadempienze contrattuali saranno stabilite dall'IZSLER in misura proporzionale all'entità dell'infrazione e comunque comprese da un minimo di € 100,00 (cento euro) a un massimo di € 1.000,00 (mille euro) per ogni singola infrazione. In caso di recidività delle infrazioni si procederà con l'applicazione di penale doppia; in caso di ulteriore recidività l'IZSLER potrà procedere con l'adozione di più severe misure fino alla risoluzione del contratto.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza che IZSLER trasmetterà al fornitore a mezzo PEC; il Fornitore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Le eventuali memorie giustificative o difensive del Fornitore saranno sottoposte all'esame del RUP per la successiva eventuale applicazione della penalità.

L'applicazione di penali pecuniarie, se del caso, dovrà essere necessariamente preceduta da espressa notifica a mezzo PEC. Le suddette sanzioni potranno essere applicate anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa affidataria, dai suoi collaboratori, dagli eventuali subappaltatori nonché per lo scorretto comportamento verso il personale dell'IZSLER e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni.

Non si applicherà alcuna penalità nel caso in cui le attività non fossero effettuate per oggettive cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere debitamente documentate e, per quanto possibile, preventivamente comunicate al RUP di IZSLER. L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non pregiudica il diritto di rivalsa dell'IZSLER nei confronti dell'operatore economico per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'operatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Qualora l'Affidatario, regolarmente diffidato, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali entro il quinto giorno successivo all'avvenuta contestazione delle inadempienze rilevate, ovvero non venga presentata alcuna controdeduzione entro il termine stabilito, fatto salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione delle penali descritte, IZSLER avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'affidatario del contratto, le attività necessarie per il regolare andamento contrattuale.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, eventualmente aumentate a titolo di rimborso spese generali, così come le sanzioni corrispondenti alle penalità applicate, potranno essere recuperate dall'IZSLER con trattenuta sul primo rateo di pagamento della successiva fattura in scadenza.

Le penali dovute saranno incamerate decorsi 30 giorni naturali, successivi e continui dalla data in cui l'IZSLER notificherà per iscritto (con PEC) l'ammontare dell'infrazione. Decorso tale termine, l'Istituto provvederà, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo all'incameramento del dovuto. L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Laddove né la cauzione definitiva se versata, né l'importo della successiva fattura in scadenza risultino di capienza sufficiente rispetto alla penalità comminata, IZSLER procederà con emissione di documento fiscale per la parte restante di penali allo stesso dovute.

ART. 17 - FORO

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite

Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri

Responsabile Unico del Progetto RUP: Simona Gusmeri
simona.gusmeri@izsler.it - tel:030.2290575

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)

Per qualsiasi controversia connessa o dipendente dall'interpretazione, validità o esecuzione del contratto discendente dalla presente procedura, e dalle condizioni della presente lettera di invito, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Responsabile del progetto (RUP): Simona Gusmeri, Collaboratore Amministrativo presso la UO Provveditorato Economato e Vendite IZSLER (tel: 030.2290575; mail: simona.gusmeri@izsler.it);

Dirigente Responsabile UO Provveditorato Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri; tel: 030.2290490; mail: marcopio.olivieri@izsler.it

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere rivolte sig.ra Simona Gusmeri, Telefono 030.2290.575, e-mail: simona.gusmeri@izsler.it

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
UO PROVVEDITORATO ECONOMATO E VENDITE
Dott. Marco Pio Olivieri

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Dirigente responsabile UO Provveditorato, Economato e Vendite: Dott. Marco Pio Olivieri

Responsabile Unico del Progetto RUP: Simona Gusmeri
simona.gusmeri@izsler.it - tel:030.2290575

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. L.vo. n.82/2005 e s.m.i.)