



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
“BRUNO UBERTINI”
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Brescia, 30.10.2025

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
Tel. 030/2290575
E-mail pec: acquisti@cert.izsler.it

Spett.le DUSSMANN SERVICE SRL
MILANO

PEC: dussmann@gigapec.it

OGGETTO: affidamento di prestazioni non ricomprese nel PDA – Piano delle attività di cui alla Convenzione Consip per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione ed altri servizi connessi per gli Enti del Servizio Sanitario nazionale - lotto 11. Fascicolo 5.3.1/87/2025 - CIG: B8D35FCAD0. TD MEPA ID: 5716486.

Affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs 36/2023.

Si notifica con la presente che con Determinazione Dirigenziale n.491 del 27.10.2025 è stato disposto l'affidamento del servizio in oggetto a Codesta Spett.le Dussmann Service srl.

Si riepilogano di seguito le principali condizioni del servizio affidato avendo la presente comunicazione valore di ordine/contratto:

Oggetto e durata del servizio:

Di seguito una breve descrizione del servizio, a titolo indicativo e non esaustivo:

- complesso di prestazioni aventi lo scopo di rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti, celle frigo ed aree di pertinenza dell'IZSLER anche a seguito di lavori impiantistici, edili, elettrici;
- complesso di prestazioni aventi lo scopo di rendere sani ambienti ed aree mediante la distribuzione o inattivazione di organismi patogeni.
- attività di movimentazione di merci, prodotti, libri, apparecchiature, materiali vari, svolta anche con l'ausilio di mezzi meccanici o diversi, o con attrezzature tecnologiche, comprensiva delle eventuali attività preliminari e complementari all'organizzazione delle necessarie movimentazioni.
- Interventi sulla viabilità pedonale e carrabile per pulizie ed asporto di rifiuti.

Il servizio dovrà essere strutturato mediante la predisposizione e l'organizzazione di mezzi e personale che l'operatore economico Dussmann riterrà necessari e opportuni per l'ottima esecuzione dell'appalto, eventualmente anche avvalendosi di prestazioni in sub-appalto come dichiarato negli atti della procedura. Si ricorda che le attività in sub-appalto devono essere preventivamente autorizzate formalmente dall'IZSLER.

La richiesta di esecuzione di prestazioni/servizi servizio dovrà sempre pervenirvi dal RUP della procedura sig.ra Simona Gusmeri (o collaboratore delegato) che, per ciascun servizio, potrà richiedere un preventivo di massima del relativo costo e ne dovrà formalmente autorizzare l'esecuzione.

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

Dirigente Responsabile: dott. Marco Pio Olivieri
RUP: rag. Simona Gusmeri

IZSLER potrà, in caso di necessità, nel corso di durata del contratto, se necessario, richiedere eventuali prestazioni anche presso altre strutture territoriali: per tali attività presso strutture non connesse alle sedi territoriali di MO, PR, PC e RE, Dussmann potrà, a propria discrezione, facoltativamente, provvedere alla relativa quantificazione preventiva a presa in carico.

Durata: La durata contrattuale è prevista in mesi quarantotto dal 29.10.2025 sino al 28.10.2029.

Modifiche al contratto in corso di esecuzione: Qualora nel corso di durata del contratto si manifestasse l'esigenza di realizzare *ulteriori analoghi servizi, complementari e/o aggiuntivi* rispetto a quanto oggi richiesto, per sopravvenute nuove esigenze istituzionali o normative, oppure per altre situazioni al momento non rappresentate, IZSLER potrà richiedere al fornitore la quotazione economica afferente eventuali *nuove* attività complementari, al fine di valutarne congruità e fattibilità. Tali attività non possono modificare la natura del contratto in modo sostanziale e potranno eventualmente afferire altre strutture territoriali: per tali attività presso strutture non connesse alle sedi territoriali di MO, PR, PC e RE, Dussmann potrà, a propria discrezione, facoltativamente, provvedere alla relativa quantificazione preventiva del costo e presa in carico, oppure non quotare né prendere in carico la commessa.

Nel caso di presa in carico della richiesta, la quotazione preventiva dovrà essere formalmente accettata dall'IZSLER che autorizzerà il fornitore all'esecuzione della stessa nei tempi e nei modi che saranno stabiliti.

Resta inteso che la prevista possibilità di affidamento dell'esecuzione di servizi analoghi, complementari o aggiuntivi, NON rappresenta un obbligo per il fornitore e nemmeno per IZSLER che potrebbe anche provvedere all'affidamento delle ulteriori attività ad altro fornitore, con apposita specifica procedura. In ogni caso l'eventuale esercizio delle modifiche contrattuali suddette dovrà rientrare nel budget complessivo del contratto di cui al successivo paragrafo (€ 39.990,00 + iva complessivo quadriennale).

Importo contrattuale: Sulla base delle valutazioni effettuate e della durata del contratto nonché delle eventuali modifiche che potrebbero nel tempo verificarsi, l'importo contrattuale complessivo, per l'intera durata delle prestazioni, non potrà in nessun caso eccedere la cifra di 39.990,00 + iva.

Le prestazioni saranno fatturate al prezzo di € 20,00/ora + iva, come da offerta presentata. Tale costo orario include costo della manodopera ed oneri per la sicurezza aziendale.

Condizioni di fatturazione e pagamenti: Le prestazioni effettuate dall'aggiudicatario dovranno essere fatturate alla conclusione di ciascun servizio effettuato, in modalità elettronica, ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014, che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Questo Ente potrà accettare solo fatture emesse e trasmesse attraverso il sistema di interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo il formato previsto dal Decreto ministeriale del 3 aprile 2013 n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007 n.44") <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm>

Non si potrà procedere a nessun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura elettronica secondo le specifiche di cui sopra.

I pagamenti avverranno tramite bonifico bancario a 60 gg data ricevimento fattura mediante SDI sui conti correnti che verranno da voi individuati nel rispetto della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari". I pagamenti avverranno previo nulla-osta del dirigente responsabile richiedente il servizio medesimo.

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) le operazioni fatturate alla P.A. dal 01.01.2015 per l'acquisto di beni e servizi devono essere sottoposte al meccanismo dello Split Payment (meccanismo della scissione dei pagamenti). I fornitori emettono normalmente le fatture, indicandovi l'IVA; ma l'IZSLER destinatario pagherà loro soltanto l'imponibile (e le altre somme diverse dall'IVA), mentre verserà l'imposta

direttamente all'erario, «splittando» così il pagamento in due (*da qui la definizione di split payment del meccanismo*).»

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del **CIG B8D35FCADO** nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Codice Univoco IZSLER: **UFVEE3**

Obblighi di riservatezza: L'operatore economico Dussmann Service srl è obbligato ad osservare e a far osservare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione del servizio il più stretto riserbo su informazioni, dati, documenti di carattere riservato e del know-how dell'IZSLER di cui potrà venire a conoscenza e/o che saranno comunicati dall'IZSLER per la corretta esecuzione del servizio.

Si considera rientrante nei suddetti *dati, informazioni e documenti di carattere riservato*, qualsiasi notizia attinente all'attività svolta dal Committente, i suoi beni ed il suo personale, e soggetti terzi, acquisita durante lo svolgimento del servizio.

L'obbligo di riservatezza riguarda, in particolare, le informazioni commercialmente sensibili acquisite nello svolgimento delle prestazioni previste in contratto.

Il Fornitore si impegna a: **a)** garantire che i dati e le informazioni acquisiti siano utilizzati esclusivamente nell'interesse del Committente per le finalità inerenti l'esecuzione del contratto; **b)** garantire che nessuna di tali informazioni sia diffusa verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo, salvo che in caso di preventiva autorizzazione scritta del Committente; **c)** garantire che la diffusione delle informazioni all'interno della sua azienda sia limitata esclusivamente ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto.

In presenza della violazione degli obblighi di riservatezza, a prescindere dalla risoluzione del contratto, il Committente avrà diritto di ottenere il risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento del Fornitore.

Per quanto non esplicitato nella presente lettera-contratto si conferma ogni altra disposizione ed obbligazione prevista nella lettera di invito alla procedura MEPA 5716486, che si allega, quale parte integrante del presente documento.

A completamento dell'iter amministrativo di stipula del contratto si chiede alla spett.le Dussmann Service Srl la restituzione della seguente documentazione alla mail **PEC acquisti@cert.izsler.it**:

- la presente lettera-contratto, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, in segno di accettazione, entro 10 giorni dal ricevimento.

Lo scrivente Ufficio, nella persona della sig.ra Simona Gusmeri (tel: 030.2290575) resta a disposizione per qualsiasi necessità e porge, con l'occasione, distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E VENDITE
Dott. Marco Pio Olivieri

Allegati:

DD 491/2025

Copia lettera di invito a TD Sintel

PER ACCETTAZIONE
Il legale rappresentante
Dussmann Service srl