



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

N.PROTMOlt
Da citare nelle risposte

Brescia, 29.04.2025

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
Tel. 030/2290613
E-mail pec: acquisti@cert.izsler.it

Spett.le
FONDAZIONE POLIAMBULANZA
Via Bissolati, 57 – 25124 Brescia

E p.c.

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO
COMPETENZE
DOTT. SSA MARIA GRAZIA RUSCONI

Pec.: infolegale@pec.poliambulanza.it

OGGETTO: Lettera-contratto per l'esecuzione di prestazioni sanitarie per il personale dell'IZSLER (FASC.: 5.3.1/37 /2025 - CIG: B6A8BC6FCA)

La presente lettera-contratto formalizza l'accettazione della Vostra offerta presentata in data 22 Aprile 2025 e acquisita tramite la piattaforma telematica Sintel, ID procedura 199991693, per l'esecuzione di prestazioni sanitarie a favore del personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna (IZSLER).

Il contratto disciplina le modalità di esecuzione dei servizi, i termini di pagamento, nonché gli obblighi reciproci tra le parti.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Oggetto del servizio: il contratto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni sanitarie richieste dall'IZSLER per il proprio personale. Tali prestazioni potranno comprendere:

- **Esami di laboratorio, esami diagnostici, test e visite specialistiche** come quelle indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'offerta allegata.
- **Prestazioni sanitarie aggiuntive:** altre prestazioni mediche che l'IZSLER dovesse ritenere necessarie nel corso della vigenza del contratto.

Durata contrattuale: la durata del contratto è di **60 mesi (cinque anni)**, a decorrere dalla data di accettazione della presente lettera-contratto, **e comunque fino all'esaurimento dell'importo massimo stabilito in € 4.999,00 (IVA esclusa)**. Una volta esaurito tale importo, il contratto si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di ulteriori formalità da parte di questa Amministrazione.

Corrispettivo del servizio: il corrispettivo complessivo delle prestazioni è fissato **in € 4.999,00 (quattromilanovecentonovantanove/00)**, IVA esclusa, comprensivo di eventuali costi derivanti da revisione dei prezzi, integrazione di servizi in termini qualitativi o quantitativi, e qualsiasi altro elemento che possa determinare una spesa nel corso della vigenza del contratto.

Prestazioni aggiuntive: in caso di necessità, l'IZSLER potrà richiedere prestazioni sanitarie aggiuntive rispetto a quelle già indicate nell'offerta, sempre nel rispetto dell'importo complessivo previsto pari a € 4.999,00 (oltre IVA) e a condizione che siano concordate e formalmente accettate dalle Parti, verificandone la congruità e fattibilità. Tali richieste dovranno essere inviate a valentina.stefani@poliambulanza.it

Assenza di esclusiva: durante la vigenza del contratto, l'IZSLER potrà rivolgersi ad altre strutture sanitarie per l'esecuzione di esami e visite mediche, senza alcun vincolo di esclusiva nei confronti di Fondazione Poliambulanza.

Modalità di Esecuzione delle Prestazioni: le prestazioni sanitarie saranno eseguite con la *Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)*

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

massima professionalità e in conformità alle normative vigenti. L'esecuzione delle prestazioni avverrà presso le strutture preventivamente concordate, con priorità per quelle più vicine alle sedi dell'IZSLER.

In particolare, la Fondazione Poliambulanza metterà a disposizione degli slot dedicati per l'IZSLER, laddove possibile, in modo da garantire la programmazione e la gestione efficiente delle prestazioni sanitarie.

Condizioni e modalità di pagamento: le prestazioni effettuate dovranno essere fatturate in modalità elettronica, ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014, che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Questo Ente potrà accettare solo fatture emesse e trasmesse attraverso il sistema di interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo il formato previsto dal Decreto ministeriale del 3 aprile 2013 n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007 n.44") <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm>

Non si potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura elettronica secondo le specifiche di cui sopra (**Codice Univoco Ufficio: UFVEE3**).

Il pagamento delle prestazioni avverrà con bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del **CIG B6A8BC6FCA** nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Split Payment: ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), le operazioni fatturate alla P.A. dal 01.01.2015 per l'acquisto

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

di beni e servizi devono essere sottoposte al meccanismo dello Split Payment (meccanismo della scissione dei pagamenti).

Anche nei confronti di questo Istituto i fornitori emettono normalmente le fatture, indicandovi l'IVA; ma l'IZSLER destinatario pagherà loro soltanto l'imponibile (e le altre somme diverse dall'IVA), mentre verserà l'imposta direttamente all'erario, «splittando» così il pagamento in due (da qui la definizione di split payment del meccanismo)."

Tracciabilità dei flussi finanziari: l'operatore economico assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii. Esso deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art. 3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo pec (contabilita@cert.izsler.it e p.c. acquisti@cert.izsler.it) o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Servizi Contabili, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, non necessario nel caso di documento sottoscritto in modalità digitale.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'operatore economico. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

L'operatore economico si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Obblighi di riservatezza: l'operatore economico è obbligato ad osservare e a far osservare al personale coinvolto nell'esecuzione del servizio il più stretto riserbo su informazioni, dati, documenti di carattere riservato e del know-how dell'IZSLER di cui potrà venire a

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

conoscenza e/o che saranno comunicati dall'IZSLER per la corretta esecuzione del servizio.

Si considera rientrante nei suddetti dati, informazioni e documenti di carattere riservato, qualsiasi notizia attinente l'attività svolta dal Committente, i suoi beni ed il suo personale, e soggetti terzi, acquisita durante lo svolgimento del servizio.

L'obbligo di riservatezza riguarda, in particolare, le informazioni commercialmente sensibili acquisite nello svolgimento delle prestazioni previste in contratto.

L'operatore economico si impegna a: a) garantire che i dati e le informazioni acquisiti siano utilizzati esclusivamente nell'interesse del Committente per le finalità inerenti l'esecuzione del contratto; b) garantire che nessuna di tali informazioni sia diffusa verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo, salvo che in caso di preventiva autorizzazione scritta del Committente; c) garantire che la diffusione delle informazioni all'interno della sua azienda sia limitata esclusivamente ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto.

In presenza della violazione degli obblighi di riservatezza, a prescindere dalla risoluzione del contratto, il Committente avrà diritto di ottenere il risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento dell'operatore economico.

Privacy: le Parti si obbligano ad espletare il trattamento dei dati personali acquisiti in esecuzione del presente contratto nel rigoroso rispetto dei principi contenuti nel Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) 679/2016 e del D.Lgs 101/2018. Prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dal Capo III del GDPR. Con la sottoscrizione del presente contratto, ciascuna Parte dichiara di essere informata e acconsente all'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed alla esecuzione del rapporto contrattuale instaurando. Ai sensi dell'art. 37 del GDPR si dà atto che Fondazione Poliambulanza ha nominato un Data Protection Officer (DPO), contattabile all'indirizzo email: privacy@poliambulanza.it.

Codice di comportamento/Patto di integrità/piano triennale di prevenzione della

Corruzione: l'operatore economico s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con deliberazione del CDA n. 13 del 16/12/2024.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali, Atti generali). Successivamente alla stipula del presente contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al citato D.P.R. e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

L'operatore economico accetta e si impegna a rispettare altresì il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'IZSLER. Lo stesso dichiara di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 16 dicembre 2024 n. XII/3599).

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 e Codice Etico:

l'IZSLER dichiara di aver ricevuto copia (o di aver preso visione sul sito www.poliambulanza.it, nella sezione specifica) e di accettare il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 ed il Codice Etico e Comportamentale di Fondazione Poliambulanza. IZSLER si impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale e ad eventuali suoi collaboratori, le disposizioni, le procedure ed i principi ivi contenuti e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.Lgs. 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Referente amministrativo IZSLER: Dott.ssa Maria Grazia Rusconi (tel. 0302290209; e-mail: mariagrazia.rusconi@izsler.it), presso l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Referente IZSLER per la gestione della procedura telematica: Laura Tripodi (tel. 0302290584; e-mail: laura.tripodi@izsler.it), presso l'U.O. Provveditorato Economato e Vendite - Sede Territoriale di Brescia.

Termini di accettazione: si richiede alla FONDAZIONE POLIAMBULANZA di restituire la presente lettera-contratto, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, **entro 5 giorni** dal ricevimento, inviandola via PEC all'indirizzo **acquisti@cert.izsler.it**

A disposizione per ogni necessità si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Dott. Marco Pio Olivieri

Allegato:

OFFERTA PRESTAZIONI SANITARIE

PER ACCETTAZIONE

FONDAZIONE POLIAMBULANZA

Il Legale Rappresentante

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)”

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it