



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL' EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"

Dati aggregati per attività amministrativa anno 2013, Art.24, c.1, D.Lgs.n. 33/2013 -U.O.GESTIONE DEL PERSONALE

**ATTI AMMINISTRATIVI**

Proposte di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione/Collegio Commissariale	0
Proposte di Deliberazione del Direttore Generale	101
Determinazione Dirigenziale	275

**ASSUNZIONE PERSONALE DIPENDENTE**

Procedure selettive di mobilità ex art. 30 D.L.Vo 165/2001	4
Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato	1
Selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato	9

**AFFIDAMENTO INCARICHI LIBERO PROF./Co.Co.Co. EX ART. 7 D.L.VO 165/2001**

Procedure di selezione comparativa per affidamento Incarichi	23
Contratti stipulati/incarichi affidati	21

**ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO**

Selezione per predisposizione/aggiornamento elenco idonei per conferimento di borse di studio	12
Attivazione Borse di studio/proroghe	113

**GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Aspettative a vario titolo	6
Congedo straordinario ex art. 42 , comma 5, D.Lvo 151/2001	6
Concessione permessi ex art. 33 L. 104/1992	16
Gestione assenze per maternità/congedi parentali	296
Trasformazione del rapporto di lavoro (da tempo pieno a part time e viceversa)	12
Gestione personale in comando/distacco	2
Gestione mobilità del personale compartimentale e intercompartimentale in uscita	8
Infortuni	10
Certificati malattia cartacei	486

**RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

Collocamento a riposo	3
Predisposizione pratica pensionistica per invio a Ente Previdenziale	3
Ricostruzione carriera a fini previdenziali dimessi volontariamente o cessati pe scadenza incarico	29
Trasmissione documenti per TFR	17

**GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO/FISCALE**

Personale dipendente a tempo indeterminato - personale in servizio nel corso dell'anno 2013	645
Personale dipendente a tempo determinato - personale in servizio nel corso dell'anno 2013	35
Borse di studio - personale non dipendente in servizio nel corso dell'anno 2013	126
Gestione assegni famigliari	155
Gestione trattamento di trasferta dipendenti/attività fuori sede borsisti	3397
Gestione servizi finanziari (piccolo prestito - cessione del 5° stipendio)	14

**ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI**

Incontri sindacali	8
Incarichi di posizione organizzativa attribuiti	0
Dirigenti valutati dal Collegio Tecnico	16
Personale sottoposto a visita medica	411
Autorizzazioni per incarichi extraistituzionali a dipendenti fuori orario di lavoro	141
Autorizzazioni a dipendenti in orario di servizio	58
Riunioni del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni	15
Gestione INAIL per borsisti, tirocinanti e frequenze volontarie	80
Adempimenti trasparenza	39
Criticità relative agli obiettivi assegnati	83

**SUPPORTO TECNICO A CONTEZIOSO**

Istruttorie per contezioso	0
----------------------------	---

**TRASMISSIONI TELEMATICHE SECONDO FLUSSO PREVISTO DALLA NORMATIVA**

Comunicazione assunzione, trasformazione, proroghe e cessazione rapporto di lavoro del personale	45
Compilazione prospetto informativo situazione occupazionale personale disabile cat.protette L. 68/99	1
Dossier pari opportunità	1
Sistema integrato di metodologie, strumenti e tecnologie e d'ausilio delle funzioni di gestione e monitoraggio	518
Conto annuale	1
Accordi integrativi, relazioni illustrative e tecnico finanziarie	3
Trasmissione dati associativi (SISAC)	1
Trasmissione verbale elettorali RSU	0
Rilevazione deleghe sindacali	0
ONAOSI	2
CIG	5
Gestione liste di disponibilità ex art.34 bis D.Lvo 165/2011 e s.m.i.	1
Pubblicazioni bandi di concorso o avvisi pubblici al Burl/Burert	1
Acquisizioni dati per mod.730	511
Denunce di infortunio	13
Procedura VSAL di autoliquidazione premio	1
Certificati malattia telematici	1026
Denuncia mensile analitica, con l'indicazione dati anagrafici, retributivi e contributivi del personale dipendente	12