



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"**  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email [info@izsler.it](mailto:info@izsler.it)  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Brescia, 09.03.2022

**U.O. Provveditorato Economato e Vendite**  
**Uff. Gare e contratti per l'acquisto di beni e servizi**  
Tel. 030/2290.218  
E-mail: [acquisti@izsler.it](mailto:acquisti@izsler.it)  
PEC: [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)

Trasmesso a mezzo PEC

**Spett.le**  
**GRUPPO WISE SRL**  
[gruppowise@pec.it](mailto:gruppowise@pec.it)

**Oggetto: Procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di comunicazione istituzionale e coordinamento dell'immagine - CIG: 9123787337 – Procedura Sintel ID 151730599 - Lettera-contratto**

La presente lettera-contratto costituisce accettazione della vostra offerta del 03.03.2022, acquisita tramite il sistema di intermediazione telematica Sintel, per l'esecuzione del servizio di **comunicazione istituzionale e coordinamento dell'immagine**.

**L'affidamento è disposto con determinazione dirigenziale n. 115/2022.**

Le prestazioni devono essere eseguite nel rispetto delle modalità e dei prezzi indicati nell'offerta, nel presente contratto, nonché, per quanto ivi non previsto, delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e del Codice Civile.

Eventuali condizioni di contratto inserite nell'offerta si considerano non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nei documenti succitati.

#### **1. Oggetto e importo del contratto**

---

Oggetto di affidamento è il servizio di comunicazione istituzionale e coordinamento dell'immagine

U.O. Provveditorato Economato e Vendite  
Uff. Gare e contratti per acquisto di beni e servizi  
RUP: Dott.ssa Maria Marino – Dirigente Responsabile  
Referente della gara: Dott.ssa Francesca Piazza – Collaboratore Amm.vo Professionale Senior – cat. DS  
Tel. 030.2290.218  
E-mail: [acquisti@izsler.it](mailto:acquisti@izsler.it)

destinato alla realizzazione delle seguenti attività:

### 1.1 Progettazione: gestione e coordinamento progetto di comunicazione 2022-2023

Attività di supporto finalizzate alla stesura e alla realizzazione del piano strategico di comunicazione istituzionale, tra le quali:

- Consulenza strategica
- Accounting
- Gestione progetto

|                  |             |
|------------------|-------------|
| € 14.000,00/anno | € 28.000,00 |
|------------------|-------------|

### 1.2 Analisi brand

|            |            |
|------------|------------|
| € 7.800,00 | € 7.800,00 |
|------------|------------|

### 1.3 Immagine e mediaplaning

Coordinamento dell'immagine nell'ambito di campagne integrate di comunicazione:

- Rebranding del logo
- Declinazione logo istituzionale con i 13 loghi dei centri di riferimento nazionali
- Immagine coordinata - Progetto grafico per: carta intestata, busta, format per comunicati stampa, biglietto da visita, etc.)

|            |            |
|------------|------------|
| € 7.900,00 | € 7.900,00 |
|------------|------------|

### 1.4 Pacchetto stampa

- Stesura e invio comunicato, rassegna stampa (circa 4 azioni)
- Newsletter (circa 3 news)

|             |             |
|-------------|-------------|
| € 10.000,00 | € 10.000,00 |
|-------------|-------------|

### 1.5 Organizzazione e gestione conferenza stampa

|            |            |
|------------|------------|
| € 3.000,00 | € 3.000,00 |
|------------|------------|

### 1.6 Anniversario aziendale: promozione e allestimento dell'evento dedicato all'anniversario dell'IZSLER (100 anni) previsto in data 13.05.2022

Attività richieste:

- Gestione e coordinamento
- Restyling del logo e immagine coordinata (100 anni)

- Declinazione sui principali strumenti di comunicazione

|            |            |
|------------|------------|
| € 4.500,00 | € 4.500,00 |
|------------|------------|

L'elenco delle attività incluse nel servizio è puramente indicativo volendo l'Istituto creare e realizzare un piano di comunicazione destinato ad evolvere unitamente alle esigenze che emergeranno nel corso dell'appalto, oltreché l'affiancamento per le campagne di comunicazione in ambiti diversi.

Per ogni altro servizio di nuova necessità, quindi non sopra elencato ma appartenente alla medesima categoria merceologica, verrà richiesto specifico preventivo.

L'importo del contratto ammonta a € 61.200,00 (IVA esclusa), per la durata di 24 mesi. 61.000 + IVA  
utilizzato ad esaurimento, a seconda delle esigenze dell'Istituto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per ulteriori 24 mesi oltreché di **incrementare lo stesso con prestazioni aggiuntive e complementari fino alla concorrenza dell'importo pari ad € 138.900,00**, corrispondente alla soglia dell'affidamento diretto di cui all'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1 del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021.

## 2. Termini di esecuzione

Il contratto avrà una durata pari a 24 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione della presente lettera e contratto, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

## 3. Stipula e oneri

Il presente contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 6, commi 5, 6 e 7, del D.L. n. 145/2013, in modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente nello scambio, tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, dell'offerta dell'operatore economico e dell'ordine della stazione appaltante, costituenti, rispettivamente, proposta e accettazione. Ogni onere e spesa connessa o derivante dalla stipula è ad esclusivo carico dell'affidatario.

## 4. Fatturazione e pagamento

La fattura, emessa in formato elettronico ai sensi della Legge n. 244/2007, deve essere intestata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna e deve indicare espressamente:

- numero del succitato provvedimento di affidamento;
- numero dell'ordine, se presente;

- Codice Univoco Ufficio UFVEE3;
- codice CIG;
- codice CUP, se presente.

Il pagamento del compenso mensile avverrà, a mezzo mandato, con cadenza a 60 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

## **5. Codice di comportamento**

---

Con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, l'operatore economico s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con deliberazione del CDA n. 13 del 30.10.2017.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali, Atti generali). Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

## **6. Tracciabilità**

---

Ai sensi della Legge n. 136/2010 l'affidatario s'impegna ad inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del contro corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto contro.

Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti forniture/servizi e i dati siano rimasti invariati, la stipulazione del contratto vale come conferma dei dati medesimi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

## **7. Dati personali**

---



I dati personali forniti dall'operatore economico sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Si rinvia, quanto ai principi applicabili e alle modalità di trattamento dei dati personali alle norme del nuovo regolamento europeo n. 2016/679 del 26.04.2016 entrato in vigore il 25.05.2018 in quanto direttamente applicabili, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)".

## **8. Risoluzione – Recesso**

---

In aggiunta alle fattispecie previste dal codice civile in materia, il contratto potrà essere, altresì, risolto in seguito ad una semplice dichiarazione di questa Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010;
- inosservanza del codice di comportamento IZSLER e del Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del danno subito.

L'Amministrazione ha diritto di recedere qualora il servizio di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione stessa e l'Appaltatore non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara.

## **GARANZIA DEFINITIVA**

Per gli adempimenti conseguenti, Codesta Ditta dovrà presentare, con cortese sollecitudine la cauzione definitiva pari a **€ 6.120,00**, ai sensi dell'art. 103 e seguenti del Codice dei Contratti, fatte salve le riduzioni in caso di titolarità dei requisiti utili previsti dal citato articolo.

La Garanzia Definitiva, costituita secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, è pari al 10% dell'importo dell'affidamento. Si rammenta che l'importo della Garanzia Definitiva è soggetta alle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. La **garanzia definitiva** dovrà essere inviata **per mezzo PEC all'indirizzo [acquisti@cert.izsler.it](mailto:acquisti@cert.izsler.it)**.

## **ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

Si allega altresì alla presente **avviso di pagamento PagoPA per l'assolvimento dell'imposta di bollo a Vs carico**.

Si resta a disposizione per ogni necessità e, in attesa di ricevere la presente lettera contratto sottoscritta per accettazione da parte del legale rappresentante all'indirizzo PEC acquisti@cert.izsler.it.

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile

Dott. Davide Violato

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.i.)*